



Program: "Programul Educație și Ocupare"

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: "ELEVI PRAHOVENI"

Nr.13/10.02.2026

Aprob,
Manager proiect

Cerere de Ofertă

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Achizitor:	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
Titlul proiectului	ELEVI PRAHOVENI
ID proiect	310868
Linia de finanțare și context	Sursa de finanțare: Program: "Programul Educație și Ocupare" Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate Context: LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ în calitate de beneficiar și lider, implementează proiectul "ELEVI PRAHOVENI"



3. CONDIȚII TEHNICE GENERALE:

Tipul contractului	Contract furnizare servicii
Denumirea contractului	Achiziție Platforma IT
Cod CPV	72413000-8
Divizare pe loturi	Nu
Detaliere servicii	1. Obiectivul general al platformei Platforma informatică va servi ca un instrument digital central pentru facilitarea colaborării între mediul de afaceri și unitățile de învățământ profesional și tehnic. Scopul principal este să asigure alinierea programelor școlare la cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, sprijinind astfel dezvoltarea competențelor relevante pentru angajare. 2. Module/ Funcționalități și procese gestionate prin platformă: 2.1. Comunicarea între companii și unități școlare • Companiile vor putea publica cerințe specifice de competențe, precum și tipurile de programe de instruire pe care le solicită. • Reprezentanții unităților de învățământ vor avea posibilitatea să-și prezinte programele și planurile de învățământ actualizate și să primească feedback din partea angajatorilor. • Funcționalități pentru utilizatori (membri): înregistrare și autentificare securizate, creare și editare profil personal/organizational, setări de confidențialitate și notificări, posibilități de interacțiune (conexiuni, grupuri de discuții, mesagerie internă). • Procese implicate: postare cereri de competențe de către companii; transmitere de propuneri educaționale de către școli; schimb bidirecțional de feedback; managementul conturilor și al permisiunilor; asigurarea confidențialității și integrității datelor. 2.2. Adaptarea la tendințele pieței muncii • Prin platforma se vor colecta și agrega date relevante despre piața forței de muncă pentru a genera informații utile în adaptarea rapidă a curriculumurilor. • Procese implicate: colectare structurată de date despre cererile companiilor, analiza trendurilor și furnizarea de rapoarte/informații care susțin actualizarea programelor educaționale. 2.3. Elevii și părinții – se vor informa despre cariere și piața muncii • Acces la materiale informative, ghiduri de orientare în carieră și resurse educaționale care să sprijine elevii și



	documentate (proces verbal recepție, manual utilizator). • Oferirea de instruire pentru utilizatorii cheie (administratori, personal didactic, reprezentanți companii) pentru utilizarea și administrarea platformei. • Furnizorul va asigura mentenanță și suport pentru perioada de implementare a proiectului, intervenind la solicitări și incidente tehnice.
<i>Durata contractului</i>	Până la finalizarea proiectului 31-12-2027
<i>Valoare totala estimata</i>	22.500,00 (fără TVA)

4. Cerințe de calificare si documente doveditoare

a) Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 - Anexa 1
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	<i>În ceea ce privește persoanele juridice romane și organizații non guvernamentale:</i> -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul/administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 21 lit. e-h) din Legea 26/1990), obiectul de activitate a ofertantului. - Hotărâre judecătorească pentru acordarea personalității juridice și înscriere în registrul asociațiilor si fundațiilor de la judecătorie (copie stampilata si semnata); -Statutul din care sa rezulte obiectul de activitate (copie conform cu originalul stampilata și semnată). Nota: Obiectul contractului trebuie sa se regăsească în obiectul de activitate autorizat al ofertantului așa cum rezulta din certificatul constatator /emis de Oficiul Registrului Comerțului sau din registrul asociațiilor si fundațiilor. Codul CAEN autorizat, trebuie sa fie din segmentul Tehnologia informației (62XX-63XX)



	conformității propunerii tehnice cu cerințele tehnice minime precizate sau evidențierii avantajelor bunurilor oferite față de cerințele minime din Caracteristicile tehnice. Pe lângă descrierea serviciilor, propunerea tehnică va conține faptul că ofertantul va menționa în cadrul propunerii tehnice că accepta plata prin intermediul mecanismului cererilor de plata.
Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertanții vor completa în Formularul 1- Formular de oferta prețul total al serviciilor oferite ce vor fi furnizate conform documentației. Prețul oferit va fi exprimat în lei (valorile vor fi exprimate cu două zecimale), fără TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție. Eventualele erori aritmetice cuprinse în propunerea financiară a ofertantului vor putea fi corectate de persoana desemnată de beneficiar pentru evaluarea ofertelor numai cu acordul scris al ofertantului. Corectarea erorilor aritmetice va fi efectuată cu aplicarea următoarei reguli: dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere iar valoarea exprimată în cifre va fi modificată în mod corespunzător.

5. Criterii de atribuire

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentelor Specificații tehnice.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse.

Beneficiarul are dreptul de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare și toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația care guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute
la art.165 și art.167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant al
oferantului _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), pentru procedura de achiziție având ca achiziția de produse consumabile-
papetărie, declar pe propria răspundere faptul că operatorul
economic _____, nu se află și nu poate fi încadrat în niciuna dintre
situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 și art. 166 din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea
98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de
daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor
de calificare și selecție; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în
cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume si prenume

(semnătura autorizată și stampila)



CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Oferta financiară totală în LEI fără T.V.A. cuprinde :

NR. CRT.	DENUMIREA	NR BUC	PRET UNITAR FARA TVA	VALOAREA OFERTEI, (lei fără T.V.A.)
SERVICII REALIZARE PLATFORMA IT				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
TOTAL: LEI FĂRĂ TVA				
.....VALOARE TVA 21%				
TOTAL LEI CU TVA				



Program: "Programul Educație și Ocupare"

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: "ELEVI PRAHOVENI"

Nr.57/23.03.2026

Aprob,

Manager proiect

Cerere de Ofertă

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Achizitor:	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
Titlul proiectului	ELEVI PRAHOVENI
ID proiect	310868
Linia de finanțare si context	Sursa de finanțare: Program: "Programul Educație și Ocupare" Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate



Context: LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI",
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ în calitate de beneficiar și
lider, implementează proiectul "ELEVI PRAHOVENI"

1.2. CALENDARUL PROCEDURII

Data limita de depunere a ofertelor	27.03.2026, ora 14.00
Evaluarea si analiza ofertelor	30 – 31.03.2026
Conform planului de achiziție aferent proiectului "ELEVI PRAHOVENI", se derulează Achiziție scaun si masa pt cantina (SA4.2) - ELEVI PRAHOVENI - MYSMIS 310868	
Procedura se finalizează prin contract de achiziție	

2. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE SI PROCEDURA APLICATA

Criteriul aplicat: *PREȚUL CEL MAI MIC*

Procedura aplicata: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii achiziție directă aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparența se înțelege aducerea la cunoștință publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței.



3. CONDITII TEHNICE GENERALE:

<i>Tipul contractului</i>	Contract furnizare produs
<i>Denumirea contractului</i>	Achiziție de mobilier – scaun si masa pt cantina
<i>Cod CPV</i>	39151000-5
<i>Divizare pe loturi</i>	Nu
<i>Detaliere produs</i>	1. Obiectivul general al produsului • Produsul (mobilierul) ne ajuta la imbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie. 2. Funcționalități și procese ale produsului: • Achiziția de mobilier destinat dotării cantinei, constând în mese si scaune sunt necesare desfășurării activitatilor practice de servire a mesei din cadrul specializării bucătar-ospătar. Acesta contribuie la formarea competențelor tehnice și la respectarea standardelor profesionale din domeniul gastronomic. • Scopul principal este să asigure alinierea programelor școlare la cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, sprijinind astfel dezvoltarea competențelor relevante pentru angajare. • Procese implicate: furnizare de informatii pe baza cărora experții vor întocmi rapoarte. • Administrarea și managementul produsului • Achiziția de mese și scaune pentru cantina unității de învățământ are ca scop asigurarea unui mediu adecvat pentru desfășurarea activităților de servire a mesei în condiții de siguranță, igienă și confort pentru elevi. • Totodată, dotarea cantinei contribuie la: • susținerea participării elevilor la programul educațional zilnic, prin asigurarea condițiilor necesare pentru alimentație corespunzătoare • dezvoltarea comportamentelor sociale și a deprinderilor de viață independentă (respectarea regulilor, utilizarea spațiilor comune, interacțiunea în colectiv) • crearea unui mediu organizat și funcțional, specific unităților de învățământ profesional și tehnic • În contextul specific al învățământului profesional, cantina reprezintă un spațiu complementar procesului educațional, contribuind indirect la: • menținerea stării de sănătate și a capacității de concentrare a elevilor



	- susținerea participării la activități practice și teoretice desfășurate pe parcursul zilei - Mobilierul achiziționat trebuie să fie adaptat utilizării de către elevi, să respecte cerințele de siguranță și ergonomie și să permită exploatarea în condiții de utilizare intensivă. 3. Cerințe generale - nou, neutilizat - destinat utilizării în spații de alimentație colectivă (cantină școlară) - adecvat utilizării intensive, specifice unităților de învățământ profesional - realizat din materiale durabile, rezistente la uzură, șocuri mecanice și umiditate - ușor de curățat și dezinfectat 3.1 Cerințe tehnice pentru masa: - Lungime: 1600 – 1800 mm - Lățime: 700 – 800 mm - Înălțime: 720 – 760 mm 3.2 Cerințe tehnice pentru scaun: - tip scoica cu sezut din plastic 4. Etapele principale ale implementării - Analiză și planificare: evaluarea cerințelor părților interesate, definirea specificațiilor funcționale și tehnice. - Designul este orientat către putere, stabilitate durabilitate, precizie, ergonomie și performanță ridicată.. - Dezvoltare: implementarea modulelor funcționale conform specificațiilor. - Testare și validare: testare funcțională, de securitate, performanță și validare cu utilizatori reprezentativi. - Lansare și monitorizare: punerea în producție și urmărirea funcționării mixerului. - Mentenanță și suport tehnic: asigurarea suportului pe perioada implementării proiectului, garanție echipament. 5. Aspecte operaționale și livrabile - declarație de conformitate - fișe tehnice ale produselor - certificate de calitate sau testare - fără defecte vizibile - ambalate corespunzător pentru transport
<i>Durata contractului</i>	Până la finalizarea proiectului 31-12-2027
<i>Valoare totală estimată</i>	27.720,00 (fără TVA) (7.560,00 masa x 12 buc. plus 20.160,00 scaun x 96 buc.)

4. Cerințe de calificare si documente doveditoare

a) Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011
--	--



	– Anexa 1
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	<i>În ceea ce privește persoanele juridice romane și organizații non guvernamentale:</i> -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul/administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 21 lit. e-h) din Legea 26/1990), obiectul de activitate a ofertantului. - Hotărâre judecătorească pentru acordarea personalității juridice și înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria (copie stampilată și semnată); -Statutul din care să rezulte obiectul de activitate (copie conform cu originalul stampilată și semnată). <i>Nota:</i> Obiectul contractului trebuie să se regăsească în obiectul de activitate autorizat al ofertantului așa cum rezultă din certificatul constatator /emis de Oficiul Registrului Comerțului sau din registrul asociațiilor și fundațiilor. Codul CAEN autorizat, trebuie să fie din segmentul Tehnologia informației (62XX-63XX) Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii ofertei.

Va fi declarată câștigătoare firma care îndeplinește specificațiile tehnice cerute și care oferă PREȚUL CEL MAI MIC final evaluat.

Ofertanții vor transmite o ofertă care să includă toate serviciile, altfel oferta nu va fi luată în calcul.

1. Data limită pentru primirea ofertelor de către LICEUL TEHNOLOGIC “GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ din România la adresa de email: gsagricol@gmail.com, neculavali1968@gmail.com este: **27.03.2026**.
2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită de către LICEUL TEHNOLOGIC “GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ până la data limită menționată pentru depunere.
3. Verificarea ofertelor va avea loc după centralizarea ofertelor primite.
4. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat, va fi transmisă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare, precum și cu completarea anexelor.
5. PREȚUL. Valoarea totală trebuie să includă prețul total. *Prețul /VALOAREA* va fi exprimat în **Lei**

Limba de redactare a ofertei	Limba română
Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 de zile



Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și specificațiile tehnice minim. Specificațiile tehnice care indica o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc sunt menționate numai pentru identificare cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”. Nerespectarea oricăreia dintre cerințe atrage respingerea ofertei. Dacă o oferta se abate de la cerințele minime, aceasta va fi luată în considerare numai dacă propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu cerințele tehnice minime precizate sau evidențierii avantajelor bunurilor oferite față cerințele minime din Caracteristicile tehnice. Pe lângă descrierea serviciilor, propunerea tehnică va conține faptul că ofertantul va menționa în cadrul propunerii tehnice că accepta plata prin intermediul mecanismului cererilor de plata.
Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertanții vor completa în Formularul 1– Formular de oferta prețul total al serviciilor ofertare ce vor fi furnizare conform documentației. Prețul ofertat va fi exprimat în lei (valorile vor fi exprimate cu doua zecimale), fără TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție. Eventualele erori aritmetice cuprinse în propunerea financiară a ofertantului vor putea fi corectate de persoana desemnată de beneficiar pentru evaluarea ofertelor numai cu acordul scris al ofertantului. Corectarea erorilor aritmetice va fi efectuată cu aplicarea următoarei reguli: dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere iar valoarea exprimată în cifre va fi modificată în mod corespunzător.



5. Criterii de atribuire

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativa de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentelor Specificații tehnice.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse.

Beneficiarul are dreptul de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare și toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația care guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.

EVALUAREA ȘI ACORDAREA CONTRACTULUI: Ofertele considerate ca fiind adecvate din punctul de vedere al specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei a cărei ofertă este în conformitate cu specificațiile tehnice menționate mai sus și care oferă *PREȚUL CEL MAI MIC*.

4. Vă rugăm confirmați primirea acestei cereri de ofertă și menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Cu respect,

Necula Vasilica
Expert Achiziții Publice



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute
la art.165 și art.167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant al
oferantului _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), pentru procedura de achiziție având ca obiect achiziția de mobilier (scaune și mese
pt cantina), declar pe propria răspundere faptul că operatorul
economic _____, nu se află și nu poate fi încadrat în niciuna dintre
situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 și art. 166 din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea
98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de
daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor
de calificare și selecție; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în
cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume și prenume

(semnătura autorizată și stampila)



FORMULAR DE OFERTA

Către,

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI" - Comuna Valea Călugărească

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să asigurăm

....., pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la
care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre precum și moneda
ofertei). Valoarea ofertată este aferentă tuturor serviciilor prestate și bunurilor accesorii furnizate în cadrul
contractului având ca obiect

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile/să furnizăm
bunurile accesorii contractate cu respectarea condițiilor minime stabilite prin documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile**, de la data limită de depunere
a ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în
mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data/.....

Semnez (nume în clar și semnătură) în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic participant la licitație)



Finanțat de
Uniunea Europeană



CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Oferta financiară totală în LEI fără T.V.A. cuprinde :

NR. CRT.	DENUMIREA	NR BUC	PREȚ UNITAR FARA TVA	VALOAREA OFERTEI, (lei fără T.V.A.)
FURNIZARE MOBILIER				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
				TOTAL: LEI FĂRĂ TVA
				VALOARE TVA 21%
				TOTAL LEI CU TVA



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: "Programul Educație și Ocupare"

Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: "ELEVI PRAHOVENI"

Nr. 13.1 din 10.02.2026

ANUNȚ

"Achiziție Platforma EduCONNECT(SA3.2)"

în cadrul proiectului

"ELEVI PRAHOVENI", cod MySmis 310868

în cadrul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească

1. **Autoritatea contractantă:** Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” cu sediul în comuna Valea Călugărească, str. Gheorghe Ionescu Sisești, nr.4.
2. **Procedura de atribuire aplicată:** Achiziție directă
Achiziția se va desfășura conform normelor specifice art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată), drept pentru care, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct aceste bunuri deoarece valoarea estimată este sub pragul de 270.120 lei fără TVA (22500 lei fără TVA).
3. **Denumire contract (furnizare):** "Achiziție Platforma EduCONNECT(SA3.2)" din cadrul proiectului "ELEVI PRAHOVENI" (cod SMIS 310868) în cadrul Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești
4. **Clasificare CPV-uri:** 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)
5. **Tip contract:** Furnizare
6. **Valoare estimată:** 22 500 lei fără TVA
7. **Sursa de finanțare:** Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, în cadrul proiectului ELEVI PRAHOVENI, Cod SMIS 310868
8. **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai mic
9. **Plata:** Plata se face prin mecanismul cererilor de plată/rambursare, pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului, după prestarea serviciilor și comunicarea documentelor justificative conform Caietului de sarcini.
10. **Termen de depunere ofertă:** 18.02 .2026 ora 14:00.

Regasiti mai jos documentele de interes pentru aceasta achizitie:

Expert achiziții - Necula Vasilica



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: "Programul Educație și Ocupare"

Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: "ELEVI PRAHOVENI"

Nr. 58 din 23.03.2026

ANUNȚ

**„Achiziție de mobilier (mese și scaune pentru cantină)
(SA4.2) ”**

în cadrul proiectului

“ELEVI PRAHOVENI”, cod MySmis 310868

în cadrul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească

1. **Autoritatea contractantă:** Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” cu sediul în comuna Valea Călugărească, str. Gheorghe Ionescu Sisești, nr.4.

2. **Procedura de atribuire aplicată:** Achiziție directă

Achiziția se va desfășura conform normelor specifice **art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice (actualizată), drept pentru care, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct aceste bunuri deoarece valoarea estimată este sub pragul de 270.120 lei fără TVA (lei fără TVA).

Denumire contract (furnizare): "Achiziție de mobilier (mese și scaune pentru cantină) (SA4.2) din cadrul proiectului "ELEVI PRAHOVENI" (cod SMIS 310868) în cadrul Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești

3. **Clasificare CPV-uri:** 39151000-5 Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)

4. **Tip contract:** Furnizare

5. **Valoare estimată:** 27.720,00 lei fără TVA (7.560,00 masa x 12 buc. plus 20.160,00 scaun x 96 buc.)

6. **Sursa de finanțare:** Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, în cadrul proiectului ELEVI PRAHOVENI, Cod SMIS 310868

7. **Criteriul de atribuire:** PREȚUL CEL MAI MIC

8. **Plata:** Plata se face prin mecanismul cererilor de plată/rambursare, pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului, după prestarea serviciilor și comunicarea documentelor justificative conform Caietului de sarcini.

9. **Termen de depunere ofertă:** 27.03 .2026 ora 14:00.

Regasiti mai jos documentele de interes pentru aceasta achizitie:

Expert achiziții - Necula Vasilica



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Anexe

Nr. 15/26.02.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic “Gheorghe-Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească

anunță scoaterea la concurs

a unor posturi de experți în afara organigramei

în cadrul proiectului

“Elevi prahoveni”

ID MySMIS 2021+: 310868

1. INFORMAȚII PROIECT

În data de 20.12.2024 s-a semnat Contractul de Finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cod Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3.

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni și are ca Obiectiv General creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia.

Prin integrarea experiențelor de învățare non-formală și informală, proiectul își propune să sprijine dobândirea de competențe-cheie, în vederea pregătirii elevilor pentru o integrare eficientă pe piața muncii și consolidarea relației dintre piața muncii și sistemul de educație.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Scopul proiectului este dezvoltarea competențelor și cunoștințelor tinerilor în domenii cheie, care sunt aliniate cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu principiile dezvoltării durabile.

Prin proiect se asigură dezvoltarea resursei umane pentru integrarea durabilă pe piața muncii, pentru dobândirea cunoștințelor și dezvoltarea aptitudinilor de muncă a cel puțin 279 de elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ (ISCED 3, nivel de calificare 3-4), din care min. 254 elevi obțin o calificare la încetarea calității de participant, din cadrul Liceului Tehnologic “Gheorghe-Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească, pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii și creșterea ratei de ocupare la nivelul Regiunii Sud Muntenia.

Obiectivele specifice proiectului sunt:

- Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 279 de elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 înmatriculați în învățământul liceal tehnologic și profesional din județul Prahova, prin implementarea unor programe de învățare la locul de muncă și instruire practică în colaborare cu parteneri din mediul de afaceri.
- Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educație și mediu de afaceri, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, prin crearea unei Strategii de coordonare ca sistem de informare privind nevoile de instruire, implicarea actorilor relevanți în planificarea ofertei de educație și formare profesională pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii.

Beneficiar: Liceul Tehnologic “Gheorghe-Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească

Locația: Comuna Valea Călugărească, Str. Gheorghe Ionescu Sisești 4, jud. Prahova

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni, în perioada 01.01.2025-31.12.2027.

2. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic “Gheorghe-Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească, în calitate de Beneficiar al Proiectului “Elevi prahoveni”, cod proiect: 310868, în vederea realizării activităților din cadrul proiectului și realizarea rezultatelor și indicatorilor asumați în cadrul Cererii de Finanțare, anunță că are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului, în afara organigramei.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic “Gheorghe-Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească, în calitate de Beneficiar și va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3.

Nr. Crt.	Subactivitatea nr. Și denumire	Denumirea postului	Durata activității
1.	SA 1.1 Managementul proiectului	Expert financiar	36 luni
2.	SA 1.1 Managementul proiectului	Expert achiziții publice	36 luni
3.	SA2.1 Informarea si constientizarea beneficiilor Stagii de practică pentru elevi SA.2.2 Selectia si monitorizarea grupului tinta SA 3.1 Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu si partenerii de practica SA.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia/Jud PH. SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Coordonator tehnic	SA2.1 – 18h/lună, 6 luni, distribuite in mod inegal in functie de necesitățile proiectului SA2.2 - 22 ore/luna timp de 6 luni, cate 2 luni in fiecare an in fct de necesitati SA3.1 - 22 ore/luna timp de 3 luni, cate 1 luna in fiecare an in fct de necesitati SA3.2 - 20 ore/luna timp de 6 luni. Activitatea va fi distribuita inegal in fct de necesitati SA4.1 - 22 de ore lunar pentru o perioadă de 18 luni. Planificarea activității sale se va adapta în funcție de cerințe.
4.	SA2.1 Informarea si constientizarea beneficiilor Stagii de practică pentru elevi	Expert comunicare	SA2.1 - program inegal si variabil cu ore de 36 ore timp de 12 luni. Cele 12 luni se vor distribui in



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

	SA.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia/Jud PH.		mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare. SA3.2 - 20 ore timp de 9 luni. Cele 9 luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare
5.	SA2.1 Informarea si constientizarea beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi SA.2.2 Selectia si monitorizarea grupului tinta SA.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia/Jud PH.	Expert recrutare si selectie grup tinta	SA2.1 – 18h/lună, 3 luni. Activitatea va fi planificata in fct de necesitati. SA2.2 - 42 ore/luna timp de 6 luni (cate 2 luni/an, cu alocare fct. de necesitati) SA3.2 - 22 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi planificata in fct de necesitati
6.	SA2.1 Informarea si constientizarea beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi SA 3.1 Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu si partenerii de practica SA.3.2. Crearea unui sistem de informare	Expert mediu de afaceri	SA2.1 – 18h/lună, 3 luni. Activitatea va fi planificata in fct de necesitati. SA3.1 - 42 ore/luna timp de 3 luni distribuite pe cei 3 ani de implementare SA3.2 - 20 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

	coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia/Jud PH.		planificata in fct de necesitati
7.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 1 – Turism si alimentatie	3080 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 27 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
8.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 2 – Turism si alimentatie	3080 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 27 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
9.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 3 – Industrie alimentara	3080 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 27 saptamani de



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

			practica in cei 3 ani de implementare
10.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 4 – Mecanica auto/meanica agricola	3080 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 27 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
11.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 5 – Mecanica auto/mecanica agricola	3080 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 27 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
12.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 6 - Agricultura	3080 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 27 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
13.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant	3080 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

	practica a elevilor din grupul tinta.	profesional) 7 – Agricultura	practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 27 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
14.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 8 - Agricultura	3080 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 27 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
15.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 9 - Agricultura	3080 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 27 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
16.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru scoala duala (Maistru practica invatamant dual) 1 – Industria alimentara	400 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 10 saptamani de



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

			practica pentru anul I de implementare
17.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 1 - Agricultura	1980 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 28 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
18.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 2 – Turism si alimentatie	1980 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 28 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
19.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 3 - Veterinar	1980 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 28 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
20.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de	Maistru practica invatamant liceal	1980 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

	practica a elevilor din grupul tinta.	tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 4 – Veterinar	practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 28 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
21.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 5 – Industrie alimentara	1980 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 28 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
22.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 6 – Industrie alimentara	1980 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 28 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
23.	SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 7 – Industrie alimentara	1980 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 28 saptamani de



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

			practica in cei 3 ani de implementare
24.	SA 3.1 Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu si partenerii de practica	Maistru practica (SA3.1) 1 – Industrie alimentara	280 ore/3 luni, distribuite in mod inegal in fct de necesitati
25.	SA 3.1 Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu si partenerii de practica	Maistru practica (SA3.1) 2 - Veterinar	280 ore/3 luni, distribuite in mod inegal in fct de necesitati
26.	SA 3.1 Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu si partenerii de practica	Maistru practica (SA3.1) 3 – Mecanica auto/mecanica agricola	280 ore/3 luni, distribuite in mod inegal in fct de necesitati
27.	SA 3.1 Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu si partenerii de practica	Maistru practica (SA3.1) 4 – Turism si alimentatie	280 ore/3 luni, distribuite in mod inegal in fct de necesitati
28.	SA 3.1 Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu si partenerii de practica	Maistru practica (SA3.1) 5 - Agricultura	280 ore/3 luni, distribuite in mod inegal in fct de necesitati

Tabel 1. Experți pentru asigurarea expertize, necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect prin Cererea de Finanțare

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

3. CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentară persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a. are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are cel puțin 5 ani experiență în activități didactice;
- f. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare poziție;
- h. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

4. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE LA CONCURS

- a. Denumire expert: Conform tabelului 1
- b. Număr posturi vacante: 28 posturi.
- c. Perioada estimată pentru derularea activității: 36 de luni, de la semnarea contractului până la finalul proiectului, în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d. Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

ACTIVITATEA 1 – Management de proiect

SA 1.1 Managementul proiectului

SA.1.2.Comunicare si vizibilitatea proiectului

ACTIVITATEA 2 - Activitatea de informare si constientizare

SA2.1 Informarea si constientizarea beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi

SA.2.2 Selectia si monitorizarea grupului tinta

ACTIVITATEA 3 – Organizarea și desfășurarea orelor de practică

SA 3.1 Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu si partenerii de practica

SA.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia/Jud PH.

ACTIVITATEA 4 - Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca

SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.

SA4.2 Crearea de medii de practica corespunzătoare necesare valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire.

e. Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert financiar Expert achiziții publice Coordonator tehnic Expert comunicare Expert recrutare si selectie grup tinta Expert mediu de afaceri Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 1 – Turism si alimentatie	



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 2 – Turism si alimentatie Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 3 – Industrie alimentara Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 4 – Mecanica auto/meanica agricola Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 5 – Mecanica auto/mecanica agricola Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 6 - Agricultura Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 7 – Agricultura Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 8 - Agricultura Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 9 - Agricultura Maistru scoala duala (Maistru practica invatamant dual) 1 – Industrie alimentara Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 1 - Agricultura Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 2 – Turism si alimentatie Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 3 - Veterinar Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 4 – Veterinar	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 5 – Industrie alimentara	
Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 6 – Industrie alimentara	
Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 7 – Industrie alimentara	
Maistru practica (SA3.1) 1 – Industrie alimentara	
Maistru practica (SA3.1) 2 - Veterinar	
Maistru practica (SA3.1) 3 – Mecanica auto/mecanica agricola	
Maistru practica (SA3.1) 4 – Turism si alimentatie	
Maistru practica (SA3.1) 5 - Agricultura	

f. Cerințe/competențe necesare:

Conform fișelor de post;

g. Constituie avantaje (după caz):

N/A;

h. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișelor de post;

Nr. De ordine al poziției	Funcție în cadrul Proiectului	Cerințe de educație solicitate și cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform PEO 2021-2027 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale Denumire Subactivitate/Durata subactivității	Experiență profesională, solicitată, specifică relevantă conform CV și documente support (ani) și competențe solicitate	Situația postului
1	Expert financiar	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 121125	Experiență specifică <5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora Timp lucru: 756 ore distribuite inegal si	Experiență : - sub 5 ani - experiență specifică în domeniul financiar; Competențe : • Tehnice: -	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

			variabil în funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; • Psihoaptitudinale: -capacitatea de a lucra cu oamenii; -capacitatea de a evalua și a lua decizii; -amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; -atenție distributivă și concentrată; -rezistența la stres și efort prelungit; -echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi; • Manageriale: - cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale; - abilități de coordonare a echipei; - experiență în coordonarea programelor și proiectelor cu finanțare europeană; • Abilități: Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; Abilități organizatorice; Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice;	
2	Expert achiziții publice	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 214946	Experiență specifică <5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora Timp lucru: 84 ore distribuite inegal si variabil în funcție de	Experiență : - sub 5 ani - experiență specifică în domeniul financiar; Competențe : 1.Planificarea portofoliului de achiziții	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

			necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	publice (înțelegerea și aplicarea corectă a conceptelor din domeniul managementului portofoliului de achiziții publice) 2.Derularea etapelor procesului de achiziție publică (înțelegerea și aplicarea corectă a conceptelor relevante cu luarea în considerare a interacțiunilor dintre etape) 3.Înțelegerea și aplicarea corectă a normelor juridice ce guvernează achizițiile publice 4.Utilizarea sistemelor și instrumentelor electronice în derularea achizițiilor publice 5.Utilizarea cerințelor, instrumentelor și tehnicilor ce susțin obiective de dezvoltare durabilă în achizițiile publice 6.Utilizarea cerințelor, instrumentelor și metodelor prin care se pot achiziționa soluții inovative 7.Înțelegerea și aplicarea conceptelor din domeniul managementului categoriilor de produse, servicii și lucrări 8.Înțelegerea și aplicarea conceptelor relevante în legătură cu managementul relațiilor cu contractanții actuali și potențiali	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				9.Evaluarea necesităților (înțelegerea și aplicarea conceptelor relevante) 10.Cercetarea și analiza pieței relevante achiziției 11.Elaborarea strategiei de contractare 12.Elaborarea caietului de sarcini / documentului descriptiv al obiectului achiziției 13.Elaborarea documentației de atribuire 14.Evaluarea ofertelor (cunoașterea și aplicarea conceptelor specifice evaluării ofertelor) 15.Utilizarea negocierii în cadrul achizițiilor publice (înțelegerea și aplicarea strategiilor și conceptelor de negociere în achizițiile publice, cu respectarea principiilor achizițiilor publice și a standardelor etice și de integritate) 16.Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice managementului de contract în domeniul achizițiilor publice 17.Verificarea și acceptarea rezultatelor contractului; efectuarea plăților 18.Evaluarea performanței procesului de achiziție publică 19.Soluționarea și medierea disputelor în atribuirea și implementarea	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				contractului 20.Adaptarea la schimbare prin aplicarea conceptelor specifice managementului schimbării 21. Utilizarea capacității de analiză și sinteză și a gândirii critice în achizițiile publice 22.Utilizarea eficientă a tuturor formelor de comunicare profesională 23.Înțelegerea și aplicarea conceptelor de etică, integritate și conformitate în achizițiile publice 24.Colaborarea, conlucrarea pentru realizarea sarcinilor și obiectivelor de serviciu în domeniul achizițiilor publice 25.Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice managementului relațiilor cu factorii interesați în procesul de achiziții (identificarea și analiza factorilor interesați, asigurarea comunicării și dezvoltarea relațiilor cu aceștia) 26. Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice de management al echipei și de leadership 27.Conștientizarea mediului organizațional al autorității contractante (înțelegerea structurii administrative,	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				conștientizarea culturii organizaționale a autorității/entității contractante și poziționarea funcției de achiziții în acest context) 28. Înțelegerea și aplicarea abordărilor, conceptelor și instrumentelor de management de proiect în procesele de achiziție publică 29. Orientarea către performanță (înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice orientării către performanță) 30. Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice pentru controlul intern și managementul riscurilor în achizițiile publice	
3	Coordonator tehnic	Studii superioare; Competente specifice managementului de proiect - certificat de absolvire; Durata: 3 ani, COD COR 122313	Experiență specifică <5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora Timp lucru: SA2.1. 48 ore, SA.2.2. 120 ore, SA.3.1. 60 ore, SA3.2. 60, SA4.1. 60 ore distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiența specifică în coordonarea unei echipe; Competențe solicitate : • Tehnice: • cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; • Psihoaptitudinale: • capacitatea de a înțelege comportamentul uman; • capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii; • amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; • atenție distributivă și concentrată;	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				• rezistența la stres și efort prelungit; • echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi; • Manageriale: • cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale; • abilități de coordonare a echipei. • experiență în coordonarea programelor și proiectelor cu finanțare europeană • Abilități: • Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; • Abilități organizatorice; • Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice; • Abilități în coordonarea unei echipe formate din experți de diferite specializări	
4	Expert comunicare	Studii superioare; Durata: 3 ani, COD COR 243201	Experiență specifică <5 ani, Tarif orar net 65 lei/ora Timp lucru: 432 ore distribuite în mod inegal și variabil în funcție de necesități pentru SA2.1; 180 ore distribuite inegal și variabil în funcție de necesitățile proiectului pentru SA 3.2	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în relații cu publicul și/sau în domeniul implementării proiectelor; Competențe solicitate : a) Tehnice: • cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; • abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

			Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	b) Psihoaptitudinale: • capacitatea de a lucra cu oamenii; • capacitatea de a evalua și a lua decizii; • amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; • atenție distributivă și concentrată; • rezistența la stres și efort prelungit; • echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi; c) Abilități: • Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; • Abilități organizatorice; • Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice; d) Interfețe: • furnizorii și clienții societății; • alte organizații și instituții; • colaborare cu personalul organizației, cu ceilalți membrii ai echipei, agenți economici, reprezentanți mediu de afaceri și ai altor instituții cu care va colabora în implementarea proiectului.	
5	Expert recrutare si	Studii superioare; Durata: 3 ani, COD COR 242320	Experiență specifică <5 ani, Tarif orar net 65 lei/ora	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în relații cu	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

	selectie grup tinta		Timp lucru: 54 ore distribuite inegal si variabil in functie de necesitățile proiectului pentru SA2.1 si 252 ore distribuite inegal si variabil in functie de necesitățile proiectului pentru SA2.2; si 66 ore distribuite inegal si variabil in functie de necesitățile proiectului pentru SA3.2 Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	publicul, clientii etc si/sau in domeniul implementarii proiectelor; Competențe solicitate : a) Tehnice: • cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; • abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); b) Psihoaptitudinale: • capacitatea de a lucra cu oamenii; • capacitatea de a evalua și a lua decizii; • amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; • atenție distributivă și concentrată; • rezistența la stres și efort prelungit; • echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi; c) Abilități: • Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; • Abilități organizatorice; • Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice; d) Interfețe: • alte organizații și instituții; • colaborare cu personalul organizației, cu ceilalți membri ai echipei, personalul partenerilor, a altor instituții cu care va colabora în implementarea proiectului.	
--	------------------------	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

6	Expert mediu de afaceri	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 242320	Timp lucru: SA2.1 54 ore distribuite inegal si variabil in funcție de necesități; SA3.1 126 ore distribuite inegal si variabil in funcție de necesități; SA3.2 60 ore distribuite inegal si variabil in funcție de necesități Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani- experiență specifică în domeniul mediului de afaceri Competențe : • Tehnice: - cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; • Psihoaptitudinale: -capacitatea de a lucra cu oamenii; -capacitatea de a evalua și a lua decizii; -amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; -atenție distributivă și concentrată; -rezistența la stres și efort prelungit; -echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi; • Manageriale: - cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale; - abilități de coordonare a echipei; - experiență în coordonarea programelor și proiectelor cu finanțare europeană; • Abilități: - Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; - Abilități organizatorice; - Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice;	VACANT
---	-------------------------	--	--	---	--------



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

7	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 1 – Turism si alimentatie	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a	VACANT
---	--	--	---	--	--------



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională;	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare;	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulator și eficient.	
8	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 2 – Turism si alimentatie	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională;	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
9	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 3 – Industrie alimentara	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra-, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
10	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 4 –	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

	Mecanica auto/meanic a agricola		spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui	
--	---------------------------------	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; • Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: • abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); • cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; • cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; • capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; • capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; • capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; • capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
11	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 5 – Mecanica auto/mecanica agricola	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică;	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
12	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 6 - Agricultura	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
13	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 7 – Agricultura	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra-, -inter și	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulator și eficient.	
14	Maistru practica invatamant	Studii superioare finalizate;	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de	Experiență solicitată:	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

profesional (Maistru învatamant profesional) 8 - Agricultura	Durata: 3 ani, COD COR 235907	practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra- , trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele
---	----------------------------------	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; • Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: • abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); • cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; • cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; • capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; • capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; • capacitatea de proiectare și realizare a evaluării	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulator și eficient.	
15	Maistru practica invatamant profesional (Maistru invatamant profesional) 9 - Agricultura	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metoda disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
16	Maistru scoala duala (Maistru practica invatamant dual) 1 – Industrie alimentara	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra-, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				ale disciplinelor, cunoștințe de metoda disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
17	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 1 - Agricultura	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

			Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ,	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător;	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; - TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi;	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
18	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 2 – Turism si alimentatie	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică;	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
19	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 3 - Veterinar	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulator și eficient.	
20	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 4 – Veterinar	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra-, -inter și	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulator și eficient.	
21	Maistru practica invatamant	Studii superioare finalizate;	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de	Experiență solicitată:	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 5 – Industrie alimentara	Durata: 3 ani, COD COR 235907	practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele
---	-------------------------------	---	---



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; • Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: • abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); • cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; • cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; • capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; • capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; • capacitatea de proiectare și realizare a evaluării	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulator și eficient.	
22	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 6 – Industrie alimentara	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
23	Maistru practica invatamant liceal tehnologic (Maistru liceu tehnologic) 7 – Industrie alimentara	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidiscplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra-, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				ale disciplinelor, cunoștințe de metoda disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
24	Maistru practica (SA3.1) 1 – Industrie alimentara	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

			Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ,	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător;	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				• Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; - TEHNICE: • abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); • cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; • cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; • capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; • capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; • capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; • capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi;	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
25	Maistru practica (SA3.1) 2 - Veterinar	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică;	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
26	Maistru practica (SA3.1) 3 – Mecanica auto/mecanica agricola	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
27	Maistru practica (SA3.1) 4 – Turism și alimentatie	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	Experiență solicitată: sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				•Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra-, -inter și	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și	
--	--	--	--	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				oferirea serviciilor; TEHNICE: •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodică disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
28	Maistru practica	Studii superioare finalizate;	Timp lucru: 20 ore pentru fiecare săptămână de	Experiență solicitată:	VACANT



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

	(SA3.1) 5 - Agricultura	Durata: 3 ani, COD COR 235907	practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica Perioada: 01.01.2025- 31.12.2027	sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; Competențe solicitate : SPECIFICE: •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra- , trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele	
--	----------------------------	----------------------------------	---	--	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător; • Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; TEHNICE: • abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); • cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; • cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; • capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; • capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; • capacitatea de proiectare și realizare a evaluării	
--	--	--	--	---	--



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

				competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.	
--	--	--	--	--	--

5. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Certificat de naștere;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului vizat;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției: copie contracte de muncă, Extras Revisal sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă în general și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat;
- CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k. DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr. 4300/29.07.2024;
- l. Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

6. BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

7. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele se depun personal sau prin delegat, în condițiile legii, la adresa **LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Localitatea Valea Călugărească, Str. Gheorghe Ionescu Sisesti, Nr. 4, jud. Prahova.**



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Candidații vor depune documentele la secretariatul **Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească până la data de 07.03.2025, ora 14:00.**

Nu se acceptă documente transmise prin fax sau pe mail.

Candidaturile transmise după data limită indicată în Anunțul de Selecție, precum și cele incomplete, **vor fi respinse.**

8. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a **două etape**, astfel:

a. Proba eliminatorie – verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinsi în această etapă este publicată la sediul **Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească** și pe pagina web a proiectului https://ltsisesti.ro/pagini/elevi_prahoveni.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelul cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține entru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respective. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la **probele de evaluare:**

a. Proba 1 – Proba de evaluare a dosarelor

b. Proba 2 - Interviu în fața comisiei de selecție sau – dacă e cazul – online cu comisia de selecție. Toate probele se desfășoară la sediul **LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Localitatea Valea Călugărească, Str. Gheorghe Ionescu Sisesti, Nr. 4, jud. Prahova.**

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ**/pe pagina web a proiectului în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele selecției se publică la sediul **LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ**/pe pagina web a proiectului, la adresa https://ltsisesti.ro/pagini/elevi_prahoveni . Eventualele contestații se depun la sediul **LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ** în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul **LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ**/pe pagina web a proiectului, la adresa https://ltsisesti.ro/pagini/elevi_prahoveni , în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția **îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte** la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. **Echipa de implementare a proiectului a stabilit că pentru a obține calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie să fie 50 de puncte din 100 posibile.** Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării, sau dacă sunt contestații puține, care se pot soluționa într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate să **modifice calendarul de selecție** în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial, în vederea finalizării selecției într-un interval de timp adaptat necesarului de evaluare real.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ**



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

https://ltsisesti.ro/pagini/elevi_prahoveni , în ordine descrescătoare pentru fiecare poziție din Organigrama suplimentară scoasă la concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

9. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
26.02.2025	Publicarea anunțului de selecție
27.02.2025-07.03.2025 ora 14.00	Depunerea dosarelor
07.03.2025-10.03.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
10.03.2025- ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
10.03.2025 ora 14.00 -11.03.2025 ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24 h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
11.03.2025 ora 16.00	Realizarea evaluării dosarelor în
11.03.2025 ora 18.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
12.03.2025 ora 8.00 - 13.00	Interviul - ora 8:00 la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească.
12.03.2025 ora 14.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
13.03.2025 ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicare rezultate, la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească./site proiect, conform prevederilor

10. **PERIOADA DE ÎNSCRIERE:** în termen de 7 zile lucrătoare de la data Anunțului, conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024.

Data limită de depunere a documentelor: 07.03.2025 ora 14.00.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Comunicarea rezultatelor către participanți selectați se realizează prin afișare și/sau prin anunțarea prin mijloace electronice.

Afișat astăzi 26.02.2025 la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ.

Reprezentant legal
Barbu Mihaela Florica

Manager Proiect,
Imputernicit Sersea Sidonia Corina

**ORDIN****pentru modificarea Anexei 1 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6059/29.08.2025
privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026**

Având în vedere:

- prevederile art. 3, lit. v), art. 102, alin. (2), art. 115, alin. (2) lit. b) și h), și ale art. 250 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 și art. 6, alin.(3) din Ordonanța de urgență nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, în scopul asigurării condițiilor de microclimat la locul de muncă și în instituții, precum și pentru protejarea candidaților și a personalului implicat în desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026;
- prevederile art. 1, alin. (3) și art. 3 ale Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
- referatul de aprobare nr. 2618/29.06.2026, referitor la modificarea Anexei 1 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2026,
- în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul educației și cercetării, interimar
emite prezentul ordin:**

ART. I Calendarul examenului național de bacalaureat - 2026, prevăzut în anexa 1 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 821/5 septembrie 2025, se modifică după cum urmează:

„La sesiunea iunie-iulie 2026, data susținerii Probei obligatorii a profilului – proba E.c) – proba scrisă este 1 iulie 2026.”



ART. II Direcția Generală Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, Direcția Generală Management, Carieră Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar, Direcția Generală Minorități și Desegregare, Direcția Generală Economică, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. III Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU INTERIMAR,

Mihai DIMIAN



București

Nr. 4270

Data: 29.06.2026



LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 281 / 13.02.2024.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

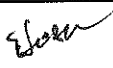
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

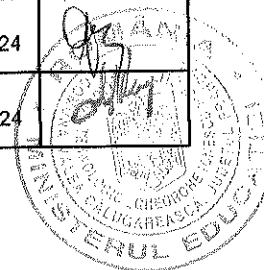
P.O. 164

Ediția: I-a, 14.02.2024, Revizia 0

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Sasu Elena	Membru CEAC	13.02.2024	
1.2	Elaborat	Olteanu Valentina	Responsabil CEAC	13.02.2024	
1.3	Elaborat	Popa Ciprian	Reprezentant agent economic	13.02.2024	
1.4	Elaborat	Popovici Mihail	Reprezentant agent economic	13.02.2024	
1.5	Verificat	Necula Vasilica	Coordonator CEAC	14.02.2024	
1.6	Aprobat	Barbu Mihaela Florica	Director	16.02.2024	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			13.02.2024

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Sasu Elena	26.02.2024	
3.2	Informare / Aplicare		CEAC	Responsabil CEAC	Olteanu Valentina	26.02.2024	
3.3	Informare / Aplicare		CEAC	Reprezentant agent economic	Popa Ciprian	26.02.2024	
3.4	Informare / Aplicare		CEAC	Reprezentant agent economic	Popovici Mihail	26.02.2024	
3.5	Informare / Aplicare		CEAC	Secretar CEAC	Sabou Vasilica	26.02.2024	
3.6	Aprobare		Director	Director	Barbu Mihaela Florica	26.02.2024	
3.7	Verificare		CEAC	Coordonator CEAC	Necula Vasilica	26.02.2024	
3.8	Arhivare		CEAC	Secretar CEAC	Sabou Vasilica		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura are ca scop descrierea modalității de admitere a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024 - 2025, în cadrul unității de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Modul în care se realizează admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024 - 2025.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea compartimentelor din cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

1.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

1.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordin nr. 3556/2017 din 29 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017 - 2018
- Ordin nr. 3554/2017 din 29 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual
- Ordinul nr. 5442/26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3
- Ordinul nr. 6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 6689/2023 privind aprobarea Calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025, a modelelor proiectelor cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și unitatea administrativ-teritorială, precum și a modelelor "Situația solicitărilor operatorilor economici și propunerea de cifră de școlarizare în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025", "Solicitare de școlarizare în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025" și "Solicitare de școlarizare în învățământul preuniversitar dual pentru anul școlar 2024-2025".

1.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

1.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrispție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CS	Compartiment de specialitate

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul nr. 6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025. Metodologia se aplică în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri și a Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;
- certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);
- adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;
- fișa medicală.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Pentru admiterea în învățământul profesional și învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025, inspectoratele școlare alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, precum și pentru elevii rromi, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, precum și pentru candidații rromi: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, unitățile de învățământ la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere.

Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul de resurse și asistență educațională se depun de către candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES la unitatea de învățământ din care provin candidații.

Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații rromi la calificările la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitățile de învățământ de masă destinate candidaților cu CES și candidaților de etnie rromă se pot alocă numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ.

În procesul de admitere în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau admitere și a planului de școlarizare, a modului de completare a opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi îndrumare absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

În perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 26 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 23 alin. (f) din Legea educației naționale nr. 198/2023.

La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ învestit cu astfel de competențe.

Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional de stat și de învățământ dual de stat din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, inspectoratul școlar, prin comisia de admitere, repartizează acești candidați, în intervalul în intervalul 28 august 2024-până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. În ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, respectiv art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

1. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. – Admiterea în învățământul dual se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

d) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu se organizează nici probe eliminatorii și nici probe de admitere.”

2. La articolul 12, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

b) în cazurile menționate la art. 10 lit. b) și d):

MAID = EN,

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.”

Art. 11 (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

În etapele procesului de admitere în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual are următoarea componență:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- b) vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;
- c) secretar - secretarul unității de învățământ;
- d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

- Valorificarea rezultatelor activității:
Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. CEAC

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		14.02.2024					

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC	Necula Vasilica			16.02.2022			
2.	Director	Barbu Mihaela Florica			16.02.2022			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
		-	-		-

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL Cuprins ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii.....	4
5. Domeniul de aplicare.....	5
6. Documente de referință.....	6
7. Definiții și abrevieri	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	18
10. Formular de evidență a modificărilor	19
11. Formular de analiză a procedurii	19
12. Lista de difuzare a procedurii	19
13. Anexe.....	19

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

ANEXA Nr. 2

Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024—2025

Data-limită/Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
27 februarie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual
29 februarie 2024	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual stabilesc, împreună cu operatorii economici, tipul probelor de admitere și organizarea unor eventuale probe eliminatorii. Elaborarea Procedurii de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere. Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual
4 martie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a avizului pentru Procedura de admitere Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual; de asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere. Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres dacă se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. De asemenea, se va menționa dacă se organizează probe eliminatorii.
4 martie 2024	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea, de către Comisia națională de admitere, a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2024—2025 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
13 mai 2024	Afișarea ofertei educaționale aprobate pentru învățământul dual, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial, precum și la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Introducerea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025 Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

13—17 mai 2024	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul dual, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și unui număr de telefon dedicate admiterii
----------------	---

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Data-limită/Perioada	Activitatea
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
4 martie—17 mai 2024	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023—2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul dual, cu evidențierea oportunităților oferite. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, Inspectoratelor școlare etc.).
4 martie—17 mai 2024	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2024—2025 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri: — promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului dual; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire; — conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual; — informarea despre oferta de școlarizare pentru învățământul dual, condiții de admitere. Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, Inspectoratelor școlare etc.).
20 mai—14 iunie 2024	Sedinte/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare în învățământul dual, a aspectelor specifice și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).
15—31 mai 2024	Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).
20 iunie 2024	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
21 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă — numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; — pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)	
13—15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal — Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
16—17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.
21—24 mai	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

2024	
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Data-limită/ Perioada	Activitatea
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3—4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admeririi	
12 aprilie 2024	Sedințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi Sedințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi; la sedințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome. NOTĂ: După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. NOTĂ: Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenență la etnia romă la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi
Admiterea pe locurile speciale pentru romi	
15—16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locurile speciale pentru romi, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Data-limită/Perioada	Activitatea
Admiterea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
13 mai 2024	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES NOTĂ: Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform Procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
7 iunie 2024	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
21 iunie 2024	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023—2024, emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestuia pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.
Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
15—16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar NOTĂ:
Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)	
15—16 iulie 2024	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia. NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Data-limită/Perioada	Activitatea
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapă I de admitere în învățământul dual	
1—5 iulie 2024	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
1—5 iulie 2024	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
5 iulie 2024	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se vor afișa și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Se vor face precizări și referitor la posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii
8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile. Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional. NOTĂ: În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual, în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual. Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Data-limită/Perioada	Activitatea
10—11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Ridicarea de către candidații respinși la probele eliminatorii a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de la unitatea de învățământ care a organizat probele NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscrși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.
10—11 iulie 2024	Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii, la unitățile de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus. NOTĂ: Nu pot fi înscrși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale din învățământul dual pentru care optează.
12 iulie 2024	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au oferit educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscrși la învățământul dual Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere la unitățile de învățământ în cazul în care numărul de candidați înscrși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care unitățile de învățământ au decis susținerea de probe de admitere independent de numărul de candidați înscrși pe numărul de locuri disponibile Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscrși la învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională
15—16 iulie 2024	Desfășurarea probelor de admitere NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscrși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscrși pe numărul de locuri disponibile. Se vor face mențiuni referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada menționată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11—12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.
16 iulie 2024	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe
17 iulie 2024	Depunerea contestațiilor la probele de admitere Rezolvarea contestațiilor NOTĂ: Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate. Afișarea rezultatelor la probele de admitere, în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere
18 iulie 2024	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților declarați admiși în învățământul dual Afișarea de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Data-limită/Perioada	Activitatea
19 și 22 iulie 2024	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.
23—26 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul dual în cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
26 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual la comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
29—31 iulie 2024	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere.
31 iulie 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București
31 iulie 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probă eliminatorie, aceștia vor fi considerați înscrși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual
1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București
1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.

Etapă a II-a de admitere în învățământul dual

2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul dual La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
2 și 5 august 2024	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscrși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
5 august 2024	Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților înscrși în învățământul dual Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscrși, precum și pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscrși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa, împreună cu lista candidaților înscrși, informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Data-limită/Perioada	Activitatea
	Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează probele eliminatorii. Se va menționa și faptul că cei respinși deoarece nu au completat mai multe opțiuni vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională
6 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii pentru calificările respective din învățământul dual Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisiile de admitere județeană/a municipiului București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. NOTĂ: Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.
7—8 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de admitere și probe suplimentare de admitere	Derularea probelor de admitere, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe de admitere
8 august 2024	Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ
9 august 2024	Depunerea contestațiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor, în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba eliminatorie/de admitere
12 august 2024	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual Afișarea de către unitățile de învățământ care au oferit pentru învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei sedințe publice la care vor fi invitați să participe
13—14 august 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	Revizia 0
	Cod: P.O. 164	Exemplar nr. 1

Data-limită/Perioada	Activitatea
14 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual; cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
Etapă a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/amunicipiului București	
19 august 2024	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
19—20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024. Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși Rezolvarea de către comisia județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici.
20 august 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

NOTĂ:

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 280 / 13.02.2024.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

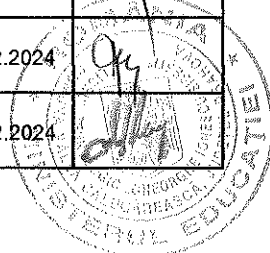
P.O. 129

Ediția: II-a, 13.02.2024, Revizia 2

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Sasu Elena	Membru CEAC	13.02.2024	
1.2	Elaborat	Olteanu Valentina	Responsabil CEAC	13.02.2024	
1.3	Verificat	Necula Vasilica	Coordonator CEAC	14.02.2024	
1.4	Aprobat	Barbu Mihaela Florica	Director	16.02.2024	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			09.12.2021
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			04.02.2022
2.4	Revizia 2			19.08.2022
2.5	Revizia 3			23.09.2022
2.6	Ediția II-a			25.11.2022
2.7	Revizia 1			22.09.2023
2.8	Revizia 2			13.02.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Sasu Elena	16.02.2024	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Responsabil CEAC	Olteanu Valentina	16.02.2024	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	Sabou Vasilica	16.02.2024	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Barbu Mihaela Florica	16.02.2024	
3.5	Verificare		Didactic	Coordonator CEAC	Necula Vasilica	16.02.2024	
3.6	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Sabou Vasilica		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura are ca scop descrierea modalității de admitere a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025, în cadrul unității de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Modul în care se realizează admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 6689/2023 privind aprobarea Calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025, a modelelor proiectelor cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și unitatea administrativ-teritorială, precum și a modelelor "Situația solicitărilor operatorilor economici și propunerea de cifră de școlarizare în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025", "Solicitare de școlarizare în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025" și "Solicitare de școlarizare în învățământul preuniversitar dual pentru anul școlar 2024-2025".

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere între învățământul liceal și învățământul profesional sau, în cadrul aceluiasi tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025. Pentru continuarea studiilor, acestor absolvenți li se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox, Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură. Elevii pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz; **nu este cazul**
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Înscrierea candidaților

Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor. Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere din unitatea de învățământ transmite, în format electronic și în scris, către comisia de admitere de la nivelul Inspectoratului Școlar, lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unității de învățământ, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Proba suplimentară de admitere

Unitatea de învățământ are obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere. Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ este aprobată de Consiliul de administrație al școlii și este avizată de Inspectoratul Școlar.

Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

aceste calificări.

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;
- situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

În cazul în care, la unitatea de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru unitatea școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile generale obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul menționat la lit. a) (situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)

$$MAIP = \{70 \times [(20ABS + 80EN) / 100] + 30 \times PSA\} / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

În situația în care, după etapele de înscriere, numărul candidaților care optează pentru învățământul profesional, depășește numărul de locuri propus, se va organiza admiterea candidaților, după următoarele criterii:

1. opțiunea elevului/părintelui

2. test privind cunoștințele la Fizică pentru calificarea: Mecanic auto; Educație tehnologică pentru calificările: Ospătar(chelner)vânzător în unități de alimentație, Bucătar, Morar-silozar, Lucrător în agroturism, cu durata de 1 oră.

Dacă trebuie să se susțină probă suplimentară de admitere, media de admitere se va face conform art. 12 aliniatul b) din ORDIN nr. 5.443 din 26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016

Eventualele contestații se vor rezolva în 48 ore de la afișarea rezultatelor admiterii.

Comisia de contestații va avea ca membrii alte două cadre didactice de specialitate, și un președinte: directorul.

Prezenta procedură se afișează cu cel puțin 30 de zile înainte de data organizarea primei etape de înscriere și admitere, criteriile de departajare și programa din care se va realiza testele de verificare a cunoștințelor, precum și bibliografia pentru Testul de verificare a cunoștințelor.(Anexa 1),(Anexa 2), (Anexa 3) și (Anexa 4) și (Anexa 5) Calendarul admiterii

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

b) în cazul menționat la lit. b) (situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ):

MAIP = EN,

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

Media de admitere în învățământul profesional se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și

2009. Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform punctului a) de mai sus, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform punctului b) de mai sus, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ și se transmit la comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

După validarea listelor de către comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitatea școlară dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta procedură.

Coordonarea admiterii în învățământul profesional

Comisia de admitere din unitatea de învățământ este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare Tehnologii;
- c) secretar - secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
 - (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
 - (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

Comisia de admitere din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) elaborează procedura de preselecție (dacă este cazul), în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării Inspectoratului Școlar;
- b) elaborează procedura de admitere (dacă este cazul), pe care o supune aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării Inspectoratului Școlar;
- c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
- d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- e) sesizează Inspectoratului Școlar orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ, care semnează și aplică ștampila unității;
- f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- g) transmite comisiei de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ.

Componența comisiei de admitere este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar.

Pentru admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025, Inspectoratul Școlar alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare CES, proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, precum și pentru elevii romi, locuri distincte în unitatea de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat unității de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi.

Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de Centrul de Resurse și Asistență Educațională se depun, de către

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

candidații/părinții candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitatea de învățământ pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.

Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările la care se organizează preselecție, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile. Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitatea de învățământ destinată candidaților cu CES și candidaților de etnie romă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unității de învățământ.

Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației, pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2024-2025, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate, dacă este cazul, și certificatul de naștere se depun în copie, fiind certificate conform cu originalul, pe baza documentelor originale prezentate de candidat, de către membrul/membrii comisiei de admitere de la nivelul unității de învățământ.

Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional și de învățământ dual, din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, Inspectoratul Școlar, prin comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar, repartizează acești candidați, în intervalul 28 august 2024-până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale.

Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unității de învățământ și al Inspectoratului Școlar, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

Ștergerea, pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unității de învățământ/Inspectoratului Școlar a informațiilor menționate anterior, se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Informațiile în format letric de la avizierul unității de învățământ/Inspectoratului Școlar se păstrează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Compartimentele implicate și Comisia de admitere din unitatea de învățământ

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025		Revizia 2
	Cod: P.O. 129		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		09.12.2021					
10.2	I-a		1	04.02.2022			
10.3	I-a		2	19.08.2022			
10.4	I-a		3	23.09.2022			
10.5	II-a	25.11.2022	0	25.11.2022			
10.6	II-a		1	22.09.2023			
10.7	II-a		2	13.02.2024			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Olteanu Valentina			16.02.2024			
2.	Didactic	Barbu Mihaela Florica			16.02.2024			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Programa de Fizică, clasa a VIII a	-	-	1	-
13.2	Anexa 2 - Model de subiect și barem de corectare și notare la Fizică, clasa a VIII a	-	-		-
13.3	Programă de Educație tehnologică, clasa a VIII a				
13.4	Model de subiect și barem de corectare și notare la Educație tehnologică, clasa a VIII a				

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4. Scopul procedurii.....	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință	6
7. Definiții și abrevieri.....	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	15
10. Formular de evidență a modificărilor	16
11. Formular de analiză a procedurii.....	16
12. Lista de difuzare a procedurii	16
13. Anexe	16

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Programa de fizica clasa a VIII a – CONTINUTURI SELECTATE PENTRU PROBA DE ADMITERE

Curentul electric

1. Circuite electrice
 - 1.1. Tensiunea electrică. Intensitatea curentului electric
 - 1.2. Tensiunea electromotoare
 - 1.3. Rezistență electrică
 - 1.4. Legea lui Ohm pentru o porțiune de circuit
 - 1.5. Legea lui Ohm pentru întregul circuit
 - 1.6. Legile lui Kirchhoff - legea I, legea a II -a
 - 1.7. Gruparea rezistoarelor

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

ANEXA 2

TEST FIZICĂ CLASA A VIII-A (MODEL)

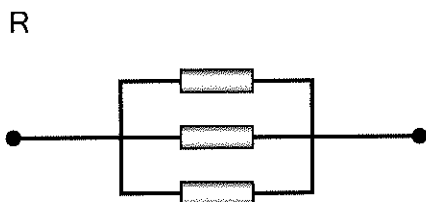
Test de evaluare
Gruparea rezistoarelor

Pentru fiecare subiect se acordă câte 2p +2p din oficiu

Rezolvați cele 4 probleme :

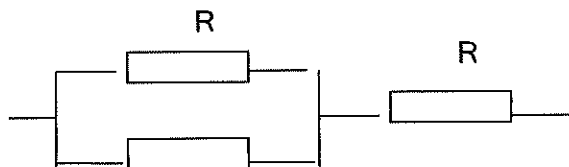
1. Trei rezistoare identice legate în paralel ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu $R_e = ?$

Dacă $R = 3 \Omega$, Să se afle $R_e = ?$



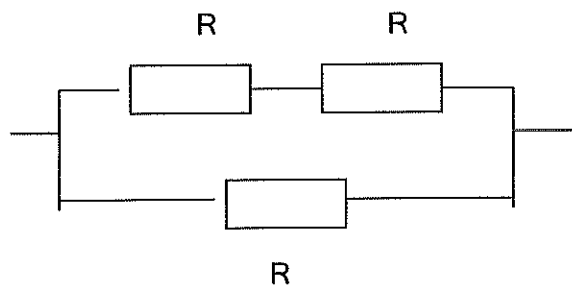
2. Trei rezistoare legate ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu $R_e = ?$:

Dacă $R = 2 \Omega$, Sa se afle $R_e = ?$



Trei rezistoare legate ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu $R_e = ?$:

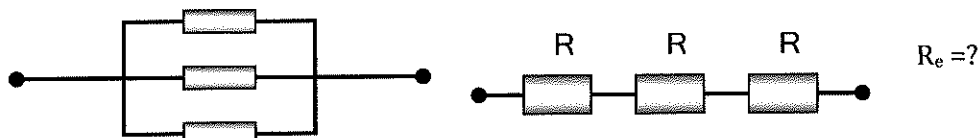
Dacă $R = 12 \Omega$, Să se afle $R_e = ?$



4. Calculați rezistența echivalentă pentru schema de mai jos:

$R_1 = 2 \Omega$, $R_2 = 3 \Omega$, $R_3 = 5 \Omega$, $R_4 = 4 \Omega$, $R_5 = 3 \Omega$, $R_6 = 2 \Omega$,

R_1



Răspunsuri

1. Trei rezistoare identice legate in paralel ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu

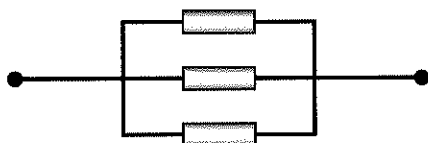
a). $R_e = 1/2R$ b). $R_e = 3R$ c). $R_e = R/3$ d). $R_e = 3R/2$

Dacă $R = 3 \Omega$, Sa se afle $R_e = ?$

$R_e = 1 \Omega$

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

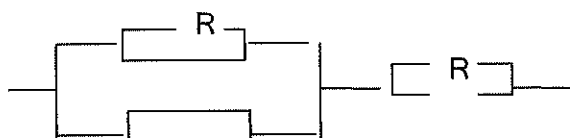
R



2. Trei rezistoare legate ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu :

- a). $Re = 1/2R$ b). $Re = 3R$ c). $Re = R/3$ d). $Re = 3R/2$

Dacă $R = 2 \Omega$, Sa se afle $Re = ?$ $Re = 3 \Omega$

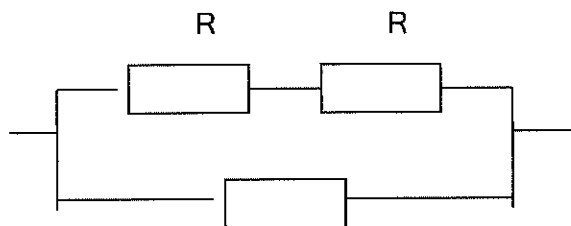


R

3. Trei rezistoare legate ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu :

- a). $Re = 1/2R$ b). $Re = 3R$ c). $Re = R/3$ d). $Re = 2R/3$

Dacă $R = 12 \Omega$, Sa se afle $Re = ?$ $Re = 8 \Omega$

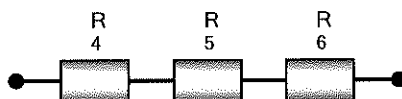
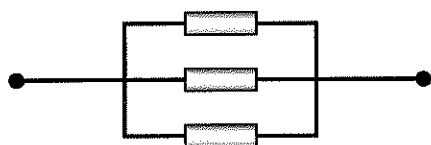


R

4. Calculați rezistența echivalentă pentru schema de mai jos:

$R_1 = 2 \Omega$, $R_2 = 3 \Omega$, $R_3 = 5 \Omega$, $R_4 = 4 \Omega$, $R_5 = 3 \Omega$, $R_6 = 2 \Omega$,

R_1



$Re = ?$

$Re = 8,9 \Omega$

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Anexa 3

PROGRAMĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ CLASA A VIII A
CONȚINUTURI

Activități/ocupații/meserii	- Domenii profesionale specifice (plan local, zone geografice) - Trasee de educație și formare profesională. Competențe profesionale
-----------------------------	---

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Anexa 4

TEST DE EVALUARE – MODEL

Din oficiu se acordă 10 puncte

Subiectul I.

20 de puncte

Alege litera corespunzătoare răspunsului corect.

1. Capitalul reprezintă resursele:

a. umane; b. materiale și financiare; c. locale; d. de timp.

2. Factorul determinant al producției este:

a. munca; b. natura; c. timpul; d. capitalul.

3. O persoană fizică dobândește capacitatea de muncă la:

a. 17 ani; b. 18 ani; c. 16 ani; d. 20 de ani.

Subiectul al II lea.

20 de puncte

Analizează fiecare enunț și alege litera A, dacă enunțul este adevărat, sau litera F, dacă enunțul este fals.

1. Creditorul este o persoană care datorează bani altor persoane. A/F

2. Cererea de muncă reprezintă nevoia de muncă salarială de care au nevoie angajații. A/F

3. Un plan de afaceri trebuie să asigure o imagine de ansamblu asupra activității unei firme. A/F

4. Contractul de muncă se semnează numai de angajator. A/F 5 Scrisoarea de intenție are rolul de a stârni interesul angajatorului și de a-l determina să citească CV-ul atașat. A/F

Subiectul al III lea.

20 de puncte

Stabilește corespondența dintre tipurile de relații din coloana A și caracteristicile acestora din coloana B.

A. Tipuri de relații	B. Caracteristicile acestora
1. relații de cooperare	a. între compartimente
2. relații ierarhice	b. între organisme de control și celelalte compartimente
3. relații funcționale	c. între posturi pe același nivel ierarhic, dar compartimente diferite
4. relații de control	d. între echipa managerială și angajați
	e. între managerii firmei și alte persoane juridice din afara firmei

Subiectul al IV lea.

30 de puncte

Răspunde la următoarele cerințe:

1. Definește procesul de producție.

2. Cine este investitorul?

3. Care sunt aspectele de care se ține seama la redactarea unui Curriculum Vitae?

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Barem de corectare și notare

Răspunsuri test: Sub. I: 1-b, 2-d, 3-c. Sub. II: 1-F, 2-F, 3-A, 4-F, 5-A. Sub. III: 1-c, 2-d, 3-a, 4-b.

Sub. IV

1. Totalitatea acțiunilor conștiente ale angajaților unei întreprinderi, îndreptate, cu ajutorul diferitelor mașini sau instalații, asupra materiilor prime și a materialelor în scopul transformării lor în produse sau servicii cu o anumită valoare de piață, reprezintă un proces de producție.

*Se acordă pentru răspuns corect și complet **10 puncte**, pentru răspuns corect dar incomplet se acordă **5 puncte**.*

2. Investitor: persoană care deține capital și realizează diverse investiții în companii, cu scopul de a obține profit.

*Se acordă pentru răspuns corect și complet **8 puncte**, pentru răspuns corect dar incomplet se acordă **4 puncte**.*

3. Aspectele de care se ține seama la redactarea unui Curriculum Vitae sunt: date personale, studii, cursuri, experiență în muncă, abilități și trăsături de personalitate.

*Se acordă pentru fiecare aspect menționat corect câte **2 puncte**. ($6 \times 2 = 12$ puncte)*

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

CALENDARUL

admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2024-2025

Data-limită/ Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
27 februarie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ
29 februarie 2024	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri. NOTĂ: Se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice partenere ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul- cadru cu unitatea de învățământ. Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional
4 martie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.
4 martie 2024	Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2024-

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
	2025 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
13 mai 2024	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura de admitere, care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025 Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial	
13-17 mai 2024	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii	
24 mai 2024	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită	
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional		
4 martie- 17 mai 2024	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023-2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
4 martie- 17 mai 2024	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2024-2025 se desfășoară acțiunea "Săptămâna meseriilor", cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; - conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional; - oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere. Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).	
20 mai- 14 iunie 2024	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).	
15-31 mai 2024	Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).	
20 iunie 2024	Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a- a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.	
21 iunie 2024	Transmiterea, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.	
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comunepentru înscrierea în		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Învățământul liceal, profesional și dual)	
13-15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere, precum modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal - Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
16-17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.
21-24 mai 2024	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3-4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admerii	
12 aprilie 2024	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome. NOTĂ: După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.	
21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.	
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi	
Admiterea pe locurile speciale pentru romi		
15-16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.	
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București	
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024 Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
13 mai 2024	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.
7 iunie 2024	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
21 iunie 2024	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023-2024, emis de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023-2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă
Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
15-16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
		ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	Revizia 2
		Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.		
Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)			
15-16 iulie 2024	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia. NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.		
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional			
Etapa I de admitere în învățământul profesional			
1-5 iulie 2024	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual. Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
1-5 iulie 2024	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.	
5 iulie 2024	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. În situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru calificări la care nu s-a organizat probă suplimentară de admitere trebuie prevăzută posibilitatea redistribuirii la aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional, la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.	
8-9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025		Revizia 2
	Cod: P.O. 129		Exemplar nr. 1
8-9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile. Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.		
10-11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.		
10-11 iulie 2024	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
12 iulie 2024	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională	
15-16 iulie 2024	Desfășurarea probei suplimentare de admitere NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada precizată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11-12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.	
16 iulie 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba	
17 iulie 2024	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere	
18 iulie 2024	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025		Revizia 2
	Cod: P.O. 129		Exemplar nr. 1
	numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii. Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.		
19 și 22 iulie 2024	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.		
23-26 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul profesional. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.		
26 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere		
29-31 iulie 2024	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.		
31 iulie 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București		
31 iulie 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional		
1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
		ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	Revizia 2
		Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.		
Etapă a II-a de admitere în învățământul profesional			
2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.		
2 și 5 august 2024	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.		
5 august 2024	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
	candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.	
6 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere. Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). NOTĂ: Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.	
7-8 august 2024	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri	
8 august 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba	
9 august 2024	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025		Revizia 2
	Cod: P.O. 129		Exemplar nr. 1
12 august 2024	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma etapei a II-a de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe		
13-14 august 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.		
14 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia cu privire la acest acord.		
Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București			
19 august 2024	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere Afișarea, pe zile și intervale orare, a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025		Revizia 2
	Cod: P.O. 129		Exemplar nr. 1
19-20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora. NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite		
20 august 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București		
20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată		

NOTĂ:

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.

CALENDARUL
examenului național de bacalaureat - 2022
Sesiunea iunie - iulie 2022

23 - 27 mai 2022	Înscrierea candidaților la prima sesiune de examen
27 mai 2022	Încheierea cursurilor pentru clasa a XII-a/ a XIII-a
6 - 8 iunie 2022	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română - proba A
8 - 9 iunie 2022	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă - proba B
9 - 10 iunie 2022	Evaluarea competențelor digitale - proba D
13 - 15 iunie 2022	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională - proba C
20 iunie 2022	Limba și literatura română - proba E.a) - proba scrisă
21 iunie 2022	Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisă
22 iunie 2022	Proba la alegere a profilului și specializării - proba E.d) - proba scrisă
23 iunie 2022	Limba și literatura maternă - proba E.b) - proba scrisă
27 iunie 2022	Afișarea rezultatelor la probele scrise (până la ora 12,00) și depunerea contestațiilor în intervalul orar 12,00 - 18,00
28 - 30 iunie 2022	Rezolvarea contestațiilor
1 iulie 2022	Afișarea rezultatelor finale

Sesiunea august - septembrie 2022

18 - 25 iulie 2022	Înscrierea candidaților la a doua sesiune de examen, inclusiv a candidaților care au promovat examenele de corigențe
16 august 2022	Limba și literatura română - proba E.a) - proba scrisă
17 august 2022	Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisă
18 august 2022	Proba la alegere a profilului și specializării - proba E.d) - proba scrisă
19 august 2022	Limba și literatura maternă - proba E.b) - proba scrisă
22 - 23 august 2022	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română - proba A
24 august 2022	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă - proba B
25 august 2022	Evaluarea competențelor digitale - proba D
26 și 29 august 2022	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională - proba C
31 august 2022	Afișarea rezultatelor la probele scrise (până la ora 12,00) și depunerea contestațiilor (orele 12,00 - 18,00)
1 - 2 septembrie 2022	Rezolvarea contestațiilor
3 septembrie 2022	Afișarea rezultatelor finale

NOTĂ:

La solicitarea comisiilor de bacalaureat județene/Comisiei de bacalaureat a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Bacalaureat poate aproba, în situații excepționale, prelungirea perioadelor de susținere a probelor de evaluare a competențelor lingvistice sau digitale, de evaluare/reevaluare a lucrărilor scrise ori de afișare a rezultatelor, precum și reducerea perioadei de afișare a rezultatelor.

Nr.2413/19.05.2022

CĂTRE

Unitățile de învățământ liceale

Precizări privind susținerea de către absolvenții învățământului liceal a examenului de bacalaureat 2022

1. Candidații din promoțiile anterioare care au susținut în sesiunile anterioare de cel puțin două ori examenul de bacalaureat și care se prezintă la toate probele examenului de bacalaureat achită suma de 376 lei, conform adresei ME nr.34245/20.10.2021
2. Candidatii din promoțiile anterioare care au susținut în sesiunile anterioare de cel puțin două ori examenul de bacalaureat și care nu se prezintă la toate probele examenului de bacalaureat achita pe probe, astfel : proba A- 50 lei, proba C- 56 lei, Proba D -60 lei, proba Ea- 70 lei, proba Ec- 70 lei, proba Ed- 70 lei.
3. Sumele incasate vor ramane in unitatile unde se desfasoara probele (sumele incasate pentru proba A, Proba C, Proba D rămân in unitatile liceale unde sunt înscriși candidații, iar sumele incasate pentru probele Ea, Ec, Ed se vor depune, odată cu dosarele candidatilor, in centrele de examen).

Președinte Comisie Județeană

Inspector Școlar General

Prof. Rizea Ilona Cornelia



București, 30.01.2020

De ce ROSE?

Proiectul privind învățământul secundar superior- ROSE (Romania Secondary Education), este derulat de Ministerul Educației și Cercetării, în perioada 2015-2022, fiind finanțat printr-un împrumut de la Banca Mondială, ratificat prin legea 234/2015.

Proiectul (unic în lume). are ca obiective: reducerea ratei de abandon școlar în licee și primul an de universitate, creșterea ratei de absolvire și îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat, și îmbunătățirea tranziției către învățământul superior.

Proiectul ROSE este cel mai complex și mai util proiect educațional românesc, pentru că axa lui de intervenție este exact punctul nevralgic al educației românești.

Schema de granturi pentru licee se adresează elevilor și profesorilor din învățământul public liceal și are ca obiective principale:

- Îmbunătățirea participării la educație a elevilor de liceu,
- Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor din ciclul liceal,
- Îmbunătățirea participării și a performanțelor absolvenților de liceu, la examenul de bacalaureat,
- Îmbunătățirea prestației profesionale a profesorilor, principala resursă pentru asigurarea calității educației.

ROSE reprezintă un complex de intervenții, cu implicații la toate palierele instituției de învățământ:

- Managementul educațional – prin formarea și dezvoltarea capacității de gestionare a finanțării, stabilirea priorităților de intervenție, formarea resurselor umane,
- Managementul clasei – adaptarea relației profesor – elevii la nevoile generației actuale, pentru stimularea motivației, a interesului pentru învățare și formarea de atitudini necesare pentru tranziția de la școală la viața de adult,
- Management personal – consiliere, coaching al tuturor actorilor implicați în educație – elevi și profesori.

În acest moment, sunt în derulare două runde ale schemei de granturi pentru licee, vizând un număr de 728 de licee din totalul de 1437 dintre care 1066 licee eligibile pentru proiect, reprezentând peste 50%, urmând ca în runda a III-a să mai fie contractate cel puțin 100 de proiecte din tot atâtea licee.

Rezultatele la bacalaureat (sesiunea 2019) arată o **creștere a procentului de promovabilitate din liceele ROSE de 4,41%**, comparat cu o creștere de doar 2,34% în celelalte licee.

Cel mai complex și mai necesar proiect pentru educație, pe care școala românească l-a avut vreodată are deja un impact măsurabil în creșterea calității vieții în școala românească, în atitudinea elevilor și a elevilor față de ei, față de societate și față de învățare și, nu în ultimul rând, în creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat, cu impact pozitiv asupra parcursului profesional și social al copiilor României.

Aceste licee beneficiază astăzi de finanțare, derulând proiecte prin care se realizează, plecând de la nevoile proprii, specifice fiecărui liceu:

- **Activități pedagogice și de sprijin** (Activități remediale/ tutorat, Consiliere și orientare, Dezvoltare personală, Dezvoltare de abilități socio-emoționale)
- **Activități extracurriculare** (Vizite de documentare, Rețele școlare de colaborare, Stagii de practică/ internship, Participare la competiții)

■ **Activități de renovare și dotare** (Mici lucrări de reparații/ modernizare, Achiziții de bunuri în scop educațional)

Analiza participării și a rezultatelor la bacalaureat, comparat între anii 2018 și 2019 și diferențiat între liceele beneficiare de granturi finanțate din proiectul ROSE și celelalte licee, arată variații net superioare ale promovabilității în liceele ROSE (indicele de performanță) dar și ale participării la examen (indicele de încredere – elevi înscriși versus elevi participanți – **o creștere de 3,65% în liceele ROSE** comparat cu o creștere de 1,08% în celelalte licee).

Dincolo de discontinuitatea finanțării granturilor acestor școli (factor principal al unei încetiniri a progresului proiectului ROSE), se poate spune fără tăgadă că activitățile derulate în liceele ROSE generează plusvaloare în rezultatele copiilor. În spatele cifrelor, a procentelor și a numerelor prin care se identifică această plusvaloare sunt de fapt oameni cărora li s-a schimbat viața în bine.

Studiile arată, fără îndoială, că o creștere de 1% a ratei de alfabetizare se regăsește într-o creștere de 1,5% a PIB, o creștere de 1% a numărului de absolvenți ai liceului aduce economii de 90 de milioane de dolari în fiecare an, din reducerea criminalității, iar un an în plus de educație aduce celei sau celui care avut această performanță o creștere a veniturilor personale cu aproape 10% mai mult decât a celor care s-au oprit din drumul învățării.

Toate acestea arată de fapt că școala este cea mai profitabilă instituție în care să investești, iar programul ROSE, prin rezultatele lui la acest moment, participă din plin la creșterea PIB-ului României și la crearea unei României mai educate.

Indicele de încredere (raportul dintre elevii participanți la examenul de bacalaureat și cei înscriși) arată o creștere a respectului față de sine, față de societate și față de școală.

21 de județe au o creștere a acestui indicator mai mare decât media națională (+3,65 la liceele ROSE față de doar 1,08% la liceele care nu beneficiază de acest proiect), Județul Arad având cea mai mare creștere (+7,49%) și doar în 9 județe se înregistrează valori mai mici decât 1,08%.

Indicele de performanță (raportul dintre elevii promovați la examenul de bacalaureat și cei înscriși) arată de asemenea o creștere a performanței școlare mai mare în liceele ROSE (+4,41%) față de liceele care nu beneficiază de acest proiect (doar + 2,34%). Cea mai mare creștere este în județul Călărași (+10,4%), București având o creștere de 5,22%, 23 de județe au o creștere de peste 4,41% (media națională a creșterii pentru liceele ROSE) și doar 11 județe au variații mai mici decât 2,34%.

Pe regiuni, Crișana, Banatul și Dobrogea au creșteri de peste 6%.

Majoritatea elevilor consideră că "...acest proiect (ROSE) mă ajută să mă gândesc la viitor și mă motivează să continui studiile..."

"Proiectul ROSE demonstrează matematic impactul finanțării coerente a educației. În ciuda sincopelor de finanțare (generate probabil de argumente mai curând contabile decât de ordin al dezvoltării unei națiuni) proiectul acesta a reușit în foarte scurt timp să schimbe soarta în bine a zeci de mii de eleve și de elevi, care chiar aveau cea mai mare nevoie de ajutor. O masă caldă la prânz în școală pentru a rămâne apoi la o pregătire suplimentară și un microbuz care să te ducă seara acasă, o excursie într-un oraș pentru a vedea o piesă de teatru, atunci când ești în situația de a nu fi ieșit niciodată din orașelul tău, o discuție deschisă cu profesorul tău din care să afli că îți înțelege necazul a însemnat pentru ei acel moment unghiular care i-a dus către promovarea unui examen, plecând de cele mai multe ori de la nota doi și ajungând la nota 6. Este uriaș ce s-a realizat! Cred cu tărie că România poate renaște prin educație!" – Prof. Radu Jugureanu, Team leader asistență tehnică pentru proiectul ROSE, Horváth & Partners.

Horváth & Partners

Horváth & Partners este o companie internațională de consultanță în management care susține organizațiile în dezvoltarea strategică, în utilizarea consecventă a potențialelor de creștere, în stabilirea de structuri și procese eficiente, precum și în stabilirea drumului către succes. Suntem alături de clienții noștri din România de aproape 15 ani, în proiecte din diverse industrii și în sectorul public.

Horváth & Partners Management Consulting implementează în consorțiu un proiect național de de asistență tehnică pentru Ministerul Educației și Cercetării. Contractul încheiat pe o perioadă de 4 ani este destinat monitorizării schemelor de granturi finanțate prin ROSE (Romania Secondary Education) în licee și universități, respectiv pentru realizarea de activități de mentorat în licee.

Date de contact:

radu.jugureanu@therose.ro

bucharest@horvath-partners.com

Tematica conferinței ROSE -

Analiza participării și a rezultatelor la bacalaureat, comparat între anii 2018 și 2019 și diferențiat între liceele beneficiare de granturi finanțate din proiectul ROSE și celelalte licee, arată variații net superioare ale promovabilității în liceele ROSE (indicele de performanță) dar și ale participării la examen (indicele de încredere – elevi înscriși versus elevi participanți).

Dincolo de discontinuitatea finanțării granturilor acestor școli (factor principal al unei încetiniri a progresului proiectului ROSE), se poate spune fără tăgadă că activitățile derulate în liceele ROSE generează plusvaloare în rezultatele copiilor.

A. Creșterea PIB-ului prin investiția în educație¹

Impactul economic al educației este evidențiat precis în câteva studii care se referă la calitatea educației în general, la durata de școlarizare și la performanța școlară. Studiile *ex-ante* care încearcă să stabilească relevanța, oportunitatea, impactul anticipat al politicilor și programelor naționale de reformă în educație iau întotdeauna în calcul acest gen de date pentru a-și argumenta opțiunile de investiție masivă pe termen lung în cadre didactice, în dotări, în curriculum:

O țară capabilă să obțină rezultate la alfabetizare cu **1% mai mari decât media internațională** va atinge un nivel de productivitate a muncii și un nivel al PIB pe cap de locuitor cu **2,5% și respectiv 1,5% mai mari** decât cele ale altor țări. – **Barro 2001, OECD 2009.**

Rezultatele școlare influențează creșterea economică: 1 punct deviație standard la nivel de țară în ceea ce privește rezultatele la testele PISA (adică 47 puncte în plus la PISA 2000, matematică) - asta înseamnă o creștere anuală a PIB-ului cu ~1%; 1 punct deviație standard în plus la rezultatele la matematică în liceu înseamnă câștiguri anuale ale individului cu 12% mai mari; efecte similare cu privire la aceste aspecte au fost remarcate atât în cazul țărilor dezvoltate cât și al celor în curs de dezvoltare; proliferarea alfabetizării de bază și creșterea proporției elevilor care depășesc pragul performanței de vârf au efecte independente, pozitive asupra creșterii economice. – **Hanushek (Banca Mondială), 2007.**

Pentru bărbații în vârstă de 25 de ani sau mai mult, PIB-ul pe cap de locuitor crește cu 0,44% pt. fiecare an în plus de educație, ceea ce înseamnă o rentabilitate de 7%. – **Barrow, 2000, apud Kozma, 2005.**

¹ Preluat din:

Barro, Robert J. *Education and Economic Growth*. Harvard University, 2001. Online:

(<http://www.oecd.org/dataoecd/5/49/1825455.pdf>)

Hanushek, Eric A. and Wossmann, Ludger. *Education Quality and Economic Growth*. World Bank, 2007. –

(Online: http://edpro.stanford.edu/hanushek/files_det.asp?FileId=204)

Istrate, Olimpiuș. *Relația educație-dezvoltare economică. Măsura cantitativă a importanței educației, extras din teza de doctorat.*

Kozma, Robert B. *National Policies that Connect ICT-based Education Reform to Economic and Social Development*. Human Technology, SRI International, University of Jyväskylä, 2005.

(Online: <http://www.humantechnology.jyu.fi/articles/volume1/2005/kozma.pdf>)

Riddell, W. Craig. *The Impact of Education on Economic and Social Outcomes: An Overview of Recent Advances in Economics*. University of British Columbia, 2006. (Online: <http://www.econ.ubc.ca/riddell/cprn.pdf>)

O examinare a unor studii la nivel microeconomic din 42 de țări indică o creștere de 9,7% a veniturilor personale pentru un an în plus de școlarizare. – **Psacharopoulos și Patrinos, 2002, apud Kozma, 2005.** Diferența dintre rata de rentabilitate brută și cea netă a studiilor universitare a fost de 1,1 (Canada) și 1,9 (SUA). Pe baza acestor calcule, impozitul pe venituri asociat cu câștiguri mai mari duce la o creștere de ~2% a beneficiilor sociale ale învățământului superior. Luând în considerare câștigurile mai mari asociate cu un nivel mai ridicat de educație și sistemul de impozit pe venituri gradual (adică cu cât câștigi mai mult, cu atât este mai mare impozitul), rezultă faptul că cei care câștigă mai mult ca urmare a anilor în plus de educație plătesc și mai mult la impozitul pe venituri de-a lungul vieții. – **Riddell, 2006.**

În România, o creștere a ratei de absolvire a liceului de 1% va reduce costurile criminalității cu ~90 milioane de dolari pe an. – adaptare **Riddell, 2006.**

Acest tip de abordare este necesară acolo unde argumentele de bun simț eșuează și unde decizia este luată exclusiv de economiști (de o anumită factură) sau de "administratori".

B. Ce se întâmplă cu proiectul ROSE?

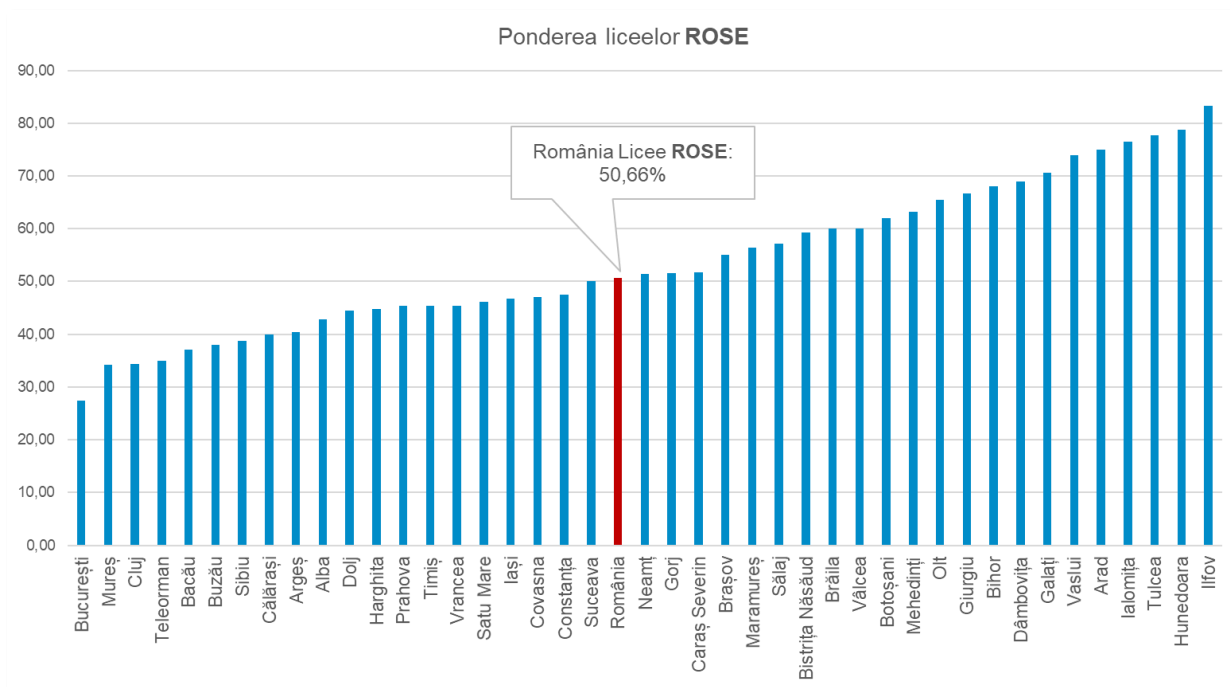
Banca Mondială finanțează în Sistemul Educațional Românesc un proiect (unic în lume) care se adresează în principal elevilor și elevilor din liceele cu rezultate mai slabe la examenul de bacalaureat.

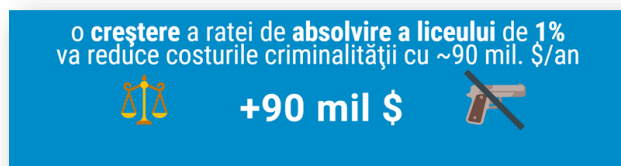
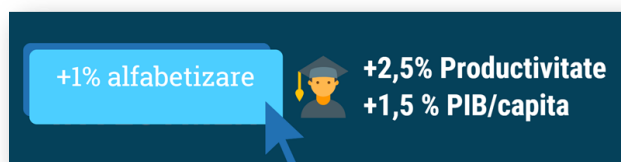
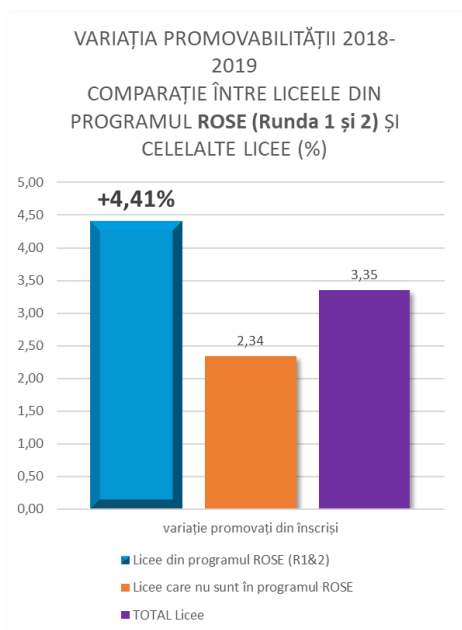
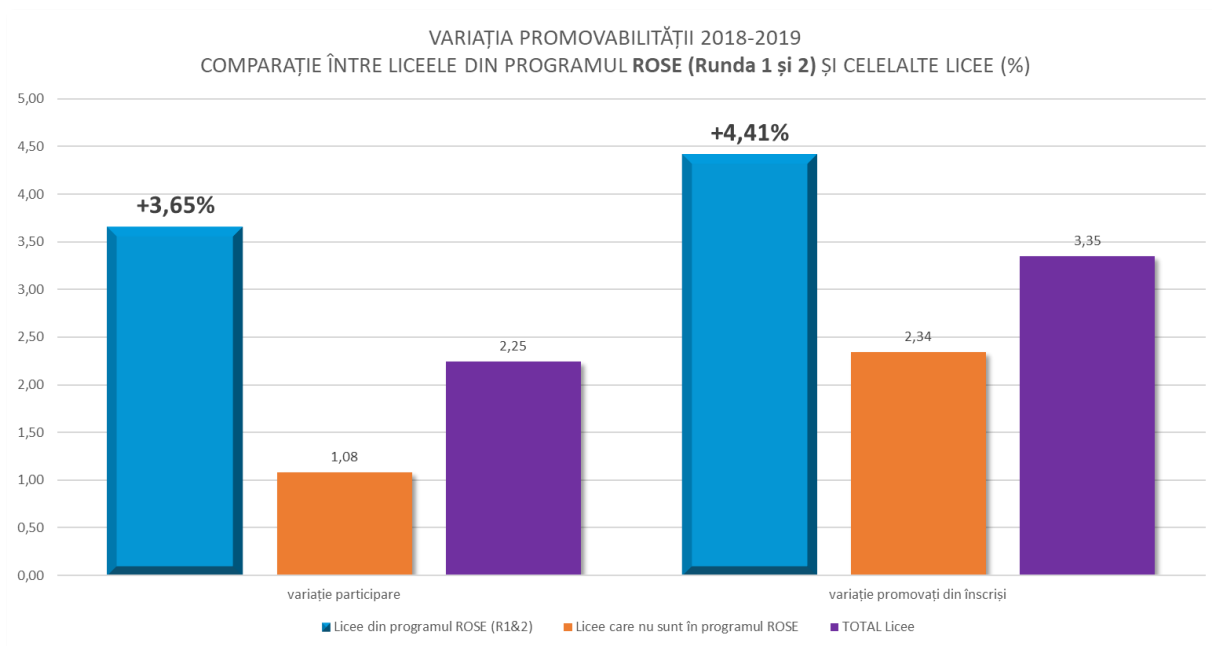
Proiectul ROSE (Romania Secondary Education) este probabil cel mai complex și mai util proiect educational românesc, pentru că axa lui de intervenție este exact punctul nevralgic al educației românești.

În acest moment, sunt în derulare două runde al proiectului (componenta pe licee), vizând un număr de 728 de licee din totalul de 1437, reprezentând peste 50%, urmând ca în runda a III-a să mai fie contractate cel puțin 100 de proiecte.

Rezultatele la bacalaureat (sesiunea 2019) arată o **creștere** a procentului de promovabilitate din **liceele ROSE de 4,41%** comparat cu o creștere de doar 2,34% în celelalte licee.

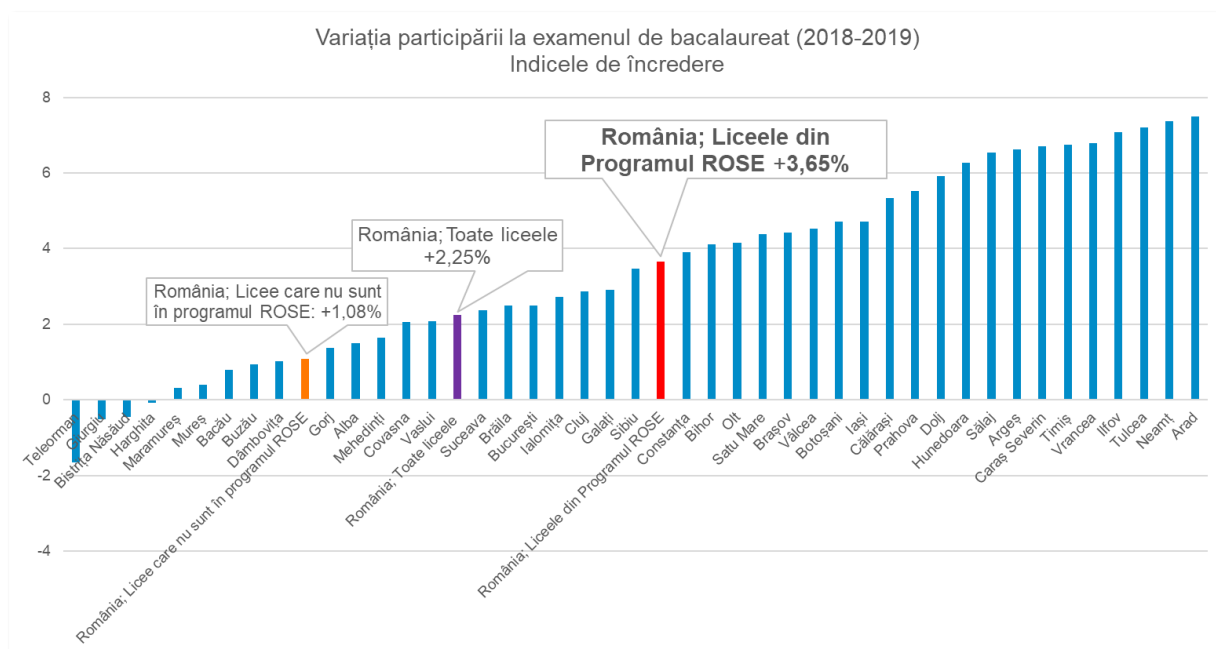
{Analize similare pentru regiuni, județe. Implicații ale rezultatelor în PIB}



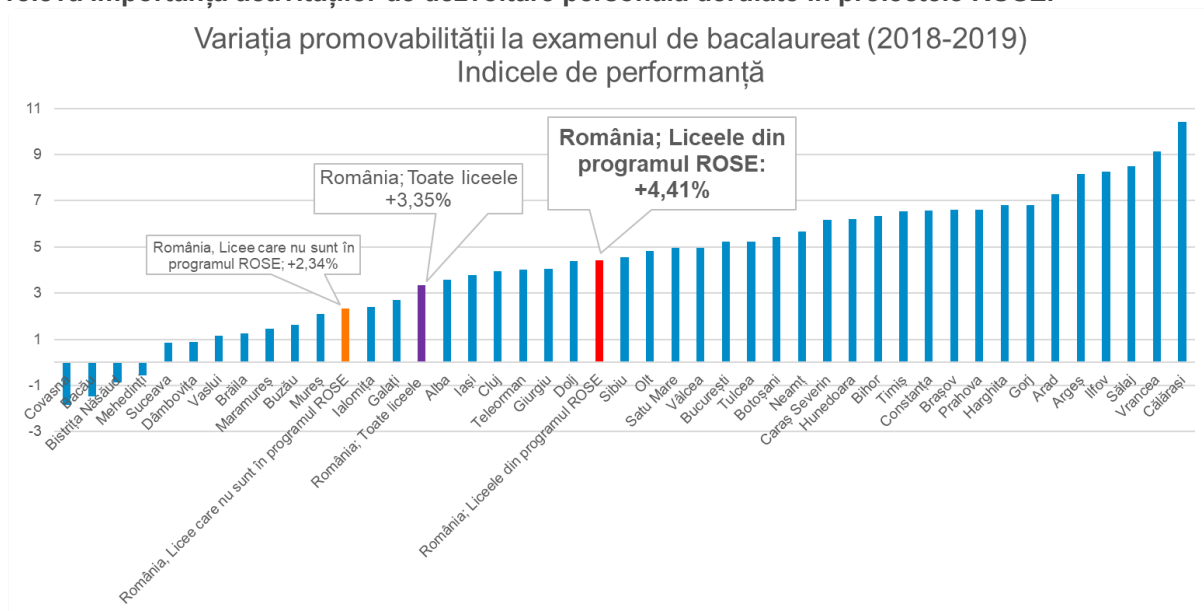


Imaginile de mai sus relevă impactul finanțării în calitatea actului educational, cu implicații clare asupra creșterii bunăstării la nivel național.

Această analiză, așezată în paralel cu rezultatele proiectului ROSE indică, dincolo de faptul că proiectul tinde să se autofinanțeze, necesitatea continuării lui la nivel național, ca factor esențial al dezvoltării României.



Indicele de încredere este variația procentuală dintre elevii înscriși și cei prezenți la examenul de bacalaureat în anii 2019 față de 2018. Se identifică o creștere procentuală raportată 2019 la 2018 a indicelui de încredere (numărul elevilor participanți la examenul de bacalaureat relativ la numărul de elevi înscriși la examenul de bacalaureat): +3,65% la liceele ROSE versus +1,08% la celelalte licee. **Acest indicator relevă importanța activităților de dezvoltare personală derulate în proiectele ROSE.**

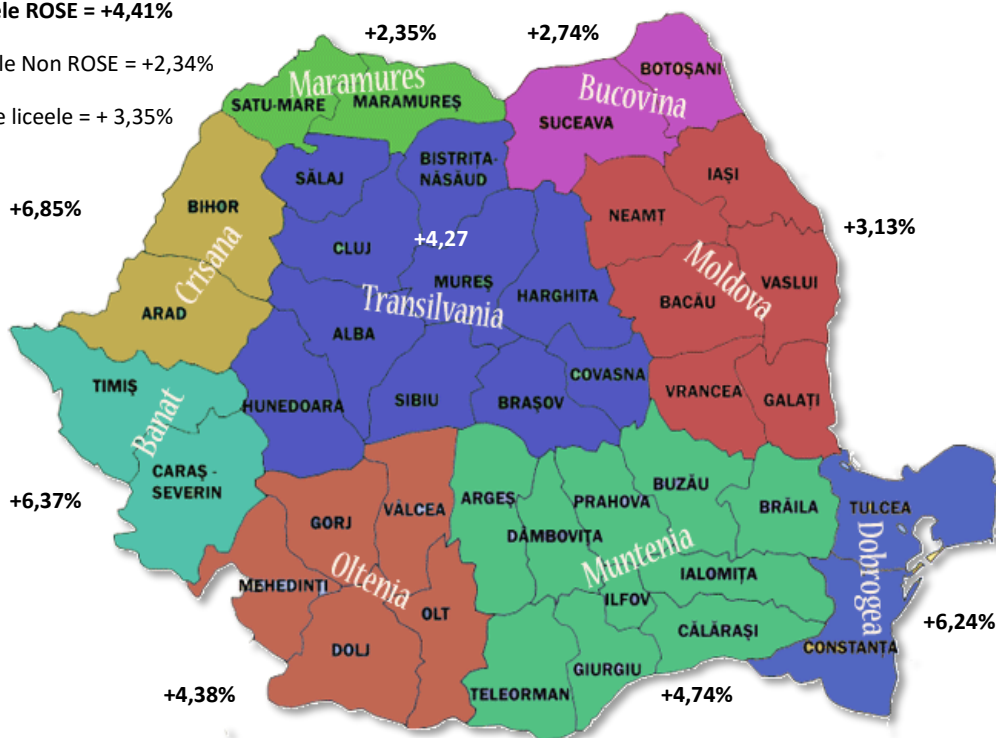


La nivel național, în anul 2019 față de 2018 au fost cu **4,41%** mai mulți promovați din liceele ROSE ai examenului de bacalaureat, decât cei din liceele care nu sunt în acest proiect și care au avut o creștere de doar 2,34%.

România, liceele ROSE = +4,41%

România, liceele Non ROSE = +2,34%

România, toate liceele = + 3,35%



C. Despre proiectul ROSE

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015) și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE).

ROSE face parte din Programul Național al MEC „*Sprrijin la bacalaureat, acces la facultate*” (aprobat prin Hotărârea Guvernului 251/2015) și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin strategia de reducere a părăsirii timpurii a școlii și la îmbunătățirea oportunităților de participare în învățământul terțiar, pentru populația României. Aceste eforturi vor fi susținute financiar, în mod complementar, în cadrul altor programe și proiecte, și din fondurile Uniunii Europene, aprobate pentru perioada 2014-2020. Obiectivele de dezvoltare ale ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de studii universitare, în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Proiectul ROSE este structurat în trei componente:

1. Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor (cost estimat aprox. 143,7 milioane euro).
2. Componenta 2 – Intervenții la nivelul universităților și programe de vară (cost estimat aprox. 49,0 milioane euro)
3. Componenta 3 – Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare (cost estimat aprox. 7,3 milioane euro).

Componenta 1 Intervenții la nivelul liceelor și intervenții sistemice

Subcomponenta 1.1 are în vedere intervenții la nivelul școlilor, prin acordarea de granturi liceelor mai puțin performante din sistemul public de învățământ, în valoare totală de 127, 3 milioane de Euro. Perioada de derulare a granturilor acordate liceelor este de maximum 4 ani, iar mărimea acestora este, în medie, de 100.000 Euro.

Obiectivele granturilor sunt reducerea ratei de abandon școlar în licee, creșterea ratei de absolvire și îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat.

Liceele vor propune activități menite să conducă la realizarea obiectivelor menționate, care vor include, printre altele:

- (i) activități remediale, de consiliere, îndrumare și orientare vocațională, de mediere în comunitățile române și activități de dezvoltare personală (cel puțin 50% din costurile directe);
- (ii) activități extracurriculare și de informare, cum ar fi vizite/excursii de documentare, stagii de pregătire, participări la competiții și formarea de rețele interșcolare (până la 30% din costurile directe);
- (iii) lucrări civile minore de renovare, amenajare a interioarelor clădirilor școlare (de exemplu: laboratoare), fără impact negativ asupra mediului, și achiziții de bunuri (până la 20% din costurile directe).

Proiectul își propune să sprijine aproximativ 1.066 de licee de stat cu performanțe scăzute (reprezentând circa 80% din totalul liceelor de stat).

Subcomponenta 1.2 Intervenții sistemice, în valoare totală de 16,4 milioane de Euro, își propune să contribuie la sprijinirea școlilor pentru asigurarea îmbunătățirii ratei de tranziție în învățământul superior, prin activități cum ar fi:

- (i) revizuirea curriculumului din învățământul secundar superior;
- (ii) formarea profesorilor și a directorilor pentru implementarea noului curriculum și pentru a asigura centrarea pe elev;
- (iii) creșterea calității activităților de formare de la nivelul Caselor Corpului Didactic;
- (iv) revizuirea băncii de itemi de evaluare de la examenele naționale de la finalul claselor a VIII-a și a XII-a, formarea profesorilor în domeniul evaluării și îmbunătățirea platformei on-line pentru evaluări și examene naționale;
- (v) dezvoltarea de materiale digitale pentru ameliorarea procesului de predare-învățare-evaluare;

(vi) finanțarea participării elevilor români la evaluările internaționale.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universităților și programe de vară

Această componentă, în valoare de aprox. 49 milioane de Euro, susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților pentru care probabilitatea de a abandona facultatea în primul an de studii este ridicată, cu precădere a celor aparținând unor grupuri dezavantajate. În cadrul acestei componente, vor fi finanțate trei scheme de granturi. Cele trei scheme de granturi finanțate în cadrul Componentei II a proiectului ROSE sunt următoarele:

- 1) *Schema de granturi necompetitive* (transformată pentru runda a III-a într-o schemă de granturi competitive, Sprijin pentru studenți) are ca scop sprijinirea facultăților din universitățile publice eligibile să dezvolte și să aplice programe de îmbunătățire a performanțelor academice ale studenților, de tutoriat, consiliere profesională și orientare în carieră, servicii de îndrumare și sprijin, servicii de coaching, de dezvoltare a competențelor socio – emoționale, workshop-uri în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare adresate studenților cu risc de abandon ridicat sau alte activități similare.
- 2) *Schema de granturi competitive - Programe de vară de tip punte (Summer Bridge Programs)*, în cadrul cărora elevii de liceu pot participa la cursuri, seminarii, activități de consiliere, competiții sportive sau activități sociale și culturale etc., în campusurile universitare.
- 3) *Schema de granturi competitive - Centre de învățare*, finanțează înființarea și dotarea unor centre de învățare, care să contribuie la sprijinirea studenților, în scopul îmbunătățirii mecanismelor academice și sociale de sprijin pentru studenții cu risc ridicat de abandon.

Componenta 3 – Management de proiect, monitorizare și evaluare

Această componentă beneficiază de finanțare în valoare estimată de 6, 3 milioane de euro.

Componenta va asigura managementul general de proiect, va monitoriza și evalua impactul celorlalte două componente asupra învățământului secundar superior și terțiar. În același timp, va include și dezvoltarea de studii privind eficiența diferitelor programe finanțate din diverse surse pentru susținerea participării școlare a elevilor din învățământul secundar superior, cum ar fi: bani de liceu, decontarea navetei, programe care presupun acordarea unor subvenții, diverse scheme de ajutor social care sunt condiționate de frecventarea școlii, revizuirea schemei de împrumut pentru studenți la nivelul învățământului terțiar etc.

Informații suplimentare privind proiectul ROSE sunt disponibile pe pagina

<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>.

Întâlnirea anuală a monitorilor și mentorilor SGL în cadrul proiectului privind Învățământul Secundar “Romania Secondary Education Project”
11-12 Decembrie 2020

Ziua 1 – 11 Decembrie 2020

-agendă de lucru-

Vineri, 11 Decembrie		Orele: 15.00 – 20.00	ZOOM
Ora	@zoom - https://us02web.zoom.us/j/86456122499		
15:00	Mentori și monitori Echipa UMPFE Echipa Horvath	Introducere eveniment Așteptări, scop și obiective Agenda, cum lucrăm	Moderator/gazdă Radu Jugureanu
15:10	Secvența 1 Deschidere și status-quo	■ Deschidere: UMPFE ■ Prezentare Radu Jugureanu: ROSE în cifre, raport de stare ■ Invitat: Reprezentant Banca Mondială - Alina Sava ■ Invitați elevi și profesori: – Prof. Dr. Marius-Daniel Stan, Liceul Teoretic Bilingv Ita Wegman, București – Prof.Dr. Daniela Gheorghescu, Liceul Virgil Magearu, Roșiori de Vede – Paul Pinte, student la Automatică la Cluj, fost elev ROSE la Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu, Hida, Sălaj – Bogdan Carp, student, coordonatorul echipei care, sub îndrumarea prof. Foarfecă Guniță a realizat măști și viziere – Colegiul Național Alexandru Vlahuță, Râmnicu Sărat, Buzău – Daniela Dumitrescu, studentă, fostă elevă ROSE la Liceul Tehnologic fin Valea Călugărească / Director Mihaela Barbu, profesor Loredana Duca ■ Carmina Vakulovski, mentor Brașov ■ Simona Tonț, monitor ROSE SGL jud. Ialomița	Moderator/gazdă Radu Jugureanu
17:20	Pauză		
17.30	Secvența 2	Invitat 1: Vladimir Briller , consultant UMPFE, USA	Moderator/gazdă

		Competence-based curriculum – from theory to practice, recommendations for decision-makers and practitioners	Oana Moșoiu/ Radu Jugureanu
		Q & A (de pe chat și comentarii FB)	
18.30	Secvența 3	Invitat 2: Adrian Opre, prof. univ. dr., Decan FPSE UBB CJ Cum gestionăm incertitudinile – implicații pentru educația la distanță/ școala online	
		Q & A (de pe chat și comentarii FB)	
19:30	Pauză		
19.40	Mentori și monitori Echipa UMPFE Echipa Consorțiului	■ Concluzii ale zilei – 3 idei cheie pe care îmi propun să le testez ■ Remarci de final: reflecții și închidere de zi. ■ Anuntare mod de lucru pentru a doua zi.	Moderator/gazdă Radu Jugureanu

**ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ALE
LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ,
DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

SEPTEMBRIE 2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	GRUP ȚINTĂ	PARTENERI	NUMELE CADRELOR IMPLICATE
1.	<i>Festivalului Vinului de la Valea Călugărească, Ediția XXI</i>	Comunitatea locală Vizitatori din toată țara	Primăria Valea Călugărească	Dir. Barbu Mihaela-Florica, Dir.adj. Necula Vasilica Sersea Corina, Oprea Violeta, Nicolescu Ioana, Popa Elena, Semenescu Aurelia, Dinu Liliana, Manole Livia, Istudor Iosif

OCTOMBRIE 2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	GRUP ȚINTĂ	PARTENERI	NUMELE CADRELOR IMPLICATE
1.	<i>Ziua mondială a educației, 5 octombrie 2024</i>	Elevii și profesorii Liceului	Biblioteca Liceului Clasa a XI-a B	Dir. Barbu Mihaela-Florica, Dir.adj. Necula Vasilica Sasu Elena, Duca Loredana, Căpriță Alexandra, Alexandru Georgeta, Sersea Corina, Dorogan Gianina, Constantin Ioana, Moise Adriana
2.	<i>Activitatea comisiei de violență „Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția”</i>	Elevii Liceului	Biroul de siguranță școlară – I.P.J. PH	Prof. Dinu Liliana, Dir.adj. Necula Vasilica, Sersea Corina, Rotaru Florina, Minea Ion, Dorogan Gianina
3.	<i>Combaterea consumului de droguri la copii și adolescenți, din cadrul Proiectului „Descoperă puterea din tine”</i>	Elevii Liceului	Crucea Roșie Română Asociația Națională Antidrog I.S.J. Prahova	Toate cadrele didactice
4.	<i>Workshop dedicat orientării în carieră pentru elevi</i>	Clasele a XI-a și a XII-a de liceu	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Dir. Barbu Mihaela-Florica, Dir.adj. Necula Vasilica Profesorii claselor
5.	<i>Balul Bobocilor</i>	Clasele a IX-a de liceu și profesională	Părinții	Direcțiunea, diriginții și profesorii claselor implicate
6.	<i>Ziua mondială a animalelor de companie. Ziua recoltei. Ziua mondială a alimentației sănătoase</i>	Elevii claselor a IX-a și a XI-a, liceu și profesională	Părinții	Dir. Barbu Mihaela-Florica, Dir.adj. Necula Vasilica, toate cadrele didactice din catedra de industrie alimentară, alimentație publică, agricultură, mecanică, veterinar-zootehnist

NOIEMBRIE 2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	GRUP ȚINTĂ	PARTENERI	NUMELE CADRELOR IMPLICATE
1.	<i>Activități de voluntariat S.N.A.C. Lecții experiment și joc de rol</i>	Preșcolarii Grădiniței „Voinicel”, Comuna Valea Călugărească	Elevii și părinții clasei a X-a B Prof.înv.preșc. Mortoiu Alice Grațiela	Duca Loredana, Apostol Virginia
2.	<i>PlantFEST 2024 Valea Călugărească</i>	Elevii Liceului Comunitatea locală	Primăria Valea Călugărească Asociația Act for Tomorrow OMV Petrom	Cadrele didactice ale Liceului
3.	<i>Activitatea de voluntariat S.N.A.C. „O faptă bună cu un fruct și o legumă”</i>	Elevii Liceului	Elevii, părinții și diriginții tuturor claselor	Dinu Liliana, Alexandru Georgeta, Apostol Virginia
4.	<i>Ziua Națională a României - 1 Decembrie</i>	Elevii și profesorii Liceului	-	Dir. Barbu Mihaela-Florica, Dir.adj. Necula Vasilica Pr. Prof. Strechioiu Ionuț
5.	<i>Cercul pedagogic de Istorie</i>	Profesorii de istorie din județul Prahova	Elevii clasei a IX-a A	Dir. Barbu Mihaela-Florica, Dir.adj. Necula Vasilica Ilie Grigore

DECEMBRIE 2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	GRUP ȚINTĂ	PARTENERI	NUMELE CADRELOR IMPLICATE
1.	<i>Târgul de Crăciun, Ediția a II-a</i>	Toți elevii și toate cadrele didactice	Părinții	Toate cadrele școlii
2.	<i>Serbarea de Crăciun</i>	Elevii și cadrele didactice, părinții	-	Direcțiunea școlii, toate cadrele didactice
3.	<i>Activități de voluntariat S.N.A.C. Lecții experiment și joc de rol</i>	Preșcolarii Grădiniței „Voinicel”, Comuna Valea Călugărească	Elevii și părinții clasei a X-a B Prof.înv.preșc. Mortoiu Alice Grațiela	Duca Loredana, Apostol Virginia

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂFuncția solicitată: **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

Data organizării concursului:

Proba scrisă:

Interviu:

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului: _____

Adresă: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contract pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct.2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisie de concurs, membrilor comisie de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2; ☐
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; ☐
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz; ☐
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; ☐
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; ☐
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; ☐
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; ☐
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; ☐
- i) curriculum vitae, model comun european. ☐

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂFuncția solicitată: **ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)**

Data organizării concursului:

Proba scrisă:

Interviu:

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului: _____

Adresă: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contract pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct.2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisie de concurs, membrilor comisie de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2; ☐
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; ☐
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz; ☐
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; ☐
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; ☐
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; ☐
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; ☐
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; ☐
- i) curriculum vitae, model comun european. ☐

Denumirea angajatorului: _____
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI) _____
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax) _____
 Nr. de înregistrare: _____
 Data înregistrării: _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare al/a C.I. Seria numărul....., CNP....., a fost/este angajatul/angajată....., în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr./....., în funcția/meseria/ocupația de ¹⁾.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actul administrativ de numire au fost solicitate studiile de nivel ²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna..... a dobândit:

- Vechime în muncă: ani.....luni.....zile;
- Vechime în specialitatea studiilor: ani.....luni.....zile;

Nr. crt	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata exercitării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcțiile.
 2) Se va indica nivelul studiilor (mediu/superior de scurtă durată/superior).
 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.



Doamnă Director,

Subsemnatul(a) _____,
elev(ă) în clasa _____, născut la data de _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, legitimat cu B.I./C.I. seria _____, numărul _____, eliberat de _____, la data de _____, vă rog sa-mi aprobați înscrierea pentru selecția privind participarea la activitățile de pregătire suplimentară/remedială/tutoriat/consiliere școlară și psihologică și cele extracurriculare prevăzute de proiectului ROSE, în anul școlar 2019-2020.

Am fost informat cu privire la obiectivele proiectului, la faptul că participarea mea este **gratuită**, precum și că desfășurarea activităților se va realiza **în afara programului școlar** obligatoriu.

Data,

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

Doamnei Director a LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Comisiei de selecție a grupului țintă a proiectului LITOT



Doamnă Director,

Subsemnatul(a) _____,
elev(ă) în clasa _____, născut la data de _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, legitimat cu B.I./C.I. seria _____, numărul _____, eliberat de _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția privind participarea la activitățile de pregătire suplimentară/remedială/tutoriat/consiliere școlară și psihologică și cele extracurriculare prevăzute de proiectului ROSE, în anul școlar 2019-2020.

Am fost informat cu privire la obiectivele proiectului, la faptul că participarea mea este **gratuită**, precum și că desfășurarea activităților se va realiza **în afara programului școlar** obligatoriu.

Data,

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

Doamnei Director a LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Comisiei de selecție a grupului țintă a proiectului LITOT



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Colegiul Agricol "Gheorghe Ionescu Sisești" com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

identificat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____,

domiciliat(a) în localitatea _____, str. _____,

nr. _____, Bl _____, Sc _____, Et _____, Ap _____, județul _____,

tel. _____, email _____,

vă rog să aprobați înscrierea mea ca beneficiar al proiectului **Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) - Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT).**

Am fost informat despre oportunitatea de a deveni beneficiar al proiectului și, în susținerea cererii mele, declar că datele și informațiile de mai jos, cu privire la persoana mea, sunt corecte și complete.

1. Date generale:

1.1. Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească,

clasa _____, vârsta _____.

1.2 Sex:

☐ Masculin

☐ Feminin



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



2. Motivație pentru participare la activitățile proiectului:

2.1. Gradul de interes pentru participarea la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat/program remedial/tutoriat de pregătire profesională:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

2.2. Gradul de interes pentru participarea la sesiuni de consiliere psihologică:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

2.3. Gradul de interes pentru participarea la sesiuni de orientare școlară și profesională:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

3. Situație școlară:

3.1. Media generală obținută în anul școlar 2017-2018:

Punctaj	Interval medie generală	Specificați media/cauza
1	8,50 – 10,00	
2	7,50 – 8,49	
3	5,50 – 7,49	
4	Situație neîncheiată/corigent (specificați cauza: cu situația neîncheiată/corigent la ...)	



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



3.2. Nota obținută la purtare în anul școlar 2017-2018:

Punctaj	Interval medie obținută la purtare	Specificați media
1	Sub 7,00	
2	8,00 – 9,99	
3	10,00	

3.3. Situația la testarea inițială susținută în anul școlar 2018-2019:

Punctaj	Materia la care s-a susținut testarea inițială	Specificați nota obținută
	Limba și literatura română	
	Matematică	

- *1 – note sub 1,99
- 2 – note 2,00-2,99
- 3 – note 3,00-3,99
- 4 – note 4,00-4,99
- 5 – note 5,00-5,99
- 6 – note peste 6,00

4. Situație familială:

4.1. Situația materială a familiei (venitul/membru al familiei):

Punctaj

- 1 Foarte bună (peste 2800 lei)
- 2 Bună (1800-2800 lei)
- 3 Satisfăcătoare (până la 1800 lei)

4.2. Condițiile de locuit sunt:

Punctaj

- 1 Foarte bune
- 2 Bune
- 3 Satisfăcătoare



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



4.3. Familia ta se încadrează în următoarea categorie:

Punctaj

- | | |
|---|--|
| 1 | Biparentală |
| 2 | Cu părinți plecați în străinătate |
| 3 | Monoparentală |
| 4 | Alte situații (ex: tineri aflați în plasament) |

4.4. Nevoia de sprijin suplimentar pentru continuarea studiilor:

Punctaj

- | | |
|---|----|
| 1 | Nu |
| 2 | Da |

5. Situație personală:

5.1. Situația actuală în care te regăsești:

Punctaj

- | | |
|---|--|
| 1 | Tânăr care locuiește cu părinții |
| 2 | Tânăr care locuiește cu mai mult de 2 frați |
| 3 | Tânăr care locuiește cu bunicii |
| 4 | Tânăr care a devenit sau va deveni părinte |
| 5 | Tânăr cu dizabilități, cu boli cronice sau cu risc de contractare a acestor boli |

Data:

Semnătura:



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Colegiul Agricol "Gheorghe Ionescu Sisești" com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

identificat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____,

domiciliat(a) în localitatea _____, str. _____,

nr. _____, Bl _____, Sc _____, Et _____, Ap _____, județul _____,

tel. _____, email _____,

vă rog să aprobați înscrierea mea ca beneficiar al proiectului **Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) - Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT).**

Am fost informat despre oportunitatea de a deveni beneficiar al proiectului și, în susținerea cererii mele, declar că datele și informațiile de mai jos, cu privire la persoana mea, sunt corecte și complete.

1. Date generale:

1.1. Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisesti”, Comuna Valea Călugărească,

clasa _____, vârsta _____.

1.2 Sex:

☐ Masculin

☐ Feminin



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



2. Motivație pentru participare la activitățile proiectului:

2.1. Gradul de interes pentru participarea la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat/program remedial/tutoriat de pregătire profesională:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

2.2. Gradul de interes pentru participarea la sesiuni de consiliere psihologică:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

2.3. Gradul de interes pentru participarea la sesiuni de orientare școlară și profesională:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

3. Situație școlară:

3.1. Media generală obținută în anul școlar 2017-2018:

Punctaj	Interval medie generală	Specificați media/cauza
1	8,50 – 10,00	
2	7,50 – 8,49	
3	5,50 – 7,49	
4	Situație neîncheiată/corigent (specificați cauza: cu situația neîncheiată/corigent la ...)	



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



3.2. Nota obținută la purtare în anul școlar 2017-2018:

Punctaj	Interval medie obținută la purtare	Specificați media
1	Sub 7,00	
2	8,00 – 9,99	
3	10,00	

3.3. Situația la testarea inițială susținută în anul școlar 2018-2019:

Punctaj	Materia la care s-a susținut testarea inițială	Specificați nota obținută
	Limba și literatura română	
	Matematică	

- *1 – note sub 1,99
- 2 – note 2,00-2,99
- 3 – note 3,00-3,99
- 4 – note 4,00-4,99
- 5 – note 5,00-5,99
- 6 – note peste 6,00

4. Situație familială:

4.1. Situația materială a familiei (venitul/membru al familiei):

Punctaj

- 1 Foarte bună (peste 2800 lei)
- 2 Bună (1800-2800 lei)
- 3 Satisfăcătoare (până la 1800 lei)

4.2. Condițiile de locuit sunt:

Punctaj

- 1 Foarte bune
- 2 Bune
- 3 Satisfăcătoare



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



4.3. Familia ta se încadrează în următoarea categorie:

Punctaj

- | | |
|---|--|
| 1 | Biparentală |
| 2 | Cu părinți plecați în străinătate |
| 3 | Monoparentală |
| 4 | Alte situații (ex: tineri aflați în plasament) |

4.4. Nevoia de sprijin suplimentar pentru continuarea studiilor:

Punctaj

- | | |
|---|----|
| 1 | Nu |
| 2 | Da |

5. Situație personală:

5.1. Situația actuală în care te regăsești:

Punctaj

- | | |
|---|--|
| 1 | Tânăr care locuiește cu părinții |
| 2 | Tânăr care locuiește cu mai mult de 2 frați |
| 3 | Tânăr care locuiește cu bunicii |
| 4 | Tânăr care a devenit sau va deveni părinte |
| 5 | Tânăr cu dizabilități, cu boli cronice sau cu risc de contractare a acestor boli |

Data:

Semnătura:



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Colegiul Agricol "Gheorghe Ionescu Sisești" com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

identificat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____,

domiciliat(a) în localitatea _____, str. _____,

nr. _____, Bl _____, Sc _____, Et _____, Ap _____, județul _____,

tel. _____, email _____,

vă rog să aprobați înscrierea mea ca beneficiar al proiectului **Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) - Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT).**

Am fost informat despre oportunitatea de a deveni beneficiar al proiectului și, în susținerea cererii mele, declar că datele și informațiile de mai jos, cu privire la persoana mea, sunt corecte și complete.

1. Date generale:

1.1. Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească,

clasa _____, vârsta _____.

1.2 Sex:

☐ Masculin

☐ Feminin



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



2. Motivație pentru participare la activitățile proiectului:

2.1. Gradul de interes pentru participarea la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat/program remedial/tutoriat de pregătire profesională:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

2.2. Gradul de interes pentru participarea la sesiuni de consiliere psihologică:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

2.3. Gradul de interes pentru participarea la sesiuni de orientare școlară și profesională:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

3. Situație școlară:

3.1. Media generală obținută în anul școlar 2017-2018:

Punctaj	Interval medie generală	Specificați media/cauza
1	8,50 – 10,00	
2	7,50 – 8,49	
3	5,50 – 7,49	
4	Situație neîncheiată/corigent (specificați cauza: cu situația neîncheiată/corigent la ...)	



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



3.2. Nota obținută la purtare în anul școlar 2017-2018:

Punctaj	Interval medie obținută la purtare	Specificați media
1	Sub 7,00	
2	8,00 – 9,99	
3	10,00	

3.3. Situația la testarea inițială susținută în anul școlar 2018-2019:

Punctaj	Materia la care s-a susținut testarea inițială	Specificați nota obținută
	Limba și literatura română	
	Matematică	

- *1 – note sub 1,99
- 2 – note 2,00-2,99
- 3 – note 3,00-3,99
- 4 – note 4,00-4,99
- 5 – note 5,00-5,99
- 6 – note peste 6,00

4. Situație familială:

4.1. Situația materială a familiei (venitul/membru al familiei):

Punctaj

- 1 Foarte bună (peste 2800 lei)
- 2 Bună (1800-2800 lei)
- 3 Satisfăcătoare (până la 1800 lei)

4.2. Condițiile de locuit sunt:

Punctaj

- 1 Foarte bune
- 2 Bune
- 3 Satisfăcătoare



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



4.3. Familia ta se încadrează în următoarea categorie:

Punctaj

- | | |
|---|--|
| 1 | Biparentală |
| 2 | Cu părinți plecați în străinătate |
| 3 | Monoparentală |
| 4 | Alte situații (ex: tineri aflați în plasament) |

4.4. Nevoia de sprijin suplimentar pentru continuarea studiilor:

Punctaj

- | | |
|---|----|
| 1 | Nu |
| 2 | Da |

5. Situație personală:

5.1. Situația actuală în care te regăsești:

Punctaj

- | | |
|---|--|
| 1 | Tânăr care locuiește cu părinții |
| 2 | Tânăr care locuiește cu mai mult de 2 frați |
| 3 | Tânăr care locuiește cu bunicii |
| 4 | Tânăr care a devenit sau va deveni părinte |
| 5 | Tânăr cu dizabilități, cu boli cronice sau cu risc de contractare a acestor boli |

Data:

Semnătura:

1) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) înregistrarea și soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale și a rezultatelor la probele orale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Până la 27 mai 2020

b) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință de repartizare și înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar privind soluționarea restrângerilor de activitate;

Perioada: 27-28 mai 2020

Notă: Contestațiile privind soluționarea restrângerilor de activitate pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23:59 în data de 27 mai 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate.

c) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 29 mai 2020

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 29 mai-9 iunie 2020

Notă: Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au susținut probele orale eliminatorii până la data de 13 martie 2020, pot suține aceste probe în etapa de pretransfer la cerere. Aceste cadre didactice participă la ședința pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate, iar în situația în care vor fi repartizate pe posturi care necesită probe orale, vor primi decizia de repartizare după evaluarea acestor probe, în condițiile în care obțin calificativul „Admis”.

2) Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant:

a) depunerea, înregistrarea cererilor, însoțite de documentele justificative, la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului;

b) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare;

Până la 27 mai 2020

c) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei de către comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar, înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

Până la 28 mai 2020

d) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 29 mai 2020

e) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei.

Perioada: 29 mai-9 iunie 2020

3) Pretransferul la cerere al personalului didactic titular. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 29 mai 2020

b) transmiterea prin poșta electronică, la unitățile de învățământ, a cererilor însoțite de buletin/carte de identitate/adeverință de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul, de către cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 29 mai-3 iunie 2020

- c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:
- (i) cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre, respectiv pretransfer la cerere;
 - (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

d) verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 29 mai-4 iunie 2020

- e) Afișarea, la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a:
- (i) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care au participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs;
 - (ii) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea studiilor, gradelor didactice, avizelor și atestatelor acestor cadre didactice, rezultatelor obținute la probele practice, unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, localității de domiciliu și a altor date relevante, conform datelor înregistrate în sistemul informatic;

Termen: 5 iunie 2020

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, la punctajele acordate;

g) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Zilele: 5 și 9 iunie 2020

h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale și a rezultatelor la probele orale, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 iunie 2020

i) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la emiterea/neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei, cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare;

j) transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, a situațiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului;

Termen: 5 iunie 2020

k) înregistrarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, depuse/transmise de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Zilele: 5 și 9 iunie 2020

Notă: Contestațiile cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, la punctajele acordate, precum și contestațiile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pot fi transmise și prin poșta electronică până la ora 23:59 în data de 9 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poșta electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării;

Termen: 10 iunie 2020

m) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor de pretransfer prin schimb de posturi, precum și a cererilor de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei prin schimb de posturi;

Termen: 11 iunie 2020

(iv) cererilor de pretransfer la cerere;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

n) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor în ședințele de repartizare;

Perioada: 11-15 iunie 2020

Notă: Contestațiile cu privire la modul de soluționare a cererilor în ședințele de repartizare din perioada 11-15 iunie 2020 pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23:59 în data de 15 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

o) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 16 iunie 2020

p) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora pe pagina web și la sediile inspectoratelor școlare;

Termen: 17 iunie 2020

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 18-26 iunie 2020

4) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019 și/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 61 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea, la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 din Metodologie;

Până la 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea cererilor depuse, precum și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 din Metodologie;

Termen: 10 iunie 2020

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 10-15 iunie 2020

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 10-16 iunie 2020

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (ii) cererilor cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor de pretransfer;
- (iv) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;
- (v) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

Termen: 17 iunie 2020

- f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 18-26 iunie 2020

5) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

- a) verificarea și afișarea, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 18 iunie 2020

- b) înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor de înscriere a candidaților de către comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 18-29 iunie 2020

Notă: În perioada 18-29 iunie 2020 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice titulare a căror reducere de activitate se constată până la data de 28 iunie 2020.

- c) afișarea pe site-ul inspectoratelor școlare a datelor de înscriere înregistrate în sistemul informatic a candidaților înscriși la concursul național;

Termen: 1 iulie 2020

- d) depunerea, la inspectoratele școlare, a adeverințelor de absolvire de către absolvenții promoției 2020/absolvenții 2020 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic și corectarea datelor de înscriere înregistrate în sistemul informatic la solicitarea candidaților;

- e) corectarea datelor de înscriere în sistemul informatic, la solicitarea candidaților, dacă este cazul;

- f) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 1-9 iulie 2020

Notă: 1) În perioada 1-9 iulie 2020 pot susține probe orale eliminatorii și cadrele didactice titulare aflate în reducere de activitate nesoluționată, precum și cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului.

2) Candidații care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până cel târziu la data de 9 iulie 2020.

3) În mod excepțional, absolvenții promoției 2020 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în ziua susținerii probei scrise. Absolvenții promoției 2020 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

- g) afișarea, pe site-ul și la avizierele inspectoratelor școlare, a listei candidaților înscriși, a cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice, precum și a rezultatelor la probele orale;

Termen: 10 iulie 2020

- h) desfășurarea probei scrise;

Termen: 15 iulie 2020

- i) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: 21 iulie 2020

j) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 21-22 iulie 2020

Notă: Contestațiile pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 21:00, în data de 22 iulie 2020, situație în care candidatul anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică candidatului prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

k) soluționarea contestațiilor;

Perioada: 23-27 iulie 2020

l) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: 28 iulie 2020

m) înregistrarea cererilor candidaților care solicită repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în alt județ sau în municipiul București, în care nu a susținut proba scrisă, la inspectoratul școlar din județul/municipiul București în care solicită repartizarea și informarea, în scris, a inspectoratului școlar din județul/municipiul București în care a susținut proba scrisă;

Perioada: 21-23 iulie 2020

n) repartizarea cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate, în condițiile în care consiliile de administrație ale unităților de învățământ au confirmat, prin adresă scrisă, că posturile didactice/catedrele respective au o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani școlari și pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată;

Termen: 29 iulie 2020

o) repartizarea candidaților care au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor;

Perioada: 30-31 iulie 2020

p) ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cadrelor didactice titulare, care au depus dosare în perioada de înscriere la concursul național, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei și a cadrelor didactice titulare, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), respectiv a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate a apărut în perioada aprilie-iunie 2020, în vederea soluționării restrângerii de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată și a cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată din etapele anterioare, în vederea soluționării restrângerii de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020, și au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor;

Perioada: 3-4 august 2020

q) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 5 august 2020

r) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 31 iulie-21 august 2020

6) Stabilirea personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 80 alin. (1) din Metodologie și solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020-2021, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2020-2021, conform art. 81 din Metodologie:

a) înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație a cererilor depuse;

Termen: 10 iunie 2020

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020-2021, în condițiile prevăzute la art. 80 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2020-2021, a personalului didactic prevăzut la art. 81 din Metodologie;

Perioada: 10-12 iunie 2020

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 80 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 81 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 16 iunie 2020

e) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 16-17 iunie 2020

Notă: Contestațiile pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23:59 în data de 17 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 18 iunie 2020

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020-2021, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2020-2021, conform art. 81 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 4 august 2020

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 3-28 august 2020

7) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ;

Până la 5 iunie 2020

b) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Termen: 10 iunie 2020

c) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

Perioada: 10-12 iunie 2020

d) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Până la data de 17 august 2020

e) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2020-2021 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 18 august 2020

8) Soluționarea cererilor cadrelor didactice a căror reducere de activitate nu a fost soluționată în etapele anterioare:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare;

Zilele: 4, 5 și 17 august 2020

b) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 17-18 august 2020

c) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

- (i) cererilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;
- (ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- (iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
- (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie;

Termen: 19 august 2020

- d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 20-28 august 2020

Notă. Începând cu data de 19 august 2020, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

9) Detașarea la cerere:

- a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2020-2021;

Până la 9 iunie 2020

- b) discutarea și analizarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere;

Termen: 10 iunie 2020

- c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2020-2021;

Termen: 12 iunie 2020

- d) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific; verificarea și avizarea dosarelor de înscriere a candidaților de către comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 18-29 iunie 2020

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 18-29 iunie 2020, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în data de 17 august 2020.

- e) afișarea punctajelor la sediul și pe pagina web a inspectoratelor școlare;

Termen: 1 iulie 2020

- f) înregistrarea contestațiilor privind punctajele acordate, la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-2 iulie 2020

Notă: Contestațiile pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23:59 în data de 2 iulie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

- g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

Termen: 9 iulie 2020

- h) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 1-10 iulie 2020

- i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

- (i) cererilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;
- (ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

- (iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
- (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie;
- (v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;
- (vi) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a notelor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 20 august 2020

- (vii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 24 august 2020

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;

Termen: 24 august 2020

- k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 27-28 august 2020

10) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020:

- a) repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

- (i) cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată;
- (ii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;
- (iii) cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
- (iv) cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie;
- (v) candidaților care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, în ordinea descrescătoare a notelor, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2020-2021 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019 și/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, în condițiile art. 61 și 85 din Metodologie;

Perioada: 20-21 august 2020

- b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 24 august 2020

- c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 25-28 august 2020

11) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din Metodologie:

- a) stabilirea, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din Metodologie;

Perioada: 20-21 august 2020

- b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

Termen: 24 august 2020

- c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din Metodologie;

Perioada: 25-26 august 2020

- d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020.

Perioada: 27-28 august 2020

12) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019 și/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea, la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie;

Până la 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea cererilor depuse, precum și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie;

Termen: 10 iunie 2020

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 10-15 iunie 2020

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Perioada: 10-16 iunie 2020

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, în perioada 10-15 iunie 2020, mai pot depune cereri în data de 17 august 2020.

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, conform art. 61 și 85 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Perioada: 25-26 august 2020

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26-28 august 2020

13) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare, sesiunile 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau 2014; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 18-29 iunie 2020

Notă. În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, în perioada 18-29 iunie 2020, mai pot depune cereri în data de 17 august 2020.

b) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 1-10 iulie 2020

c) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform art. 90 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26-28 august 2020

14) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plată cu ora:

a) înregistrarea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Zilele: 28 și 31 august 2020

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ, acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat și depunerea/transmiterea acestuia la inspectoratele școlare;

Termen: 1 septembrie 2020

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unității; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea/transmiterea acestuia la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-2 septembrie 2020

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2-4 septembrie 2020

15) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada: 26-27 august 2020

b) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Zilele: 28 și 31 august 2020

c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor;

Termen: 1 septembrie 2020

d) înregistrarea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 1-3 septembrie 2020

16) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 27-28 august 2020

b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 31 august-1 septembrie 2020

c) înregistrarea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 1-3 septembrie 2020

17) Repartizarea candidaților prevăzuți la art. 84 alin. (13) care solicită detașare la cerere în baza hotărârii comisiei paritare constituite la nivelul inspectoratului școlar și a punctajului:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor candidaților;

Termen: 2 septembrie 2020

b) afișarea punctajelor la sediul și pe pagina web a inspectoratelor școlare;

Termen: 3 septembrie 2020

c) înregistrarea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 3-4 septembrie 2020

d) soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale la sediul și pe pagina web a inspectoratelor școlare, analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare și transmiterea listelor cuprinzând candidații pentru care se solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației și Cercetării.

Termen: 7 septembrie 2020

18) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;

Perioada: 2-3 septembrie 2020

c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 102 alin. (1) și (2) din Metodologie;

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie;

Perioada: 4-8 septembrie 2020

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Notă: (1) În perioada 31 august-4 septembrie 2020 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 82 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) În situația în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ și zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective se organizează și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Titlul subproiectului: LICEUL PENTRU TOȚI – O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ELEVILOR

LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Acord de grant: 729/Sec/RII din 02.10.2018

VALEA CĂLUGĂREASCĂ, 23.11.2020

Nr.118/23.11.2020

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția de bunuri
Laptop I3, videoproiector și mouse wireless**

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Beneficiarul LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de Granturi pentru licee (SGL) derulate în Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția bunurilor pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele produse:

Lot 1:

⇒ **Laptop I3, videoproiector, mouse wireless**

2. **Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate produsele cerute mai sus .**
3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:
Adresa: Sat Valea Popii ,nr.4, Str. „Gheorghe Ionescu Sisești”
Telefon/Fax: 0244235809
E-mail:gsagricol@gmail.com
Persoană de contact: Necula Vasilica, tel.0722208266,email: neculavali@yahoo.com
4. Se acceptă oferte transmise în original, prin E-mail sau fax. *(în cazul ofertei transmise prin email/fax, Beneficiarul poate solicita transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original)*
5. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: **04.12.2020, ora 14:00**. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
6. Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, instalare/ montare și orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinație, sediul Beneficiarului. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.

7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 5 de mai sus.
8. Calificarea ofertantului Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
9. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei **care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA / care oferă cel mai mic preț total evaluat fără TVA, pe fiecare lot în parte. [se va alege varianta considerată optimă pentru fiecare caz în parte].**
10. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

**RESPONSABIL ACHIZITII,
NECULA VASILICA**

Termeni și Condiții de Livrare*¹

Achiziția de _____ (*denumirea achiziției*)

Proiect: _____

Beneficiar: _____

Ofertant: _____

1. Oferta de preț [*a se completa de către Ofertant*]

Nr. crt. (1)	Denumirea produselor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

2. Preț fix: Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

3. Grafic de livrare: Livrarea se efectuează în cel mult _____ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comanda, la destinația finală indicată, conform următorului grafic: [*a se completa de către Ofertant*]

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cant.	Termene de livrare

4. Plata facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție, conform *Graficului de livrare*.

5. Garantie: Bunurile oferite vor fi acoperite de garanția producătorului cel puțin 1 an de la data livrării către Beneficiar. Vă rugăm să menționați perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu.

6. Instrucțiuni de ambalare:

Furnizorul va asigura ambalarea produselor pentru a împiedica avariarea sau deteriorarea lor în timpul transportului către destinația finală.

¹ Anexa *Termeni și Condiții de Livrare* este formularul în care Beneficiarul va completa condițiile în care dorește furnizarea bunurilor (Pct. 3 - perioada de livrare, pct. 7A – *Specificații Tehnice solicitate*).

Ofertanții completează formularul cu oferta lor - pct.1, pct. 3 și pct.7B - și îl returnează, semnat, Beneficiarului, dacă acceptă condițiile de livrare cerute de Beneficiar.

7. Specificații Tehnice:*(de inserat specificațiile tehnice ale bunurilor):*

A. Specificații tehnice solicitate	B. Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
1. Laptopuri	<i>Marca / modelul produsului</i>
- <i>Procesor Intel Core I3</i> - <i>Diagonala ecran 15.6", Full HD</i> - <i>Memorie RAM 8GB</i> - <i>SSD 256 GB</i> - <i>Fara sistem de operare</i>	<i>Descriere generală</i>
	<i>Detaliile specifice și standardele tehnice ale produsului oferit</i>
<i>Parametri de Funcționare minim acceptați de către Beneficiar</i>	<i>Parametrii de Funcționare ai produsului oferit</i>
<i>Beneficiarul va bifa opțiunile dacă este cazul și le va detalia</i>	
2. Videoproiector	
1024 X 768	
3300 lumeni	
3. Mouse wireless	
2.4 GHz, optic, 1000 dpi, butoane/scroll 3/1	

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Titlul subproiectului: LICEUL PENTRU TOȚI – O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ELEVILOR

LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Acord de grant: 729/Sec/RII din 02.10.2018

VALEA CĂLUGĂREASCĂ, 23.11.2020

Nr.118/23.11.2020

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția de bunuri
Licențe Office, Windows, program antivirus**

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Beneficiarul LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de Granturi pentru licee (SGL) derulate în Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția bunurilor pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele produse:
Lot 1: Licențe Office, Windows, program antivirus
2. **Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate produsele cerute mai sus .**
3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:
Adresa: Sat Valea Popii ,nr.4, Str. „Gheorghe Ionescu Sisești”
Telefon/Fax: 0244235809
E-mail:gsagricol@gmail.com
Persoană de contact: Necula Vasilica, tel.0722208266,email: neculavali@yahoo.com
4. Se acceptă oferte transmise în original, prin E-mail sau fax. *(în cazul ofertei transmise prin email/fax, Beneficiarul poate solicita transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original)*
5. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: **04.12.2020**, ora **14:00**. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
6. Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, instalare/ montare și orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinație, sediul Beneficiarului. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.

7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 5 de mai sus.
8. Calificarea ofertantului Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
9. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei **care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA / care oferă cel mai mic preț total evaluat fără TVA, pe fiecare lot în parte. *[se va alege varianta considerată optimă pentru fiecare caz în parte]*.**
10. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

**RESPONSABIL ACHIZITII,
NECULA VASILICA**

Termeni și Condiții de Livrare*¹

Achiziția de _____ (denumirea achiziției)

Proiect: _____

Beneficiar: _____

Ofertant: _____

1. Oferta de preț [a se completa de către Ofertant]

Nr. crt. (1)	Denumirea produselor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

2. Preț fix: Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

3. Grafic de livrare: Livrarea se efectuează în cel mult _____ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comanda, la destinația finală indicată, conform următorului grafic: [a se completa de către Ofertant]

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cant.	Termene de livrare

4. Plata facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție, conform Graficului de livrare.

5. Garantie: Bunurile oferite vor fi acoperite de garanția producătorului cel puțin 1 an de la data livrării către Beneficiar. Vă rugăm să menționați perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu.

6. Instrucțiuni de ambalare:

Furnizorul va asigura ambalarea produselor pentru a împiedica avariarea sau deteriorarea lor în timpul transportului către destinația finală.

¹ Anexa Termeni și Condiții de Livrare este formularul în care Beneficiarul va completa condițiile în care dorește furnizarea bunurilor (Pct. 3 - perioada de livrare, pct. 7A – Specificații Tehnice solicitate).

Ofertanții completează formularul cu oferta lor - pct.1, pct. 3 și pct.7B - și îl returnează, semnat, Beneficiarului, dacă acceptă condițiile de livrare cerute de Beneficiar.

7. Specificații Tehnice:

(de inserat specificațiile tehnice ale bunurilor):

A. Specificații tehnice solicitate	B. Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
1. Licențe Office	<i>Marca / modelul produsului</i>
Office 2019 Word, Excel, Power Point, Limba Română	<i>Descriere generală</i>
	<i>Detaliile specifice și standardele tehnice ale produsului oferit</i>
<i>Parametri de Funcționare minim acceptați de către Beneficiar</i>	<i>Parametrii de Funcționare ai produsului oferit</i>
<i>Beneficiarul va bifa opțiunile dacă este cazul și le va detalia</i>	
2. Licențe Windows	
Windows 10, Limba Română	
3. Program antivirus	
Kaspersky Internet Security 1 an	

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Titlul subproiectului: LICEUL PENTRU TOȚI – O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU INSERTIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ELEVILOR
LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Acord de grant: 729/Sec/RII din 02.10.2018

VALEA CĂLUGĂREASCĂ, 12.11.2018

Nr.72 /12.11.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE pentru achiziția de servicii, altele decât consultanță și instruire

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Beneficiarul LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de Granturi pentru licee (SGL) derulate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor, altele decât consultanța, pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii: **achiziția de Supliment nutritiv (tip sandwich, apa, desert) pentru elevii și cadrele didactice implicate în pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat, program remedial și consiliere școlară în număr de 460 de porții/lună/6 luni /an proiect.**
2. Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate serviciile solicitate mai sus.
3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizați și va fi trimisă la:
Adresa: Sat Valea Popii ,nr.4, Str. „Gheorghe Ionescu Sisești”
Telefon/Fax: 0244235809
E-mail:gsagricol@gmail.com
Persoană de contact: Necula Vasilica, tel.0722208266,email: neculavali@yahoo.com
4. Se acceptă oferte în original, prin e-mail sau fax.
5. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: 19.11.2018, ora 14,00. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
6. Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă toate serviciile prevăzute și orice alte costuri necesare realizării serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor Beneficiarului. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.
7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 5 de mai sus.
8. Calificarea ofertantului: Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

9. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei **care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA / care oferă cel mai mic preț total evaluat fără TVA, pe fiecare lot în parte.**
10. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RESPONSABIL ACHIZITII,
NECULA VASILICA

Anexa

Termeni și Condiții de Prestare*¹

Achiziția de Supliment nutritiv (tip sandwich, apa, desert) pentru elevii și cadrele didactice implicate în pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat, program remedial și consiliere școlară

Sub-Proiect: LICEUL PENTRU TOȚI – O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU INSERTIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ELEVILOR
LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Beneficiar: : LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Ofertant: _____

1. Oferta de preț [a se completa de către Ofertant]

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Pret unitar (4)	Valoare totala fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA)	Valoare totala cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

2. Preț fix: Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

3. Calendar de realizare a serviciilor: Serviciile prevăzute se realizează în cel mult _____ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comanda, conform următorului program:
[a se completa de către Ofertant]

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de realizare
1.			

1. Plata facturii se va efectua în lei, 100% la realizarea efectivă a serviciilor prevăzute, pe baza facturii Prestatorului și a procesului verbal de recepție.

¹ Anexa Termeni și Condiții de Livrare este formularul în care Beneficiarul va completa condițiile în care dorește prestarea serviciilor (Pct. 3 – perioada de realizare a serviciilor, pct. 5A – Specificații Tehnice solicitate).
Ofertanții completează formularul cu oferta lor - pct.1, pct. 3 și pct.5B - și îl returnează, semnat, Beneficiarului, dacă acceptă condițiile de realizare a serviciilor cerute de Beneficiar.

2. Specificații Tehnice:

A. Specificatii tehnice solicitate	B. Specificatii tehnice oferitate <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
Achiziția de Supliment nutritiv(tip sandwich, apa, desert) pentru elevii și cadrele didactice implicate în pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat, program remedial și consiliere școlară.	
Pachetele de masă(tip sandwich, apa, desert) trebuie să răspundă cerințelor minime privind siguranța alimentară și să fie conform normelor ISO în vigoare. Ele vor conține pâine proaspătă(de preferință baghetă), produse de origine animală(suncă presată, șnițel, mușchi, cașcaval, brânză, etc.) și produse de origine vegetală(salată verde, ardei, castraveți). Masa sandwichului să fie cuprinsă între 350 - 450 g. Desertul să îndeplinească aceleași cerințe(ambalate individual, cu termenul de garanție, etichetate). Apa ambalată individual la sticle de 0,5 ml.	
Livrarea sandwichurilor la beneficiar se face în zilele de proiect stabilite cu furnizorul, însoțită de avizul de însoțire a mărfurilor, ambalate individual, etichetate conform normelor în vigoare și cu declarație de conformitate. Așteptăm din partea furnizorului responsabilitate privind calitatea pachetului(sandwich, apa, desert), seriozitate privind livrarea acestuia după graficul întocmit împreună cu beneficiarul. De asemenea solicităm furnizorului să-și asume responsabilitate în cazul apariției unor probleme de sănătate a beneficiarilor.	
<i>Furnizorul trebuie să livreze pachetele de masă în intervalul 13,00 -13,30</i>	
<i>Pachetele de masă sunt destinate elevilor de liceu și cadrelor didactice implicate în pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat, program remedial și consiliere școlară dar și voluntarilor implicați în proiect.</i>	

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:



Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____,
elev(ă) în clasa _____, născut la data de _____, domiciliat(ă) în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, legitimat
cu B.I./C.I., CNP _____, seria _____, numărul _____,
eliberat de _____, la data de _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea în proiectul ROSE, în anul școlar 2019-2020.

Mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile de lucru trasate de către
consilier/profesor îndrumător/responsabil activitate.

Data,
28.06.2019

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

Doamnei Director a LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA
CĂLUGĂREASCĂ, Comisiei de selecție a grupului țintă a proiectului LITOT



Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____,
elev(ă) în clasa _____, născut la data de _____, domiciliat(ă) în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, legitimat
cu B.I./C.I., CNP _____, seria _____, numărul _____,
eliberat de _____, la data de _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea în proiectul ROSE, în anul școlar 2019-2020.

Mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile de lucru trasate de către
consilier/profesor îndrumător/responsabil activitate.

Data,
28.06.2019

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

Doamnei Director a LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA
CĂLUGĂREASCĂ, Comisiei de selecție a grupului țintă a proiectului LITOT



Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____,
elev(ă) în clasa _____, născut la data de _____, domiciliat(ă) în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, legitimat
cu B.I./C.I., CNP _____, seria _____, numărul _____,
eliberat de _____, la data de _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea în proiectul ROSE, în anul școlar 2019-2020.

Mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile de lucru trasate de către
consilier/profesor îndrumător/responsabil activitate.

Data,
28.06.2019

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

Doamnei Director a LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA
CĂLUGĂREASCĂ, Comisiei de selecție a grupului țintă a proiectului LITOT

**COLEGIUL AGRICOL „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ,
JUDEȚUL PRAHOVA**

Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, nr.179, Cod SIRUES 844444, Cod Fiscal 2844340
Telefon 0244/235809, Fax 0244/235809, E-mail gsagricol@gmail.com

Organizează în perioada 12-14 septembrie 2018

Concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de personal contractual paznic, durată determinată (3 luni), studii medii 10 clase/școală profesională/ucenici, vechime minimă în specialitatea postului 3 ani.

Notă.

Pentru detalii se vor consulta:

ANEXA 1, ANEXA 2, ANEXA 3 ȘI ANEXA 4

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, fila Revisal de la unitatea/unitățile în care și-a desfășurat activitatea;
- e) Cazier judiciar (declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este apt medical pentru exercitarea funcției;
- g) Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- h) Curriculum vitae;

Observație:

- 1. Documentele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus menționată, într-un dosar cu șină;
- 2. Actele prevăzute la punctele b, c și d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- 3. În cazul documentelor prevăzute la punctul e, candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului (în caz contrar se consideră respins).

Dosarele pentru participarea la concurs se vor depune la sediul Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, situat în Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, nr.179, Județul Prahova, compartimentul secretariat, perioada 3-7 septembrie 2018, între orele 8,00-15,00

Informații suplimentare se pot obține de la secretariat unității în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰, la numărul de telefon 0244/235809.

Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de paznic scos la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea postului de paznic poate participa orice persoana care îndeplinește *condițiile generale și condițiile specifice* stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (cel puțin 18 ani împliniți);
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de PAZNIC sunt stabilite pe baza **fișei postului**, după cum urmează:

1. Condiții de studii: generale sau medii 10 clase;
2. Vechime de minim 3 ani;
3. Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza *certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp*, în conformitate cu prevederile *Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare sau *certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului*);
4. Experiența în domeniul constituie un avantaj;

FIȘA POSTULUI (PAZNIC)

În temeiul prevederilor Codului Muncii (Legea nr.53/2003, republicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr.345/2011), cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență al Salariaților, se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:.....

Denumirea postului: portar (paznic)

Decizia de numire:.....

Încadrarea:.....

Cerințe:

1. Studii medii, generale 10 clase;
2. Atestat pentru exercitarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Relații profesionale:

1. Ierarhice de subordonare: director, director-adjunct;
2. De colaborare: cu personalul didactic, didactic-auxiliar, personalul unității;

Activitatea prestată de salariat se realizează într-un interval de timp de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

I. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI

1. Execută servicii de pază: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă: paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
2. Supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
3. Supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
4. Răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
5. Controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
6. La intrarea în schimb controlează clădirile, magaziile, și celelalte spații din dotarea școlii;
7. În afara orelor stabilite prin program, se interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principii al conducerii unității);
8. Să nu permită părăsirea curții școlii de către elevi, în timpul programului școlar, decât pe baza biletelor de voie semnate de profesorul de serviciu pe școală, profesorul diriginte sau conducerea școlii;
9. Să legitimeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență numele și prenumele persoanei respective și compartimentul sau persoana la care solicită acces.

10. Respectă programul aprobat de conducerea școlii;
11. Întocmește proces-verbal și raportează neregulile constatate conducerii școlii;
12. Ține evidența registrului de control al poliției, iar registrul va fi numerotat neadmițându-se foi lipsă din el;
13. Răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
14. Controlează zilnic ușile, gemurile, robinetele și semnalează neregulile constatate tehnicianului de școală, sau muncitorului de întreținere;
15. Să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare și pe șanțul din dreptul școlii;
16. Participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurilor și grupurilor sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanțelor școlare;
17. Participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
18. Respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecția muncii;
19. Colaborează cu organele de pază din cadrul poliției conform Legii nr.23/1996;

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul.....

Se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de director prin note de serviciu sau decizii, în condițiile legii.

Dispozițiile din actele normative pertinente ce constituie obligații ale personalului nedidactic, inclusiv cele din regulamentele proprii, completează de drept prezenta fișă a postului.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu/atribuțiilor/competențelor/obligațiilor, menționate mai sus sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Organizarea și desfășurarea concursului. Tipul probelor de concurs, locul, data, ora desfășurării acestora

1. Cererea de înscriere, împreună cu dosarul ce conține documentele solicitate la înscriere, se depun la secretariatul Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, în zilele lucrătoare din perioada 3-7 septembrie 2018, în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰.

2. Selecția dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurarea a concursului se face în data de 10 septembrie 2018.

3. Afișarea listei candidaților admiși la concurs se face de către Comisia de organizare și desfășurare a concursului la data de 10 septembrie, orele 14⁰⁰.

4. Depunerea contestațiilor: 11 septembrie, intervalul orar 9⁰⁰-12⁰⁰.

5. Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant de paznic constă în susținerea candidaților admiși la concurs a două probe, după cum urmează:

a) Proba scrisă (1 oră);

b) Interviu.

5. Proba scrisă se desfășoară în data de 12 septembrie 2018 la sediul unității de învățământ, începând cu ora 9⁰⁰, după un grafic care va fi comunicat candidaților în data de 11 septembrie 2018, la ora 9⁰⁰.

6. Afișarea rezultatelor probei scrise a concursului: 12 septembrie, ora 14⁰⁰.

7. Depunerea contestațiilor : 13 septembrie, intervalul orar 9⁰⁰-12⁰⁰.

8. Afișarea rezultatelor contestațiilor: 13 septembrie orele 15⁰⁰.

9. Interviu: 14 septembrie 2018 începând cu orele 9⁰⁰.

10. Afișarea rezultatelor concursului: 14 septembrie 2018, orele 15⁰⁰.

*Notă

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 de puncte.

Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Nr.179.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului temporar vacant pentru care candidează. Acesta se desfășoară pe baza unui test grilă stabilit de comisia de concurs. Punctajul maxim este de 100 puncte. Durata probei este de 1 oră.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

INTERVIUL

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- 1) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- 2) Capacitatea de analiză și sinteză;
- 3) Motivația candidatului;
- 4) Comportament în situație de criză;
- 5) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

NOTAREA PROBELOR ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant. Notarea probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte;

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul unității în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

TEMA1: Sistemul de pază și dispozitivul de pază.

TEMA 2: Mijloace tehnice folosite în pază.

TEMA 3: Postul și agentul de pază.

TEMA 4: Obligațiile și drepturile personalului de pază.

TEMA 5: Atribuțiile și răspunderile personalului de pază.

TEMA 6: Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora.

TEMA 7: Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport.

TEMA 8: Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă;
4. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;

5. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV, cap. III, IV și V, titlul VI, cap. III, secțiunea 1);
6. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului);
7. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, din Sat Valea Popii, nr. 179 , persoană de contact Lixandru Iuliana-Claudia, telefon **0244/235809**.

Compartiment secretariat
Nr. 1/05.01.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant
de personal din sectorul bugetar, conform H.G. 1336/2022

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de administrator de patrimoniu, pe durată nedeterminată.

Denumirea postului: **Administrator de patrimoniu**

Compartimentul: **Didactic-auxiliar**

Numărul de posturi: **1 post vacant**

Nivelul postului: **post de execuție**

Nivelul studiilor postului: **superioare/I**

Perioada de angajare: **nedeterminată;**

Durata timpului de lucru: **8 ore/zi; 40 de ore/săptămână.**

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

1. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR SUNT CELE PREVĂZUTE DE ART. 15, H.G. 1336/28.10.2022

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT

a) Studii superioare cu licență: profil economic, management, management financiar contabil, contabilitate, contabilitate și informatică de gestiune, finanțe bănci, inginerie;

b) Vechime/experiență profesională: Experiență relevantă în domeniu sau în administrarea patrimoniului/în domeniul administrativ (minim 5 ani);

c) Cunoștințe avansate de operare pe calculator: Microsoft Office (word, excel, powerpoint), motoare de căutare, platforme operaționale-nivel mediu au avansat;

- d) Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității în proiecte europene, platforme de achiziții/gestiune;
- e) Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric și capacitate de planificare, abilități de comunicare și lucru în echipă, capacitatea de gestionare a timpului și priorităților, responsabilitate, disciplină și atenție la detalii;
- f) Noțiuni de comunicare în relații publice;
- g) Permis de conducere categoria B;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere concurs emis de instituția organizatoare a concursului (Anexa nr. 2)
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (Anexa nr. 3), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) Curriculum Vitae, model european.

Actele depuse la dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă:

- ✓ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- ✓ Copiile de pe actele de la b) la e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul unității.
- ✓ Documentul prevăzut la litera f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs prelucrarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la litera f), anterior datei de susținere a probei scrise.
- ✓ Modelul orientativ al adeverinței menționate la litera e) este prevăzut la sfârșitul anunțului.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în perioada 09.01.2026-22.01.2026 între orele: 9⁰⁰-11⁰⁰ la secretariatul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4 , persoană de contact Barbu Catrinel secretar șef, telefon 0244/235809.

Tematica:

- 1) Organizarea, funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- 2) Structura, organizarea responsabilităților personalului didactic auxiliar nedidactic Compartimentul Administrativ-organizare responsabilități;

- 3) Norme privind organizarea, efectuarea inventarierii;
- 4) Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspundere penală, civilă a gestionarului;
- 5) Norme generale specifice de întocmire, utilizare a documentelor financiar-contabile;
- 6) Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- 7) Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 8) Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 9) Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
- 10) Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- 11) Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecția persoanelor;
- 12) Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;
- 13) Garanția în numerar (conform Legii nr. 22/18.11.1969);
- 14) Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- 15) Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- 16) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 17) Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 18) Normele din igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna, recreerea copiilor, tinerilor.
- 19) Achizițiile publice.

Bibliografia

- 1) Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- 2) Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- 3) Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 4) Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
- 5) Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- 7) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8) Ordin 281/22.06.2016 Ordin privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor publice;
- 9) Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiare contabile;
- 10) Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- 12) Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- 13) Ordinul ME nr. 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- 14) Hotărârea nr.276/21.05.2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 15) Hotărârea Guvernului nr.640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României;
- 16) Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

- 17) Hotărârea nr.2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) Ordinul nr.3103/2019 privind regimul manualelor în învățământul preuniversitar;
- 19) Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- 20) Manual utilizare SICAP, <http://e-licitatie.ro/pub/manual/>;
- 21) ECDL Utilizarea computerului – Windows 7, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura ECDL Romania 2017;
- 22) ECDL Calcul Tabelar. Microsoft Excel 2010, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura ECDL Romania 2017;
- 23) Inițiere în Excel, Sorin Matei, Elvira Nicoleta Bazdoaca, Nicu George Bazdoaca, Editura Arves 2008;
- 24) Inițiere în utilizarea calculatoarelor, Sorin Matei, Mirela Panait, Editura Arves 2003;
- 25) Inițiere în WORD, Sorin Matei, Elvira Nicoleta Bazdoaca, Nicu George Bazdoaca, Editura Arves 2003.

- Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de minim 50 puncte din 100 posibile.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, 1 NORMĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

Etape concurs	Data/Perioada/Ora/Locul
Publicarea și afișarea anunțului concursului	08.01.2026
Perioada de depunere a dosarelor de concurs	De la data de 09.01.2026 până la data de 22.01.2026 ora 11 ⁰⁰ la secretariatul unității
Selecția dosarelor de concurs	22.01.2026 sediul unității
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.01.2026, ora 14 ⁰⁰ site-ul unității
Depunere contestații în urma selecției dosarelor	23.01.2026 între orele: 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ secretariatul unității
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor, după contestații	23.01.2026 ora 12 ⁰⁰ site-ul unității
Susținerea probei scrise	26.01.2026 ora 9⁰⁰ sediul unității
Afișarea rezultatelor probei scrise	26.01.2026 ora 13 ⁰⁰ site-ul unității
Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă	27.01.2026 între orele: 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor probei scrise, după contestații	27.01.2026 ora 13 ⁰⁰ site-ul unității
Susținerea probei de interviu	28.01.2026 ora 9⁰⁰ sediul unității
Afișarea rezultatelor probei de interviu	28.01.2026 ora 11 ⁰⁰ site-ul unității
Depunerea contestațiilor pentru proba de interviu	29.01.2026 ora 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ secretariatul unității
Afișarea rezultatelor probei de interviu, după contestații și a rezultatelor finale	29.01.2026 ora 13 ⁰⁰ site-ul unității

Notă

Timpul probelor de concurs:

- ✓ Proba scrisă 120 minute (punctajul este de maxim 100 puncte)
- ✓ Interviul 15 minute pentru fiecare candidat (punctajul este de maxim 100 puncte)
- Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 puncte.
- Proba de interviu va fi susținută de candidații declarați admiși la proba scrisă (minim 50 de puncte).
- Rezultatul final al concursului **nu se contestă**.
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica**

**Secretar șef,
Barbu Catrinel**



Compartiment secretariat
Nr. 1968/11.06.2024

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant
de personal din sectorul bugetar, conform H.G. 1336/ 2022

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului vacant de personal civil contractual.

Denumirea postului: **Administrator financiar (contabil șef)**

Compartimentul: **Contabilitate**

Numărul de posturi: **1 post vacant.**

Nivelul postului: **post de execuție economică.**

Nivelul studiilor postului: **superioare economice/ I S**

Vechime în specialitatea studiilor: **minim 7 ani**

Perioada de angajare: **nedeterminată;**

Durata timpului de lucru: **8 ore/zi; 40 de ore/săptămână.**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b), c), d), și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

1. studii superioare cu licență, profil economic (ASE, management financiar contabil, contabilitate, contabilitate și informatică de gestiune, finanțe bănci,);
2. vechime în specialitatea postului 5 ani (contabil, expert contabil, administrator financiar);
3. cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
4. cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office, motoare de căutare, platforme educaționale);
5. cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
6. cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (EDUSAL, FOREXEBUG, ASESOF PRIMĂRIE, FINANȚARE.ORG, SEAP);
7. noțiuni de comunicare în relații publice; cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4 , persoană de contact -secretarul șef Barbu Catrinel, 0244/235809

Data limită până la care se pot depunde dosarele de concurs : **04.07.2024**

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** în data de **05.07.2024**, **începând cu ora 9:00**, la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4
2. **Proba practică:** în data de **09.07.2024**, **începând cu ora 10:00**, la Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4.
3. **Interviul:** în data de **10.07.2024**, **începând cu ora 10:00**, la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL**DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil șef)**

1. Legea educației naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, modificată și republicată
3. Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii
4. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat
8. ORDIN nr. 17/2022 din 6 ianuarie 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu
9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv
12. LEGEA nr. 133/ 13.05.2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv
13. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

15. Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și preventive de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
17. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 935/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 582/2016
18. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
19. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare
20. OMFP nr. 2407/2019
21. OMFP nr. 563/20.04.2016
22. OMFP nr. 984/2017
23. OMFP 3192 din 30.09.2019 – completare OMFP 517/2016
24. OMFP 3265 din 10.10.2019 – reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare
25. OMFP nr. 930/05.04.2022
26. OMFP nr. 937/06.04.2022
27. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, modificată prin H.G. nr. 30/25.01.2018
28. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev
29. Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă
30. Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului de cercetare din învățământul de stat
31. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005.

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Înregistrări contabile într-o instituție publică (achiziție de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, cheltuieli cu materialele, serviciile, salariile, plăți diverse: servicii, materiale, salarii etc.)
2. Semnarea electronica a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexebug
3. Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în contabilitate și în sistemul de control al angajamentelor – în sistemul Forexebug

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Registrele de contabilitate obligatorii.
6. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile
7. Achiziții publice.

CALENDARUL CONCURSULUI

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil șef) 1 NORMĂ PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Data/ora	Activitatea derulată
13.06.2024	Publicarea anunțului
14.06.2024-04.07.2024 între orele: 9,00-11,00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul școlii și verificarea documentelor din dosar
04.07.2024	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
04.07.2024, ora 12,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
04.07.2024 între orele: 12,00 13,00	Depunerea contestațiilor
04.07.2024 ora 14,30	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor, după contestații
05.07.2024 ora 9,00	Susținerea probei scrise
05.07.2024 ora 13,00	Afișarea rezultatelor probei scrise
05.07.2024 între orele: 13,00 -13,30	Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă
09.07.2024 ora 9,00	Afișarea rezultatelor probei scrise, după contestații
09.07.2024 ora 10,00	Susținerea probei practice
09.07.2024 ora 13,00	Afișarea rezultatelor probei practice
09.07.2024 ora 13,00-13,30	Depunerea contestațiilor pentru proba practică
10.07.2024 ora 9,00	Afișarea rezultatelor probei practice, după contestații
10.07.2024 ora 10,00	Susținerea probei de interviu
10.07.2024 ora 12,00	Afișarea rezultatelor probei de interviu
10.07.2024 ora 12,00-12,30	Depunerea contestațiilor pentru proba de interviu
10.07.2024 ora 15,00	Afișarea rezultatelor probei de interviu și a rezultatelor finale.

Notă

Timpul probelor :

- Proba scrisă 120 minute (punctajul este de maxim 100 puncte)
- Proba practică 60 minute (punctajul este de maxim 100 puncte)
- Interviu este de 15 minute pentru fiecare candidat (punctajul este de maxim 100 puncte)

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 70 puncte.

Proba de interviu va fi susținută de candidații declarați admiși la proba scrisă și proba practică (minim 70 de puncte).

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica**

**Secretar șef,
Barbu Catrinel**



Compartiment secretariat
Nr. 11/08.01.2025

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant
de personal din sectorul bugetar, conform H.G. 1336/ 2022

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului vacant de personal civil contractual.

Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT III -ELECTRICIAN**

Compartimentul: **nedidactic**

Numărul de posturi: **1 post vacant.**

Nivelul postului: **post de execuție**

Nivelul studiilor postului: **medii/liceale/școală profesională, cursuri calificare electrician**

Vechime în specialitatea studiilor: **minim 7 ani**

Perioada de angajare: **nedeterminată;**

Durata timpului de lucru: **8 ore/zi; 40 de ore/săptămână.**

Conținutul dosarului de înscriere la concurs și locul de înscriere:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b),c), d), si e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

Postul de muncitor calificat III - electrician:

- nivel de studii: medii/liceale/școală profesională, cursuri calificare electrician
- 7 ani vechime în meserie

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba practica/interviu

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr.4 , persoană de contact - secretarul șef Barbu Catrinel, 0244/235809.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs : **23.01.2025**

Proba scrisă testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Interviul constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Se pot prezenta la următoarea etapă/probă numai candidații declarați admiși la etapa/proba anterioară. În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția sau autoritatea publică a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași ora, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

Calendarul desfășurării concursului:

- 10.01.2025 - Publicare anunț concurs;
- 10.01.2025 – 23.01.2025, ora 12⁰⁰ - Perioada de înscriere a candidaților;
- 27.01.2025, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere ;
- 27.01.2025, ora 16⁰⁰ - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 28.01.2025, ora 12⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 28.01.2025, ora 16⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- **29.01.2025, ora 9⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise/test grilă;**
- 29.01.2025, ora 14⁰⁰- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 30.01.2025, ora 12⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 30.01.2025, ora 16⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- **31.01.2025, ora 9⁰⁰ - Desfășurarea probei practice/interviu;**
- 31.01.2025, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultate proba practica/interviu;
- 03.02.2025, ora 9⁰⁰- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practica/interviu;
- 03.02.2025, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba practica/interviu;
- **04.02.2025, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor finale ale concursului;**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișarea la sediul comisiei de concurs, la avizierul și pe site-ul unității, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la avizierul și pe site-ul unității, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

***Notă**

Timpul probelor :

- Proba scrisă 120 minute (punctajul este de maxim 100 puncte)
- Proba practică 60 minute (punctajul este de maxim 100 puncte)
- Interviu este de 15 minute pentru fiecare candidat (punctajul este de maxim 100 puncte)

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 puncte.

Proba de interviu va fi susținută de candidații declarați admiși la proba scrisă și proba practică (minim 50 de puncte).

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Bibliografie

1. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – indicativ I7/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Agenda electricianului, Editura Tehnică Ing. E. Pietroreanu
3. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Tematică

1. Instalații electrice pentru prize și iluminatul normal
2. Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice
3. Norme de securitate și sănătate în muncă
4. Obligațiile generale ale lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
5. Cerințe minime aplicabile instalațiilor și echipamentelor de muncă electrice
6. Obligațiile salariaților, organizarea apărării împotriva incendiilor

FIȘA POSTULUI

MUNCITOR CALIFICAT ELECTRICIAN

Nr. ____/____

Aprobată în ședință C.A
din ____/____

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare, Ordinului nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă încheiat și înregistrat sub nr.____/____ în Registrul general de evidență a salariaților, se încheie astăzi, _____, prezenta fișă a postului:

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT ELECTRICIAN**
3. Decizia de numire:
4. Încadrarea:
5. Gradul/Treapta profesional/profesională:
6. Scopul principal al postului: **MUNCITOR CALIFICAT ELECTRICIAN**

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Studii de specialitate: medii;
2. Vechime:
3. Perfecționări (specializări): **curs de electrician**
4. Competențele postului:
 - Cunoaște legislația în domeniul de activitate;
 - Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; Rezistență fizică și psihică;
 - Onestitate, spirit de ordine, viteză de reacție.

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Domnul / Doamna _____, posesor/posesoare al/a Contractului Individual de Muncă încheiat și înregistrat sub nr.____/____ în Registrul general de evidență a salariaților, mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând __ ore/săptămână, corespunzătoare unei părți din salariul de bază, stabilite la data de _____.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. Scopul general al postului:

Executarea de operațiuni și lucrări care vizează instalațiile electrice, în scopul funcționării acestora în condiții optime.

2. Obiectivele postului:

- Efectuarea de lucrări de întreținere, reparații și înlocuire la instalația electrică.

3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

a) Privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și PSI;
- exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție.

b) Privind executarea/modificarea instalațiilor electrice:

- citește și interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele, și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.

c) Privind întreținerea instalațiilor electrice:

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametrii ceruți.

4. Condițiile de lucru ale postului:

- a) Programul de lucru: **8 ore/zi, în ture, 40 de ore pe săptămână; interval _____;**
- b) Condițiile materiale (deplasări, condiții ambientale, costum sau uniformă obligatorie, după caz) **poartă obligatoriu echipament de protecție; își desfășoară activitatea în interior/exterior.**

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

CONDUITA PROFESIONALĂ:

1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

1. Utilizarea unui limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei și denigrării altora;

2. Prezentarea la serviciu într-o ținută decentă;
3. Respectarea șefilor, a colegilor, a subalternilor, a persoanelor din afara unității, a elevilor;
4. Comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relațiile interumane, armonia grupului, munca în echipă și randamentul muncii.

2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

1. Profesionalismul, stăpânirea domeniului în care desfășoară activitate;
 2. Munca tenace, eforturi susținute, perseverența și implicare directă în activitățile pe le are în atribuțiile de serviciu;
 3. Manifestarea spiritului de echipă (acțiunea gândită și înfăptuită în comun, coeziunea și întraajutorarea colegilor în realizarea activității);
 4. Asumarea responsabilității personale în soluționarea sarcinilor ce revin.
-

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: director; director adjunct; administrator de patrimoniu;

b) Relații funcționale: cu salariații;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: reprezintă unitatea.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență:

(Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.)

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

E. ÎNTOCMIT DE:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. CONTRASEMNEAZĂ:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele unității, iar al doilea exemplar fiind înmănat angajatului.

Am primit un exemplar,

ANEXĂ LA FIȘA POSTULUI
cuprinzând atribuțiile în domeniul SSM și PSI

DENUMIREA POSTULUI:

NUMELE SI PRENUMELE ANGAJATULUI:

Atribuțiuni și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă

1. Atribuții legale:

- Să lucreze în așa fel încât să nu expună la risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria sa persoană și/sau alte persoane participante la procesul de muncă.
- Să utilizeze corect instalațiile, aparatura și echipamentele de muncă pe care le primește spre exploatare.
- Să mențină ordinea și curățenia pe căile de acces și circulație și să le mențină în permanență libere.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale instalațiilor, aparaturii sau echipamentelor de muncă.
- Să comunice imediat conducătorului locului de muncă orice situație despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru lucrători, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană sau altele despre care a luat cunoștință.
- Să coopereze cu conducătorului locului de muncă, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

2. Atribuții specifice:

- Să supravegheze activitatea lucrătorilor cu care execută împreună o sarcină de muncă, urmărind ca aceasta să se desfășoare în condiții de securitate și sănătate.

3. Alte atribuții:

- Să se prezinte la lucru sănătos, odihnit și fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau medicamentelor care pot produce dereglări comportamentale.
- Să verifice la începerea programului de lucru dacă echipamentele de muncă cu care lucrează pot fi utilizate în condiții de securitate pentru propria persoană și pentru celelalte persoane.
- Să respecte disciplina și instrucțiunile în domeniul securității și sănătății în muncă.
- Să execute numai lucrările dispuse de conducătorul locului de muncă și pentru care a fost instruit.
- Să păstreze în perfectă stare echipamentele de muncă și dispozitivele de protecție ale acestora precum și toate materialele cu caracter de propagandă a securității muncii.
- Să circule numai pe căile de acces, evitând circulația sau staționarea în locuri sau zone periculoase.
- Să participe la toate instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă.
- În cazul producerii unui accident de muncă, acordă accidentatului primul ajutor numai dacă a fost instruit ca salvator sau dacă a fost instruit special în acest sens.
- Să aducă la cunoștința șefilor ierarhici superiori orice abatere de la prevederile de securitate și sănătate în muncă săvârșite la locul său de muncă.
- Să părăsească locul de muncă numai cu aprobarea conducătorului locului de muncă.

4. Răspunderi:

Răspunde material, civil, disciplinar sau penal, după caz, de orice acțiune personală care a dus la scoaterea din funcțiune a echipamentelor de muncă, a dispozitivelor de protecție, a semnalizărilor de securitate precum și a instrucțiunilor afișate la locul de muncă.

Atribuțiuni și răspunderi în domeniul situațiilor de urgență

1. Atribuții specifice utilizatorului:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor.
- Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor.
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară.
- Să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al conducerii, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare.
- Să aducă la cunoștința administratorului și conducerii, după caz, orice defectiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

2. Atribuții specifice lucrătorului la locul de muncă:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul locului de muncă, după caz.
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul locului de muncă, după caz.
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defectiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite.
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință.
- Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea.
- Să accepte și să efectueze evacuarea din zonele afectate sau periclitate de dezastre, potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștința de către autoritățile abilitate.

Întocmit,

Data,

Am luat la cunoștință,

Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica

Secretar șef,
Barbu Catrinel

Anunț important!

Având în vedere că la învățământul profesional calificarea: **Ospătar(Chelner)** vânzător în unități de alimentație s-a depășit numărul de locuri, în data de **01 AUGUST 2022 ora 09:00 se va organiza proba de admitere**. Proba de admitere constă într-un test de verificare a cunoștințelor la Limba și Literatura Română conform anexei 3 și 4.

Intrarea în sala de examen se face până la ora 08:30 cu cartea de identitate. **Prezența este obligatorie.**

Candidații care nu se prezintă la proba de admitere vor fi declarați RESPINȘI!

Președinte comisie de admitere
în învățământul profesional,

Director Adjunct Nacula Vasilica



Secretar șef,

Barbu Catrinel

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	Revizia 1
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

ANEXA 3

PROGRAMĂ DE EXAMEN LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ CLASA A VIII A **CONȚINUTURI**

1. elemente etice și culturale în texte literare și nonliterare și exprimarea propriei atitudini față de acestea;
2. elemente de redactare a unor compuneri pe o anumită temă/urmărind un plan dat sau conceput de elev; părțile componente ale unei compuneri; organizarea planului unei compuneri pe o temă dată; structurarea detaliilor în jurul ideii principale; dispunerea în pagină a diverselor texte; scrierea îngrijită, lizibilă și corectă;
3. redactarea unor texte reflexive și imaginative (compuneri care presupun exprimarea propriilor sentimente cu ocazia unui eveniment personal, social sau cultural; evidențierea unor trăsături ale unui obiect (peisaj, operă de artă, persoană)- într-o descriere;
4. redactarea unor scurte narațiuni; continuarea unor dialoguri; redactarea unor texte argumentative (susținerea preferințelor și a opiniilor);
5. elemente de lexic studiate în clasele V - VIII;
6. aplicarea corectă a cunoștințelor de morfosintaxă în exprimarea scrisă;
7. folosirea corectă a semnelor de punctuație la nivelul propoziției și al frazei (coordonare, subordonare, incidență);
8. moduri de expunere (narațiune, descriere, dialog);
9. idei principale, idei secundare; ordinea logică și temporală a ideilor/ a întâmplărilor dintr-un text.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023	Revizia 1
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

ANEXA 4

TEST DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR(MODEL)

Probă scrisă

Limba și literatura română

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 1 punct din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de 1 oră.

SUBIECTUL I (4 puncte)

Citește cu atenție textul:

Maieru este una dintre cele mai mari comune din Bistrița-Năsăud. Judecând după facilitățile de care au parte locuitorii, printre care se numără pizzerii, unități bancare sau cafenele, am zice că ne aflăm într-un orașel mai mic. [...] Cu toate acestea, an de an, măierenii se încăpățânează să-și păstreze tradițiile și obiceiurile. Unul dintre cele mai așteptate este cel de Sânziene, când tinerii sar peste foc pentru un an îmbelșugat și plin de noroc. Totul începe în ziua de 23 iunie, când fetele și băieții [...] merg la cules flori de sânziene și alte plante sălbatice pe câmpurile comunei. Odată florile culese, bătrânele satului, singurele care mai știu cum se împletesc coronițele, se apucă de treabă. Baza coronițelor este din flori de sânziene, aceasta fiind completată cu păpădii, trandafiri și alte plante care transformă coronițele într-o pată de culoare. Coronițele reflectă preferințele și personalitatea fiecăreia dintre doamnele care le fac, astfel încât nu prea seamănă între ele. Seara, tinerii satului, acum îmbrăcați în blugi și trening și nu în straie populare cum se întâmpla acum 50 de ani, se adună pe ulițe unde fac focuri. Coronițele sunt trecute de trei ori prin fum, după care se pun pe cap, iar cei care le poartă sar peste foc tot de trei ori. [...] După ce se sare peste foc, coroana de pe cap se pune într-un cui afară, urmând ca a doua zi, în 24 iunie întreg ritualul să se repete. În 24 iunie, după ce se sare peste foc, coroanele se aruncă pe acoperișurile caselor, unde se lasă uneori chiar și până la sărbătoarea din următorul an. Cele care cad și nu stau pe casă sunt aruncate, pentru că se spune că aduc ghinion.

(Bianca Sara, *Cum se mai păstrează printre vilele din comuna bistrițeană Maieru unul dintre cele mai vechi obiceiuri de Sânziene*, pe www.adevarul.ro)

Scrie pe foaia de examen răspunsul pentru fiecare dintre cerințele de mai jos:

- Formulează câte un enunț în care să precizezi următoarele aspecte din textul dat:
 - data în care se merge la cules de sânziene; **1 punct**
 - persoanele care împletesc coronițele. **1 punct**
- Scrie numele autoarei și titlul articolului din care este extras fragmentul dat. **2 puncte**

SUBIECTUL II (5 puncte)

Redactează, în 80-150 de cuvinte, o scurtă narațiune în care să relatezi o întâmplare reală sau imaginară petrecută în timpul unei zile de practică școlară, la un restaurant.

3,20 puncte/0,80 puncte pentru fiecare reper

În compunerea ta, trebuie:

- să relatezi o întâmplare, respectând succesiunea logică a evenimentelor;
- să precizezi două elemente ale contextului spațio-temporal;
- să ai un conținut adecvat cerinței;
- să respecți precizarea privind numărul de cuvinte.

Notă! Respectarea, în lucrare, a ordinii cerințelor nu este obligatorie.

Vei primi 1,80 puncte pentru redactarea întregii lucrări (unitatea compoziției – 0,20 p.; coerența textului – 0,40 p.; registrul de comunicare, stilul și vocabularul adecvate conținutului – 0,40 p.; ortografia – 0,40 p.; punctuația – 0,20 p.; așezarea corectă în pagină, lizibilitatea – 0,20 p.)

ANUNȚ

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Sat Valea Popii, strada Gheorghe Ionescu-Sisești, nr.4, județul Prahova, organizează concurs pentru ocupare post vacant de tehnician atelier școală, personal didactic-auxiliar, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Pentru ocuparea postului, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale în conformitate cu art. 3 al Regulamentului- cadru aprobat prin H.G. nr. 286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice minime necesare participării la concurs:

1. **Studii:** studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat și certificat de competențe profesionale nivel 4 (sau echivalent) de preferință în domeniul agricultură;
2. **Cunoștințe operare PC:** Windows, Microsoft Office; utilizare aplicații Internet;
3. **Abilități de lucru în echipă;**
4. **Experiența anterioară** dovedită prin recomandare scrisă de la ultimul loc de muncă (pentru candidații care au vechime în muncă);
5. **Abilități** de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
6. **Disponibilitate** pentru program flexibil;
7. **Vechime în muncă:** nu se solicită vechime (la concurs pot participa și tineri absolvenți fără experiență anterioară)

Concursul va consta în:

1. Proba scrisă:

Data și ora desfășurării: 03 iunie 2022, orele 9⁰⁰

Locul desfășurării: Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" Comuna Valea Călugărească.

2. Interviu:

Data și ora desfășurării 07 iunie 2022, orele 9⁰⁰

Locul desfășurării: Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu-Sisești" Comuna Valea Călugărească

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: 50 puncte. Candidații care nu acumulează minim 50 de puncte la proba scrisă, nu pot participa la proba de interviu. Nota finală se calculează ca medie aritmetică dintre punctele obținute la proba scrisă și proba de interviu.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 11.05.2022-31.05.2022-depunerea dosarelor (orele 12⁰⁰ termenul limită pentru depunerea dosarelor);
- 31.05.2022 orele 15³⁰ afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 02.06.2022 între orele 8⁰⁰-10³⁰ depunerea contestațiilor asupra rezultatelor selecției dosarelor;
- 02.06.2022 între orele 11⁰⁰-14⁰⁰-soluționarea contestațiilor asupra dosarelor de selecție;
- 02.06.2022 orele 15³⁰-afisarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor asupra dosarelor de selecție;
- 03.06.2022 orele 9⁰⁰ -susținerea probei scrise;
- 03.06.2022 orele 13⁰⁰ afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 03.06.2022 între orele 13⁰⁰-15⁰⁰ depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 06.06.2022 orele 10⁰⁰ afișarea rezultatelor la contestațiile de la proba scrisă;
- 07.06.2022 orele 9⁰⁰ proba de interviu;
- 07.06.2022 orele 12³⁰ afișarea rezultatelor la proba de interviu;
- 07.06.2022 între orele 13⁰⁰-15⁰⁰ depunerea contestațiilor la proba de interviu;
- 08.06.2022 orele 10⁰⁰ afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba de interviu;
- 08.06.2022 orele 13⁰⁰ afișarea rezultatelor finale.

Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Șisești, Nr. 4, în perioada 11-31 mai 2022-04 între orele 8⁰⁰-14⁰⁰.

Dosarele de participare la concurs vor conține, în mod obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor sau file revisal;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de medicina sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Recomandare de la ultimul loc de muncă semnată și ștampila de conducătorul ierarhic superior;
- i) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către serviciul secretariat sau se prezintă în formă legalizată.

***Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.**

Relații suplimentare se obțin de la secretariatul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Șisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, strada Gheorghe Ionescu-Șisești, nr.4, Județul Prahova, telefon: 0244/235809, fax: 0244/236654, E-mail: gsagricol@gmail.com, persoana de contact Barbu Catrinel – secretar șef.

Concursul va avea loc în data de 03 iunie 2022 orele 9⁰⁰ la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Șisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, strada Gheorghe Ionescu-Șisești, nr.4, Județul Prahova, conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data/perioada
Înscrierea candidaților	11 mai 2022-31 mai 2022 între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Selecția dosarelor	31 mai 2022
Rezultatul selecției dosarelor (admis/respins)	31 mai 2022 orele 15 ³⁰
Depunerea contestațiilor asupra rezultatelor selecției dosarelor	02 iunie 2022 orele 8 ⁰⁰ -10 ³⁰
Soluționarea contestațiilor asupra dosarelor de selecție	02 iunie 2022 orele 11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la contestațiile asupra dosarelor de selecție	02 iunie 2022 orele 15 ³⁰
Sustinerea probei scrise	03 iunie 2022 orele 9 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	03 iunie 2022 orele 13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la probă scrisă	03 iunie 2022 orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Afișare rezultate la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	06 iunie 2022 orele 10 ⁰⁰
Interviu	07 iunie 2021 orele 9 ⁰⁰
Afișarea rezultate interviu	07 iunie 2021 orele 12 ³⁰
Depunerea contestațiilor la proba de interviu	07 iunie 2022 orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la contestațiile probei de interviu	08 iunie 2022 orele 10 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	08 iunie 2022 orele 13 ⁰⁰

Eventualele contestații se depun la secretariatul unității în perioada menționată în graficul de desfășurare a concursului.

Nota după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă.

Rezultatul final este media aritmetică dintre punctajul de la proba scrisă și proba de interviu, care trebuie să fie minimum 50 (cincizeci) de puncte pentru fiecare probă. Candidații care nu acumulează minimum 50 de puncte la proba scrisă nu pot participa la următoarea proba de interviu.

Bibliografie generală:

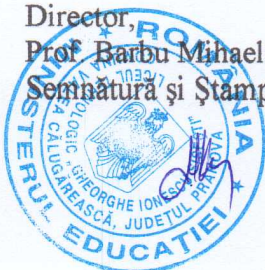
1. Legea Educației Naționale -Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar OMEN nr. 5115/2014;
3. Legea 53/2011-Codul Muncii (republicat)

Bibliografie specifică:

1. Tehnologia creșterii păsărilor-Autor Elena Chiriac;
2. Economia și organizarea producției-Autor Tănăsescu Rodica;
3. Norme specifice de sănătate și securitate a muncii pentru sectorul creșterii animalelor și producției vegetale;
4. Legumicultura pentru cls. X-XI-1993 autor Victor Popescu, Mira Petrescu
5. Agrotehnica-autor Budoi Gheorghe 1993;
6. Horticultură și viticultură cls. a XI-a, Autori Milițiu, Isac, Groza

Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica

Semnătură și Ștampilă



LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, JUDEȚUL PRAHOVA

Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, strada Gheorghe Ionescu-Sisești, nr.4, Cod SIRUES
844444, Cod Fiscal 2844340

Telefon 0244/235809, Fax 0244/236654, e-mail gsagricol@gmail.com

Organizează în perioada 01-02 februarie 2020

Concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante, după cum urmează:

- o Paznic – 1 post -durată nederminată**
- o muncitor I calificat – electrician - 1 post – durată determinată (1 an)**

Notă.

Pentru detalii se vor consulta:

ANEXA 1, ANEXA 2, ANEXA 3 ȘI ANEXA 4

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, fila Revisal de la unitatea/unitățile în care și-a desfășurat activitatea;
- e) Cazier judiciar (declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este apt medical pentru exercitarea funcției;
- g) Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- h) Curriculum vitae;

Observație:

- 1. Documentele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus menționată, într-un dosar cu șină;
- 2. Actele prevăzute la punctele b, c și d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- 3. În cazul documentelor prevăzute la punctul e, candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului (în caz contrar se consideră respins).

Dosarele pentru participarea la concurs se vor depune la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, situat în Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, strada Gheorghe Ionescu-Sisești nr.4, Județul Prahova Liceului Tehnologic, compartimentul secretariat, perioada 11 ianuarie -22 ianuarie 2020, între orele 8,00-15,00

Informații suplimentare se pot obține de la secretariat unității în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰, la numărul de telefon 0244/235809.

Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de paznic scos la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea postului de paznic poate participa orice persoana care îndeplinește *condițiile generale și condițiile specifice* stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (cel puțin 18 ani împliniți);
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de PAZNIC sunt stabilite pe baza **fișei postului**, după cum urmează:

1. Condiții de studii: generale sau medii 10 clase;
2. Vechime minimă în muncă de 10 ani;
3. Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza *certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp*, în conformitate cu prevederile *Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare sau *certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului*);
4. Experiența în domeniul constituie un avantaj;

FIȘA POSTULUI (PAZNIC)

În temeiul prevederilor Codului Muncii (Legea nr.53/2003, republicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr.345/2011), cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență al Salariaților, se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:.....

Denumirea postului: portar (paznic)

Decizia de numire:.....

Încadrarea:.....

Cerințe:

1. Studii medii, generale 10 clase;
2. Atestat pentru exercitarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Relații profesionale:

1. Ierarhice de subordonare: director, director-adjunct;
2. De colaborare: cu personalul didactic, didactic-auxiliar, personalul unității;

Activitatea prestată de salariat se realizează într-un interval de timp de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

I. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI

1. Execută servicii de pază: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă: paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
2. Supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
3. Supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
4. Răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
5. Controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
6. La intrarea în schimb controlează clădirile, magaziile, și celelalte spații din dotarea școlii;
7. În afara orelor stabilite prin program, se interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
8. Să nu permită părăsirea curții școlii de către elevi, în timpul programului școlar, decât pe baza biletelor de voie semnate de profesorul de serviciu pe școală, profesorul diriginte sau conducerea școlii;
9. Să legitimeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență numele și prenumele persoanei respective și compartimentul sau persoana la care solicită acces.
10. Respectă programul aprobat de conducerea școlii;
11. Întocmește proces-verbal și raportează neregulile constatate conducerii școlii;
12. Ține evidența registrului de control al poliției, iar registrul va fi numerotat neadmițându-se foi lipsă din el;
13. Răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
14. Controlează zilnic ușile, gemurile, robinetele și semnalează neregulile constatate tehnicianului de școală, sau muncitorului de întreținere;

15. Să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare și pe șanțul din dreptul școlii;
16. Participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurilor și grupurilor sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanțelor școlare;
17. Participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
18. Respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecția muncii;
19. Colaborează cu organele de pază din cadrul poliției conform Legii nr.23/1996;

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul.....

Se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de director prin note de serviciu sau decizii, în condițiile legii.

Dispozițiile din actele normative pertinente ce constituie obligații ale personalului nedidactic, inclusiv cele din regulamentele proprii, completează de drept prezenta fișă a postului.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu/atribuțiilor/competențelor/obligațiilor, menționate mai sus sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI MUNCITOR ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII-ELECTRICIAN

În temeiul Legii Educației numărul 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și al Contractului Colectiv de Munca înregistrat sub nr.78 din 22.02.2017, în Registrul de evidenta al Contractelor individuale de munca, se încheie astăzi 02.09.2020 prezenta Fișă individuală a postului pentru anul școlar 2020-2021.

1. Numele si prenumele
2. Specialitatea **ELECTRICIAN**
3. Compartimentul: **NEDIDACTIC**
4. Incadrarea: **MUNCITOR ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII**
 - ☐ Studii specifice postului: **medii, generale.**
 - ☐ Relatii ierarhice: director, director adjunct, reprezentanți ai Consiliului de Administrație;
 - ☐ Relatii colaborare: cu cadrele didactice, personal didactic-auxiliar, persoanele din sectorul administrativ.

Domnul _____ posesor a Contractului Individual de Munca înregistrat la Registrul de evidenta a Contractelor de munca la nr. 267 din 22.06.2015 mă oblig să respect următoarele capitole:

Capitolul I. Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 1 norma de baza corespunzatoare unei parti de 1 din salariul de baza, stabilite la data de 02.09.2020

Sarcinile de serviciu obligatorii sunt:

- a) preia sub inventar de la responsabilul cu gestiunea obiectele de inventar si mijloacele fixe pe care le are in gestiune si raspunde de pastrarea si folosirea lor in conditii normale;
- b) lipsa obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe se va recupera la valoarea de inlocuire pentru produsul nou;
- c) preia instalatia electrica si o mentine in stare de functionare;
- d) verifica permanent instalatiile electrice din toate sectoarele si remediază orice avarie sesizata;
- e) verifica zilnic buna functionare a instalatiilor de iluminat (becuri, neoane, intrerupatoare) din salile de clasa si camin, si remediază defectiunile intalnite;
- f) executa lucrari de investitii, reparatii cand este cazul;
- g) executa lucrari in alte sectoare in limita competentei in functie de nevoile unitatii;
- h) anunta administratorul scolii de existenta unor pericole privind integritatea fizica a elevilor sau privind posibilitatea unui scurtcircuit electric;
- i) respecta cu strictete toate normele de protectie a muncii si P.S.I.;
- j) se preocupa de permanenta perfectionare si imbunatatire a pregatirii profesionale.

In functie de nevoile specifice ale unitatii, salariatul se obliga sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de conducerea unitatii in conditiile legii.

Capitolul II. Obligatii profesionale suplimentare reprezentand 1 norma de baza, conform reglementarilor in vigoare, stabilite la incheiere contractului individual de muncă.

- a) raspunde de toate sectoarele, asigurand paza si securitatea lor si a unitatii de invatamant la intrarea in schimb controleaza cladirile, magazile si celelalte spatii ale scolii;
- b) supravegheaza starea si miscarea bunurilor aflate in raza de actiune;
- c) controleaza formele legale de intrare-iesire a bunurilor din incinta unitatii de invatamant;
- d) preia serviciul de paza cu proces verbal de predare-primire, o data cu documentele si materialele postului de la responsabilul unitatii;
- e) in cazul constatarii de nereguli anunta administratorul scolii, conducerea si, dupa caz, intocmeste referat;
- f) raspunde de integritatea dotarilor si de perfecta functionare a pichetelor de stingere a incendiilor, potrivit normelor P.S.I.;
- g) ia toate masurile ce decurg din consemnul de paza pentru a preveni producerea de incendii sau alte evenimente de natura sa cauzeze pagube instalatiilor, rezervoarelor de combustibil, retelelor electrice, etc.;

- h) opreste și legitimeaza persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, opreste și preda poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind, totodată, un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- i) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- j) în caz de incendii, ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunța conducerea unității și poliția;
- k) ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- l) sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și își da concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- m) permite accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne și nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- n) preda sectorul administratorului unității de învățământ în cazul plecării în concediu de odihnă sau al parasirii locului de muncă din diverse motive;
- o) după terminarea cursurilor, verifică în toate sectoarele dacă nu au rămas în funcțiune consumatori electrice și dacă au fost închise toate robinetele, luând măsuri pentru remedierea situației;
- p) cunoaște locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- q) nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici nu consumă astfel de băuturi în timpul serviciului;
- r) respectă planificarea pe schimburi făcută de către seful ierarhic superior, orice schimbare făcându-se numai cu aprobarea conducerii școlii;
- s) se preocupă de permanentă perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului atrage după sine sancționarea legală.

Periodicitatea instruirii: conform Legii 319/2006, secțiunea a 7-a .

Mediul de lucru: conform Legii nr.319 din 14.07.2006 , Securitatea și Sănătatea în Muncă și Normele de aplicare aprobate prin H.G.nr. 1425/2006.

Toate obligațiile, drepturile și sancțiunile ce decurg din această fișă a postului sunt valabile pentru întreaga perioadă evaluată.

Organizarea și desfășurarea concursului. Tipul probelor de concurs, locul, data, ora desfășurării acestora

1. Cererea de înscriere, împreună cu dosarul ce conține documentele solicitate la înscriere, se depun la secretariatul Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, în zilele lucrătoare din perioada 11 ianuarie-22 ianuarie 2021, în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰.

2. Selecția dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurarea a concursului se face în data de 27 ianuarie 2021.

3. Afișarea listei candidaților admiși la concurs se face de către Comisia de organizare și desfășurare a concursului la data de 27 ianuarie 2021, orele 12⁰⁰.

4. Depunerea contestațiilor: 27 ianuarie 2021, intervalul orar 8⁰⁰-12⁰⁰.

5. Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant de paznic constă în susținerea candidaților admiși la concurs a **două probe**, după cum urmează:

a) Proba scrisă (1 oră);

b) Interviu.

5. Proba scrisă se desfășoară în data de 01 februarie 2021 la sediul unității de învățământ, începând cu ora 9⁰⁰, după un grafic care va fi comunicat candidaților în data de 29 ianuarie 2021, la ora 12⁰⁰.

6. Afișarea rezultatelor probei scrise a concursului: 01 februarie 2021, ora 11⁰⁰.

7. Depunerea contestațiilor : 02 februarie 2021, intervalul orar 8⁰⁰-11⁰⁰.

8. Afișarea rezultatelor contestațiilor: 02 februarie 2021, orele 13⁰⁰.

9. Interviu: 01 februarie 2021 începând cu orele 12⁰⁰.

10. Afișarea rezultatelor concursului: 02 februarie 2021, orele 14⁰⁰.

*Notă

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 de puncte.

Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești Nr.4.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului temporar vacant pentru care candidează. Acesta se desfășoară pe baza unui test grilă stabilit de comisia de concurs. Punctajul maxim este de 100 puncte. Durata probei este de 1 oră.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

INTERVIUL

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- 1) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- 2) Capacitatea de analiză și sinteză;
- 3) Motivația candidatului;
- 4) Comportament în situație de criză;
- 5) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

NOTAREA PROBELOR ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant. Notarea probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte;

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul unității în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PAZNIC

TEMATICA

1. Sistemul de pază și dispozitivul de pază.
2. Mijloace tehnice folosite în pază.
3. Postul și agentul de pază.
4. Obligațiile și drepturile personalului de pază.
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază.
6. Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora.
7. Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport.
8. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă;
4. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;
5. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV, cap. III, IV și V, titlul VI, cap. III, secțiunea 1);
6. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului);
7. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE ELECTRICIAN

TEMATICA

1. Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice;
2. Instalații interioare pentru distribuția energiei electrice;
3. Montarea aparatelor de tensiune, corpurilor de iluminat și modernizarea tablourilor și firidelor electrice;
4. Rețele exterioare electrice;
5. Grupuri electrogene, exploatare și întreținere;
6. Grupurile de pompare, exploatare și întreținere;
7. Posturile de transformare, exploatare și întreținere.
8. Norme generale de prevenirea și stingerea incendiilor.
9. Echipamente de lucru și protecție folosite la executarea lucrărilor de lacatuserie.
10. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
11. Când este utilizat echipamentul individual de protecție și ce condiții trebuie să îndeplinească.
12. Modul de folosire al diverselor tipuri de stingătoare.

BIBLIOGRAFIA

1. Normativul privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor indicativ „I7-2011”;
2. Ghidul de îndrumare pentru electrician/Horia Andrei, Valentin Brănescu, Cornelia Cepișcă, Ploiești LVS Crepuscul, 2005
3. Manualul pentru autorizarea electricienilor instalatori editată în 1995 București;
4. Legea nr.53/2003 „Codul muncii” republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”
Comuna Valea Călugărească, din Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești nr. 4 , persoană de
contact Barbu Catrinel, telefon **0244/235809**.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Anunț selecție maiștii instruire practică

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, în calitate de solicitant în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 ELEVI PRAHOVENI, cod SMIS 310868, realizează selectarea următorilor experți:

- Maistru practică veterinar/ învățământ liceal – 4 posturi
- Maistru practică industrie alimentară/ învățământ liceal – 4 posturi
- Maistru practică turism și servicii/ învățământ liceal – 2 posturi
- Maistru practică agricultură/ învățământ liceal – 2 posturi
- Maistru practică turism și servicii/ învățământ profesional – 4 posturi
- Maistru practică industrie alimentară/ învățământ profesional dual – 2 posturi
- Maistru practică industrie alimentară/ învățământ profesional – 1 post
- Maistru practică mecanic auto/ învățământ profesional – 5 posturi
- Maistru practică agricultură/ învățământ profesional – 2 posturi

În cadrul activității A.3.1 și A.4.1 conform procedurii PO 165/08.09.2024

Durata timpului de lucru se va stabili cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

Activitatea se derulează la LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ.

Procesul de selecție se desfășoară în perioada: 20.01.2025–28.01.2025 și constă în depunere cereri de intenție și a C V cu documentele doveditoare

Informații suplimentare puteți obține la sediul LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, persoană de contact manager de proiect Mihaela Florica Barbu. Telefon : 0722.133.469.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Calendarul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activitatea	Perioada de derulare
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	20.01.2025 – 23.01.2025 ora 10.00
2.	Evaluarea dosarelor depuse	27.01.2025
3.	Afișarea rezultatelor evaluării	28.01.2025 ora 9.00
4.	Depunerea eventualelor contestații	28.01.2025 între orele 9.00 – 11.00
5.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	28.01.2025 ora 14.00

Condiții de participare la selecție

La selecția pentru ocuparea pozițiilor de : **Expert financiar, Expert achiziții publice, Expert comunicare, Expert GT, Expert mediu de afaceri, Coordonator tehnic, Maistru practică învățământ profesional, Maistru practică învățământ dual și Maistru practică învățământ liceal tehnologic** se poate înscrie orice cadru didactic care îndeplinește, cumulativ, condițiile prevăzute în PO 165.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- **cererea de înscriere** (redactată după modelul din Formular F05 - P.O.);
- **declarație disponibilitate** (Formular F06 - P.O.);
- **declarație evitare conflict de interese** (Formular F07 - P.O.);
- **curriculum vitae**, model Europass, susținut cu documente doveditoare, conform criteriilor de evaluare (Formular F04 - P.O.), anexate în copie conformă cu originalul; CV-



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

ul va fi datat și semnat pe fiecare pagină; la rubrica *Locul de muncă vizat*, se va preciza numele postului vizat, așa cum reiese din prezenta procedură;

- copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine

candidatul ale următoarelor documente:

- acte de identitate (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul);
- acte de studii
- adeverințe/ certificate de acordare a ultimului grad didactic;
- adeverințe/ certificate/ diplome care să ateste îndeplinirea condițiilor minime din fișa

postului, menționate în prezenta procedură;

- **adeverință** care să ateste vechimea în învățământ
- **adeverințe / contracte de muncă** cu programul din alte locuri de muncă;
- **alte documente** care susțin criteriile de evaluare a CV-ului;

Dosarul de înscriere se depune la LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, în perioada stabilită, conform calendarului menționat.

ANUNȚ

Colegiul Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Sat Valea Popii, număr 179, județul Prahova, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante de: FOCHIST**, Număr posturi: **1**, conform HG 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de **30.10.2018**, ora **9,00**
- **Proba interviu** în data de **01.11.2018** ora **9,00**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii: generale/medii, 10 clase/scoala profesionala, cu certificat de calificare in meseria de fochist
- vechime: minim 3 ani în specialitatea postului;
- Autorizatie de fochist vizata la zi

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 08-26 octombrie 2018, după publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, nr.179, Județul Prahova, între orele 8,00-15,00.

Relații suplimentare la sediul: Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, nr.179, Județul Prahova, **persoană de contact: Lixandru Iuliana-Claudia, telefon: 0244/235809, fax: 0244/235809, E-mail : gsagricol@gmail.com .**

Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica
Semnătură și Ștampilă

**COLEGIUL AGRICOL „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ,
JUDEȚUL PRAHOVA**

Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, nr.179, Cod SIRUES 8444444, Cod Fiscal 2844340
Telefon 0244/235809, Fax 0244/235809, E-mail gsagricol@gmail.com

Organizează în perioada 29 octombrie -01 noiembrie 2018

Concurs pentru ocuparea postului vacant de personal contractual fochist, durată nedeterminată cu următoarele conditii:

- studii generale/medii, 10 clase/scoala profesionala, cu certificat de calificare in meseria de fochist**
- vechime: minim 3 ani în specialitatea postului;**
- Autorizatie de fochist vizata la zi**

Notă.

Pentru detalii se vor consulta:

ANEXA 1, ANEXA 2, ANEXA 3 ȘI ANEXA 4

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, fila Revisal de la unitatea/unitățile în care și-a desfășurat activitatea;
- e) Cazier judiciar (declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este apt medical pentru exercitarea funcției;
- g) Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- h) Curriculum vitae;

Observație:

- 1. Documentele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus menționată, într-un dosar cu șină;
- 2. Actele prevăzute la punctele b, c și d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- 3. În cazul documentelor prevăzute la punctul e, candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului (în caz contrar se consideră respins).

Dosarele pentru participarea la concurs se vor depune la sediul Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, situat în Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, nr.179, Județul Prahova, compartimentul secretariat, perioada 8 – 26 octombrie 2018, între orele 8,00-15,00

Informații suplimentare se pot obține de la secretariat unității în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰, la numărul de telefon 0244/235809.

Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de paznic scos la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea postului de paznic poate participa orice persoana care îndeplinește *condițiile generale* și *condițiile specifice* stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (cel puțin 18 ani împliniți);
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de FOCHIST sunt stabilite pe baza **fișei postului**, după cum urmează:

1. Condiții de studii: generale sau medii 10 clase/scoala profesionala
2. Vechime de minim 3 ani;
3. Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de **fochist** trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de **fochist** se face pe baza *certificatului de cazier judiciar și autorizatiei de fochist vizata la zi*, în conformitate cu prevederile *Legii 64/2008 privind siguranta in exploatare a instalatiilor sub presiune si de ridicat*, cu modificările și completările ulterioare, *certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului, autorizatie de fochist vizata la zi*);
4. Experiența în domeniul constituie un avantaj;

FIȘA POSTULUI

Fochist

FISA POSTULUI
1. DESCRIEREA POSTULUI 1.1.Denumirea postului: FOCHIST. 1.2.Compartimentul din care face parte postul; compartimentul intretinere (administrativ). 1.3.Obiectivul postului: sarcinile prevazute in fisa postului. 1.4.Conditii de lucru: 1.4.1. Unde se desfasoara activitatea: in cadrul centralei termice si a depozitului de combustibil. 1.4.2. Deplasari in interiorul firmei: la compartimentele din cadrul societatii. 1.4.3. Deplasari in exteriorul firmei: - . 1.4.4. Ce are in primire: trusa instalator, trusa de curatire a cazanului, scule specifice meseriei. 1.5.Documente de referinta: • Contractul colectiv de munca- colectiv si individual. • Regulament intern. • Manualul Sistemului de Management Integrat
2.CERINTE: • Educatie: studii medii. • Experienta: minim un an in meseria de fochist • Profil: spirit de lucru in echipa, seriozitate, perseverenta. • Alte cerinte: calificare in meseria de fochist (eventual, autorizatie ISCIR).
3.RELATII: 3.1.Ierarhice: • Raporteaza: sefului de compartiment. • Ii raporteaza: - • Este suplinut / inlocuit de: un alt fochist sau o persoana desemnata de seful compartimentului. • Inlocuieste pe: un alt fochist. • Functionale. - Executa sarcinile prevazute in fisa postului. - Informeaza pe seful de echipa cu privire la indeplinirea sarcinilor de serviciu.
4.SARCINI / RESPONSABILITATI: a) gestioneaza si intretine sculele si dispozitivele din inventarul personal, de asemenea, intretine spatiul in care isi desfasoara activitatea. b) executa lucrarile in termenele stabilite de responsabilul compartimentului. Este obligat sa efectueze operatia de autocontrol a lucrarilor executate. c) nu paraseste locul de munca si nu consuma bauturi alcoolice in timpul programului. d) daca este solicitat de catre seful compartimentului sa participe la activitati administrative din cadrul societatii, raspunde acestor solicitari fara sa neglijeze supravegherea cazanului. e) se preocupa permanent de cresterea nivelului de pregatire profesionala. f) poarta obligatoriu echipamentul din dotare care trebuie sa fie in permanenta curat. g) informeaza operativ responsabilul compartimentului despre problemele

deosebite ce apar in buna desfasurare a activitatii.

h) este interzis a efectua lucrari improvizate in centrala termica, indiferent de natura acestora.

i) are obligatia de a respecta regulamentul intern, normele de protectia muncii si normele PSI, atat in cadrul centralei termice cat si la alte lucrari pe care le efectueaza. Participa la instructajele privind protectia muncii si PSI, si pune in aplicare prevederile acestora.

j) Pune in aplicare masurile ce se impun privind protectia mediului in cadrul societatii.

k) Indeplineste si alte sarcini de serviciu trasate de responsabilul compartimentului si conducerea firmei.

5. CE DOCUMENTE SEMNEAZA:

- Registrul de functionare al cazanului.

6. COMPETENTA:

- Are dreptul sa foloseasca obiectele de inventar in interes de serviciu.
- Decide cu privire la buna desfasurare a activitatii proprii conform fisei postului.

Evaluarea activitatilor desfasurate are loc in luna decembrie, prin completarea de catre superiorul direct a "Formularului de evaluare a performantelor".

Intrare in vigoare: Aceasta fisa de post produce efecte de la data semnarii de catre titularul postului.

FISA DE POST ESTE OBLIGATORIE PENTRU TITULARUL POSTULUI IN VIRTUTEA PREVEDERILOR REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE A FIRMEI, REGULAMENTULUI INTERN SI ALE CONTRACTULUI COLECTIV / INDIVIDUAL DE MUNCA.

Continutul fisei de post este anexa la contractul individual de munca.

	Elaborat:	Aprobat:
Nume, prenume:		
Data:		
Semnatura:		

ACCEPTAT TITULAR POST:

*Numele si prenumele:	Data:	Semnatura :	Observatii:

*Se va completa de compartimentul Resurse umane la angajare sau la schimbarea locului de munca si va fi semnat de salariatul in cauza.

Organizarea și desfășurarea concursului. Tipul probelor de concurs, locul, data, ora desfășurării acestora

1. Cererea de înscriere, împreună cu dosarul ce conține documentele solicitate la înscriere, se depun la secretariatul Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, în zilele lucrătoare din perioada 8-26 octombrie 2018, în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰.

2. Selecția dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurarea a concursului se face în data de 29 octombrie 2018.

3. Afișarea listei candidaților admiși la concurs se face de către Comisia de organizare și desfășurare a concursului la data de 2 noiembrie, orele 14⁰⁰.

4. Depunerea contestațiilor: 3 noiembrie, intervalul orar 9⁰⁰-12⁰⁰.

5. Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant de paznic constă în susținerea candidaților admiși la concurs a **două probe**, după cum urmează:

a) Proba scrisă (1 oră);

b) Interviu.

5. Proba scrisă se desfășoară în data de 30 noiembrie 2018 la sediul unității de învățământ, începând cu ora 9⁰⁰, după un grafic care va fi comunicat candidaților în data de 29 noiembrie 2018, la ora 9⁰⁰.

6. Afișarea rezultatelor probei scrise a concursului: 2 noiembrie, orele 14⁰⁰.

7. Depunerea contestațiilor : 3 noiembrie, orele 14⁰⁰, intervalul orar 9⁰⁰-12⁰⁰.

8. Afișarea rezultatelor contestațiilor: 3 noiembrie, orele 14⁰⁰ orele 15⁰⁰.

9. Interviu: 1 noiembrie 2018 începând cu orele 9⁰⁰.

10. Afișarea rezultatelor concursului: 3 noiembrie 2018, orele 15⁰⁰.

*Notă

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 de puncte.

Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Nr.179.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Acesta se desfășoară pe baza unui test grilă stabilit de comisia de concurs. Punctajul maxim este de 100 puncte. Durata probei este de 1 oră.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

INTERVIUL

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- 1) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- 2) Capacitatea de analiză și sinteză;
- 3) Motivația candidatului;
- 4) Comportament în situație de criză;
- 5) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

NOTAREA PROBELOR ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant. Notarea probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte;

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul unității în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT (FOCHIST)

Ordin nr. 1007/2010 – pentru aprobarea prescriptiilor tehnice PT A1-2010 “Aparate de incalzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale $\leq 400\text{kw}$ ”, PT C2-2010 “Arzatoare cu combustibili gazosi si lichizi” si PT C11-2010 “Sisteme de automatizare aferente centralelor termice si instalatii de ardere aferente cazanelor” Anexa1;

Legea nr. 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca (Cap. IV – Obligatiile lucuratorilor);

Legea nr.477/2004 – privind Codul de Conduita a Personalului Contractual din Autoritatile si Institutiile Publice, Cap. II – Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual;

Legea nr. 307/2006 – privind apararea impotriva incendiilor, actualizata (Cap. II – Sectiunea a 6-a – Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului);

Legea nr.64/2008 – privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil, republicata.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, din Sat Valea Popii, nr. 179 , persoană de contact Lixandru Iuliana-Claudia, telefon **0244/235809**.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: "Programul Educație și Ocupare"

Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: "ELEVI PRAHOVENI"

Nr. 108 din 08.05.2026

ANUNȚ

„Achiziție de display interactiv
(SA4.2) ”

în cadrul proiectului

“ELEVI PRAHOVENI”, cod MySmis 310868

în cadrul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească

1. **Autoritatea contractantă:** Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” cu sediul în comuna Valea Călugărească, str. Gheorghe Ionescu Sisești, nr.4.

2. **Procedura de atribuire aplicată:** Achiziție directă

Achiziția se va desfășura conform normelor specifice art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată), drept pentru care, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct aceste bunuri deoarece valoarea estimată este sub pragul de 270.120 lei fără TVA (lei fără TVA).

Denumire contract (furnizare): "Achiziție de display interactiv(SA4.2)
din cadrul proiectului "ELEVI PRAHOVENI" (cod SMIS 310868) în cadrul Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”

3. **Clasificare CPV-uri:** 30231320-6 *Monitoare cu ecran tactil (Rev.2)*

4. **Tip contract:** Furnizare

5. **Valoare estimată:** 5555.43 *fără TVA*

6. **Sursa de finanțare:** Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, în cadrul proiectului ELEVI PRAHOVENI, Cod SMIS 310868

7. **Criteriul de atribuire:** *PREȚUL CEL MAI MIC*

8. **Plata:** Plata se face prin mecanismul cererilor de plată/rambursare, pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului, după prestarea serviciilor și comunicarea documentelor justificative conform Caietului de sarcini.

9. **Termen de depunere ofertă:** 15.05 .2026 ora 16:00.

Regasiti mai jos documentele de interes pentru aceasta achizitie:

Expert achiziții - Necula Vasilica



**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU
PROBA SCRISA, IANUARIE 2026**

BAREM DE CORECTARE

Varianta II

Subiectul I (40p)

– se acorda cate 4p pentru fiecare raspuns corect.

1. a
2. a
3. a,b,c
4. a
5. a
6. a
7. b
8. b
9. a
10. c

Subiectul II

- 1. Precizați care sunt obligațiile generale ale angajatorului și enumerați cele 5 situații în care se realizează instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca, potrivit Legii 319/2006.**

Conform Art. 6. din Legea 319/2006, angajatorul are obligatia:

- de a asigura securitatea si sanatatea lucratorilor in toate aspectele legate de munca,
- în cazul în care un angajator apeleaza la servicii externe, acesta nu este exonerat de responsabilitatile sale in acest domeniu.

Potrivit Art. 20 din Legea 319/2006 fiecare lucrator trebuie sa primeasca o instruire suficienta si adecvata în domeniul securitatii si sanatații în munca, în special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau:

- a) la angajare;
- b) la schimbarea locului de munca sau la transfer;
- c) la introducerea unui nou echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;
- d) la introducerea oricarei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- e) la executarea unor lucrari speciale.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2p (5x2= 10 p)

2. Rezultatele inventarierii:

15p

a. Modalitatea de stabilire a rezultatelor inventarierii:

- Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic si inscrise în listele de inventariere cu cele din evidenta tehnico-operativa (fisele de magazie) si din contabilitate.

- *Pentru răspuns corect și complet se acordă 2 p*
- *Pentru răspuns corect, dar incomplet se acordă 1 p*

b. Acțiunea realizată înainte de stabilirea rezultatelor:

- Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedeaza la o analiza a tuturor stocurilor inscrise în fisele de magazie si a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate.

- *Pentru răspuns corect și complet se acordă 2 p*
- *Pentru răspuns corect, dar incomplet se acordă 1 p*



c. Principiul prudenței, presupune că la stabilirea valorii de inventar să se țină seamă de toate ajustările de valoare datorate depreciilor sau pierderilor de valoare:

- În cazul în care se constată ca valoarea de inventar este mai mare decât valoarea cu care acesta este evidențiat în contabilitate, în listele de inventariere se înscriu valorile din contabilitate.
- În cazul în care valoarea de inventar a bunurilor este mai mică decât valoarea din contabilitate, în listele de inventariere se înscrie valoarea de inventar.

• Pentru răspuns corect și complet se acordă 4 p

• Pentru răspuns corect, dar incomplet se acordă 2 p

d. Situații pentru care comisia de inventariere, cu ocazia stabilirii rezultatelor, solicită explicații scrise de la persoana care are răspunderea gestionării bunurilor, respectiv a urmării creanțelor:

- plusuri;
- lipsuri;
- depreciile bunurilor;
- pagubele determinate de expirarea termenelor de prescriptive a creanțelor;
- alte cazuri.

• Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 1p ($3 \times 1 = 3$ p)

e. Modul de regularizare în situația constatării de plusuri, respectiv de minusuri în gestiune:

- în situația constatării unor plusuri în gestiune, bunurile respective se evaluează potrivit reglementărilor contabile aplicabile.
- în cazul constatării unor lipsuri imputabile în gestiune, administratorii trebuie să impute persoanelor vinovate bunurile lipsa la valoarea lor de înlocuire. Prin *valoare de înlocuire*, în sensul prezentelor norme, se înțelege costul de achiziție al unui bun cu caracteristici și grad de uzură similare celui lipsa în gestiune la data constatării pagubei, care cuprinde prețul de cumpărare practicat pe piață, la care se adaugă taxele nerecuperabile, inclusiv TVA, cheltuielile de transport, aprovizionare și alte cheltuieli, accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau pentru intrarea în gestiune a bunului respectiv. În cazul bunurilor constatate lipsa, ce urmează a fi imputate, care nu pot fi cumparate de pe piață, valoarea de imputare se stabilește de către o comisie formată din specialiști în domeniul respectiv.

• Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2p ($2 \times 2p = 4$ p)

• Pentru fiecare răspuns corect, dar incomplet se acordă câte 1p ($2 \times 1p = 2$ p)

3. Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor: 10p

a. Paza proprie se organizează în raport cu:

- natura obiectivelor;
- bunurile și valorile ce urmează a fi păzite;
- amplasarea, întinderea și vulnerabilitatea pe care le prezintă unitatea și locurile din incinta acestora;
- numărul de schimburi în care se desfășoară activitatea;
- punctele de acces;
- alte criterii specifice.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte un punct ($4 \times 1p = 4p$)

b. Personal din componența personalului propriu care pot efectua serviciul de pază:

- paznici;
- portari;



- alte persoane stabilite de conducerea unității, din persoanele desemnate să asigure instruirea, controlul și coordonarea activității de pază;
- persoanele care cumulează atribuțiile de pază cu alte atribuții de serviciu.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte (3x2p=6p)

4. Enumerati cel puțin 10 avize, autorizatii, revizii, scutiri specifice unitatilor de invatamant, ce trebuie urmarite si obtinute pentru buna functionare a unei institutii publice care are: unitate scolara, cabinet medical, atelier scoala, internat, cantina, autoturism transport alimente, centrala incalzire alimentata cu gaze naturale si doua cazane. 10p

Răspuns:

1. autorizatie sanitara unitate scolara
2. autorizatie sanitara cabinet medical
3. autorizatie sanitara atelier scoala
4. autorizatie sanitara internat
5. autorizatie sanitara cantina
6. autorizatie sanitara autoturism transport alimente
7. revizie cazane – anual/2 ani
8. verificare/revizie gaze – 2 ani/10 ani
9. revizie hidrant interior si exterior
10. revizie paratrasnet
11. autorizatie PSI
12. centrala – RSVTI
13. Manager de transport pentru autoturismele din dotare
14. Autorizatie scoala de conducatori auto emisa de ARR
15. Atestat de legislatie rutiera
16. Atestat instructor auto
17. scutire plata accize pentru incalzire spatii invatamant la energie electrica si gaze
18. Verificare prize – anual/semestrial
19. Autorizare prin cursul de igiena pentru personalul de curatenie/bucatarie/cantina
20. Revizie autoturism
21. Medicina muncii

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte un punct (10 x 1p=10p)

5. Prezentați modul de organizare, atribuțiile și managementul compartimentului administrativ al unei unități de învățământ conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Extras din Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5447/2020

Compartimentul administrative- **Organizare și responsabilitati**

Art. 81. - (1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu si cuprinde personalul nedidactic al unitatii de invatamant.

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului unitatii de invatamant.

Art. 82. - **Compartimentul administrativ are urmatoarele atributii:**

- a) gestionarea bazei materiale;
- b) realizarea reparatiilor, care sunt in sarcina unitatii, si a lucrarilor de intretinere, igienizare, curatenie si gospodarie a unitatii de invatamant;
- c) intretinerea terenurilor, cladirilor si a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realiarea demersurilor necesare obtinerii autorizatiilor de functionare a unitatii de invatamant;
- e) receptia bunurilor, serviciilor si a lucrarilor, printr-o comisie constituita la nivelul compartimentului;



- f) înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare serviciului financiar;
- g) evidența consumului de materiale;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea unității de învățământ privind sănătatea și siguranța în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.;
- i) întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;
- j) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

Management administrativ

Art. 83. - Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 84. - (1) Inventarierea bunurilor unității de învățământ se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.

(2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ se supun aprobării consiliului de administrație de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

Art. 85. - (1) Bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ de stat sunt administrate de către consiliul de administrație.

(2) Bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ particular sunt supuse regimului juridic al proprietății private.

Art. 86. - Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea unității de învățământ, pot fi închiriate în baza hotărârii consiliului de administrație.

- Pentru prezentarea modului de organizare se acordă 2p
- Pentru prezentare atribuții și responsabilități se acordă 4p
- Pentru descrierea managementului compartimentului administrativ se acordă 4p

6. Enumerați achizițiile pentru care Legea 98/2016 nu se aplică.

Pentru răspuns corect și complet se acordă 5 p

Pentru fiecare situație identificată se acordă câte 1 punct.

- Prezenta lege nu se aplică:

a) contractelor de achiziție sectorială, acordurilor-cadru sectoriale și concursurilor de soluții sectoriale atribuite sau organizate de autorități contractante care au obligația de a aplica prevederile legii privind achizițiile sectoriale;

b) contractelor de achiziție sectorială, acordurilor-cadru sectoriale și concursurilor de soluții sectoriale excluse de la aplicarea dispozițiilor legii privind achizițiile sectoriale.

- Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică, acordurilor-cadru și concursurilor de soluții atribuite sau organizate de o autoritate contractantă care furnizează servicii postale în sensul dispozițiilor legii privind achizițiile sectoriale în scopul desfășurării următoarelor activități:

a) servicii cu valoare adăugată în legătură cu posta electronică, furnizate integral prin mijloace electronice, inclusiv transmiterea securizată prin mijloace electronice a documentelor codificate, servicii de gestiune a adreselor și transmiterea de mesaje de posta electronică înregistrată;

b) servicii financiare care fac obiectul codurilor CPV cuprinse între 66100000-1 și 66720000-3 și al dispozițiilor legii privind achizițiile sectoriale, care includ, în principal, mandate postale și transferuri pe baza de conturi curente postale;

c) servicii filatelice;

d) servicii de logistică, constând în servicii care combină livrarea fizică și/sau depozitarea cu alte funcții decât cele postale.



Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească
Județul Prahova, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești Nr. 4, Cod Poștal 107620,
Telefon 0244235809, Cod Fiscal 2844340, Email: gsagricol@gmail.com , Site: www.ltsisesti.ro



Comisia de concurs:

Președinte: Barbu Mihaela-Florica

Membri: Alexandrescu Dorina – Contabil șef
Slaniceanu Adriana – Administrator patrimoniu Gr. Cu P.P. nr.35





Program: “Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ”ELEVI PRAHOVENI”

Nr.13/10.02.2026

Aprob,
Manager proiect

Cerere de Ofertă

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Achizitor:	LICEUL TEHNOLOGIC “GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
Titlul proiectului	ELEVI PRAHOVENI
ID proiect	310868
Linia de finanțare și context	Sursa de finanțare: Program: “Programul Educație și Ocupare” Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic Obiectiv specific: ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate Context: LICEUL TEHNOLOGIC “GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ în calitate de beneficiar și lider, implementează proiectul ”ELEVI PRAHOVENI”



1.2. CALENDARUL PROCEDURII

Data limita de depunere a ofertelor	18.02.2026, ora 14.00
Evaluarea si analiza ofertelor	19 - 20.02.2026
Conform planului de achiziție aferent proiectului "ELEVI PRAHOVENI" , se derulează Achiziție Platforma EduCONNECT (SA3.2) - ELEVI PRAHOVENI - MYSMIS 310868	
Procedura se finalizează prin contract de achiziție	

2. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE SI PROCEDURA APLICATA

Criteriul aplicat: PREȚUL CEL MAI MIC

Procedura aplicata: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii achiziție directă aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparența se înțelege aducerea la cunoștință publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței.



3. CONDIȚII TEHNICE GENERALE:

<i>Tipul contractului</i>	Contract furnizare servicii
<i>Denumirea contractului</i>	Achiziție Platformă IT
<i>Cod CPV</i>	72413000-8
<i>Divizare pe loturi</i>	Nu
<i>Detaliere servicii</i>	1. Obiectivul general al platformei Platforma informatică va servi ca un instrument digital central pentru facilitarea colaborării între mediul de afaceri și unitățile de învățământ profesional și tehnic. Scopul principal este să asigure alinierea programelor școlare la cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, sprijinind astfel dezvoltarea competențelor relevante pentru angajare. 2. Module/ Funcționalități și procese gestionate prin platformă: 2.1. Comunicarea între companii și unități școlare • Companiile vor putea publica cerințe specifice de competențe, precum și tipurile de programe de instruire pe care le solicită. • Reprezentanții unităților de învățământ vor avea posibilitatea să-și prezinte programele și planurile de învățământ actualizate și să primească feedback din partea angajatorilor. • Funcționalități pentru utilizatori (membri): înregistrare și autentificare securizate, creare și editare profil personal/organizational, setări de confidențialitate și notificări, posibilități de interacțiune (conexiuni, grupuri de discuții, mesagerie internă). • Procese implicate: postare cereri de competențe de către companii; transmitere de propuneri educaționale de către școli; schimb bidirecțional de feedback; managementul conturilor și al permisiunilor; asigurarea confidențialității și integrității datelor. 2.2. Adaptarea la tendințele pieței muncii • Prin platforma se vor colecta și agrega date relevante despre piața forței de muncă pentru a genera informații utile în adaptarea rapidă a curriculumurilor. • Procese implicate: colectare structurată de date despre cererile companiilor, analiza trendurilor și furnizarea de rapoarte/informații care susțin actualizarea programelor educaționale. 2.3. Elevii și părinții – se vor informa despre cariere și piața muncii • Acces la materiale informative, ghiduri de orientare în carieră și resurse educaționale care să sprijine elevii și



părinții în luarea deciziilor privind parcursul profesional.

- Procese implicate: publicare și organizare de ghiduri, fișe ocupaționale, recomandări de formare și acces la informații despre oportunități de practică și angajare.

2.4. Monitorizarea și raportarea impactului

- Colectare de date operaționale și de impact legate de colaborările dintre școli și companii, cu scopul evaluării rezultatelor pe termen mediu și lung.
- Procese implicate: furnizare de date pe baza cărora experții vor întocmi rapoarte.

2.5. Administrarea și managementul platformei

- Funcții administrative: gestionare utilizatori și roluri, politici de acces, configurare sistem, asigurarea securității datelor și gestionarea incidentelor.
- Suport tehnic pentru utilizatori (helpdesk/ ticketing).
- Procese implicate: proceduri de înregistrare și autentificare, monitorizarea securității, rezolvarea cererilor de asistență și mentenanță.

3. Cerințe tehnice și arhitectură

- Arhitectură modulară, proiectată pentru scalabilitate și pentru integrarea facilă a unor module/ funcții suplimentare în viitor.
- Accesibilitate prin browser web, cu interfață intuitivă și prietenoasă pentru utilizatori non-tehnici.
- Conformitate cu reglementările privind protecția datelor personale (ex.: GDPR).
- Capacitatea de a gestiona un volum mare de utilizatori și date, asigurând performanțe stabile și timpi de răspuns adecvați.
- Mecanisme de backup și recuperare, jurnalizare a evenimentelor și politici de securitate (criptare, control acces, politici de parolă).

4. Etapele principale ale implementării

- Analiză și planificare: evaluarea cerințelor părților interesate, definirea specificațiilor funcționale și tehnice.
- Design și arhitectură: proiectarea interfeței utilizator, structura bazei de date și arhitectura aplicației.
- Dezvoltare: implementarea modulelor funcționale conform specificațiilor.
- Testare și validare: testare funcțională, de securitate, performanță și validare cu utilizatori reprezentativi.
- Lansare și monitorizare: punerea în producție și urmărirea funcționării platformei, cu ajustări iterative pe baza feedback-ului.
- Mentenanță și suport tehnic: asigurarea suportului pe perioada implementării proiectului și intervenții corective/îmbunătățiri conform necesităților.

5. Aspecte operaționale și livrabile

- Toate funcționalitățile descrise trebuie livrate și



	documentate (proces verbal recepție, manual utilizator). • Oferirea de instruire pentru utilizatorii cheie (administratori, personal didactic, reprezentanți companii) pentru utilizarea și administrarea platformei. • Furnizorul va asigura mentenanță și suport pentru perioada de implementare a proiectului, intervenind la solicitări și incidente tehnice.
<i>Durata contractului</i>	Până la finalizarea proiectului 31-12-2027
<i>Valoare totală estimată</i>	22.500,00 (fără TVA)

4. Cerințe de calificare si documente doveditoare

a) Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 - Anexa 1
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	<i>În ceea ce privește persoanele juridice romane și organizații non guvernamentale:</i> -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul/administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 21 lit. e-h) din Legea 26/1990), obiectul de activitate a ofertantului. - Hotărâre judecătorească pentru acordarea personalității juridice și înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătorie (copie stampilată și semnată); -Statutul din care să rezulte obiectul de activitate (copie conform cu originalul stampilată și semnată). Nota: Obiectul contractului trebuie să se regăsească în obiectul de activitate autorizat al ofertantului așa cum rezulta din certificatul constatator /emis de Oficiul Registrului Comerțului sau din registrul asociațiilor și fundațiilor. Codul CAEN autorizat, trebuie să fie din segmentul Tehnologia informației (62XX-63XX) Informațiile cuprinse în certificatul constatator



	trebuie sa fie reale/actuale la data depunerii ofertei.
--	---

Va fi declarată câștigătoare firma care îndeplinește specificațiile tehnice cerute și care oferă cel mai mic preț final evaluat.

Ofertanții vor transmite o ofertă care să includă toate serviciile, altfel oferta nu va fi luata in calcul.

1. Data limită pentru primirea ofertelor de către LICEUL TEHNOLOGIC “GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ din Romania la adresa de email: gsagricol@gmail.com, neculavali1968@gmail.com este: **18.02.2026**.
2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită de către LICEUL TEHNOLOGIC “GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ până la data limită menționată pentru depunere.
3. Verificarea ofertelor va avea loc după centralizarea ofertelor primite.
4. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat, va fi transmisă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare, precum și cu completarea anexelor.
5. **PREȚUL**. Valoarea totală trebuie să includă prețul total. **Prețul /VALOAREA** va fi exprimat in **Lei**

Limba de redactare a ofertei	Limba română
Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 de zile
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și specificațiile tehnice minim. Specificațiile tehnice care indica o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc sunt menționate numai pentru identificare cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”. Nerespectarea oricăreia dintre cerințe atrage respingerea ofertei. Dacă o oferta se abate de la cerințele minime, aceasta va fi luată în considerare numai dacă propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu cerințele



	tehnice minime precizate sau evidențierii avantajelor bunurilor oferite față cerințele minime din Caracteristicile tehnice. Pe lângă descrierea serviciilor, propunerea tehnică va conține faptul că ofertantul va menționa în cadrul propunerii tehnice că accepta plata prin intermediul mecanismului cererilor de plata.
Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertanții vor completa în Formularul 1- Formular de oferta prețul total al serviciilor oferite ce vor fi furnizate conform documentației. Prețul oferit va fi exprimat în lei (valorile vor fi exprimate cu două zecimale), fără TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție. Eventualele erori aritmetice cuprinse în propunerea financiară a ofertantului vor putea fi corectate de persoana desemnată de beneficiar pentru evaluarea ofertelor numai cu acordul scris al ofertantului. Corectarea erorilor aritmetice va fi efectuată cu aplicarea următoarei reguli: dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere iar valoarea exprimată în cifre va fi modificată în mod corespunzător.

5. Criterii de atribuire

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentelor Specificații tehnice.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse.

Beneficiarul are dreptul de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare și toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația care guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.

EVALUAREA ȘI ACORDAREA CONTRACTULUI: Ofertele considerate ca fiind adecvate din punctul de vedere al specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei a cărei ofertă este în conformitate cu

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI" - Comuna Valea Călugărească

Valea Călugărească, str. Gheorghe Ionescu Sisești nr 4, jud Prahova, 0722133469, gsagricol@gmail.com



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



specificațiile tehnice menționate mai sus și care oferă cea mai mică valoare a contractului.

4. Vă rugăm confirmați primirea acestei cereri de ofertă și menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Cu respect,

Necula Vasilica
Expert Achiziții Publice



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute
la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant al
oferantului _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), pentru procedura de achiziție având ca achiziția de produse consumabile-
papetărie, declar pe propria răspundere faptul că operatorul
economic _____, nu se află și nu poate fi încadrat în niciuna dintre
situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 și art. 166 din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea
98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de
daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor
de calificare și selecție; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în
cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume și prenume

(semnătura autorizată și stampila)



FORMULAR DE OFERTA

Către,

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI" - Comuna Valea Călugărească

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să asigurăm

....., pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la
care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre precum și moneda
ofertei). Valoarea ofertată este aferentă tuturor serviciilor prestate și bunurilor accesorii furnizate în cadrul
contractului având ca obiect

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile/să furnizăm
bunurile accesorii contractate cu respectarea condițiilor minime stabilite prin documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile**, de la data limită de depunere
a ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în
mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data/.....

Semnez (nume în clar și semnătură) în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic participant la licitație)



Finanțat de
Uniunea Europeană



CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Oferta financiară totală în LEI fără T.V.A. cuprinde :

NR. CRT.	DENUMIREA	NR BUC	PRET UNITAR FARA TVA	VALOAREA OFERTEI, (lei fără T.V.A.)
SERVICII REALIZARE PLATFORMA IT				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
				TOTAL: LEI FĂRĂ TVA
				VALOARE TVA 21%
				TOTAL LEI CU TVA

CALENDAR - ANUL I (2018-2019)

LUNA 1

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	NOIEMBRIE	05-09.11.2018	
SĂPTĂMÂNA 2	NOIEMBRIE	12-16.11.2018	
SĂPTĂMÂNA 3	NOIEMBRIE	19-23.11.2018	
SĂPTĂMÂNA 4	NOIEMBRIE	26-29.11.2018	30 nov. Sf. Andrei se recuperează

LUNA 2

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	DECEMBRIE	03-07.12.2018	
SĂPTĂMÂNA 2	DECEMBRIE	10-14.12.2018	
SĂPTĂMÂNA 3	DECEMBRIE	17-21.12.2018	
SĂPTĂMÂNA 4	IANUARIE	14-18.12.2018	

LUNA 3

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	IANUARIE	21-25.01.2019	24 ian. Mica Unire se recuperează
SĂPTĂMÂNA 2	IANUARIE	28.01-01.02.2019	
SĂPTĂMÂNA 3	FEBRUARIE	11-15.02.2019	
SĂPTĂMÂNA 4	FEBRUARIE	18-22.02.2019	

LUNA 4

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	FEBRUARIE	25.02-01.03.2019	
SĂPTĂMÂNA 2	MARTIE	04-08.03.2019	
SĂPTĂMÂNA 3	MARTIE	11-15.03.2019	
SĂPTĂMÂNA 4	MARTIE	18-22.03.2019	

LUNA 5

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	MARTIE	25-29.03.2019	
SĂPTĂMÂNA 2	APRIIE	01-05.04.2019	
SĂPTĂMÂNA 3	APRIIE	08-12.04.2019	
SĂPTĂMÂNA 4	APRIIE	15-19.04.2019	

LUNA 6

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	MAI	06-10.05.2019	
SĂPTĂMÂNA 2	MAI	13-17.05.2019	
SĂPTĂMÂNA 3	MAI	20-24.05.2019	
SĂPTĂMÂNA 4	MAI	27-31.05.2019	

CALENDAR - ANUL II (2019-2020)

LUNA 1

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	SEPTEMBRIE	09-13.09.2019	
SĂPTĂMÂNA 2	SEPTEMBRIE	16-20.09.2019	
SĂPTĂMÂNA 3	SEPTEMBRIE	23-27.09.2019	
SĂPTĂMÂNA 4	SEPTEMBRIE	30.09-04.10.2019	

LUNA 2

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	OCTOMBRIE	07-11.10.2019	
SĂPTĂMÂNA 2	OCTOMBRIE	14-18.10.2019	
SĂPTĂMÂNA 3	OCTOMBRIE	21-25.10.2019	
SĂPTĂMÂNA 4	OCTOMBRIE	28.10-01.11.2019	

LUNA 3

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	NOIEMBRIE	04-08.11.2019	
SĂPTĂMÂNA 2	NOIEMBRIE	11-15.11.2019	
SĂPTĂMÂNA 3	NOIEMBRIE	18-22.11.2019	
SĂPTĂMÂNA 4	NOIEMBRIE	25-29.11.2019	

LUNA 4

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	FEBRUARIE	03-07.02.2020	
SĂPTĂMÂNA 2	FEBRUARIE	10-14.02.2020	
SĂPTĂMÂNA 3	FEBRUARIE	17-21.02.2020	
SĂPTĂMÂNA 4	FEBRUARIE	24-28.02.2020	

LUNA 5

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	MARTIE	02-06.03.2020	
SĂPTĂMÂNA 2	MARTIE	09-13.03.2020	
SĂPTĂMÂNA 3	MARTIE	16-20.03.2020	
SĂPTĂMÂNA 4	MARTIE	23-27.03.2020	

LUNA 6

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SĂPTĂMÂNA 1	MAI	04-08.05.2020	
SĂPTĂMÂNA 2	MAI	11-15.05.2020	
SĂPTĂMÂNA 3	MAI	18-22.05.2020	
SĂPTĂMÂNA 4	MAI	25-29.05.2020	

CALENDAR - ANUL III (2020-2021)

LUNA 1

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
SĂPTĂMÂNA 1	OCTOMBRIE	05-09.10.2020	OCTOMBRIE	4 SĂPTĂMÂNI
SĂPTĂMÂNA 2	OCTOMBRIE	12-16.10.2020		
SĂPTĂMÂNA 3	OCTOMBRIE	19-23.10.2020		
SĂPTĂMÂNA 4	OCTOMBRIE	26-30.10.2020		

LUNA 2

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
SĂPTĂMÂNA 1	NOIEMBRIE	02-06.11.2020	NOIEMBRIE	4 SĂPTĂMÂNI
SĂPTĂMÂNA 2	NOIEMBRIE	09-13.11.2020		
SĂPTĂMÂNA 3	NOIEMBRIE	16-20.11.2020		
SĂPTĂMÂNA 4	NOIEMBRIE	23-27.11.2020		

LUNA 3

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
SĂPTĂMÂNA 1	DECEMBRIE	07-11.12.2020	DECEMBRIE	2 SĂPTĂMÂNI
SĂPTĂMÂNA 2	DECEMBRIE	14-18.12.2020		
SĂPTĂMÂNA 3	IANUARIE	11-15.01.2021	IANUARIE	3 SĂPTĂMÂNI
SĂPTĂMÂNA 4	IANUARIE	18-22.01.2021		

LUNA 4

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
SĂPTĂMÂNA 1	IANUARIE	25-29.01.2021	FEBRUARIE	3 SĂPTĂMÂNI
SĂPTĂMÂNA 2	FEBRUARIE	08-12.02.2021		
SĂPTĂMÂNA 3	FEBRUARIE	15-19.02.2021		
SĂPTĂMÂNA 4	FEBRUARIE	22-26.02.2021		

LUNA 5

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
SĂPTĂMÂNA 1	MARTIE	01-05.03.2021	MARTIE	4 SĂPTĂMÂNI
SĂPTĂMÂNA 2	MARTIE	08-12.03.2021		
SĂPTĂMÂNA 3	MARTIE	15-19.03.2021		
SĂPTĂMÂNA 4	MARTIE	22-26.03.2021		

LUNA 6

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
SĂPTĂMÂNA 1	APRILIE	12-16.04.2021	APRILIE	2 SĂPTĂMÂNI
SĂPTĂMÂNA 2	APRILIE	19-23.04.2021		
SĂPTĂMÂNA 3	MAI	10-14.05.2021	MAI	2 SĂPTĂMÂNI
SĂPTĂMÂNA 4	MAI	17-21.05.2021		



Program: "Programul Educație și Ocupare"

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: "ELEVI PRAHOVENI"

Nr. 107/08.05.2026

Aprob,
Manager proiect

Cerere de Ofertă

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Achizitor:	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
Titlul proiectului	ELEVI PRAHOVENI
ID proiect	310868
Linia de finanțare si context	Sursa de finanțare: Program: "Programul Educație și Ocupare" Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi Regiuni mai puțin dezvoltate



Context: LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI",
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ în calitate de beneficiar și
lider, implementează proiectul "ELEVI PRAHOVENI"

1.2. CALENDARUL PROCEDURII

Data limita de depunere a ofertelor	15.05.2026, ora 16.00
Evaluarea si analiza ofertelor	15 – 18.05.2026
Conform planului de achiziție aferent proiectului "ELEVI PRAHOVENI", se derulează Achiziție echipamente - Display interactiv (SA4.2) - ELEVI PRAHOVENI - MYSMIS 310868	
Procedura se finalizează prin contract de achiziție	

2. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE SI PROCEDURA APLICATA

Criteriul aplicat: *PREȚUL CEL MAI MIC*

Procedura aplicata: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii achiziție directă aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparența se înțelege aducerea la cunoștință publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței.



3. CONDITII TEHNICE GENERALE:

Tipul contractului	Contract furnizare produs
Denumirea contractului	Achiziție echipamente – Display interactiv
Cod CPV	30231320-6 Monitoare cu ecran tactil (Rev.2)
Divizare pe loturi	Nu
Detaliere produs	1. Obiectivul general al produsului • Display-ul ne ajuta la îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie. • Creează un mediu educațional modern, aliniat la cerințele actuale ale societății digitale. 2. Obiectul achizitiei • Achiziția unui display interactiv destinat utilizării în procesul educațional, pentru desfășurarea activităților didactice moderne și interactive în cadrul unității de învățământ. • Scopul principal este să asigure alinierea programelor școlare la cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, sprijinind astfel dezvoltarea competențelor relevante pentru angajare. • Funcționalitățile display-ului interactiv contribuie la creșterea calității actului educațional prin stimularea participării active a elevilor, facilitarea înțelegerii conceptelor prin suport vizual și interactiv, dezvoltarea competențelor digitale și susținerea învățării colaborative • Se creează un mediu educațional modern, aliniat la cerințele actuale ale societății digitale. • De asemenea, contribuie la reducerea decalajului digital între elevi, oferind acces egal la tehnologie modernă. 3. Specificații tehnice minime: • Display-ul interactiv să fie nou, neutilizat, Intel Core i5/ Personalizare cadrul proiectului. Caracteristici Cheie: • Dimensiune - 65 inch • Rezoluție - 3840 × 2160 • Frecvența refresh - 60Hz • Luminozitate - 450nits • Timp de raspuns - ≤ 6 ms • Culori - 1.07B(10 bits) • Unghi de vizualizare - 178°/178° • Instrumente atingere - deget, marker(stylus) sau orice obiect netransparent



	• Caracteristici - Pen cu scriere cu 2 grosimi, scriere cu 2 culori, stergere cu palma • Sisteme de operare compatibile - Windows XP/7/8/10/11; Linux; Chrome OS; Mac OS; Android • Conexiuni panou frontal HDMI2.0 in*1 (support CEC), Type-c*1 (USB (To device:USB3.0; To host:USB2.0) +DP1.2 in+Discharge (MAX 20V/3.25A=65W) +100Mbps shared Ethernet), Pubilc USB-A 3.0*3, Touch (type B) *1(For HDMI) 4. Impactul Pozitiv Implementarea display-ului interactiv va contribui semnificativ la modernizarea procesului educațional prin introducerea unor metode de predare interactive și centrate pe elev. Utilizarea echipamentului va permite desfășurarea lecțiilor într-un mod dinamic, bazat pe conținut vizual, aplicații digitale și participare activă. 5. Aspecte operaționale și livrabile • declarație de conformitate • fișe tehnice ale produselor • certificate de calitate sau testare • fără defecte vizibile • ambalate corespunzător pentru transport
<i>Durata contractului</i>	Până la finalizarea proiectului 31-12-2027
<i>Valoare totală estimată</i>	5.555,43 (fără TVA)

4. Cerințe de calificare si documente doveditoare

a) Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 – Anexa 1
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	<i>În ceea ce privește persoanele juridice romane și organizații non guvernamentale:</i> -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul/administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 21 lit. e-h) din Legea 26/1990), obiectul de activitate a ofertantului. - Hotărâre judecătorească pentru acordarea personalității juridice și înscriere în registrul asociațiilor si fundațiilor de la judecătoria (copie stampilata si semnata);



	-Statutul din care sa rezulte obiectul de activitate (copie conform cu originalul stampilata și semnată). <i>Nota:</i> Obiectul contractului trebuie sa se regăsească în obiectul de activitate autorizat al ofertantului așa cum rezulta din certificatul constatator /emis de Oficiul Registrului Comerțului sau din registrul asociațiilor si fundațiilor. Codul CAEN autorizat, trebuie sa fie din segmentul Tehnologia informației (62XX-63XX) Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data depunerii ofertei.
--	---

Va fi declarată câștigătoare firma care îndeplinește specificațiile tehnice cerute și care oferă PREȚUL CEL MAI MIC final evaluat.

Ofertanții vor transmite o ofertă care să includă toate serviciile, altfel oferta nu va fi luata in calcul.

1. Data limită pentru primirea ofertelor de către LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ din Romania la adresa de email: gsagricol@gmail.com, neculavali1968@gmail.com este: **15.05.2026**.
2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită de către LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ până la data limită menționată pentru depunere.
3. Verificarea ofertelor va avea loc după centralizarea ofertelor primite.
4. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat, va fi transmisă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare, precum si cu completarea anexelor.
5. PREȚUL. Valoarea totală trebuie să includă prețul total. Prețul /VALOAREA va fi exprimat in **Lei**

Limba de redactare a ofertei	Limba română
Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 de zile
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și specificațiile tehnice minim. Specificațiile tehnice care indica o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc sunt menționate numai pentru identificare cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”. Nerespectarea oricăreia dintre cerințe atrage respingerea



	ofertei. Dacă o oferta se abate de la cerințele minime, aceasta va fi luată în considerare numai dacă propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu cerințele tehnice minime precizate sau evidențierii avantajelor bunurilor oferite față de cerințele minime din Caracteristicile tehnice. Pe lângă descrierea serviciilor, propunerea tehnică va conține faptul că ofertantul va menționa în cadrul propunerii tehnice că accepta plata prin intermediul mecanismului cererilor de plată.
Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertanții vor completa în Formularul 1– Formular de oferta prețul total al serviciilor oferite ce vor fi furnizate conform documentației. Prețul oferit va fi exprimat în lei (valorile vor fi exprimate cu două zecimale), fără TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție. Eventualele erori aritmetice cuprinse în propunerea financiară a ofertantului vor putea fi corectate de persoana desemnată de beneficiar pentru evaluarea ofertelor numai cu acordul scris al ofertantului. Corectarea erorilor aritmetice va fi efectuată cu aplicarea următoarei reguli: dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere iar valoarea exprimată în cifre va fi modificată în mod corespunzător.

5. Criterii de atribuire

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentelor Specificații tehnice.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse.

Beneficiarul are dreptul de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare și toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația care guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.



Finanțat de
Uniunea Europeană



EVALUAREA ȘI ACORDAREA CONTRACTULUI: Ofertele considerate ca fiind adecvate din punctul de vedere al specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei a cărei oferta este în conformitate cu specificațiile tehnice menționate mai sus și care oferă *PREȚUL CEL MAIMIC*.

4. Vă rugăm confirmați primirea acestei cereri de ofertă și menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Cu respect,

Necula Vasilica
Expert Achiziții Publice



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute
la art.165 și art.167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul _____, reprezentant al
oferantului _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), pentru procedura de achiziție având ca obiect achiziția de echipamente - Display
interactiv, declar pe propria răspundere faptul că operatorul
economic _____, nu se află și nu poate fi încadrat în niciuna dintre
situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 și art. 166 din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea
98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de
daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor
de calificare și selecție; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în
cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume și prenume

(semnătura autorizată și stampila)



FORMULAR DE OFERTA

Către,

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI" - Comuna Valea Călugărească

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să asigurăm
.....
....., pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la
care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre precum și moneda
ofertei). Valoarea ofertată este aferentă tuturor serviciilor prestate și bunurilor accesorii furnizate în cadrul
contractului având ca obiect

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile/să furnizăm
bunurile accesorii contractate cu respectarea condițiilor minime stabilite prin documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile**, de la data limită de depunere
a ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în
mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data/.....

Semnez (nume în clar și semnătură) în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic participant la licitație)



Finanțat de
Uniunea Europeană



CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Oferta financiară totală în LEI fără T.V.A. cuprinde :

NR. CRT.	DENUMIREA	NR BUC	PREȚ UNITAR FARA TVA	VALOAREA OFERTEL, (lei fără T.V.A.)
FURNIZARE DYSPLEI INTERACTIV				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
				TOTAL: LEI FĂRĂ TVA
				VALOARE TVA 21%
				TOTAL LEI CU TVA



Program: "Programul Educație și Ocupare"

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: "ELEVI PRAHOVENI"

Nr.66/25.03.2026

Aprob,

Manager proiect

Cerere de Ofertă

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Achizitor:	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
Titlul proiectului	ELEVI PRAHOVENI
ID proiect	310868
Linia de finanțare și context	Sursa de finanțare: Program: "Programul Educație și Ocupare" Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate Context: LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ în calitate de beneficiar și lider, implementează proiectul "ELEVI PRAHOVENI"



1.2. CALENDARUL PROCEDURII

Data limita de depunere a ofertelor	31.03.2026, ora 14.00
Evaluarea si analiza ofertelor	01 - 02.03.2026
Conform planului de achiziție aferent proiectului "ELEVI PRAHOVENI" , se derulează Achiziție aparat aer conditionat (SA4.2) - ELEVI PRAHOVENI - MYSMIS 310868	
Procedura se finalizează prin contract de achiziție	

2. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE SI PROCEDURA APLICATA

Criteriul aplicat: PREȚUL CEL MAI MIC

Procedura aplicata: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii achiziție directă aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparența se înțelege aducerea la cunoștință publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței.



3. CONDIȚII TEHNICE GENERALE:

Tipul contractului	Contract furnizare servicii
Denumirea contractului	Achiziție aparat aer conditionat
Cod CPV	39717200-3
Divizare pe loturi	Nu
Detaliere echipament	1. Obiectivul general Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților didactice și practice în cadrul cantinei unității, spațiu utilizat pentru prepararea și servirea alimentelor, precum și pentru instruirea practică a elevilor. În prezent, spațiul vizat se confruntă cu variații semnificative de temperatură, în special în sezonul cald, ca urmare a funcționării echipamentelor de gătit (aragazuri, cuptoare, etc.), ceea ce conduce la disconfort termic, scăderea capacității de concentrare și reducerea eficienței activităților desfășurate. Prin achiziția aparatelor de aer condiționat tip split, cu capacitate de 24000 BTU, se urmărește: • asigurarea unui climat interior adecvat, prin menținerea temperaturii în limite optime de funcționare; • îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru elevi, cadre didactice și personal auxiliar; • creșterea calității procesului educațional prin desfășurarea activităților practice în condiții apropiate de mediul profesional real; • reducerea riscurilor asociate temperaturilor ridicate, inclusiv oboseala termică și scăderea randamentului; • asigurarea unui nivel corespunzător de igienă, prin controlul umidității și filtrarea aerului, în conformitate cu cerințele specifice spațiilor de alimentație publică. De asemenea, utilizarea echipamentelor moderne, dotate cu tehnologie inverter și agent frigorific ecologic, contribuie la optimizarea consumului de energie electrică și la reducerea impactului asupra mediului. Achiziția este oportună întrucât permite utilizarea eficientă a spațiului pe tot parcursul anului, eliminând disfuncționalitățile cauzate de condițiile climatice necorespunzătoare și asigurând desfășurarea continuă a activităților didactice și practice. În concluzie, investiția propusă este necesară și justificată din punct de vedere funcțional, educațional, sanitar și economic, contribuind la creșterea calității actului educațional și la asigurarea unui mediu sigur și conform normelor în vigoare.



	2. Funcționalități și procese oferite de echipament: • Filtrare aer (filtru anti-praf lavabil, filtru antibacterian) • Funcție de autocurățare / auto-igienizare • Materiale rezistente la umiditate și vapori • Funcționare eficientă în medii cu aburi și mirosuri alimentare 3. Cerințe tehnice: • Tip aparat: Split de perete (unitate interioară + exterioară) • Capacitate de răcire: min. 24000 BTU/h • Capacitate de încălzire: min. 25000 BTU/h • Tehnologie: Inverter • Sa asigure siguranța în exploatare si durabilitate necesare pentru utilizarea constantă în cadrul proiectului. 4. Aspecte operaționale și livrabile Produsele vor fi noi, sigilate si livrate cu: • Manual în limba română • Certificat de garanție • Declarație CE
<i>Durata contractului</i>	Până la finalizarea proiectului 31-12-2027
<i>Valoare totala estimata</i>	8.820,00 (fără TVA)

4. Cerințe de calificare si documente doveditoare

a) Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 - Anexa 1
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	<i>În ceea ce privește persoanele juridice romane și organizații non guvernamentale:</i> -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul/administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 21 lit. e-h) din Legea 26/1990), obiectul de activitate a ofertantului. - Hotărâre judecătorească pentru acordarea



Finanțat de
Uniunea Europeană



	- Hotărâre judecătorească pentru acordarea personalității juridice și înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria (copie stampilată și semnată); -Statutul din care să rezulte obiectul de activitate (copie conform cu originalul stampilată și semnată). Nota: Obiectul contractului trebuie să se regăsească în obiectul de activitate autorizat al ofertantului așa cum rezulta din certificatul constatator /emis de Oficiul Registrului Comerțului sau din registrul asociațiilor și fundațiilor. Codul CAEN autorizat, trebuie să fie din segmentul Tehnologia informației (62XX-63XX) Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii ofertei.
--	--

Va fi declarată câștigătoare firma care îndeplinește specificațiile tehnice cerute și care oferă **PREȚUL CEL MAI MIC** final evaluat.

Ofertanții vor transmite o ofertă care să includă toate serviciile, altfel oferta nu va fi luată în calcul.

1. Data limită pentru primirea ofertelor de către LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ din România la adresa de email: gsagricol@gmail.com, neculavali1968@gmail.com este: **31.03.2026**.
2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită de către LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ până la data limită menționată pentru depunere.
3. Verificarea ofertelor va avea loc după centralizarea ofertelor primite.
4. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat, va fi transmisă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare, precum și cu completarea anexelor.
5. **PREȚUL**. Valoarea totală trebuie să includă prețul total. **Prețul /VALOAREA** va fi exprimat în **Lei**

Limba de redactare a ofertei	Limba română
Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 de zile
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și specificațiile tehnice minim.



	Specificațiile tehnice care indica o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc sunt menționate numai pentru identificare cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”. Nerespectarea oricăreia dintre cerințe atrage respingerea ofertei. Dacă o oferta se abate de la cerințele minime, aceasta va fi luată în considerare numai dacă propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu cerințele tehnice minime precizate sau evidențierii avantajelor bunurilor oferite față cerințele minime din Caracteristicile tehnice. Pe lângă descrierea serviciilor, propunerea tehnică va conține faptul că ofertantul va menționa în cadrul propunerii tehnice că accepta plata prin intermediul mecanismului cererilor de plata.
Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertanții vor completa în Formularul 1- Formular de oferta prețul total al serviciilor ofertate ce vor fi furnizare conform documentației. Prețul ofertat va fi exprimat în lei (valorile vor fi exprimate cu doua zecimale), fără TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție. Eventualele erori aritmetice cuprinse în propunerea financiară a ofertantului vor putea fi corectate de persoana desemnată de beneficiar pentru evaluarea ofertelor numai cu acordul scris al ofertantului. Corectarea erorilor aritmetice va fi efectuată cu aplicarea următoarei reguli: dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere iar valoarea exprimată în cifre va fi modificată în mod corespunzător.



5. Criterii de atribuire

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativa de atribuire.

Dacă se primește o singura oferta, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentelor specificații tehnice.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse.

Beneficiarul are dreptul de a accepta orice oferta și de a respinge oricare și toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația care guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.

EVALUAREA ȘI ACORDAREA CONTRACTULUI: Ofertele considerate ca fiind adecvate din punctul de vedere al specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei a cărei oferta este în conformitate cu specificațiile tehnice menționate mai sus și care oferă **PREȚUL CEL MAI MIC**.

4. Vă rugăm confirmați primirea acestei cereri de ofertă și menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Cu respect,

Necula Vasilica
Expert Achiziții Publice



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute
la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant al
oferantului _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), pentru procedura de achiziție având ca obiect achiziția de aparate aer conditionat,
declar pe propria răspundere faptul că operatorul economic _____, nu se
află și nu poate fi încadrat în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice, respectiv:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 și art. 166 din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea
98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de
daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor
de calificare și selecție; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în
cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume si prenume

(semnătura autorizată și stampila)



FORMULAR DE OFERTA

Către,

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU - SISEȘTI" - Comuna Valea Călugărească

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să asigurăm

....., pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la
care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre precum și moneda
ofertei). Valoarea ofertată este aferentă tuturor serviciilor prestate și bunurilor accesorii furnizate în cadrul
contractului având ca obiect

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile/să furnizăm
bunurile accesorii contractate cu respectarea condițiilor minime stabilite prin documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile**, de la data limită de depunere
a ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în
mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data/...../.....

Semnez (nume în clar și semnătură) în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic participant la licitație)



CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Oferta financiară totală în LEI fără T.V.A. cuprinde :

NR. CRT.	DENUMIREA	NR BUC	PREȚ UNITAR FARA TVA	VALOAREA OFERTEI, (lei fără T.V.A.)
ECHIPAMENTE/APARATE				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
				TOTAL: LEI FĂRĂ TVA
				VALOARE TVA 21%
				TOTAL LEI CU TVA

PROGRAM ROSE – MARTIE 2020 (LUNA 5/ANUL 2)

NR. CRT.	DATA EFECTUĂRII ACTIVITĂȚII	CE SE RECUPEREAZĂ	PROFESOR+MATERIE	CLASA	SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	OBSERVAȚII
1.	Marti, 03.03.2020	-	Constantin (tutoriat)	a XI-a	Macaroane cu brânză	S-a efectuat programul la școală: Marti, Săptămâna 1, luna 5
2.	Miercuri, 04.03.2020	-	Duca+Grigore (română) Sersea (consiliere) Minea (matematică) Anton (matematică) Dinu+Coarfă (tutoriat)	a XII-a a XII-a a XI-a a X-a a X-a	Gen epic-concepte operaționale „Fiziologia emotiilor” Subiecte Simulare Ecuatia dreptei Ciorbă de legume	S-a efectuat programul la școală: Miercuri, Săptămâna 1, luna 5
3.	Joi, 05.03.2020	-	Grigore+Duca (română) Sersea (consiliere) Minea (matematică) Dorogan (matematică)	a XII-a a XII-a a XI-a a X-a	Gen dramatic-concepte op. „Fiziologia emotiilor” Subiecte Simulare Ecuatia dreptei	S-a efectuat programul la școală: Joi, Săptămâna 1, luna 5
4.	Marti, 10.03.2020	-	Constantin (tutoriat)	a XI-a	Macaroane cu brânză	S-a efectuat programul la școală: Marti, Săptămâna 2, luna 5
5.	Miercuri, 25.03.2020	-	Dorogan+Anton+Minea (matematică) Sersea (biologie 11/12) Duca+Grigore (română) Duca+Grigore (română)	a XII-a a XII-a a XI-a a X-a	Subiecte de Bac Respirația Nuvela Nuvela	Se efectuează programul pe platformă: Miercuri, Săptămâna 4, luna 5
6.	Joi, 26.03.2020	-	Dorogan+Anton+Minea (matematică) Sersea (biologie 9/10) Duca+Grigore (română) Duca+Grigore (română)	a XII-a a XII-a a XI-a a X-a	Subiecte de Bac Funcț. de relație.Org.de simț- SI,III Nuvela Nuvela	Se efectuează programul pe platformă: Joi, Săptămâna 4, luna 5
7.	Vineri, 27.03.2020	Miercuri, 11.03.2020	Dorogan+Anton+Minea (matematică) Sersea (consiliere) Duca+Grigore (română) Duca+Grigore (română)	a XII-a a XII-a a XI-a a X-a	Polinoame „Clasificarea emotiilor”-Exercitiu Basmul Basmul	Se recuperează programul pe platformă: Miercuri, Săptămâna 2, luna 5
8.	Luni, 30.03.2020	Joi, 12.03.2020	Dorogan+Anton+Minea (matematică) Sersea (consiliere) Duca+Grigore (română) Duca+Grigore (română)	a XII-a a XII-a a XI-a a X-a	Polinoame „Clasificarea emotiilor”-Exercitiu Basmul Basmul	Se recuperează programul pe platformă: Joi, Săptămâna 2, luna 5

NR. CRT.	DATA EFECTUĂRII ACTIVITĂȚII	CE SE RECUPEREAZĂ	PROFESOR+MATERIE	CLASA	SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	OBSERVAȚII
9.	Luni, 30.03.2020	Marți, 17.03.2020	Constantin (tutoriat)	a XI-a	Orez cu lapte	Se recuperează programul pe platformă: Marți, Săptămâna 3, luna 5
10.	Marți, 31.03.2020	Marți, 24.03.2020	Constantin (tutoriat)	a XI-a	Orez cu lapte	Se recuperează programul pe platformă: Marți, Săptămâna 4, luna 5
11.	Miercuri, 01.04.2020	Miercuri, 18.03.2020	Duca+Grigore (română) Sersea (biologie 11/12) Dorogan+Anton+Minea (matematică) Dorogan+Anton+Minea (matematică) Dinu+Coarfă (tutoriat)	a XII-a a XII-a a XI-a a X-a a X-a	Eseu structurat-proza scurtă Inima și activitatea cardiacă Matrice inversabile Elemente de combinatorică Macaroane cu brânză	Se recuperează programul pe platformă: Miercuri, Săptămâna 3, luna 5
12.	Joi, 02.04.2020	Joi, 19.03.2020	Duca+Grigore (română) Sersea (biologie 9/10) Dorogan+Anton+Minea (matematică) Dorogan+Anton+Minea (matematică)	a XII-a a XII-a a XI-a a X-a	Eseu structurat-proza scurtă Funcții de relație.Sist.nervos-SI,III Matrice inversabile Elemente de combinatorică	Se recuperează programul pe platformă: Joi, Săptămâna 3, luna 5

Întocmit,

25.03.2020

Prof. Duca Loredana-Costina

(responsabilul cu monitorizarea activităților derulate în proiect)



Decizia
nr. 428/ 14.09.2020

Având în vedere prevederile

- Acordului de împrumut (Proiectul privind Învățământul Secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare din 17 aprilie 2015, aprobat prin Legea de ratificare 234 / 2015;
- Hotărârii Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;
- Ordinului MECȘ nr. 5614/2015 privind organizarea și funcționarea Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă;
- Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordonanței de urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinului MEC nr. 5487/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinului MEC nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-Cadru din 2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,

Directorul UMPFE
decide

Art. 1. (1) Pe toată perioada stării de alertă și ulterior acesteia, în funcție de situația epidemiologică, perioadele de derulare a activităților din sub-proiectele finanțate din fondurile Proiectului privind învățământul secundar – ROSE prin Schema de granturi pentru licee se pot modifica automat, dacă este necesar.

(2) Noile perioade de desfășurare a activităților menționate la alin. (1) vor fi descrise și justificate în raportul de progres corespunzător al beneficiarului de grant.

(3) Pe toată perioada stării de alertă și ulterior acesteia, în funcție de situația epidemiologică, activitățile prevăzute în sub-proiectele menționate la alin. (1) se pot desfășura prin intermediul tehnologiei și al internetului, utilizând dispozitive, aplicații digitale, rețele și platforme de învățare la distanță.

(4) Activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, menționate la alin. (3), vor fi prezentate în raportul de progres corespunzător al beneficiarului de grant.

Art. 2. Conducerile unităților de învățământ în care se derulează sub-proiectele finanțate din fondurile Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, prin Schema de granturi pentru licee, echipele de proiect, personalul și elevii implicați în activitățile sub-proiectelor au obligația de a respecta măsurile pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, stabilite prin reglementările în vigoare.

Art. 3. Prezenta decizie se comunică unităților de învățământ beneficiare de granturi finanțate prin Schema de granturi pentru licee din Proiectul ROSE și angajaților UMPFE.

Liliana Preoteasa

Director





ORDIN
privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate
de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă
prin Proiectul privind învățământul secundar - ROSE

Având în vedere

- Prevederile Acordului de împrumut (Proiectul privind Învățământul Secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare semnat la Washington la 17 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr. 234 / 2015;

- Prevederile celui de al doilea amendament, convenit prin scrisoarea semnată la București la 28 iulie 2020 între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, la acordul de împrumut (Proiectul privind Învățământul Secundar) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr. 234 / 2015, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 759/ 2020;

În conformitate cu Referatul de necesitate nr. 396/2020, privind achiziția de dotări cu echipamente electronice destinate liceelor eligibile în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, aprobat de ministrul educației și cercetării;

În baza Decretului nr. 1137/2020 pentru numirea Guvernului României și a OUG nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În baza art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI

emite prezentul ordin:

Art. 1 - (1) Unitățile de învățământ liceal care primesc laptopuri achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă din fondurile Proiectului privind

Învățământul Secundar – ROSE înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

(2) După înregistrare, laptopurile menționate la alin. (1) vor fi date în folosință gratuită elevilor care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.

Art. 2 (1) Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor din categorii și grupuri dezavantajate.

(2) Sunt considerați a fi elevi aparținând unor grupuri dezavantajate: elevi provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.

(3) Liceele beneficiare pot completa lista grupurilor dezavantajate menționate la alin. (2), în funcție de situația socio-economică a elevilor înscriși în unitatea de învățământ.

Art. 3 (1) Fiecare liceu beneficiar va stabili în mod transparent criteriile și prioritățile de repartizare a laptopurilor, ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art. 2 și de situația concretă a elevilor din unitatea de învățământ, inclusiv de situația participării/ neparticipării la cursuri online în perioada martie – iunie și septembrie- decembrie 2020.

(2) Metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor, precum și procedura de recuperare și redistribuire în anii școlari următori, vor fi aprobate prin decizie a consiliului de administrație, după consultare cu diriginții, consiliul elevilor și comitetul de părinți al școlii.

Art. 4 (1) Laptopurile vor fi distribuite elevilor care nu dispun de echipamente informatice proprii, în baza unei cereri scrise, însoțite de o declarație pe proprie răspundere a elevului major sau, după caz, a reprezentantului legal al elevului minor, potrivit căreia familia/ elevul în cauză nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

(2) Laptopurile vor fi distribuite elevilor care nu dispun de echipamente informatice proprii, în baza unui contract de comodat, care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului.

(3) Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea studiilor de către elev în unitatea de învățământ respectivă.

(4) Modelul contractului de comodat este prezentat în Anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5 Prevederile prezentului ordin se duc la îndeplinire de către unitățile de învățământ liceal care beneficiază de dotare cu laptopuri achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE.

MINISTRU

Sorin-Mihai CÎMPEANU



București,

Nr. 3166/21.01.2021

ANEXĂ la Ordinul ministrului educației nr.

CONTRACT DE COMODAT

I. Părțile contractante:

Unitatea de învățământ, cu sediul în, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **comodant**,

și

DI/D-na, cu domiciliul în, identificat cu C.I., seria, nr., CNP, telefon, mail în calitate de elev major, respectiv părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor, din clasa a a unității de învățământ, în calitate de **comodatar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop **model**, identificat cu **seria** **nr.**, aflat în dotarea unității de învățământ.

Art. 2. Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de luni/ ani, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4. În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

IV. DREPTURILE COMODANTULUI

Art. 5 Drepturile comodantului sunt:

- a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 6. Comodantul se obligă:

- a) Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- b) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

VI. DREPTURILE COMODATARULUI

Art. 7. Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 8. Comodatarul se obligă:

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- c) Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pierii în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;

- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 9. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 10. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 11. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 13. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelate reglementări în vigoare în materie.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în 2(două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:

Comodant:

Nume, prenume și semnătură:



eTwinning Quality Label

Violeta Oprea

LICEUL TEHNOLOGIC GHEORGHE IONESCU SISESTI, Romania

is awarded with the Quality Label

For the project:

TURN TECHNOLOGY INTO AN OPPORTUNITY

24.09.2021

Simona Velea
National Support Service
Romania

European Quality Label

Violeta Oprea
LICEUL TEHNOLOGIC GHEORGHE IONESCU SISESTI, ROMÂNIA

a obținut Certificatul European de Calitate
pentru proiectul:

Lets craft what we think

27.10.2020

Simona Velea
Biroul național de asistență
ROMÂNIA

Santi Scimeca
Biroul Central de Asistență
Coordonator de proiect



Nr.

Aprobat în ședința C.A.
din

**FIȘA CADRU A POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-AUXILIAR
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii, actualizat prin Legea nr. 40 din 31 martie 2011 a Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul _____, se încheie astăzi, _____, prezenta fișa a postului:

- **Numele și prenumele :** _____
- **Specialitatea:** _____
- **Denumirea postului: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**
- **Decizia de numire:** _____
- **Încadrarea: Administrator de patrimoniu/S/treapta profesională I/gradația 5/clasa 49**

Cerințe:

- **Studii:** _____
- **Studii specifice postului:** _____
- **Vechime:** _____ ani, _____ luni, _____ zile

Relații profesionale:

- Ierarhice de subordonare: director, director adjunct;
- De colaborare: cu personalul didactic, didactic-auxiliar, personalul unității de învățământ;
- De reprezentare a unității școlare

Domnul/doamna _____, posesoar al Contractului Individual de Muncă înregistrat în Registrul de Evidență a contractelor individuale de muncă nr. _____, mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcini de serviciu obligatorii reprezentând **40 ore/săptămână**, corespunzătoare unei părți din salariu de bază, stabilite la data de _____

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1.1	Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului	Întocmește documentația pentru organizarea licitațiilor și monitorizează execuția contractelor de închiriere încheiate de școală cu persoane fizice sau juridice; Realizeaza demersurile necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a instituției; Asigurarea întreținerii terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;

		Elaborează planul de muncă anual/ semestrial pentru compartimentul administrativ în corelație cu planul managerial al unității și îl aduce la cunoștință directorului și subordonaților
1.2	Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din învățământ	Rezolvă, cu aprobarea directorului , toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc; Predă la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui profesor /diriginte al clasei sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le preia , la sfârșitul anului școlar , pe bază de proces- verbal. Distribuie materialele de curățenie și întreținere personalului din subordine pe baza bonurilor de consum , aprobate de director Răspunde de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor pe care le are în subordine
1.3	Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ	Întocmește graficul de pază, procesele verbale privind predarea și primirea serviciului de pază în școală; Ține evidența concediilor de odihnă a personalului subordonat și realizează împreună cu directorul unității, evaluarea anuală a acestuia ;
1.4	Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine;	Elaborează împreună cu directorul școlii grafice de control pentru personalul din subordine ; Urmărește aplicarea și respectarea normelor de igienă. Ia măsurile necesare pentru a se efectua la localuri și la mobilierul deteriorat

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
2.1	Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității , pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ	Face propuneri de înlocuire a bunurilor ce nu mai pot fi folosite (propuneri de casare). Se preocupă de procurarea materialelor pentru efectuarea curățeniei și dezinsecției, precum și a unor obiecte de inventar , pentru desfășurarea activităților educative și cultural sportive; Respinge documentele de mișcare a valorilor materiale , obiecte de inventar, mijloace fixe, ce nu corespund realității , informând conducerea școlii;
2.2	Organizarea și gestionarea bazei materiale si banesti a unității de învățământ	Efectuează încasări și plăți de: drepturi bănești care se fac în numerar, burse, abonamente , indemnizatii copii CES, deconturi deplasări, sponsorizări directe, cheltuieli materiale, cheltuieli de personal, încasări pentru închirieri. Încasări ale contravaloarei deteriorării materialelor de la persoanele care se fac vinovate de acestea , premii ale elevilor, avansuri pentru deplasări, avansuri pentru achiziții de materiale /obiecte, conform legilor în vigoare. Depune în termen de 48 de ore la trezorerie sumele încasate din venituri: chirii, alte venituri , etc. Ține evidența încasărilor, a plăților si a registrelor de casa; Respinge de la plata actele care nu sunt întocmite corect, cu ștersături, nu poarta viza de control preventiv și aprobarea conducătorului unității; Comunica în scris conducerii școlii, în 24 de ore toate plusurile sau minusurile constatate;

		Verifica la începutul și sfârșitul activității zilnice dacă starea sigiliilor este cea corespunzătoare, iar în cazul constatării unor nereguli sesizează conducerea unității; Plățile în numerar se fac numai persoanelor indicate în documente sau împuternicite, pe baza de delegare vizată de coordonatorul de credite, delegare ce se va anexa la documentul de plată; Pentru plățile făcute unor persoane din afara unității, se vor solicita actele de identitate, înscriind pe documentele de plată seria și numărul actului de identitate. Persoanele care primesc numerarul semnează pe documentul de plată cu cerneala sau pix. După efectuarea plății, casierul aplică stampila pe document „achitat” indicând data operației, după care semnează pentru confirmarea plății. Pentru plata salariilor sau a altor drepturi, casierul are obligația să aplice pe statul de plată sau pe celelalte documente stampila „achitat” sau să scrie mențiunea „depus” precum și numărul și data documentului de depunere în dreptul numelui persoanei căreia i s-au achitat sumele, se va întocmi lista nominală a persoanelor care nu au încasat salariile sau alte drepturi. Stabilește consumul de gaze naturale și solicită autorităților implicate în monitorizarea accizelor documente pentru scutirea de la plată. Răspunde de cazarea persoanelor în spațiul excedentar, respectarea normelor de siguranță și curățenie de către acestea precum și încasarea cval închirierii. Gestionează și răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile precum și de inventar ale instituției, pe care le repartizează pe subgestiuni și ține evidența acestora, operează zilnic/ lunar intrările, ieșirile, centralizatorul BC, NIR.
2.3	Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale ale unității de învățământ.	Se preocupă de elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii. Efectuează comenzi prin SICAP, și întocmește Planul Anual al achizițiilor publice., conform legislației.
2.4	Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al unității de învățământ în registrul de inventar al acestuia și în evidențele contabile.	Efectuează înregistrări în fișele de magazie, cu excepția documentelor neaprobate Realizează, împreună cu comisia de inventariere a patrimoniului din școală, inventarierea anuală a bazei materiale a școlii. Răspunde nemijlocit de gestionarea bunurilor, urmărește utilizarea rațională a energiei electrice, combustibilului, apei și a materialelor consumabile din unitate, precum și notei de calcul de recuperare a cheltuielilor pentru spațiile închiriate;
2.5	Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației	Elaborează și ține evidența bonurilor de transfer dintre partile predatoare și primitoare

	bunurilor ce aparțin unității de învățământ.	Efectuează transferuri de materiale din magazie către salariați numai cu aprobarea directorului unității.
2.6	Recuperarea/remedierea pagubelor materiale, de orice fel, aflate în patrimoniul școlii	Recuperează împreună cu diriginții pagubele produse de elevi; Coordonează activitatea de remediere a pagubelor materiale de orice fel din școală.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
3.1	Asigurarea condițiilor de relaționare eficientă cu întregul personal al unității de învățământ.	Contribuie la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine; Întreține relații principale cu întreg personalul unității
3.2	Promovarea unui comportament asertiv în relațiile cu personalul unității de învățământ.	Întreține relații de colaborare cu personalul unității de învățământ. Vine în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală, evitând orice dispute cu terțe persoane.
3.3	Asigurarea comunicării cu factorii ierarhici superiori, familia, partenerii economici și sociali.	Folosește un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii. Are spirit de cooperare, incluzând sollicitudine cu toate persoanele cu care vine în contact în unitate

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
4.1	Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare	Manifestă interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate în activitățile pe care le desfășoară
4.2	Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare	Participă periodic la cursuri de perfecționare în domeniu, arătând disponibilitate în investiția resurselor umane
4.3	Aplicarea în activitatea curentă a cunoștințelor/abilităților /competențelor dobândite prin formarecontinuă/perfecționare	Arată competență în coordonarea activității de curățenie și dezinsecție din unitate ;

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
5.1	Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității	Contribuie la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul școlii, venind cu idei originale sau popularizând investițiile ce s-au făcut în unitate.
5.2	Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale	Manifestă interes pentru respectarea în unitate a ROI; Încurajează disciplina muncii personalului din subordine; Evită orice conflict din unitate.
5.3	Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional	Elaborează și îmbunătățește periodic proceduri operaționale compatibile serviciului administrativ; Manifestă inovație în luarea unor decizii împreună cu conducerea școlii.

		Cunoaște prevederile proiectului de dezvoltare instituțională al școlii și vine cu propuneri pentru îmbunătățirea acestuia
5.4	Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor	Inițiază și elaborează proiecte și parteneriate cu diferiți parteneri economici și sociali , urmărind derularea acestora în parametrii scopului urmărit.
5.5	Atragerea de sponsori în vederea dezvoltării bazei materiale a unității	Atrage sponsori în vederea dezvoltării bazei materiale a unității, încheind contracte de sponsorizare cu aceștia, cu aprobarea conducerii unității. Ține legătura cu dirigintii în vederea stabilirii necesităților și nevoilor școlii și atragerea de fonduri extrabugetare

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ , salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator , precum și să respecte normele , procedurile de sănătate și securitate a muncii , de PSI și ISU , obtinere autorizatii, în condițiile legii;

Membru în Comisiile de lucru pentru anul școlar _____, aprobate în ședința Consiliul de Administrație din data de _____, Anexă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească.

- În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ , salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.
- Organizează, îndrumă, controlează și răspunde de desfășurarea activității financiar-contabile a unității școlare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Gestionează întreg patrimoniu al unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, regulamentul intern și hotărârile consiliului de administrație;
- Întocmește proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.
- Organizează și coordonează contabilitatea veniturilor și cheltuielilor;
- Răspunde de consemnarea în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul unității de învățământ preuniversitar și de înregistrarea în evidența contabilă a documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
- Organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil;
- Asigură și răspunde de îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ preuniversitar față de bugetul de stat, de bugetul local și față de terți;
- Supervizează implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional;
- Avizează, în condițiile legii, proiectele de contracte sau hotărâri ale consiliului de administrație, respectiv de decizii ale directorului, prin care se angajează fondurile sau patrimoniul instituției;
- Asigură și gestionează documentele și instrumentele financiare cu regim special;
- Întocmește cu respectarea normelor legale în vigoare, instrumentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetar, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- Exerciță orice alte atribuții și responsabilități, prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de către ordonatorii de credite, respectiv de către consiliul de administrație.

III.CRITERII DE EVALUARE

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale trebuie făcută cu probitate, deontologie profesională, realism și obiectivitate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

Personalul didactic-auxiliar are obligația să își completeze fișa de autoevaluare a activității desfășurate și să o depună, împreună cu raportul de autoevaluare a activității, la secretariatul unității, conform perioadei prevăzute în graficul din Metodologia de evaluarea activității personalului didactic și didactic-auxiliar (15 iunie-15 august).

Evaluarea activității personalului didactic-auxiliar se realizează în cadrul ședințelor/compartimentelor funcționale în care acestea își desfășoară activitatea.

Consiliul de administrație evaluează activitatea pe baza fișelor de autoevaluare/evaluare și acordă propriul punctaj de evaluare. Evaluarea finală se face în prezența personalului didactic-auxiliar în care se argumentează, la solicitarea membrilor Consiliului de Administrație acordarea punctajului la autoevaluare.

Calificativul anual și punctajul corespunzător acordate de către Consiliului de Administrație sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic/didactic-auxiliar în mod direct, dacă acesta este prezent la ședința Consiliului de Administrație.

Hotărârea Consiliului de Administrație cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, în termen de 3 zile, prin secretariatul unității, cadrelor didactice/didactic-auxiliar care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală la ședința Consiliului de Administrație.

Cadrele didactice, didactice-auxiliare au dreptul la contestație asupra punctajului/calificativului acordat.

Contestațiile se înregistrează la secretariatul unității în 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Data:
cunoștință:

Semnătura titularului de luare la

Director,
Prof.
L.S.

Notă: Prezenta fișă a postului a fost întocmită în două exemplare originale din care:

- ✓ un exemplar original este adus la cunoștința salariatului care semnează de luare la cunoștință;
- ✓ un exemplar original este depus la dosarul personal al salariatului



Nr.

Aprobat în ședința C.A.
din

FIȘA CADRU A POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-AUXILIAR ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul ____/____, se încheie astăzi, ____/____, prezenta fișă a postului:

- **Numele și prenumele :**
- **Specialitatea: ECONOMIST**
- **Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)**
- **Decizia de numire:**
- **Încadrarea: CONTABIL ȘEF/S/TREAPTA PROFESIONALĂ I/GRADAȚIA 5/CLASA 62**

Cerințe:

- **Studii:**
- **Studii specifice postului:**
- **Vechime: ani, luni, zile**

Relații profesionale:

- Ierarhice de subordonare:director, director adjunct;
- De colaborare: cu personalul didactic, didactic-auxiliar, personalul unității de învățământ;
- De reprezentare a unității școlare în relația cu furnizorii

Doamna _____, posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat în Registrul de Evidență a contractelor individuale de muncă nr. _____, mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcini de serviciu obligatorii reprezentând **40 ore/săptămână**, corespunzătoare unei părți din salariu de bază, stabilite la data de _____

CUNOȘTINȚE NECESARE

- Cunoștințe de legislație;
- Proceduri de specialitate;
- Utilizare programe IT de secretariat;
- Cunoștințe operare MS Office (Excel, Word, etc.)

OBLIGAȚII GENERALE

- obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu;
- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern și în contractul individual de muncă;
- obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- obligația de a respecta secretul de serviciu.

CERINȚE PENTRU EXERCITARE

- Inteligență de nivel superior;
- Atenție concentrată și distributivă;
- Inițiativă;
- Spirit organizatoric;
- Echilibru emoțional;
- Plăcerea pentru lucrul cu cifre;
- Capacitate de a evalua și a lua decizii;
- Capacitate de a lucra cu oamenii;
- Rezistență mare la stres;
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare.

APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE

- Gândire analitică și sintetică;
- Aptitudini de calcul;
- Aptitudini de comunicare;
- Planificare și organizare a operațiilor și activităților;
- Acordare și transmitere de informații.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

1.1. Respectarea planurilor manageriale ale unității

- Întocmirea și respectarea planurilor manageriale ale unității.

1.2. Implicarea în proiectarea activității unității, la nivelul compartimentului-bugetul

Întocmește anexele la situațiile financiare trimestriale și anuale de la unitatea școlară în condițiile și termenele prevăzute, după cum urmează:

- anexa 1 "Bilanț";
- anexa 2 "Contul de rezultat patrimonial";
- anexa 3 "Situația fluxurilor de trezorerie";
- anexa 4 "Situația fluxurilor de trezorerie";
- anexa 5 "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Venituri";
- anexa 6 "Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli";
- anexa 7 "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli";
- anexa 7 b "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli";
- anexa 9 "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Venituri";
- anexa 11 "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Cheltuieli";
- anexa 12 "Contul de execuție a bugetului local – Venituri";
- anexa 13 "Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli";
- anexa 14 a "Disponibil cu destinație specială";
- anexa 14 b "Disponibil cu destinație specială";
- anexa 15 "Contul de execuție a bugetului creditelor externe – Cheltuieli";
- anexa 16 "Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli";
- anexa 17 "Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri";
- anexa 18 "Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli";
- anexa 28 Situația plăților efectuate la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă";
- anexa 29 "Situația plăților efectuate din buget și nejustificate prin bunuri, lucrări, servicii la finele perioadei";
- anexa 30 "Plăți restante";
- anexa 30 b "Plăți restante";
- anexa 30 b1 "Situația centralizată a arieratelor bugetului general al unității administrativ-teritoriale la data de ...";
- anexa 30 b2 "Situația centralizată a arieratelor bugetului general al unității administrativ-teritoriale la data de ...";
- anexa 32 "Situația sumelor evidențiate în conturi în afara bilanțului rezultate din operațiuni ce decurg din administrarea veniturilor bugetului general consolidat";
- anexa 40 a "Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația centrală la data de ...";
- anexa 40 b "Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală la data de ...";
- anexa 40 c "Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din domeniul asigurărilor sociale la data de ...".
- Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege;

1.3. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare

- Se preocupă de buna cunoaștere a legislației în vigoare în vederea aplicării ei corect.
- Se îngrijește de procurarea, păstrarea și întocmirea unei baze de date cu legislația școlară (legi, ordonanțe, hotărâri de guvern, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii).
- Studiază legislația în vigoare în vederea aplicării acesteia la nivelul unității de învățământ.

1.4. Folosirea tehnologiei informatice în proiectare

- utilizarea tehnicii din dotare în bune condiții numai pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului sau înscrise în deciziile emise de conducerea unității de învățământ;
- creează baza de date în calculator privind patrimoniul unității atât pe coduri conform legii, cât și pe locuri de folosință (cabinete, laboratoare);
- utilizează produsele software din dotarea unității în scopurile unei bune desfășurări a activității.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Organizarea activității

- Asigură respectarea Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivel de instituție de învățământ.
- Elaborează și implementează sistemul general de evidență contabilă la nivelul unității de învățământ;
- Raportează rezultatele economice ale instituției publice;
- Organizează și exercita viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale.

2.2. Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate.

2.3. Monitorizarea activității

1. Asigură respectarea Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, la nivel de instituție de învățământ.

- Asigură întocmirea documentelor justificative privind operațiunile contabile;
- Urmărește înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiunilor patrimoniale;
- Efectuează operațiunile contabile, atât sintetice, cât și analitic, și are în vedere ca evidența să fie ținută la zi;
- Exercită controlul financiar preventiv privind legalitatea operațiunilor;
- Asigură controlul înregistrărilor contabile, procedeele de prelucrare a datelor și exactitatea acestora;
- Organizează clasarea și păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile.
- Întocmește corespondența privind virările, transferurile, deblocările de credite și necesarul de credite suplimentare;
- Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare;
- Coordonează și verifică activitatea desfășurată la casieria unității;
- Organizează inventarierea valorilor materiale și bănești, instruirea personalului în vederea efectuării corecte a operațiunii de inventariere;
- Verifică centralizatorul de inventariere, documentația de transfer și casarea bunurilor;
- Verifică și regularizează diferențele de inventar și le înregistrează în evidențele contabile;
- Instruiește și controlează periodic personalul care gestionează valorile materiale;
- Întocmește și execută planurile de salarii în conformitate cu statutul de funcții al unității;
- Urmărește aplicarea și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic și tehnic – administrativ;
- Întocmește dările de seama contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară, lunar, trimestrial și anual;
- Verifică statele de plata, indemnizațiile de concediu, bursele;
- Verifică legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, în limitele de competență stabilite de lege;
- Fundamentează necesarul de credite având în vedere necesitățile din unitate;
- Întocmește referat și îl supune aprobării privind componenta comisiilor de recepție atât pentru bunuri intrate în unitate cât și pentru materiale;
- Întocmește notele contabile în baza actelor justificative pe surse de finanțare;
- Înregistrează notele contabile în fise sintetice și analitice;
- Realizează balanțele sintetice lunare pe calculator pentru bugetul local

- Întocmește și prezintă centralizat la Inspectoratul Scolar diverse situații solicitate de compartimentele funcționale;
- Întocmește și prezintă centralizat la ordonatorul principal de credite diverse situații solicitate de compartimentele funcționale;
- Angajează unitatea școlară, alături de director, în orice acțiune patrimonială;

II. Elaborează și implementează sistemul general de evidență contabilă:

- Stabilește planul de conturi și asigură implementarea acestuia;
- Stabilește monografia contabilă privind înregistrarea operațiunilor patrimoniale;
- Stabilește proceduri de lucru specifice care să asigure evidenta contabilă;
- Stabilește principiile de organizare a sistemului informațional contabil.

III. Raportează rezultatele economice ale instituției publice:

- Asigură întocmirea registrelor contabile în conformitate cu legislația în vigoare;
- Asigură întocmirea raportărilor: destinate Administrației financiare și de control, bancare, statistice;
- Asigură întocmirea situațiilor financiare;
- Prezintă ordonatorului de credite rapoartele ce conțin rezultatele economice.

IV. Organizează și exercită controlul financiar preventiv conform normelor legale în vigoare

4.1. Consilierea /îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale

- Efectuează lunar punctajul cu fișele de magazie ale gestionarului de valori materiale în magazie.
- Urmărește modul de aprovizionare și distribuire a materialelor în unitate.
- Verifică modul de întocmire a proiectului și planului anual de achiziție
- Verifică modul de efectuare a achizițiilor efectuate prin SEAP și procentul lor din valoarea totală a achizițiilor directe.
- Verifică modul de efectuare a licitațiilor pentru achizițiile de valori materiale.

4.2. Alcătuirea de proceduri.

- Elaborează și actualizează permanent procedurile operaționale pentru compartimentul contabilitate;

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

3.1. Asigurarea fluxului informațional al compartimentului

- Afișează la avizierul unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației precum și diverse alte acte normative ce interesează angajații unității de învățământ.
- Raportează conducerii unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației precum și apariția sau modificarea altor acte normative ce sunt de interes local.

3.2. Raportarea periodică pentru conducerea unității.

- Întocmirea periodică, pentru conducerea unității de învățământ, a unor rapoarte privind activitatea compartimentului.

3.3. Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.

- Toate deciziile întocmite la nivel de unitate vor fi aduse la cunoștința celor interesați și a celor implicați direct prin luarea la cunoștința a acestora și primirea unui exemplar;
- Toate situațiile și statisticile solicitate compartimentului sunt vizate și aprobate de către conducătorul unității.

3.4. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.

- Păstrarea documentelor de contabilitate și a registrelor contabile obligatorii în condiții de securitate maxima în arhiva curentă a compartimentului.
- Predă la finele anului documentelor compartimentului din cadrul unității de învățământ la arhiva unității.

3.5. Asigurarea interfeței privind licitațiile sau încredințările directe

- Achiziționarea valorilor materiale în conformitate cu planul anual de achiziții (în funcție de planul anual de achiziții se va stabili procedura de urmat, încredințare directă, licitație etc.)

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

4.1. Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale

- obiectivitatea în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire, în funcție de dinamica informației în domeniu.

- identificarea surselor de informare, programarea studiului individual, astfel încât să acopere nevoile de dezvoltare, personale și ale sistemului.
- manifestă interes pentru nou și consecvență în procesul de autoinstruire.

4.2. Formare profesională și dezvoltare în carieră

- participarea periodică la cursuri de pregătire profesională organizate de firme specializate în dezvoltarea capacităților organizatorice la locul de muncă.

4.3. Coordonarea personalului din subordine privind managementul carierei

- se preocupă permanent de perfecționarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale, în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului și a promovării imaginii unității.

4.4. Participarea permanentă la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar

- participă permanent la întrunirile organizate de Inspectoratul Școlar și întocmește situațiile solicitate de acesta.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII

5.1. Planificarea bugetară din prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii unității.

- Urmărește încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;

5.2. Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului.

- Reprezintă unitatea, alături de directorul acesteia, în relațiile cu agenții economici, în cazul încheierii contractelor economice în conformitate cu legislația în vigoare

5.3. Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.

- Îndeplinește orice sarcină cu caracter contabil financiar data de directorul unității școlare sau stipulate, expres, în cate normative;
- Îndeplinește și alte sarcini de serviciu data de către directorul unității

5.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

- Se documentează, participă la instruirii și respectă normele de securitate și sănătate în muncă și nu are accidente de muncă.

6. CONDUITA PROFESIONALĂ

6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

1. Utilizarea unui limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei și denigrării altora;
2. Prezentarea la serviciu într-o ținută decentă;
3. Respectarea șefilor, a colegilor, a subalternilor, a persoanelor din afara unității, a elevilor;
4. Comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relațiile interumane, armonia grupului, munca în echipă și randamentul muncii.

6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

1. Profesionalismul, stăpânirea domeniului în care desfășoară activitate;
2. Munca tenace, eforturi susținute, perseverența și implicare directă în activitățile pe le are în atribuțiile de serviciu;
3. Manifestarea spiritului de echipă (acțiunea gândită și îndeplinită în comun, coeziunea și înțelegerea colegilor în realizarea activității);
4. Asumarea responsabilității personale în soluționarea sarcinilor ce revin;

7. ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMANIA LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE ARE ATRIBUȚII PRIVIND:

1. Datele financiare;

II. ALTE ATRIBUȚII.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul va îndeplini și alte sarcini repartizate de angajator, prin decizia directorului, fiind obligat precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

6.SARCINI LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Membru în Comisiile de lucru pentru anul școlar _____, aprobate în ședința Consiliul de Administrație din data de _____, Anexă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească.

- În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.
- Organizează, îndrumă, controlează și răspunde de desfășurarea activității financiar-contabile a unității școlare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Gestionează întreg patrimoniu al unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, regulamentul intern și hotărârile consiliului de administrație;
- Întocmește proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar, elaborate de Ministerul Educației.
- Organizează și coordonează contabilitatea veniturilor și cheltuielilor;
- Răspunde de consemnarea în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul unității de învățământ preuniversitar și de înregistrarea în evidența contabilă a documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
- Organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil;
- Asigură și răspunde de îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ preuniversitar față de bugetul de stat, de bugetul local și față de terți;
- Supervizează implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional;
- Avizează, în condițiile legii, proiectele de contracte sau hotărâri ale consiliului de administrație, respectiv de decizii ale directorului, prin care se angajează fondurile sau patrimoniul instituției;
- Asigură și gestionează documentele și instrumentele financiare cu regim special;
- Întocmește cu respectarea normelor legale în vigoare, instrumentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetar, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- Exercită orice alte atribuții și responsabilități, prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de către ordonatorii de credite, respectiv de către consiliul de administrație.

III.CRITERII DE EVALUARE

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale trebuie făcută cu probitate, deontologie profesională, realism și obiectivitate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

Personalul didactic-auxiliar are obligația să își completeze fișa de autoevaluare a activității desfășurate și să o depună, împreună cu raportul de autoevaluare a activității, la secretariatul unității, conform perioadei prevăzute în graficul din Metodologia de evaluarea activității personalului didactic și didactic-auxiliar (15 iunie-15 august).

Evaluarea activității personalului didactic-auxiliar se realizează în cadrul ședințelor/compartimentelor funcționale în care acestea își desfășoară activitatea.

Consiliul de administrație evaluează activitatea pe baza fișelor de autoevaluare/evaluare și acordă propriul punctaj de evaluare. Evaluarea finală se face în prezența personalului didactic-auxiliar în care se argumentează, la solicitarea membrilor Consiliului de Administrație acordarea punctajului la autoevaluare.

Calificativul anual și punctajul corespunzător acordate de către Consiliului de Administrație sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic/didactic-auxiliar în mod direct, dacă acesta este prezent la ședința Consiliului de Administrație.

Hotărârea Consiliului de Administrație cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, în termen de 3 zile, prin secretariatul unității, cadrelor didactice/didactic-auxiliar care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală la ședința Consiliului de Administrație.

Cadrele didactice, didactice-auxiliare au dreptul la contestație asupra punctajului/calificativului acordat.

Contestațiile se înregistrează la secretariatul unității în 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Data:
cunoștință:

Semnătura titularului de luare la

Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica
L.S.

Notă: Prezenta fișă a postului a fost întocmită în două exemplare originale din care:

- ✓ un exemplar original este adus la cunoștința salariatului care semnează de luare la cunoștință;
- ✓ un exemplar original este depus la dosarul personal al salariatului

Fișa de lucru – inversa unei matrici

I. Să se verifice dacă următoarele matrici sunt inversabile:

a) $A = \begin{pmatrix} 2 & 7 \\ 3 & 1 \end{pmatrix}$

b) $A = \begin{pmatrix} 3 & 2 \\ 6 & 4 \end{pmatrix}$

c) $A = \begin{pmatrix} 2 & 8 \\ 0 & 3 \end{pmatrix}$

d) $A = \begin{pmatrix} 8 & 6 \\ 4 & 3 \end{pmatrix}$

e) $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 1 \\ 0 & 1 & 2 \\ 2 & 5 & 5 \end{pmatrix}$

e) $A = \begin{pmatrix} 3 & 1 & 1 \\ 2 & 1 & 0 \\ 1 & 1 & 2 \end{pmatrix}$

f) $A = \begin{pmatrix} 0 & 2 & 4 \\ 1 & 1 & 0 \\ 1 & 3 & 3 \end{pmatrix}$

g) $A = \begin{pmatrix} 5 & 1 & 3 \\ 2 & 3 & -4 \\ 7 & 3 & 1 \end{pmatrix}$

II. Să se găsească $x \in \mathbb{R}$, astfel încât următoarele matrici să fie inversabile:

a) $A = \begin{pmatrix} 2 & 4 \\ 1 & x \end{pmatrix}$

b) $A = \begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 2 & x \end{pmatrix}$

c) $A = \begin{pmatrix} 2 & x \\ 4 & 8 \end{pmatrix}$

d) $A = \begin{pmatrix} 0 & 3 \\ x & 9 \end{pmatrix}$

e) $A = \begin{pmatrix} x & 4 \\ 3 & 6 \end{pmatrix}$

f) $A = \begin{pmatrix} 2x & 3 \\ x & 4 \end{pmatrix}$

g) $A = \begin{pmatrix} 3 & x \\ 6 & 5 \end{pmatrix}$

h) $A = \begin{pmatrix} 2x-1 & 4 \\ 1-x & 3 \end{pmatrix}$

i) $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & x \\ 1 & 2 & 2 \\ 3 & 3 & x \end{pmatrix}$

j) $A = \begin{pmatrix} x & 2 & 1 \\ x & 1 & 3 \\ 2 & 1 & 0 \end{pmatrix}$

k) $A = \begin{pmatrix} 2 & x & x \\ 1 & 3 & 1 \\ 0 & 2 & 4 \end{pmatrix}$

l) $A = \begin{pmatrix} x & 2 & 3 \\ 3 & x & 1 \\ 4 & 2 & 1 \end{pmatrix}$

m) $A = \begin{pmatrix} x+1 & 2x & 3 \\ 2 & x-2 & 3 \\ 1 & 1 & 1 \end{pmatrix}$

n) $A = \begin{pmatrix} x+2 & 3 & 4 \\ 2x-1 & x+6 & 2 \\ 0 & 5 & 0 \end{pmatrix}$

o) $A = \begin{pmatrix} 2x & 3x & 1 \\ 0 & x & 2 \\ 2 & 5 & 5 \end{pmatrix}$

III. Calculați inversa următoarelor matrici:

a) $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 3 & 5 \end{pmatrix}$

b) $A = \begin{pmatrix} 3 & 2 \\ 8 & 5 \end{pmatrix}$

c) $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 1 & 1 & 2 \\ 3 & 3 & 5 \end{pmatrix}$

FIȘA DE LUCRU – INTEGRALA NEDEFINITĂ

Să se calculeze următoarele integrale nedefinite folosind metoda integrării directe

1. $\int (x^6 + \cos x) dx$

2. $\int (4x^3 - \cos x) dx$

3. $\int (3x^2 + \sin x) dx$

4. $\int (4 \cos x - x^2) dx$

5. $\int (6x^5 + \cos x) dx$

6. $\int (2x^6 - \cos x) dx$

7. $\int \left(\frac{2}{x} + e^x \right) dx$

8. $\int \left(\frac{3}{x} - e^x \right) dx$

9. $\int \left(e^x - \frac{3}{x} \right) dx$

10. $\int \left(e^x + \frac{3}{x} \right) dx$

11. $\int \left(\frac{5}{x} + e^x \right) dx$

12. $\int \left(\frac{2}{x} - e^x \right) dx$

13. $\int \frac{1}{25 + x^2} dx$

14. $\int \frac{1}{9 + x^2} dx$

15. $\int \frac{1}{3 + x^2} dx$

16. $\int \frac{1}{x^2 - 25} dx$

17. $\int \frac{1}{x^2 - 36} dx$

18. $\int \frac{1}{9 - x^2} dx$

19. $\int \frac{1}{\sqrt{4 + x^2}} dx$

20. $\int \frac{1}{\sqrt{4 - x^2}} dx$

21. $\int \frac{1}{\sqrt{x^2 + 14}} dx$

22. $\int \frac{1}{\sqrt{x^2 - 4}} dx$

23. $\int \frac{1}{\sqrt{25 + x^2}} dx$

24. $\int \frac{1}{\sqrt{x^2 - 9}} dx$

25. $\int \frac{1}{\sqrt{8 + x^2}} dx$

26. $\int \frac{1}{\sqrt{4 + x^2}} dx$

27. $\int \frac{1}{\sqrt{x^2 - 4}} dx$

28. $\int \frac{1}{\cos^2 x \cdot \sin^2 x} dx$

Să se calculeze următoarele integrale nedefinite folosind metoda integrării prin părți

1. $\int (3x^2 \ln x) dx$

2. $\int (x^2 \ln x) dx$

3. $\int (x^2 \sin x) dx$

4. $\int (x^2 \cos x) dx$

5. $\int (e^x \sin x) dx$

6. $\int (e^x \cos x) dx$

$$7. \quad \int \sin x \cos x dx$$

$$8. \quad \int \sqrt{x^2 + 1} dx$$

$$9. \quad \int \sqrt{x^2 - 9} dx$$

$$10. \quad \int \sqrt{x^2 - 4} dx$$

$$11. \quad \int \sqrt{x^2 - 1} dx$$

$$12. \quad \int \sqrt{4 + x^2} dx$$

$$13. \quad \int \sqrt{x^2 + 9} dx$$

Să se calculeze următoarele integrale nedefinite folosind metoda schimbării de variabilă

$$1. \quad \int e^{x^2 - 5x + 2019} (2x - 5) dx$$

$$2. \quad \int \left(3x^2 + \frac{1}{x} \right) e^{x^3 + \ln x} dx$$

$$3. \quad \int e^x \sin e^x dx$$

$$4. \quad \int e^x \cos e^x dx$$

$$5. \quad \int \sin x \operatorname{tg}(\cos x) dx$$

$$6. \quad \int 4(e^x + \cos x)^3 (e^x - \sin x) dx$$

$$7. \quad \int \sin x \cos(\cos x) dx$$

$$8. \quad \int \frac{3x^2}{2\sqrt{x^3 - 9}} dx$$

$$9. \quad \int \frac{5x^4 - 6x}{2\sqrt{x^5 - 3x^2 + 1}} dx$$

$$10. \quad \int \frac{12x^2 + 2x - 5}{2\sqrt{4x^3 + x^2 - 5x + 2018}} dx$$

$$11. \quad \int \frac{2x + 9}{2\sqrt{x^2 + 9x - 3}} dx$$

$$12. \quad \int \frac{x}{\sqrt{x^2 + 1}} dx$$

$$13. \quad \int \frac{x - 2}{\sqrt{x^2 - 4x + 5}} dx$$

Să se calculeze următoarele integrale nedefinite raționale

$$1. \quad \int \frac{x}{x^2 - 5} dx$$

$$2. \quad \int \frac{3x^2 - 7}{x^3 - 7x + 2019} dx$$

$$3. \quad \int \frac{12x - 3}{6x^2 - 3x + 5} dx$$

$$4. \quad \int \frac{4x^3 - 15x^2 + 21}{x^3 - 5x^3 + 21x - 72} dx$$

$$5. \quad \int \frac{1}{x^2 - 8x + 5} dx$$

$$6. \quad \int \frac{1}{x^2 - 10x + 16} dx$$

$$7. \quad \int \frac{3}{9x^2 - 12x + 13} dx$$

$$8. \quad \int \frac{2x}{x^4 + 6x^2 - 7} dx$$

$$9. \quad \int \frac{x^2 - 5}{x^2 - 16} dx$$

$$10. \quad \int \frac{x^2 + 2x - 5}{x^2 + 16} dx$$

$$11. \quad \int \frac{x - 5}{x^2 + 9} dx$$



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

DISCIPLINA: INDUSTRIE ALIMENTARĂ

CLASA: a XI-a

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară prin activitățile de tutoriat

TEMATICA: Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de lapte

FISA TEHNOLOGICA

Bucatele romanesti sunt alcatuite atat din legume, cereale, uleiuri vegetale, lapte, produse lactate cat si din carne si subproduse din carne.

Denumirea preparatului : **Ciulama de pui cu lapte si mamaliguta**

Grupa de preparate: preparate culinare de baza

MATERII PRIME FOLOSITE PENTRU 20 PORTII:

- Carne de pui: cca 3 kg;
- Faina: 0,400 kg;
- Lapte: 1 lt;
- Ulei: 0,5 lt;
- Unt: 0,250 kg
- Legume: ceapa- 0,5 kg, telina- 0,5 kg, morcov – 0,5 kg, patrunjel pt. decor;
- Condimente: piper, sare
- Malai pt. mamaliguta: 2 kg

MOD DE PREPARARE

Prelucrarea preliminara. Puii se curata, se flambeaza, se spala si se lasa intregi. Ceapa se curata, se spala si se cresteaza. Morcovii si telina se spala, se curata se cresteaza. Faina se cerne.

Fierberea puilor. Puii se pun la fiert in apa rece cu sare, se indeparteaza spuma, se adauga ceapa, morcovii, telina si se fierb circa 30 min. Se strecoara supa. Puii fierti se portioneaza si se mentin la cald in putina supa strecurata. Supa se intrebuinteaza pentru prepararea sosului alb.



Prepararea sosului alb. Faina se amesteca cu o cantitate egala de supa racita.

Se incalzeste uleiul, se adauga faina amestecata cu supa si se amesteca bine pentru omogenizare. Se fierbe circa 30 min, amestecand continuu, pentru a nu se forma aglomerari. Se adauga treptat supa incalzita, pana se obtine consistenta mai subtire dupa care se adauga lapte dulce pana se obtine consistenta specifica pentru ciulama (sosul napeaza lingura si a disparut gustul de faina). Se adauga bucati mici de margarina sau unt deasupra, pentru a nu se forma crusta.

Formarea preparatului. Coincide cu faza de montare pentru prezentare si servire si se realizeaza astfel: carnea portionata se scoate din supa, se asaza pe platou sau farfurie si se acopera cu ciulama.

Servirea. Preparatul se serveste cald insotit de mamaliguta pripita

FISA TEHNOLOGICA

Denumirea preparatului : **Orez cu lapte**

Grupa de preparate: preparate culinare de desert

Orezul cu lapte este un desert făcut din orez fiert în lapte. De obicei se condimentează cu zahăr și cu scorțișoară, nușoară sau ghimbir. De multe ori se adaugă și stafide.

Materii prime pentru 20 portii

- Orez: 2 kg;
- Zahar: cca 1 kg;
- Lapte: 5 lt;
- Zahar vanilat: 30 gr;
- Scortisoara: 50 kg;
- Coaja de lamaie.

Prelucrarea preliminara. Orezul se spala; laptele se incalzeste si se verifica prin proba fierberii; lamaile se spala si se razuie de coaja.

Prepararea produsului. In vasul de preparare se pune circa 1-1,5 litri de apa iar cand aceasta incepe sa fiarba se adauga orezul spalat si se fierbe la foc mic pana ce orezul se unfla epuizand intreaga cantitate de apa. Se aduga laptele fiert in prreealabil si se amesteca progresiv pentru a evita aderarea orezului la suprafata vasului. Spre final, cand orezul este fiert, se adauga zaharul, zaharul vanilat si coaja de lamaie. Daca se prefera se poate adauga stafide.

Servirea. Prepataul se serveste cald, dupa ce a fost asezat in farfurie se orneaza cu scortisoara (nucsoara sau ghimbir).

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru licee
Beneficiar: Liceul Tehnologic "Haralamb Vasiliu"
Titlul subproiectului: E.L.E.V. – Educat în Liceu, Educat pentru Viață
Acord de grant nr. SGL/RI/181 din data 27.06.2017

Limba și literatura română

prof. Mihaela Irimie
prof. Ines Diana Rășcanu

Matematică

prof. Brîndușa Viorica Ciobanu
prof. Fevronia Prisacariu
prof. Cristina Vaman

Ghid pregătire Bacalaureat



Editura PIM
Iași, 2018

prof. Mihaela Irimie
prof. Ines Diana Rășcanu

prof. Brîndușa Viorica Ciobanu
prof. Fevronia Prisacariu
prof. Cristina Vaman

Limba și literatura română

Matematică

Ghid pregătire Bacalaureat

Editura PIM
Iași, 2019

EDITURA PIM

Editură acreditată CNCSIS – 66/2010

Șoseaua Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 109, Iași – 700497

Tel.: 0730.086.676, 0732.430.407

Fax: 0332.440.715

email: editura@pimcopy.ro

www.pimcopy.ro

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României

Ghid pregătire bacalaureat : limba și literatura română, matematică /

prof. Mihaela Irimie, prof. Brîndușa Viorica Ciobanu, prof. Ines Diana Rășcanu, ... – Iași : PIM, 2018

ISBN 978-606-13-4729-2

I. irimie, Mihaela

II. Ciobanu, Brîndușa Viorica

III. Rășcanu, Ines Diana

811.135.1

51

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

LIMBA SI LITERATURA ROMANA

ANEXA 1 - Periodizare succintă a literaturii române

I. Literatura română veche (sec al XVI-lea - sfârșitul sec. al XVIII-lea ~ 1780)

Ø sec al XVI-lea

- 1521 - primul document scris în limba română – „Scrisoarea lui Neacșudin Câmpulung” adresată lui Hans Beckner, judele Brașovului.
- traduceri în limba română a unor texte religioase: „Psaltirea Șcheiană”, „Psaltirea Voronețeană”, „Psaltirea Hurmuzachi”, „Codicele Voronețean”.
- „Învățăturile lui Neagoe Basarab către fiul său Theodosie” - carte inițiativă.
- încep să apară cronicile de curte scrise din poruncă domnească; cei mai importanți cronicari au fost Macarie, Azarie și Eftimie.
- activitatea tipografului Coresi, care tipărește cărți în limba slavonă, dar și în limba română (cărțile tipărite de el vor contribui la formarea limbii române literare)

Ø sec al XVII-lea

- tipăriturile religioase: „Cazania” mitropolitului Varlaam, „Noul Testament de la Bălgrad” (Alba-Iulia) scris de mitropolitul Simion Ștefan în 1648, „Psaltirea în versuri” a mitropolitului Dosoftei, atestată în 1673, „Biblia de la București” (1688).
- „Letopisețul Țării Moldovei”, început de Grigore Ureche, care se referă la perioada 1359-1594; va fi continuat de Miron Costin, care va scrie despre evenimentele istorice cuprinse între 1594-1661, apoi Ion Neculce îl va continua pe Miron Costin, referindu-se la perioada cuprinsă între anii 1661-1743.
- Grigore Ureche și Miron Costin au fost asimilați umanismului românesc din sec al XVII-lea, diferit de cel al Renașterii din sec al XV-lea. Ambii cronicari studiază la Polonia, primul la Liov, al doilea la Bar, științele umane: greaca, latina, istoria, retorica, literatura Antichității, filosofia.
- Miron Costin este și creatorul primului poem filosofic românesc: „Viața lumii”. Acesta cuprinde câteva motive preluate de la autorii antici: „fortuna labilis”(soarta schimbătoare), „fugit irreparabile tempus”(trecerea ireversibilă a timpului), „ubi sunt qui ante nos” (unde sunt cei de dinaintea noastră). O lucrare importantă a lui Miron Costin este „De neamul moldovenilor”, în care constată latinitatea limbii și poporului român, la fel ca în Letopisețul.
- Ion Neculce este singurul dintre cronicarii moldoveni care nu studiază în străinătate, stilul său fiind mult mai aproape de oralitate. Înaintea Letopisețului, Neculce introduce culegerea de legende „O samă de cuvinte” (42 de legende).
- există și cronicarii munteni, dar aceștia nu dau dovadă de talent literar, ca Grigore Ureche, Miron Costin, Ion Neculce. Cei mai importanți cronicari munteni au fost stolnicul Cantacuzino, Radu Greceanu și Radu Popescu.

Ø la sfârșitul sec al XVII-lea și începutul sec al XVIII-lea

- personalitatea care se impune este Dimitrie Cantemir, cel mai important umanist român. Este cunoscător a nouă limbi străine: turca, rusa, engleza, franceza, greaca, latina, germana, persana, italiana. Dimitrie Cantemir a scris numeroase lucrări

în diferite domenii: istorie, lingvistică, filosofie, etnografie, folclor, geografie, muzică. Este și creatorul primului roman românesc, „Istoria ieroglifică”, în care procedeul dominant este alegoria.

II. Literatura română premodernă (1780-1821) - perioada de tranziție spre literatura modernă

Ø la sfârșitul sec al XVIII-lea

- se remarcă mișcarea ideologico-politică și cultural-literară, cunoscută sub denumirea „Școala Ardeleană”. Gruparea apare în Transilvania și reprezintă iluminismul românesc. Ardelenii luptă pentru drepturile românilor în Transilvania, continuând ideile cronicarilor moldoveni (Grigore Ureche, Miron Costin, Ion Neculce), privitoare la originea latină a limbii și poporului român. Cei mai de seamă reprezentanți ai Școlii Ardelene au fost: Samuil Micu, Gheorghe Șincai, Petru Maior și Ion Budai-Deleanu. Ultimul scrie epopeea eroi-comico-satirică „Țiganiada”.

- tot acum se remarcă activitatea poezilor Văcărești (Ienăchiță, Alecu, Nicolae, Iancu).

- Costache Conachi, Dinicu Golescu, Anton Pann

III. Perioada pașoptistă(1821/30-1860)

Ø În „Originile romantismului românesc”, Paul Cornea împarte **pașoptismul** în **două etape**, în funcție de manifestarea critică:

- 1820-1840, perioada tutelată de Ion Heliade-Rădulescu (*scrieți orice, băieți, numai scrieți* – începuturile literaturii, când nu se face diferența între traduceri și opere originale)

- 1840-1860, etapa direcționată de Mihail Kogălniceanu. Acesta va publica în primul număr al revistei „Dacia literară”, apărut în 1840, celebra sa „Introducere”. Aceasta reprezintă manifestul romantismului românesc, pentru că impune unificarea culturală a tuturor românilor, crearea unei literaturi originale prin autohtonizarea inspirației. Critica promovată de Mihail Kogălniceanu este una nepărtinitoare: „Vom critica cartea, iar nu persoana”. Kogălniceanu enumeră trei surse de inspirație, pe care le vor urma scriitorii pașoptiști: istoria națională, geografia patriei, datinile și obiceiurile poporului român .

Prozatori: Ion Heliade-Rădulescu, Mihail Kogălniceanu (romanul „Tainele inimii”, fiziologiile „Fiziologia provincialului în Iași”, „Adunări dănuitoare”), Costache Negruzzi („Alexandru Lăpușneanu”, „Aprodul Purice”, „Sobieski și romanii”), Dimitrie Bolintineanu (romanele „Manoil” și „Elena”).

Poeți: Ion Heliade-Rădulescu (balada „Zburătorul”), Grigore Alexandrescu (fabule, satire, epistole, meditații), Dimitrie Bolintineanu („Legende istorice”), Vasile Alecsandri („Doine”, „Lăcrămioare”, „Suvenire”, „Mărgăritarele”, „Pasteluri”).

Dramaturgi: Vasile Alecsandri (comediile „Chirița în Iași”, „Chirița în provincie”, „Chirița în voiaj”, „Chirița în balon”).

Ø **postpașoptismul (etapa de tranziție de la perioada pașoptistă la epoca Junimii)**

- reprezentanți: Nicolae Filimon ("Ciocoi vechi și noi" (1863)), Alexandru Odobescu (nuvelele istorice "Doamna Chiajna", "Mihnea Vodăcel Rau"), Bogdan Petriceicu Hașdeu (« Răzvan și Vidra »)

IV. Perioada junimistă sau a Marilor Clasici (1860 - sfârșitul sec al XIX-lea)

- în 1864 este înființată societatea Junimea, al cărei mentor este Titu Maiorescu. Junimiștii (Titu Maiorescu, Iacob Negruzzi, Vasile Pogor, Petre Carp) editează și o revistă, "Convorbiri literare", condusă de Iacob Negruzzi. În această revistă vor publica cei mai importanți scriitori ai vremii: Mihai Eminescu, I.L. Caragiale, Ioan Slavici, Ion Creangă. Ei au pus bazele literaturii române moderne și de aceea au fost numiți și *marii clasici*.

V. Perioada de tranziție, între epoca "Junimii" și perioada interbelică (începe din primele decenii ale sec XX și se continuă până la Primul Război Mondial)

- în această etapă de tranziție apar reviste cu tenta tradițională, cum au fost "Sămănătorul", (în care publică și George Coșbuc) și "Viața românească".

- în ceea ce privește poezia, se remarcă dorința apariției unui nou Eminescu. După moartea marelui poet, poezia română se află în impas. Se naște fenomenul epigonismului eminescian, mai ales prin Alexandru Vlahuță. Apar însă și poeți originali, ca Octavian Goga, asimilat direcției poporaniste și George Coșbuc, care a fost considerat neoclasic, dar și sămănătorist.

- Sămănătorismul și poporanismul au fost direcții autohtone ce au mizat pe iluminarea prin cultură a oamenilor simpli. Octavian Goga a fost încadrat și neoromantismului prin spiritul profetic, mesianic. El este un "poet al cetății", deplângând soarta românilor din Ardeal. Tema melancoliei este dominată în lirica sa, lacrima individuală subsumându-se celei colective.

- Se afirmă primul mare simbolist, Alexandru Macedonski ; în revista sa, *Literatorul*, va promova poezii noi generații

VI. Perioada interbelică (1918-1944)

- direcțiile tradiționale anterioare, sămănătorismul și poporanismul sunt continuate printr-o nouă tendință, denumită tradiționalism. În opoziție, se naște modernismul. Confruntarea tradiționalism-modernism este și de ordin ideologic. Nichifor Crainic, directorul revistei "Gândirea de la Cluj", este unul dintre cei mai importanți reprezentanți ai tradiționalismului. Tradiționaliștii mizau pe conservarea valorilor spiritual românești, respingând influențele moderne. De aceea, în scrierile tradiționaliștilor, obsedantă este apariția miturilor, tradițiilor, ritualurilor românești. Nichifor Crainic, ideologul mișcării tradiționaliste, era și un adept al ortodoxismului. Sub conducerea lui, revista "Gândirea" exacerbează rolul ortodoxismului. Un poet care s-a autointitulat tradiționalist a fost Vasile Voiculescu. În volumele "Pângă" și "Poeme cu îngeri", referința primordială este Biblia. Vasile Voiculescu a considerat tradiționalismul cea mai valoroasă tendință din literatura română, integrându-i aici pe toți marii poeți, inclusiv pe Eminescu.

- cultura românească este, în perioada interbelică, duală. Pe de o parte, există dorința rămânerii în datele tradiției, iar pe de altă parte, deschiderea către Occident, prin modernism. Mentorul modernismului a fost Eugen Lovinescu, cel care a condus revista "Sburătorul", de la București. Lovinescu definește modernismul în datele sincronismului. El consideră că o cultură minoră, cum este a noastră, trebuie să se sincronizeze celei occidentale, considerate superioară. Criticul amintește de un "spirit al veacului" (saeculum), căruia trebuie să i se supună și cultura română. Moderniștii fie negau tradiția, fie aceasta li se părea insuficientă. Totuși, scriitorii valoroși s-au situat între aceste două direcții, pentru că, în creațiile lor sunt vizibile elemente tradiționale, dar și moderne. Astfel, Tudor Arghezi și Lucian Blaga, care din punct de vedere didactic aparțin modernismului, au în vedere și elemente ale tradiției. În volumele "La cumpăna apelor", "La curțile dorului", Lucian Blaga creează din satul românesc un adevărat spațiu paradisiac. Într-unul dintre aforismele sale, autorul chiar afirmă că veșnicia s-a născut la sat". Paradoxal, și Vasile Voiculescu se raportează la influențele modernității în ultimul său volum de poezii, intitulat "Ultimele sonete închipuite ale lui William Shakespeare".

- La limita modernismului se situează curente de avangardă: integralismul, constructivismul, futurismul, dadaismul, suprarealismul. Reprezentanții avangardei românești au fost Ion Vinea, Ilarie Voronca, Sașa Pană, Urmuz, Tristan Tzara, Ștefan Roll.

Poeți moderniști: George Bacovia (simbolism), Lucian Blaga (expresionist), Tudor Arghezi, Ion Barbu.

Poeți tradiționaliști: Vasile Voiculescu, Ion Pillat.

Prozatori moderni: Camil Petrescu, Hortensia Papadat-Bengescu, Anton Holban, Gib Mihăescu.

Alți prozatori: Liviu Rebreanu, Mihail Sadoveanu, George Călinescu, Mircea Eliade, Mateiu Caragiale.

Dramaturgi: Camil Petrescu ("Jocul ielelor"), Lucian Blaga, Tudor Mușatescu, Al Chirițescu ("Gaițele").

Critici: Eugen Lovinescu, Nichifor Crainic, Garabet Ibrăileanu, Șerban Cioculescu, Vladimir Streinu, Perpessicius.

VII. Perioada postbelică (contemporană) - după al II-lea război mondiale
alcătuită din trei etape:

Ø prima etapă corespunde perioadei proletcultiste, când literatura era adiacentă politicii de partid, când nu esteticul conta, ci limbajul propagandei. Operele marilor scriitori care trăiesc după 1944 sunt interzise. Sunt promovați autorii care scriu pentru partid: Dan Deșliu, Maria Banuș, Veronica Porumbacu, Andrei Toma.

Ø cea de-a doua etapă începe după 1960, printr-o nouă generație de scriitori, ce readuce literatura la datele ei estetice. În poezie se remarcă Nicolae Labiș, Nichita Stănescu (neomodernism), Ștefan Augustin Doinaș, Marin Sorescu, Ana Blandiana, Emil Brumaru, Mircea Dinescu. În proza se impun Marin Preda, Ștefan Bănuțescu, Sorin Titel, Nicolae Breban, Augustin Buzura. Printre dramaturgi se numără: Marin Sorescu, Ion Băieșu, Paul Everac, iar în critică: Eugen Simion, Alexandru Piru, Nicolae Manolescu, George Ivașcu.

Ø cea de-a treia etapă coincide cu sfârșitul sec al XX lea (1980) și începutul sec al XXI-lea. Este etapa scriitorilor postmoderniști: Mircea Cărtărescu, Alexandru Mușina, Traian T Coșovei. Scriitorii postmoderniști impun un limbaj ironic, artificial, cu elemente din civilizația modernă, iar personajele create sunt, de fapt, simboluri. În postmodernism dispar granițele dintre genuri și specii, iar discursul este fragmentat.

ANEXA 2 - GENUL EPIC

Definiție: *cuprinde toate operele literare în proză sau în versuri care se bazează pe narațiune ca modalitate principală de expunere, autorul exprimându-și indirect ideile și sentimentele prin intermediul naratorului, acțiunii și al personajelor.*

TEXTUL EPIC/ NARATIV prezintă două niveluri:

- 1) istoria/ fabula/ subiectul** – evenimentele reale sau imagine/ ficționale relate după criteriul temporalității („ce se povestește?”)
- 2) istorisire/ discurs** – discursul naratorului și discursul personajelor („cum se povestește?”).

PARTICULARITĂȚILE TEXTULUI EPIC:

- exprimarea indirectă a gândurilor, ideilor, sentimentelor autorului, prin intermediul acțiunii și al personajelor;
- prezența naratorului;
- perspectiva narativă;
- acțiunea (subiectul, relațiile temporale și spațiale);
- prezența personajelor;
- întrebuintarea unor moduri de expunere specifice (narațiunea, descrierea, dialogul, monologul);
- prezența unor particularități ale stilului narativ (predominanță verbală, valorile timpurilor narrative);
- poate fi în versuri (epopee, poem eroic, baladă, fabulă) sau în proză (schiță, povestire, nuvelă, roman, basm).

NARATORUL:

- principala instanță în comunicarea narativă, „vocea” care prezintă evenimentele;
- emițătorul evenimentelor operei epice;
- instanță abstractă care nu se confundă NICIODATĂ cu autorul!
- mediază relația între autorul abstract-lumea narată-cititorul abstract.

TIPOLOGIA NARATORULUI

1. Din punctul de vedere al raportului narator/ diegeză (povestire)

a) Narator extradiegetic (W.C. Booth) sau narator auctorial sau narator-demiurg = el care privește întâmplările din afară, nu este implicat în diegeză, dă impresia că el a creat povestea, narează evenimentele la persoana a III-a.

b) Narator-martor = cel care a asistat la întâmplările narate, dar nu le influențează; fără ele toate s-ar fi întâmplat al fel; e de obicei personaj secundar;

c) Narator intradiegetic (W.C. Booth) sau narator-personaj = cel care povestește fiind implicat în diegeză, este personaj.

El poate povesti:

- la persoana I dacă el este eroul întâmplărilor povestite (Allan din Maitreyi)

- la persoana a III-a dacă nu este el eroul întâmplărilor povestite; se mai numește și narator secund și apare în general în cazul operelor construite pe tehnica „povestirii în ramă/ povestire” (Seherezada din 1001 de nopți). Orice narator secund poate fi în raport cu istoria narată: extradiegetic, martor, intradiegetic.

2. Din punctul de vedere al raportului narator – informație deținută:

a) Narator omniscient = cel care știe tot, are viziune de ansamblu asupra universului ficțional (naratorul din primele pagini și majoritar apoi din Enigma Otiliei de G. Călinescu)

b) Narator uniscient sau narator-colportor = cel care are informațiile dintr-o singură sursă, el prevalându-se de niște voci de culise. De niște instanțe narative secundare, de niște observatori – anonimi („Am auzit că...”; „Ae spunea că...”), cunoscuți ca eroi („I s-a întâmplat lui Păcală...”), cunoscuți ca emițători („Babele șimoșnegii spuneau că...”)

3. Din punctul de vedere al raportului narator – informație livrată:

a) Narator creditabil = cel care spune tot ce știe („Dacă află Stănică, e un om mort.” Stănică nu află. G. Călinescu)

b) Narator necreditabil = cel care nu spune tot ce știe („Ce i-o fi spus, ce i-a învățat, cum l-a descântat, nu se știe. V. Voiculescu); această poziție naratorul și-o poate asuma deliberat pentru a menține trează atenția cititorului, pentru a păstra suspansul.

4. Din punctul de vedere al raportului narator – discurs:

a) Narator heterodiegetic = cel care povestește la persoana a III-a, nu este personaj (naratorul din Enigma Otiliei de G. Călinescu);

b) Narator homodiegetic = cel care povestește la persoana I, dar este martor, actor-martor sau ascultător (Naratorul Ienachecoropcarului din Hanu Ancuței de M. Sadoveanu);

c) Narator autodiegetic = cel care povestește la persoana I, dar este actorul, personajul întâmplărilor narate (naratorul Ștefan Gheorghidiu din Ultima noapte de

dragoste, întâia noapte de război de Camil Petrescu; Allan din Maitreyi de Mircea Eliade);

PERSPECTIVA NARATIVĂ (PUNCT DE VEDERE NARATORIAL/ VIZIUNE/ FOCALIZARE) – poziția (unghiul) din care sunt prezentate evenimentele, situațiile, întâmplările narate; se află în relație de interdependență cu tipul naratorului și presupune unul dintre cele trei tipuri esențiale de raportare a naratorului (eu) la personaj (el);

a) Dacă **narațiunea** se face la **persoana a III-a (heterodiegetică)**, naratorul este **omniscient** (atotștiutor), **omniprezent, obiectiv, neutru, detașat, impersonal, neimplicat, creditabil, știe mai mult decât știu personajele ($N > P$)**; **viziune „dindărăt”** (par derriere), **punct de vedere auctorial, focalizare zero**.

b) Dacă **narațiunea** se face la **persoana I (homodiegetică** când naratorul este martor; **autodiegetică** când naratorul este protagonist), naratorul este **subiectiv, implicat, necreditabil, știe tot atât cât știeși personajul ($N = P$)**; **viziune „împreună cu”** (avec), **punct de vedere actorial, focalizare internă**. **Viziunea „din afară”** (du dehors), **punct de vedere neutru, focalizare externă, când naratorul știe mai puțin decât personajele sale ($N < P$)** în proza secolului al XX-lea, mai rar întrebuințată; narațiunea este relatată de un martor care povestește doar ce a putut vedea și auzi, fără a putea cunoaște nemijlocit gândurile și sentimentele personajelor principale.

PERSONAJUL LITERAR(erou/ figură/ actor/ actant) este elementul esențial, factorul structurant într-o operă literară epică sau dramatică, un tip uman semnificativ, o individualitate cu trăsături fizice și morale distincte, pusă în lumină printr-un șir de întâmplări situate într-un anumit cadru temporal și spațial.

CLASIFICARE:

A. După rolul jucat în acțiune și gradul de implicare în economia operei:

- **personaj principal** – apare pe tot parcursul operei sau are rol esențial în desfășurarea acțiunii;

- **personaj secundar** – apare în câteva secvențe, cu rolul de a contura personajul principal și de a ilustra relația acestuia cu celelalte personaje;

- **personaj episodic** – apare într-un singur episod fără a fi implicat în conflict.

B. După calitățile lor morale evidente:

- **personaj pozitiv** – însumează trăsături definitorii pentru integritatea etică umană, precum: demnitate, libertate, dreptate etc.;

- **personaj negativ** – acumulează trăsături care ilustrează decăderea: ipocrizia, minciuna, lăcomia, avariția etc.

C. După gradul de evoluție:

• **personaj linear (previzibil), plat:** „construit în jurul unei singure idei sau calități” (E.M.Forster);

• **personaj rotund:** surprinde cititorul în mod convingător, devine memorabil prin gesturile și reacțiile sale, având uneori trăsături contradictorii.

D. După felul în care acționează sau perspectiva sociologică:

• **personaj individual:** este particularizat din punct de vedere comportamental, al statutului social, al trăsăturilor specifice, are identitate precizată;

• **personaj colectiv:** ilustrează o mulțime, un grup, o comunitate și este alcătuit prin acumulări succesive de vorbe, gesturi, mișcări, atitudini, mimică etc.

E. După raportul cu realitatea:

• **real** – cu atestare istorică;

• **imaginar** – fictiv;

• **fabulos** – fantastic;

• **legendar**;

• **simbolic** – sugerează o idee sau o concepție cu caracter de generalitate;

• **alegoric** – personifică o noțiune abstractă, o idee, un sentiment;

• **animalier**;

• **suprapersonaj** – groapa, mahalaua.

F. După relația cu celelalte personaje:

• **antagonist** – opozant;

• **complementar** – însoțitor al protagonistului;

• **spectator** – nu intervine în acțiune sau în dialog;

• **adjuvant** – ajută, donează.

G. După curentul literar și categoria estetică:

• **clasic** – caracter puternic, dominat de atitudini morale puternice;

• **romantic** – caracter excepțional, cu trăiri interioare antagonice, inadaptați, răzvrățiți;

• **realist** – caracter tipic care se manifestă în împrejurări tipice, provenit din diferite straturi sociale;

• **naturalist** – caracter complicat psihic, cu acțiune și comportament determinate de cauze ereditare, instinctuale, obsesii;

• **modern** – caracter individualizat, dilematic, contradictoriu, cu viziuni inedite asupra existenței, cu sondarea vieții interioare.

• **tragic**;

• **comic**;

• **mitic**;

• **absurd**.

H. După felul în care este surprins în titlul operei:

- **titular** – eponim (numele său se regăsește în titlul operei)
- **sugerat.**

I. După gradul de complexitate:

- **caractere** – sunt construite pe o singură trăsătură psihologică, au valoare general-umană;
- **tipologice** – sunt reprezentative pentru un caracter uman și au o trăsătură definitorie: tipul parvenitului, al impostorului, al avarului etc.;
- **complexe** – cu trăsături complexe, uneori contradictorii.

FUNCȚIILE PERSONAJULUI:

1. *funcția de acțiune* (=erou – numai se mișcă) Ex. Ileana, Bistriceana din Lostrița de V. Voiculescu

2. *funcția de interpretare* (=actor – se mișcă și judecă) personajul exprimă întotdeauna subiectivă față de evenimentele narate. Ex. Ion, Ana, Titu din Ion, de Liviu Rebreanu

3. *funcția opțională de reprezentare ca personaj-narator, ca subiect al actului narativ* (=actor – se mișcă, judecă și povestește). Ex. Allan din Maitreyi, de Mircea Eliade, Ștefan Gheorghidiu din Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război de Camil Petrescu

PORTRETUL LITERAR: este un procedeu literar și un tip de discurs descriptiv care constă în prezentarea unui personaj literar prin reliefarea elementelor definitorii (trăsături fizice, morale, psihice, model comportamental, raport cu realitatea / cu alte personaje , viziunea auctorială sau cea a unui personaj / a unei comunități asupra lui);

Portretul poate fi în proză / în versuri; la realizarea lui se poate apela la oricare mod de expunere (narațiune, dialog, monolog).

TIPURI DE PORTRET LITERAR

1. **Portretul fizic** – este construit pe o dominantă exterioară, acest tip de portret însumează caracteristici ale înfățișării personajului, trăsăturile legate de fizionomie, poate descrie ținuta, vestimentația, etc.; la nivelul discursului: *termeni concreți de tip anatomic, câmpuri lexicale care numesc percepții senzoriale*;

2. **Portretul moral** – detaliază calitățile sufletești / defectele, trăsăturile de caracter, sistemul de valori, principii etice după care se conduce personajul; specific romanului realist / tradiționalist;

3.Portretul psihic –surprinde caracterele ale personalității eroului, aptitudini înnăscute sau dobândite, temperament (*impulsiv, coleric, ezitant, melancolic*), fire (*rațională, lucidă, pragmatică, pasională, visătoare, șovăielnică, contradictorie, imprevizibilă*), gândire (*logică, asociativă, imaginativă, creativă, practică*). Este utilizat frecvent în proza modernă, ”ionică” în care ”valorile dominante sunt de ordin personal”.

CARACTERIZAREA PERSONAJELOR:

1. Caracterizare directă:

- discurs descriptiv de tip portret;
- realizată de către narator (discurs la persoana a III-a);
- realizată de către alte personaje (discurs la persoanele a II-a și a III-a);
- autocaracterizarea (discurs subiectiv – monolog interior)

2. Caracterizare indirectă:

- discurs bazat pe sugestie;
- confirmă sau infirmă caracterizarea directă;
- se poate realiza prin:
 - a) comportamentul personajului – fapte, idei, atitudini;
 - b) tipare cognitive ale personajului;
 - c) acte de comunicare verbală sau paraverbală;
 - d) raportul personaj-sine-lume;
 - e) mediul în care trăiește personajul, statutul socio-intelectual;
 - f) numele, prenumele, porecla(cognomenul) personajului;
 - g) limbajul folosit de personaj (registru, particularități);
 - h) vestimentație.

STRUCTURA OPEREI NARATIVE

TITLUL: poate fi un cuvânt, o sintagmă sau un enunț, pus în fruntea unei lucrări sau a unei părți distincte a ei, indicând rezumativ sau sugestiv cuprinsul acesteia, putând avea sens propriu sau figurat.

SEMNIFICATIA TITLULUI– MODEL:

Titlul.....se găsește într-o strânsă legătură cu semnificațiile profunde ale textului propus. Autorul creează....(un tablou, o descriere) și anticipează conținutul fragmentului, orientând lectura și inițiind o stare sufletească.....

Reprezintă chintesența textului, pragul care face trecerea de la realitate la ficțiune. El este unul analitic(alcătuit din două sau mai multe cuvinte)/ sintetic (dintr-un singur cuvânt), fiind format din..... (se precizează din punct de vedere morfologic). În plan semantic,(sens conotativ și sens denotativ sau poate forma o figură de stil-precizare+interpretare)

Legătura dintre titlu și text se face prin intermediul (rezumatul și sentimentele degajate)....Modul de expunere predominant este..... care se îmbină în țesătura epică cu

.....

Titlul.....constituie o cheie spre descifrarea vibrației epice (descifrarea mesajului textului epic)/sintetizează conținutul fragmentului, în care este descris/relatat.... care sugerează discret... (sentimentele naratorului care sunt transmise prin intermediul personajelor ce sunt antrenate într-o acțiune)

TEMA: aspect al realității care se reflectă într-o operă artistică; problemă principală dezvoltată într-o expunere.**Tema** este construită dintr-un domeniu, o idee, o atitudine, un sentiment etc. în jurul cărora se încheagă acțiunea unei opere artistice.

Exemple: a iubirii, a naturii, a condiției umane (viața, moartea, fericirea, suferința, eșecul existențial), a destinului omului superior, a aspirației spre ideal, a creației și creatorului, a jertfei creatoare, tema timpului, a vârstelor (copilăria, adolescența etc.), a raportului dintre om și Dumnezeu, a istoriei, a eroismului, a luptei (pentru libertate, pentru dreptate).

MOTIVUL LITERARconstă într-un simbol, o idee, o imagine reluate sau subliniate cu insistență și care contribuie la definirea mesajului unei opere.

Exemple:

Obiecte: motive acvatice (izvorul, lacul, marea, ploaia, lacrima; apa vie/apa moartă/albastră, crinul, trandafirul.; arborele sacru: teiul, salcâmul, bradul, gorunul.); motive terestre (codrul, grădina, muntele, dealul), motive astrale (steaua, luceafărul, luna, soarele, norul); motivul obiectelor fermecate (paloșul fermecat, armura tatălui, oglinda, peria, basmaua.) obiecte simbolice (*cartea*-simbol cultural, *treapta*-simbol ascensiv, *oglindea*-simbol al reflectării în conștiință, *cheia*-accesul, calea, soluția, *lacătul*-interdicția, *masca*-aparența, jocul, rolul, *plugul*-munca, *ochiul*-cunoașterea prin contemplare, *buzele*-rostirea, cunoaștere prin cuvânt, iubirea prin sărut, *inima*-iubirea).

Motive cromatice: *verdele*-viața, tinerețea; *albul*-puritatea, idealul; *negrul*-simbol al morții.

Cifre: *zero* (nimicul, golul, vidul, perfecțiunea increatului), *unu* (cifra sacră-Divinitatea nepereche), *doi* (perechea, cuplul originar), *zece* (totalitate=ființa + neființa: 1+0), *doisprezece* (ciclu temporal/anul cosmic), *trei*, *șapte*, *nouă* (cifre fatidice).

Sentimente: dorul, suferința, bucuria, comuniunea om-natură, aspirația spre ideal, nostalgia absolutului, răul existențial, spleen-ul, solitudinea, fascinația morții, uitarea prin somn/visare;

Acțiuni/situații arhetipale: vânătoarea magică, transhumanța, călătoria inițiativă, coborârea în infern, zborul, lumea ca teatru, viața ca vis.

Personaje: mitologice: Orfeu, Prometeu, Ulise, Hercule, Sisif. biblice: Isus, Lucifer, șarpele, Adam, Eva, Cain și Abel, Iuda, magul, profetul. folclorice: Zburătorul, Manole, ciobanul mioritic, haiducul, câinele credincios, Făt-Frumos, Ileana Cosânzeana, calul năzdravan, zâna, ursitoarele, zmeul, strigoiul, ielele.Din literatura cultă: Oedip, Hamlet, Romeo și Julieta, Don Quijote, Don Juan, Faust.

Modele mitice/ legendare: mitul cosmogonic, mitul jertfei pentru creație, al destinului christic, al păsării Phoenix, motivul labirintului, păcatul originar, pactul cu diavolul.

Aforisme: carpediem, vanitasvanitatum, fortunabilis, fugit irreparabiletempus.

Motivul literar central (care ordonează viziunea) - impus prin repetiție - **laitmotiv**.

ACȚIUNEA: reprezintă totalitatea evenimentelor declanșate de modificarea situației inițiale existente, care determină o evoluție cu scopul restabilirii echilibrului.

SUBIECTUL este conținutul operei literare organizat în momente ale subiectului.

CONFLICTUL este o structură textuală specifică operei epice sau dramatice și constă în ciocnirea între două personaje sau grupuri de personaje cu interese opuse, ori în conștiința aceluiași personaj. Conflictul poate fi:

- conflict exterior** – înfruntarea între două personaje sau grupuri de personaje cu interese, concepții, idei diferite; conflict între personaj și mediul în care trăiește și care îi „frânează” evoluția. Exemplu: Harap-Alb/Spânul (I. Creangă, *Povestea lui Harap-Alb*)

- conflict interior** – se manifestă între sentimente și atitudini diferite ale aceluiași personaj. Exemplu: Ghiță (I. Slavici, *Moara cu noroc*)

ATENȚIE! Conflictul interior nu-l anihilează pe cel exterior. Cel din urmă poate fi declanșatorul celui dintâi sau poate constitui „terenul favorabil” al apariției conflictului interior.

PROLOGUL reprezintă partea introductivă a unei opere literare care are scopul de a oferi „indicații” de lectură cititorului, de a-l familiariza cu mesajul operei.

EPILOGUL desemnează partea finală a operei literare, urmând deznodământului, constituindu-se într-o concluzie a autorului, o exprimare concisă a faptelor menite să prezinte ultimele consecințe ale acțiunii.

INCIPITUL reprezintă secvența textuală prin care cititorul este introdus în universul ficțional; poate varia ca dimensiuni.

Tipuri de incipit:

I. Incipitul de tip clasic răspunde întrebărilor: unde?, când?, cine?, ce?, cum?

1. incipit descriptiv (spațiu și timp, identificarea personajului, naratorul obiectiv sau subiectiv); este specific prozei realiste.

Exemplu: „Într-o seară de la începutul lui 1909, cu puțin înainte de orele zece, un tânăr de vreo optsprezece ani, îmbrăcat în uniformă de licean, intră în strada Antim...” (G. Călinescu, *Enigma Otiliei*)

2. incipit rezumativ (spațiu și timp, personaje, narațiune esențializată); specific prozei scurte.

Exemplu: „*Ca să nu mai rămână repetent și anul acesta, mam' mare, mamițicași tanti Mița au promis tânărului Goe să-l ducă-n București de 10 mai.*” (I.L.Caragiale, *D-l Goe*)

3. incipit enunțiativ (apare sub forma unei cugetări, naratorul, personajul; are rol moralizator, dar și funcție de „avertizare” a cititorului în legătură cu evoluția evenimentelor).

Exemplu: „*Omul să fie mulțumit cu sărăcia sa, căci, dacă e vorba, nu bogăția, ci liniștea colibeii tale te face fericit. Dar voi să faceți după cum vă trage inima, și Dumnezeu să vă ajute și să vă acopere cu aripa bunătății sale. Eu sunt acum bătrână, și fiindcă am avut și am atât de multe bucurii în viață, nu înțeleg nemulțumirile celor tineri și mă tem ca nu cumva, căutând acum la bătrânețe un noroc nou, să pierd pe acela de care am avut parte până în ziua de astăzi...*” (I. Slavici, *Moara cu noroc*)

II. Incipit de tip modern explică producerea textului prin intermediul „prefaței pragmatice” (se vorbește despre actul producerii textului), prin prezentarea elementelor textului ca și când ar fi deja cunoscute cititorului („ex abrupto”)

FINALUL realizează deschiderea către lumea cititorului, pentru că sugerează posibilitatea de a continua acțiunea. Întâlnim strategii precum: descrierea care reia datele din incipit, dialogul sau replica prin care se rezumă lumea ficțională, prefigurarea unor evenimente care nu mai sunt relatate în roman.

ATENȚIE! Nu confundați conceptele de incipit – expozițiune, final – deznodământ.

Exemplu:

În nuvela realist-psihologică *Moara cu noroc* de Ioan Slavici, incipitul este contruit de vorbele moralizatoare ale bătrânei, expozițiunea prezintă timpul, spațiul și personajele nuvelei, finalul este reprezentat de cuvintele aceleiași bătrâne, iar deznodământul concentrează sfârșitul tragic al personajelor.

PERSPECTIVA TEMPORALĂ presupune relatarea evenimentelor într-o anumită ordine:

- **cronologică, continuă** – bazată pe relatarea în ordinea derulării evenimentelor.
- **discontinuuă** – bazată pe alternanța temporală a evenimentelor.

PERSPECTIVA SPAȚIALĂ presupune relatarea întâmplărilor într-un anumit spațiu:

- **real, concret** - obiectiv, exterior, măsurabil.
- **imaginar, închis** – subiectiv, cadru al experiențelor trăite în suflet și conștiință.

TIPURI DE STIL:

Stil direct – modalitate prin care se reproduce integral, fără modificări un enunț. Enunțul reprodus este introdus sau urmat de cuvinte de valoare declarativă, care pot fi de cele mai multe ori verbe precum : ‘a întreba’, ‘a zice’, ‘a spune’ etc. În stilul direct, propoziția sau fraza prin care se reproducusele unui personaj nu este subordonată din punct de vedere sintactic verbului de declarație. Independența față de verbul de declarație se evidențiază prin două puncte sau linie de dialog :

„ *Ea pune hârtiile una peste alta, apoi se întoarce la soțul său și-l deșteaptă din somn :*

-Ce-i ? Ce s-a întâmplat? întrebă el speriat.

-Vino cu mine! îi spuse ea.(Ioan Slavici,Moara cu noroc)

Stil indirect – modalitate prin care enunțul este transpus de la persoana II-a la persoana a III-a. Enunțul este subordonat, prin transpunere, față de un verb de declarație. Propozițiile principale din stilul direct devin propoziții subordonate în stilul indirect. Transformarea implică o serie de modificări în concepția propoziției transpuse, prin pierderea unor elemente afective și limitarea la o informație de tip enunțiativ.

Transpunerea în stil indirect a fragmentului din **Moara cu noroc** de Ioan Slavici este următoarea:

Ea puse hârtiile una peste alta, apoi se întoarce cu capul ridicat la soțul său și-l deșteaptă din somn. El o întrebă speriat ce este și ce s-a întâmplat. Soția îi zise să vină cu ea.

Stil indirect liber – reproducerea cuvintelor sau gândurilor unui personaj fără ca naratorul să se folosească de verbe de declarație. Reproducerea se realizează fărăutilizarea unui element de relație, ceea ce are ca efect interferența dintre planul sintactic al naratorului și planul sintactic al personajului.Se caracterizează prin transpunerea enunțului de la persoana I la persoana a III-a, prin păstrarea nuanțelor internaționale, a elementelor lexicale și gramaticale de tip afectiv. Sunt eliminate verbele de declarație și conjuncțiile subordonatoare (proprii stilului indirect), precum și linia de dialog.

Stilul indirect liber a început se fie folosit în proza din secolul al XIX-lea, întrucât oferă naratorului posibilitatea de a prezenta gândurile personajului și a pătrunde în universul acestuia:

- Săracul de mine! grăi Ghiță așa în glumă. Dar năzuroasă mi s-a mai făcut nevasta! Joacă, muiere, parcă are să-ți ia ceva din frumusețe...Ana își călca pe inimă și se dăte la joc. La început se vedea c-a fost prinsă de-a sila; dar ce avea să facă? La urma urmelor, de ce să nu joace?

MODURILE DE EXPUNERE

Descrierea(artistică) – este un *mod principal de expunere* (de organizare) într-un text literar, o *tehnică artistică* ce constă în zugrăvirea trăsăturilor generale/ particulare/ specifice ale unui personaj sau ale unei situații/ ale unui lucru, fenomen. În raport cu subiectul pe care îl abordează, descrierea poate fi *de tip tablou* (tabloul unei lupte, tabloul desfășurării unei furtuni, tabloul iernii etc.) sau *de tip portret* (axat pe o prezentare sumară sau amănunțită a trăsăturilor fizice și/ sau morale ale unui personaj, reunite într-un *portret literar*, ce poate fi complex realizat sau doar o schiță de portret).

Exemple:

•*Fragmentul selectat prezintă descrierea locului în care se află cârciuma lui Ghiță, Moara cu noroc. Cunoașterea toposului se face cu ajutorul a două elemente: drumul și privirea. Astfel, „drumul de țară”, urcă și coboară – amintind de drumul rebrenian din romanul Ion - , „spre culmi”, „la vale”, „prin câmpia nesfârșită”, „de-a lungul râulețului”, „prin pădurea de stejari”. Multitudinea indicilor spațiali dă naștere imaginilor vizuale extrem de importante în descrierea de tip tablou, creând, totodată, impresia de verosimilitate a lumii ficționale.*

•*Fragmentul citat face parte din romanul tradițional Ciocoii vechi și noi de Nicolae Filimon(1863, considerat de critica literară primul roman românesc) și prezintă portretul lui Dinu Păturică – protagonistul romanului, un personaj tip – ciocoiiul.*

Dincolo de precizările temporale și spațiale – „luna octombrie”, „ anul 1814”, observăm atât descrierea fizică a personajului, cât și pe cea morală. De altfel, multe dintre trăsăturile fizice au conotație în moralitatea personajului. Astfel, Dinu Păturică, nume semnificativ pentru tipul parvenitului/ciocoiiului, este „junele” ce așteaptă în scara caselor marelui postelnic Andronache Tuzluc, „vechiul ciocoi”. Poziționarea personajului „în scara” caselor acestuia este o aluzie la dorința oarbă a lui Dinu Păturică de a parveni cu orice preț. Toate gândurile sale ascunse în acest sens sunt trădate de „trăsăturile feței sale”.

Foarte tânăr, „un june de 22 de ani”, plin de forță și dorința ascensiunii bazată pe acte imorale, Dinu Păturică este „scurt la statură”, „cu fața oacheșă”, „cu ochii negri plini de viclenie”. Înfățișarea sa, așa cum reiese din primele trăsături fizice, creionează un personaj lipsit de calitățile originii nobile – înălțimea impunătoare, albul feței, privirea sinceră. Privirea sa, însă, trădează viclenia înăscută a personajului. Trufia nejustificată se citește cu ușurință pe fața lui: „un nas drept și cu vârful lui cam ridicat în sus”. Vestimentația personajului poartă semnele originii precare, sunt cârpite, decolorate de trecerea vremii, peticite.

În finalul fragmentului naratorul relaționează direct trăsăturile fizice cu cele morale

- *Personajul Anton Lupan ocupă locul central în fragmentul selectat din opera literară Toate pânzele sus! de Radu Tudoran, deoarece este prezent pe tot parcursul acțiunii, iar celelalte gravitează în jurul său. Este personaj principal, individual, surprins într-un moment reprezentativ, la finalul unei călătorii cu trenul. Portretul său este realizat prin îmbinarea mijloacelor de caracterizare directă, realizată de narator și alte personaje, cu mijloacele de caracterizare indirectă prin fapte, vorbe, limbaj și atitudinea față de ceilalți.*

Portretul fizic este realizat în mod direct, de către narator și este limitat la câteva detalii semnificative: tânărul este sprinten și poartă un costum lejer, care-i permite să se miște în voie: „se mișcă sprinten în costumele lui neobișnuite”. Naratorul folosește epitete de caracterizare pentru a ilustra un contrast între el și ceilalți călători: înfiorate, gulere scrobite și pălării tari, cam greoi. De asemenea, aspectul său trezește admirație în privirile unui tovarăș de călătorie: „vreo liftă de la Comisia Europeană”.

Portretul moral este complex, fiind realizat mai ales prin mijloace indirecte. Astfel, din faptele sale reiese că este o persoană nerăbdătoare, dar și sigură pe sine, fapt evidențiat în momentul în care sare din tren înainte ca acesta să se oprească. În plus, este sociabil și știe să obțină informații cu multă diplomatie de la mecanic. Trăsătura sa dominantă de caracter este dorința de cunoaștere, de explorare a oricărui loc prin care trece, idee susținută de secvența: „înnoirile acestea îl interesau cum nu se poate mai mult”. Enumerația amplă din final, în care sunt integrate, în relație de opoziție, pronumele nehotărât „totul” și cel negativ „nimic” are rolul stilistic de a accentua ambiția personajului de a nu lăsa niciun loc neexplorat: „Aceeși dorință de a vedea totul, de a afla, de a nu scăpa nimic din ochi”. În plus, dă dovadă că este un bun cunoscător al ingineriei trenurilor, fapt sugerat prin comparația „să intre în vorbă cu mecanicul, ca și cum ar fi fost inspector la drumul de fier”.

De asemenea, descrierea poate fi *statică* (picturală, o prezentare în imagini a unui tablou tip „carte poștală ilustrată”, în care apar și verbe ce exprimă stări, existențe, deveniri lente) sau *dinamică* (surprinzând un fenomen/ un eveniment în plin proces, verbele folosite fiind de mișcare, uneori accelerată), câteodată apărând în diferite variante combinatorii, bazate pe *alternanța static-dinamic* (mai întâi descrierea este statică, apoi dinamică sau invers, implicând o *gradație ascendentă, descendentă sau completă*).

Într-o opera literară bazată pe descriere, *emițătorul*, respectiv cel care privește și „vorbește”(reprezentat de narator sau de personaje – în opera epică, de eul liric – în opera lirică – sau de autor și de personaje – în opera dramatică) se situează în diferite ipostaze: *contemplativul* care privește și meditează la ceea ce vede, simte și îl impresionează, *observatorul*, neutru sau implicat, aflat în interiorul sau în exteriorul cadrului/ peisajului/ fenomenului descris, *martorul ocular* al unui eveniment/ fenomen etc.

Când este integrată într-o opera epică (pentru că „nu există narațiune fără descriere, cum nu există descriere fără narațiune”), descrierea are și alte roluri decât pe cel de a arăta cum este cineva sau ceva, respectiv un rol informativ și/ sau unul

explicativ: de a încetini ritmul acțiunii, de a amâna desfășurarea unor evenimente, de a crea suspansul etc. Într-o *operă lirică*, descrierea artistică, pe lângă rolurile amintite, are mai ales rolul de a *sugera*, prin intermediul *figurilor de stil* și al *imaginilor artistice* (care devin dominante), trăsături/ caracteristici, detalii, viziuni și percepții subiective etc., așadar, având un marcat *rol persuasiv* (de convingere) și *estetic* (de a impresiona și a trezi în cititor emoția estetică).

Când se citește/ se analizează o descriere artistică, este indicat să se urmărească: *cine efectuează descrierea, din ce perspectivă și ce percepe acesta, care sunt aspectele descrise și contextul lor spațio-temporal, cum se oglindesc în text cele percepute, ce sugerează imaginile artistice, ce este particular/ specific în descrierea respectivă*etc.

Dialogul este *modul principal de expunere* care, formal, constă în succesiunea/totalitatea replicilor din convorbirea a două persoane (în viața reală) sau a două personaje (în opera literară epică sau dramatică).

Prin dialog, se comunică, în modul cel mai direct cu putință, idei, informații, opinii, explicații etc., iar acest fapt se face prin cuvinte (*componenta verbală*), însoțite de elemente care exprimă atitudinea (*componenta nonverbală și paraverbală*: gesturi, mimică, poziții corporale, intonația/ accentuarea unor cuvinte, ritmul și intensitatea vorbirii etc.), în opera literară redată prin notații ale naratorului: - *Așa o fi, răspunse Ghiță hotărât, dar eu nu-ți pot spune...* sau *sugerate* prin semnele de punctuație din dialog/ din replică: - *M-oi duce, dacă spui; dar e bine să-mi arăți ce și cum; ca să știu ce să fac!*). De aceea, când se analizează un dialog dintre două personaje, trebuie pus în evidență *șice se spune*, respectiv *ce semnificație au cele spuse* (*componenta verbală*), și *cum se spune*, respectiv *ce semnificație are acest fapt* (*componenta nonverbală și paraverbală*).

Prin dialog, personajele *comunică* (un conținut oarecare) și *se comunică* (își manifestă implicit atitudinea/ reacțiile/ stările sufletești..., se trădează mai mult decât o arată cuvintele rostite). Dialogul este astfel o *modalitate de caracterizare*, fie că pune în lumină relațiile dintre două personaje, fie prin conținutul său, fie prin ceea ce sugerează (detalii de comportament, de atmosferă, intenții etc.).

În *opera dramatică*, dialogul (*dialogul dramatic* sau schimbul de replici dintre personaje, pe baza căruia se încheagă acțiunea) are o serie de caracteristici care îl particularizează față de cel din opera epică:

- este o *formă mascată de narare*, care face să avanseze acțiunea;
- este *mijlocul esențial* prin care se pun în evidență atitudinea, mentalitățile, psihologia personajelor dramatice;
- este *principala modalitate de caracterizare a personajelor*;
- are, obligatoriu, un *dublu rol*: de *comunicare* între personajele din scenă și de *transmitere* către spectatori a gândurilor, a faptelor, a intențiilor și a aspirațiilor acestora.

Uneori dialogul își găsește reprezentarea chiar și în *opera lirică* (de exemplu, *Revedere* de Mihai Eminescu), ce are conținutul organizat pe baza relației *întrebare-răspuns* (*structură dialogică*), unde rolurile se distribuie între *eul liric* și un „personaj liric” (în poezia eminesciană, codrul). Dacă într-o operă lirică, întregul conținut se

axează pe o adresare a eului liric, ce nu primește răspunsul, „replica” așteptată (ca în poezia *Izvorul nopții* de Lucian Blaga), atunci există un *monolog adresat* (mărcile lexico-gramaticale ale acestuia fiind cele specifice adresării: verbe, pronume și adjective pronominale de persoana a II-a singular, vocative, imperative, interjecții etc.).

Narațiunea este un *mod principal de expunere* având drept obiect fapte și întâmplări prezentate în succesiunea lor. Obiectul unei narațiuni poate consta în fapte și întâmplări reale (ale istoriei), fapte și întâmplări imaginate (ale ficțiunii).

ATENȚIE! A nu se confunda „narațiunea” ca mod de expunere cu „povestirea” – specie literară epică, narațiune limitată la o singură întâmplare, relatată din punctul de vedere al unui narator implicat fie ca personaj, fie ca martor.

Monologul este modul de expunere în care se prezintă discursul continuu la care nu se așteaptă un răspuns.

Caracteristici:

- Monologul nu are replici și nici destinatar.
- Este specific genului dramatic, mai rar genului epic sau liric.
- Se desfășoară în situații restrânse.
- Are dimensiuni variate.
- Poate lua forma unei declarații, unei confesiuni sau unei povestiri.
- La monolog sunt specifice exclamațiile.

Monologul interior sau literar este monologul care ajută la caracterizarea personajelor, poate reda gândurile sau sentimentele unui personaj pentru a le aduce la cunoștință cititorului.

Caracteristici:

- Nu are replici și nici destinatar.
- Se desfășoară în situații restrânse.
- Are dimensiuni variate.
- Sunt specifice exclamațiile.
- Este specific operelor literare.
- Poate lua forma unei confesiuni sau unei povestiri

Tipologia monologului:

a) **Monologul dramatic** – intervenție amplă în stilul direct formulată de un personaj-locutor în prezența/absența altui personaj, de care poate face abstracție sau cu care stabilește o relație de comunicare.

b) **Monologul narativ** – apare în structura textului narativ.

SPECII ALE GENULUI EPIC

cult

SCHIȚĂ - specie a genului epic, de dimensiuni reduse, cu acțiune limitată la un singur episod caracteristic din viața unui sau a mai multor personaje.

Trăsăturile schiței:

- reliefaarea numărului mic de personaje
- evidențierea cadrului spațio-temporal limitat al acțiunii (interval de timp scurt; de regulă într-un singur loc)
- precizarea episodului semnificativ relatat în schiță

NUVELA - opera epică în proză, care are o acțiune complexă ce cuprinde o înlanțuire de fapte, la care participă mai multe personaje, surprinse în evoluție și prezentate în mediul lor de viață. Ca dimensiune, se situează între schiță și roman.

Trăsăturile nuvelei:

- reliefaarea numărului mai mare de personaje
- reliefaarea cadrului spațio-temporal al nuvelei (acțiunea se desfășoară într-un interval de timp mai lung și în mai multe locuri)
- evidențierea conflictului (exterior/ interior)
- caracterizarea personajului principal din nuvelă
- întâmplările se petrec în ordine logică și cronologică și pot fi rezumate pe momentele subiectului

1. Nuvela istorică: a apărut în literatura română în perioada pașoptistă, chiar în primul număr al revistei *Dacia literară* (1840), revistă care milita pentru realizarea unei literaturi originale.

Nuvela istorică se caracterizează prin:

- subiectul este preluat din istoria națională, recurgându-se la izvoare și documente pe linia interesului arătat de scriitorii romantici pentru specificul național;
- informațiile istorice sunt transfigurate în funcție de viziunea autorului care îmbină ficțiunea cu realitatea istorică;
- acțiunea conține multe episoade spectaculoase, cunoaște răsturnări de situație, prezintă ascensiunea și prăbușirea unor personaje;
- personajele pot fi personalități istorice sau oameni obișnuiți, atestați de documente sau plăsmuiți de imaginația scriitorului;
- personajele sunt construite pe calități și defecte la fel de mari – însușiri excepționale, particularitate romantică; sub marca obiectivității, naratorul poate fi și implicat, pentru că transmite o anumită judecată asupra istoriei, judecata autorului textului;
- timpul și spațiul sunt bine precizate, detaliul ocupând un loc semnificativ;
- cronologia este lineară;
- limbajul exploatează registrele arhaic, regional, popular care sporesc expresivitatea textului și au capacitate și mai mare de a zugrăvi culoarea locală.

2. Nuvela psihologică: a apărut în epoca realismului, ca urmare a interesului manifestat pentru psihologie și pentru viața interioară a personajelor.

Nuvela psihologică se caracterizează prin:

- accentul se deplasează de la acțiunea propriu-zisă la viața sufletească a personajelor;
- discursul narativ este bogat în indici care evidențiază stările de conștiință ale eroilor;
- conflictul psihologic, interior se dezvoltă în contextul conflictului exterior;
- conflictele vizează și nivelul existențial al personajelor, nu numai pe cel social sau sentimental, putând implica și mentalul colectiv;
- teme literare specifice: tema banului, dragostea, gelozia, frica, obsesiile;
- personajele sunt plasate în situații-limită care dau naștere unor probleme de conștiință;
- personajele sunt percepute atât din interior, cât și din exterior, analiza psihologică se îmbină cu tehnica amănuntului semnificativ.

Analiza psihologică este o tehnică de sondare a vieții interioare a personajului literar, destinată să surprindă, într-un limbaj bogat în termeni abstracți, stările de conștiință, gândurile, sentimentele, stările obsesive ale acestuia.

- personajul este surprins în mediul său specific de existență, interesul pentru psihologic neexcluzând prezentarea detaliată a cadrului spațio-temporal;
- descoperă complexitatea sufletelor umane;
- tehnici și procedee specifice: analiza psihologică, monologul interior;
- limbajul este bogat în termeni abstracți, apți să surprindă mișcările vieții interioare;
- stilul este sobru, impersonal, rece.

3. Nuvela fantastică: a apărut în literatura română în perioada romantică, deoarece fantasticul preferat de romantici face posibilă părăsirea lumii reale și descoperirea unor „sub-lumi” neobișnuite.

Nuvela fantastică se caracterizează prin:

- coordonatele spațio-temporale sunt atât reale, cât și neobișnuite (acceptă dubla percepție);
- timpul își pierde cronologia, putându-se comprima sau dilata;
- se creează o stare de îndoială, ezitare trăită de personaj și de cititor;
- absența explicației finale în privința stării de confuzie existente la nivelul textului;
- motive literare specifice: pactul faustian, călătoria cosmică, dublul, întoarcerea în timp;
- personajele au capacitatea de cunoaștere a altor lumi, beneficiind astfel de multiple inițieri;
- se creează o atmosferă de mister, frică, îndoială la care participă și naratorul în ipostaza sa de observator al reacțiilor personajelor, fără explicații sau interpretări.

ROMANUL- specie a genului epic, în proză, cu acțiune mai complicată și de mai mare întindere decât a celorlalte specii epice în proză, desfășurată pe mai multe planuri, cu personaje numeroase, bine conturate și cu o intrigă complicată.

Particularități:

- acțiune amplă, desfășurată pe mai multe planuri narrative, într-o diversitate de medii, creând impresia de univers totalizator;
- prezența diferitelor tipuri de conflict: economic, social, politic, erotic, ideatic, psihologic; aceste conflicte pun în evidență divergențele de interese, idealuri existente între personaje sau în conștiința unui personaj;
- personaje numeroase, construite complex, cărora le sunt urmărite ambițiile, de unde multe romane au aspectul celor de formare – **bildungsroman**;
- discursul narativ este divers: de la cel obiectiv al naratorului omniscient, la cel al naratorului personaj, subiectiv, punând în lumină o altă particularitate a romanului, polifonia;
- percepția asupra personajelor poate fi făcută atât din exterior, cât și din interior sau din ambele perspective;
- spațiul romanului prezintă cele mai diverse medii de viață;
- întrebuințează moduri de expunere și tehnici specifice: narațiunea, descrierea, dialogul, monologul interior, analiza psihologică.

1. Romanul obiectiv

- opera romanească obiectivă își propune să redea cu fidelitate realitatea, universul surprins fiind unul coerent și caracterizat de coeziune – descrieri, detalii semnificative;

- naratorul este omniscient, având acces direct și nelimitat la conștiința fiecărui personaj, urmărind o surprindere globală a realității, fiind înzestrat cu capacitatea de a controla desfășurarea evenimentelor;

- narațiunea se desfășoară obiectiv, la persoana a treia;

- evenimentele se derulează în mod cronologic, de la expozițiune spre deznodământ, în funcție de memoria voluntară;

- perspectiva narativă este una obiectivă;

- incipitul și finalul sunt construite în ideea realizării unui tot unitar cu scopul creării aceleiași impresii de realitate transfigurată fidel;

- modelul narativ este construit pe prozatorul francez, Balzac.

2. Romanul subiectiv

- apare ca o reacție împotriva formulelor de roman tradiționale, manifestând interes pentru viața interioară a personajelor;

- naratorul este și personaj, narator subiectiv;

- personajele sunt ființe complexe, cu o viață interioară bogată și complicată, preocupate de autoanaliză și introspecție, firi meditative;

- conflictul interior coexistă cu cel exterior; realitatea exterioară declanșează de multe ori procese de conștiință;

- narațiunea este subiectivă, autodiegetică (narator personaj), homodiegetică (narator martor);

- perspectiva narativă este subiectivă, internă, „împreună cu”;

- cronologia faptelor este absentă, apare acronia – lipsa unei cronologii înlocuite cu un timp subiectiv, interior, ordonat de fluxul conștiinței;

- subiectivitatea romanească se realizează prin: **memoria involuntară** – procedeu de declanșare a amintirilor în mod spontan, nedirijat; **introspecția** – modalitate de concretizare a trăirilor interioare ale personajelor în romanul de analiză psihologică – la nivelul textual este redată prin monologul interior; **fluxul conștiinței** – succesiune de gânduri, monologuri, idei personale.

- modelul narativ al romanului subiectiv este scriitorul Marcel Proust.

•ROMANUL TRADIȚIONAL

- Eugen Lovinescu folosește structura de „roman tradițional” pentru operele românești din secolul al XX-lea care au cultivat valorile autohtone și s-au construit în jurul unor tematici social-țărănești și chiar religioase (Ion Creangă, *Amintiri din copilărie*; Mihail Sadoveanu, *Baltașul*;

- este o creație care își propune să observe aspectele sociale, mai ales pe cele rurale, tematica lui creionându-se în jurul vieții social-istorice – țăranul, parvenirea;

- lumea surprinsă în existența ei este una obiectivă, iar personajul se supune legilor lumii, colectivității;

- narațiunea heterodiegetică este redată de un narator omniscient, obiectiv (poate fi parțial obiectiv/ neimplicat), iar perspectiva narativă este cea auctorială/obiectivă;

- este construit echilibrat, simetric;

- evenimentele se derulează în mod cronologic, prin înlănțuirea logică a episoadelor narative;

- acțiunea este lineară (subiectul respectă momentele subiectului, iar conflictele exterioare sunt dezvoltate puternic – pot apărea și conflicte interioare);

- personajele se încadrează tipologic și au o evoluție epică previzibilă;

- timpul și spațiul sunt bine precizate, obiective;

- stilul este elaborat.

•ROMANUL MODERN

- necesitatea modernizării romanului românesc a fost semnalată de Eugen Lovinescu, în viziunea căruia romanul modern trebuie să realizeze cele trei mutații estetice: „de la rural la urban, de la liric la epic și de la subiect la obiect”, în ideea sincronizării cu evoluția romanească europeană;

- este o creație de analiză psihologică, orientată spre universul citadin, construit pe o tematică a existenței individuale – condiția intelectualului, opțiunea existențială a omului superior, cunoaștere, iubirea;

- lumea surprinsă se oglindește în conștiința eroului, care își subordonează lumea sieși;

- narațiunea autodiegetică/homodiegetică predomină, putându-se combina cu cea heterodiegetică; naratorul este subiectiv, identificându-se cu personajul, perspectiva narativă poate fi subiectivă sau pot fi întâlnite mai multe puncte de vedere, pluriperspectivismul;

- romanul modern este construit cu discontinuități, paralelisme;

- evenimentele nu se desfășoară în mod cronologic (acronia), textul fiind caracterizat de analepse (evocare ulterioară a unui eveniment istoric), prolepse (figură de stil sau de retorică prin care se preîntâmpină obiecțiile posibile ale adversarului), flashbackuri (secvențe retrospective);

- acțiunea nu este lineară, subiectul fiind construit dintr-o serie de experiențe ale naratorului, iar conflictul este preponderent interior – filozofic/psihologic, neexcluzându-l pe cel exterior;

- personajele au o evoluție imprevizibilă, întruchipând ipostaze existențiale;

- timpul și spațiul capătă valori simbolice;

- stilul este anticalofil.

EPOPEEA - Creație epică în versuri, de întindere mai mare decât poemul, în care se povestesc fapte eroice, legendare, de mare însemnătate pentru viața unui popor și la care participă, pe lângă eroii numeroși, și forțe supranaturale. Epopeea poate fi istorică, eroică, eroi-comică, filozofico-religioasă.

BASMUL - specie a epicii populare și culte, în proză sau în versuri, în care se narează întâmplări neobișnuite ale unor personaje fantastice, aflate în conflict cu forțele malefice ale naturii sau ale societății. Basmul are formule specifice, personaje tipice și metafore cheie pentru acțiunea relatată.

Trăsături:

- preia tiparul narativ și funcțiile basmului popular;

- are autor cunoscut;

- apare în formă scrisă;

- prezintă o singură variantă;

- particularitățile estetice și de viziune ale autorului;

- naratorul omniscient împlinește toate cele trei funcții – narativă, de regie, de interpretare;

- personajele sunt bine conturate prin comportament, limbaj, tehnici de comunicare;

- discursul naratorului se împletește cu cel al personajelor;

- prezența mărcilor stilistice particulare;

- înfățișează o lume idealizată în care eroul luptă pentru valori morale precum binele, adevărul, curajul, frumosul, distrugând forțele malefice;
- timpul și spațiul sunt indeterminate – „illotempore” și aspațialitatea;
- existența formulelor sau a clișeelelor compoziționale:
 - a) **inițiale**, care au rolul de a introduce cititorul în lumea ficțională și de a-l „avertiza” în legătură cu tipul de lectură pe care trebuie să o facă;
 - b) **mediane**, având rolul de a menține treaz interesul cititorului și de a face trecerea de la un episod narativ la altul;
 - c) **finale**, cu rolul de a readuce cititorul în lumea reală, de a încheia rotund opera;
- tiparul narativ al basmului constă în patru elemente:
 1. situație inițială, de echilibru;
 2. elementul perturbator al echilibrului existent;
 3. acțiunea reparatorie a dezechilibrului creat;
 4. refacerea echilibrului și răsplătirea eroului pe o treaptă superioară;
- motive literare specifice: cifra trei, probele, împăratul fără urmaș, superioritatea mezinului, fântâna, obiectele fermecate, calul năzdrăvan, nunta, ajutoarele etc.

*****ORALITATEA** este calitatea stilului unor opere literare de a părea vorbit, prin folosirea unor elemente de limbă vorbită, care dau expunerii un caracter spontan și viu atât în dialogurile dintre personaje, cât și în narațiunea propriu-zisă. Oralitatea este caracterizată prin prezența expresiilor și a zicerilor populare, colocviale sau prin mărci ale dialogului, prin impresia unui dialog între povestitor și cititor. În dialogul dramatic, oralitatea este sugerată pe baza unei selecții din trăsăturile specifice limbii vorbite.

Modalități de realizare a oralității stilului:

- **dialogul**: "- Parcă v-a ieșit un sfânt din gură, Luminate împărate, zise atunci Flămânzilă. [...] - Ia lăsați, măi, zise Ochilă, clipocind mereu din gene."; "Atunci spânul zice îngâmfat: - Ei, moșule, ce mai zici? - Ce să zic, nepoate! Ia, când aș avea eu o slugă ca aceasta, nu i-aș trece pe dinainte. - D-apoi de ce mi 1-a dat tata de acasă? Numai de vrednicia lui - zise spânul - căci altfel nu-1 mai luam după mine ca să-mi încurce zilele.";
- **folosirea dativului etic**: "Și odată mi ți-1 înșfacă cu dinții de cap, zboară cu dânsul în înaltul ceriului și apoi, dându-i drumul de-acolo, se face spânul până jos praf și pulbere.";
- **exclamații, interogații, interjecții**: "Și odată mi ți-o înșfacă ei, unul de o mână și altul de cealaltă, și hai, hai!... hai, hai! în zori de ziuă ajung la palat" "- Măi, Păsărilă, iacătă-o-i, ia!" "Ei, apoi? Lasă-te în sama lor, dacă vrei să rămâi fără cap";
- **expresii onomatopice**, "și când să pună mâna pe dânsa. zbrr!...pe vârful unui munte și se ascunde după o stâncă (...) și când să pună mâna pe dânsa, zbrr!... și de acolo și se duce de se ascunde tocmai după lună"; "Și-odată pornesc ei, teleap-teleap-teleap, și cum ajung în dreptul ușii, se opresc puțin."

• **imprecații, apostrofe:** "Numai de nu i-ar muri mulți înainte; să trăiască trei zile cu cea de alaltăieri."; "Na! așa trebuie să pățească cine calcăjurământul!";

• **adresare directă:** "Ce-mi pasă mie? Eu sunt dator să spun povestea și vă rog să ascultați";

• **diminutive:** "Și dacă-ți putea scoate la capăt trebușoara asta, atunci oi mai vedea eu..."; "Mă, fețișoara împăratului ne-a tras butucul (...) s-a prefăcut în păsărică, a zburat ca săgeata pe lângă ceilalți";

• **formule specifice oralității:** "toate ca toate", "vorba ceea", "de voie de nevoie", "vorba unei babe"; "vorba cântecului"; "Vorba ceea: Dă-mi, doamne, ce n-am avut,/ Să mă mier ce m-a găsit";

• **proverbe și zicători:** "Capul de-ar fi sănătos, că belele curg gârlă"; "Cine poate oase roade; cine nu, nici carne moale"; "Nu-i după cum gândește omul, ci-i după cum vrea Domnul"; "frica păzește bostănăria"; "omul sfințește locul"; "Să nu dea Dumnezeu omului, cât poate el suferi".

• **versuri populare sau fraze ritmate:** "Poate că acesta-i vestitul Ochilă, frate cu Orbilă, văr primare cu Chiorilă, nepot de soră lui Pândilă, din sat de la Chitilă, peste drum de Nimerilă, ori din târg de la Să-1-cați, megieș cu Căutațiși de urmă nu-i mai dați.", "La plăcinte,/ înainte/ Și la război/ înapoi."; "Voinic tânăr, cal bătrân,/ Greu se-ngăduie la drum!".

• **cuvinte și expresii populare, regionalisme:** "m-ai băgat în toate grozilemorții" (m-ai îngrozit - *n.n.*); "n-ai cui bănuî" (n-ai pe cine da vina ~ *n.n.*); "o lua în porneală" (se ducea la păscut - *n.n.*); "a mâna porcii la jir" (a sforăi - *n.n.*); "hatârul" (plăcerea - *n.n.*); "a se chiurchiului" (a se chercheli, a se ameți - *n.n.*); "farmazoană" (vrăjitoare, șireată - *n.n.*); "arzuliu" (fierbinte - *n.n.*); "teleagă" (partea de dinainte a plugului - *n.n.*);

*****UMORUL** în proza lui Creangă este dat de starea permanentă de bună dispoziție a autorului, de jovialitatea, verva și plăcerea lui de a povesti pentru a stârni veselia "ascultătorilor". Absența satirei deosebește, în principal, umorul lui Creangă de comicul lui Caragiale, povestitorul având o atitudine de înțelegere față de păcatele omenești, ba chiar făcând haz de necaz cu optimism și vitalitate, crezând într-o atare îndreptare a defectelor umane ("Râzi tu, râzi, Harap Alb (...) dar unde mergi, fără de mine n-ai să poți face nimica").

Modalități de realizarea umorului:

• **exprimarea poznașă, mucalită,** într-o șiretenie a frazei la care este imposibil să nu te amuzi: "Șiînălțimei voastre gând bun și mână slobodă, ca să ne dați cât se poate mai multă mâncare și băuturică, zise Setilă, căruia îi lăsa gura apă; că din mâncare și băutură las dacă ne-a întrece cineva; numai la treabă nu ne prea punem cu toți nebunii"; "aș ruga pe luminarea sa, că dacă are de gând a ne ospăta, după cum s-a hotărât, apoi să ne îndesească mai mult cu udeala, pentru că acolo stă toată puterea și îndrăzneala"; "Doar unu-i împăratul Roș, vestit prin meleagurile aceste pentru bunătatea lui cea nepomenită și milostivirea lui cea neauzită.";

• **combinațiineașteptate de cuvinte:** "Tare-mi ești drag!... Te-aș vârfi în sân, dar nu încapi de urechi..."; "Dar amarnic mai ești la viață; când te mâinii, faci sânge-n baligă"; "Ia să-i faci chica topor, spinarea dobă și pânțele cobză";

• **caracterizări pitorești cu ajutorul cuvintelor familiale:** fata împăratului Roș este "o zgâtie de fată", "un drac, bucațică ruptă din tată-său din cap până în picioare, ba încă și mai și"; "care de care mai chipos și mai îmbrăcat, de se țărâiauătelesi curgeau oghелеle după dânșii";

• **vorbe de duh:** "**Vorba ceea:** dă-i cu cinstea, să piară rușinea";

• **autopersiflarea:** "Crai, crăiese și-mpărați,/ Oameni în samă băgați,/ Ș-un păcat de povestariu,/ Fără bani în buzunariu."

• **ironia:** "Se vede lucru, că nici tu nu ești de împărat, nici împărăția pentru tine; și decât să încurci numai așa lumea, mai bine să șezi deoparte cum zici, căci mila domnului: lac de-ar fi, broaște sunt destule"; "Ei, dragul tatei, așa-i că s-a împlinit vorba ceea: apăra-mă de găini, că de câini nu mă tem.";

• **caracterele personajelor:** împăratul Roș are "inimă haină, nu se mai satură de a vărsa sânge omenesc"; fata lui este "o farmazoană cumplită"; împăratul Verde este blând, vesel și petrecăreț, "prea intri în voia supușilor";

• **poreclele personajelor:** Păsărilă, Buzilă;

• **situațiile și întâmplările** în care sunt puși eroii: apariția ciudatelor personaje în fața împăratului Roș, care încercau să se poarte elegant și protocolar, stârnește nedumerirea acestuia: "împăratul i-a fost de-a mirarea, văzând că niște golani au asemenea îndrăzneală, de vin cu nerușinare să-i ceară fata, fie din partea oricui ar fi.";

• **diminutive cu valoare augmentativă:** "băuturică" pentru cele "12 buți pline cu vin din cel hrănit (vin tare -n.n.) [...] băuturică mai este ce este", "buzișoare" pentru "niște buzoaie groase și dăbălăzate" (lălâi, atârând în jos - n.n.): "Atunci Gerilă suflă de trei ori cu buziișoarele sale cele iscusite...";

POVESTIREA - este o specie a genului epic, în care faptele sunt prezentate cu un pronunțat caracter subiectiv, din perspectiva unui narator martor sau participant direct la întâmplările relatate.

Trăsături:

• importanța acordată naratorului și actului narării, accentul pus pe întâmplări și situații, mai puțin pe personaje (prin asta se deosebește de nuvelă);

• caracterul subiectiv. Evenimentele sunt prezentate, de obicei, dintr-o perspectivă subiectivă (se deosebește de nuvelă);

• esențială în actul povestirii este nararea unor fapte care să stârnească interes, urmărindu-se spectaculosul, senzaționalul. Prin urmare, în povestire observăm uneori, îndepărtarea de unele date ale realului (se deosebește de nuvelă);

• povestirea se caracterizează prin oralitate, relația dintre narator și receptor fiind una strânsă (receptor = cititor / narator). Naratorul unei povestiri lasă de obicei impresia că „spune”, nu că „scrie”, iar cititorul are impresia că înaintea pe firul poveștii o dată cu povestitorul.

• asistăm adesea, în povestire, la un adevărat ceremonial: apariția povestitorului, motivarea împrejurărilor care declanșează povestirea, folosirea formulei de adresare, captarea atenției auditorului (atunci când în povestire povestitorul este ascultat de alte personaje). Este construită adesea o atmosferă prielnică (spațiul protector al hanului, în „Hanul Ancuței”, unde câțiva călători se adună în jurul focului într-o toamnă

târzie, beau vin și deapănă amintiri, istorisesc). Faptele evocate sunt precedate adesea de o stare de tensiune. Timpul acțiunii este, de regulă, incert, fără repere precise (spre deosebire de nuvelă).

•povestirea se bazează, în primul rând, pe arta de a nara, acordându-se mai puțină importanță elementelor descriptive (prin care se înfățișează lumea povestită)sau celor analitice privind universul lăuntric al personajelor.

Ca dimensiune și ca amploare a subiectului, povestirea se situează între schiță și roman. Adesea ea era confundată cu nuvela (în unele limbi, de exemplu în engleză, nu exista distincție terminologică pentru aceste două specii). În literatura universală, mai ales începând cu secolele al XVIII-lea, al XIX-lea, povestirea se va delimita mai precis de nuvelă.

Povestirea în ramă: este o categorie a genului epic, numită și „poveste în poveste” sau „povestire cu cadru”, ce presupune încadrarea uneia sau a mai multor narațiuni de sine stătătoare fie în prezentarea unei situații de comunicare, fie într-o altă narațiune. („*Hanul Ancuței*” de M. Sadoveanu). În literatura română maeștrii povestirii sunt: Ion Creangă, Mihail Sadoveanu, Vasile Voiculescu.

popular

BASMUL POPULAR – operă epică narativă în proză, de mare întindere, în care întâmplările reale se împletesc cu cele fantastice, fiind săvârșite de personaje obișnuite sau, mai ales, înzestrate cu puteri supranaturale, care reprezintă forțele binelui și ale răului și din a căror confruntare ies învingătoare forțele binelui.

Trăsături:

- face parte din folclorul literar;
- creație ce se comunică prin viu grai;
- caracter colectiv – este rezultatul imaginației mai multor creatori;
- caracter anonim;
- prezintă variante multiple determinate de existența creatorilor diverși;
- naratorul omniscient marcat la nivelul textului prin indici de persoană

I, dativul etic;

- personajele prezintă modele morale;
- limbajul popular este marcat de oralitate;
- prezenta cifrelor și a obiectelor magice;
- prezenta întâmplărilor reale și a celor fantastice (rezumat pe momentele subiectului, evidențierea întâmplărilor fantastice);
- conflict: confruntarea dintre bine și rău;
- formule narative tipice: inițiale, mediane și finale;
- victoria binelui/ a eroului.

B ALADA POPULARĂ - specie a genului epică, specifică literaturii populare românești. Balada populară relatează o acțiune eroică sau fapte neobișnuite din trecut și în care intervin uneori elemente fabuloase.

Caracterele baladei populare

- caracter oral (transmisă prin viu grai de-a lungul timpului)

- caracter sincretic
- caracter anonim (autor necunoscut)
- caracter colectiv
- caracter tradițional (versuri scurte, 5-6, 7-8 silabe, rimă împerecheată sau monorimă, și ritm trohaic)

LEGENDA POPULARĂ - narațiune populară în proză sau în versuri, în care se împletesc realitatea și ficțiunea. Legenda, spre deosebire de basm, este strâns legată de un element cheie și se concentrează pe un loc, un obiect, un personaj, o poveste, se explică originea unor ființe, plante sau animale, desfășurarea unor momente istorice sau faptele unor eroi ș.a.m.d. Legende combină fapte reale cu întâmplări imaginare, atât cele posibile cât și cele complet ireale. Ele au servit de obicei pentru a explica geneza sau producerea unor fenomene sau evenimente.

În limbajul comun, termenul a devenit sinonim mitului și se referă la ceva a cărei existență nu a fost niciodată dovedită.

ANEXA 3– GENUL LIRIC

Genul liric desemnează acele opere literare în care se dezvăluie complexitatea lumii interioare și viziunea unică despre lume, filtrată prin prisma eului creator.

Genul liric se caracterizează prin discurs preponderent monologic în care se accentuează funcția poetică și funcția emotivă.

Termenul **poezie** provine din fr. „poésie” <lat. „poesis”, gr. „poiesis” și definește opera cu anumite caracteristici formale, care exprimă o idee, o emoție, un sentiment, prin imagine artistică, armonie și ritm.

În Antichitate, orice lucrare în versuri, indiferent de conținutul ei, era considerată poezie; termenul a suferit modificări de accepțiune: de la „mimesis” – imitație a realului – la poezia obiectuală.

În literatura română, Titu Maiorescu, în studiul *O cercetare critică asupra poeziei de la 1867*, distingea între „condițiunea materială a poeziei” – mijloacele și procedeele stilistice și „condițiunea ideală a poeziei” – sentimentele, pasiunile, ideile.

Simboliștii, asociind poezia muzicii și semnificației culorilor aduc schimbări în conținutul termenului de poezie. Simbolistul mizează pe arta sugestiei verbale, opunându-se atât retoricii excesive, cât și impersonalității reci a parnasienilor, obsedați de perfecțiunea formală.

Teoria poeziei ermetice face distincția între obscuritatea aparentă, rezultat al unei maxime concentrări a limbajului poetic și obscuritatea/ambiguitatea de fond, expresie a unui sentiment profund de revelare a lumii.

Particularitățile textului liric:

- este genul subiectivității, deoarece gândurile, ideile și sentimentele sunt exprimate în mod direct, prin intermediul eului liric;
- este prezent **eul liric**, instanța lirică sau interioară, care se poate afla în diferite ipostaze: îndrăgostit, gânditor, poet, contemplator, revoltat, căutătorul unui ideal și care este pus în evidență prin diferite mărci lexico-gramaticale și stilistice: forme pronominale și verbale la persoana I și a II-a, substantive în vocativ, interjecții, verbe la imperativ, interogații și exclamații retorice, invocații, diminutive etc.
- este folosit limbajul artistic prin intermediul căruia sunt realizate imaginile artistice – vizuale, auditive, dinamice, olfactive, tactile etc – ca urmare a transfigurării ideilor și sentimentelor prin mijloace expresive;
- se folosesc ca modalități de expunere confesiunea lirică, descrierea, monologul liric (adresat sau nu), dialogul imaginar;
- lirismul textului este marcat și prin elementele de prozodie – rimă, ritm, măsură – sau prin procedee de sintaxă poetică – repetiții, paralelism, refren etc – sau de sunet – aliterația, asonanța.

Tipuri de lirism

- 1. lirismul subiectiv** – tipul de discurs liric prin excelență subiectiv, personal, rostit cel mai adesea la persoana I.
 - are un puternic caracter confesiv;
 - transmite o atmosferă lirică explicit și intens manifestată în anumite specii literare: oda, imnul, elegia etc.
 - lirismul poate fi și implicit, desprins din descrierea unor aspecte din natură, în care peisajul se confundă cu o anumită stare sufletească;
 - reflectă, în unele situații, un eu liric tipic, nu individual, care prezintă situațiile comune ale unei experiențe umane.
- 2. lirismul obiectiv** – tipul de discurs liric prin care subiectivitatea eului este disimulată, iar autorul comunică cu cititorul prin intermediul unor măști sau roluri; eul liric apare substituit de alte prezențe lirice:
 - lirica măștilor** – exprimarea ideilor și sentimentelor sub o identitate străină: M. Eminescu, *Luceafărul*;
 - lirica rolurilor** – poetul este echivalent cu un „personaj” și exprimă sentimente care nu sunt propriu-zis ale sale: M. Eminescu, *Înger și demon*;
 - lirica gnostică** – meditații pe teme filosofice formulate la persoana a III-a, aparent obiectiv, căci reflecțiile sunt, de fapt, ale poetului;
 - lirica descriptivă** – ascunde subiectivitatea poetului, chiar dacă la nivelul textului „se simte” subiectivitatea: V. Alecsandri, *Pasteluri*.

STRUCTURA OPEREI LIRICE

a) Compoziția exterioară:

TITLUL: este un mijloc convențional de identificare a unei opere, dar în general face referire la tema, ideea operei, putând avea sens denotativ sau conotativ.

: cuvânt, sintagmă sau text care stă în fruntea unei poezii, concentrând problematica tratată.

: în poezie sunt utilizate frecvent titluri metaforico-simbolice, originale și expresive, destinate să orienteze așteptările cititorului (Amurg violet, Cuvinte potrivite, Flori de mucigai).

: poate exprima timpul, spațiul;

: poate fi:

➤ Cuvânt: Luceafărul, de M.Eminescu;

Testament, de Tudor Arghezi,

Plumb, de George Bacovia.

➤ Sintagmă: Malul Siretului, de V. Alecsandri;

Paradis în destrămare, de L. Blaga;

Flori de mucigai, de Tudor Arghezi;

➤ Text: Eu nu strivesc corola de minuni a lumii, de L. Blaga

Fiind băiet, păduri cutreieram, de M.Eminescu.

SEMNIFICATIA TITLULUI– MODEL:

Titlul , element sugestiv și rezumativ , orientează lectura cititorului și se află în strânsăcorelație cu mesajul poetic, indicând tema poeziei și motivele centrale.

Pe de o parte, titlul este sintetic (alcătuit dintr-un cuvânt) / analitic (alcătuit din mai multe cuvinte) , fiind compus din.... (părțile de vorbire). La nivel stilistic formează o (figura de stil) , care sugerează faptul că..... .

Pe de altă parte , titlul se află în perfectă concordanță cu mesajul poetic, indicând tema poeziei și motivele centrale , fapt vizibil prin folosirea mai multor termeni din câmpul semantic al ... , dar si prin reluarea lui în poezie (daca e cazul). Acestora li se adaugă și procedeele artistice , astfel se remarcă epitetele ... și enumerațiile Metafora sugerează faptul că... , iar personificarea ... , creează.... . Acestea se compun în imagini artistice vizuale (exemple din text) , auditive (exemple) și olfactive (exemple).

Titlul ... este, așadar, un element paratextual concentrat, care sintetizeazăconținutul poeziei, aflându-se în perfectă concordanță cu acesta și constituind cheia spre descifrarea vibrației lirice.

INCIPITUL:formulă introductivă într-o operă literară, cu o anumită relevanță artistică;

: are valoare anticipativă, uneori sugerează semnificația întregului text;

: ține de construcția exterioară a operei literare.

Exemple:

“Eu nu strivesc corola de minuni a lumii” = Titlu= primul vers;

“Leoaică tânără, iubirea” = Titlu= primul vers;

“Dormeau adânc sicriile de plumb” – Plumb (primul vers);

“Nu-ți voi lăsa drept bunuri, după moarte” – Testament, de T. Arghezi;

“A fost odată, ca-n povești” – Luceafărul, de Mihai Eminescu.

SECVENȚA POETICĂ: șir de imagini sau scene care formează o unitate în textul literar, determinată de o structură tematică, motivică, sau de ordin prozodic. Se integrează de obicei organic în structura textului poetic corelată cu alte secvențe, cu care se află în relații de opoziție, de simetrie sau de recurență.

Exemplu:

“Eu nu strivesc corola de minuni a lumii,
și nu ucid
cu mintea tainele ce le-ntâlnesc
în calea mea
în flori, în ochi, pe buze ori morminte”
(L. Blaga - cunoașterea luciferică)

VERSIFICAȚIA:

Versul= un rând dintr-o poezie;

alb (fără rimă);

liber (fără rimă, ritm , cu metri diferiți), dar cu ritm interior.

Strofa= subdiviziunea unei poezii. În funcție de numărul de versuri, strofa se numește: monovers (1v), distih (2v), terțet (3 v), catren (4v), cvinarie (5v), sextină , polimorfă (7-12 v);

Orice vers are rimă, ritm, măsură:

I. RIMA= potrivirea sunetelor la final de vers → MUZICALITATEA;

aabb = împerecheată; abab = încrucișată ; abba = îmbrățișată; aba = înlănțuită ;
aaaa= monorima.

Feminină= accent pe penultima silabă (luminozitate, deschidere): “Peste vârf
de rămurele / Trec în stoluri rândunele”.

Mascălină= accent pe ultima silabă (închidere, întuneric): “La pașa vine un
arăb/ Cu ochii stinși, cu
glasul slăb”.

II. RITM:

a) ritm bisilabic:

troheu (- U)= ritm optimist, caracteristic poeziei populare:

“Doi-nă,/ doi-nă,/ cân-tic/ dul- ce” (-U / -U/ -U / -U);

iamb (U -) = gravitate, solemnitate, tristețe: “A fost/ o-da / -tă ca-n / po-vești”
(U-/ U-/ U-/ U-);

B) ritm trisilabic:

dactil (-UU): “Mih-nea în/-ca-le-că /, ca-lul său / tro-po-tă”(-UU/ -UU/ -UU/ -
UU);

amfibrah (U-U): “Pe vo-dă-l / ză-reș-te/ că-la-re/ tre-când”(U-U/ U-U/ U-U/
U-U/ U-);

anapest (UU-)=ritm solemn: “A-le tur/ -nu-ri-lor/ “(UU-/ UU-)

III. MASURA VERSURILOR =numărul de silabe dintr-un vers.

a) **Compoziția interioară:**

TEMA: ideea principală a întregului text literar, o realitate concretă sau abstractă, istorică sau sufletească, pe care artistul o comunică prin intermediul limbajului poetic: creația ca lume și ca joc, antiteza dintre scriitorul erudit și artistul ludic, dintre opera gravă și cea ludică, creația lumii ca joc (*Tablouri biblice*, T. Arghezi), iubirea ca pasiune irațională care condamnă ființa la moarte, condiția artistului în lume, adolescența ca vârstă a contrastelor și a căutărilor.

IDEEA: reflectă concepția și atitudinea scriitorului față de aspectele înfățișate în operă: atitudinea de dispreț, de dezaprobare, ironia, admirația, respectul.

MOTIVUL LITERAR: este unitatea structurală minimală a textului poetic determinând unități imagistice sau de conținut, însă cu semnificații culturale mai largi, consacrate de o utilizare îndelungată în literatură. Exemplu, motivul codrului, al lunii, al izvorului, în poezia eminesciană, al toamnei, al ploii, al mioarei năzdrăvane.

LAITMOTIVUL: este un termen creat mai întâi în muzică pentru a desemna o temă muzicală sau un motiv care revine frecvent pentru a caracteriza un personaj, o stare sufletească, sau o situație. Cu același rol este folosit și în literatură constând în unități compoziționale, motive sau enunțuri care se repetă semnificativ la anumite intervale ale textului. Este folosit mai ales de poeții simbolști, îndeosebi George Bacovia.

IMAGINARUL ARTISTIC sau **POETIC** este construit din *întregul sistem de imagini artistice și de figuri de stil*, toate integrate în opera literară.

IMAGINILE ARTISTICE sunt reflectări sensibile ale realității înconjurătoare cu ajutorul cuvintelor, iar prin intermediul lor *realitatea obiectivă* devine *artistică*, puternic marcată de subiectivitatea autorului. Sunt produse ale imaginației, înzestrate cu „valoare estetică”

IMAGINILE POETICE sunt tipuri de imagini artistice specifice poeziei, realizate cu ajutorul figurilor de stil și caracterizate printr-un subiectivism accentuat. În funcție de simțurile cărora li se adresează, pot fi:

- *imagini vizuale:* „Copacii par goi”
- *imagini auditive:* „care...vin...scârțâind”
- *imagini olfactive:* „parfum de piersici coapte”
- *imagini motrice:* „Aburii ușori ai nopții, ca fantasme se ridică”
- *imagini tactile:* „Simt mâinile tale, mamă...”
- *imagini chinestezice* (includ toate senzațiile pe care le produc mișcările omului, ale părților corpului său, orientate spre exprimarea unor stări interioare).
 - *imagini gustative* (se referă la simțul gustului): „Galbenă gutuie, /Dulce-amăruie...”
 - *imagini sinestezice* (constituie un complex de senzații transpuse literar prin îmbinarea imaginilor vizuale, auditive, olfactive, tactile și gustative). Sinestezia este specifică liricii simboliste: *O picătură parfumată cu vibrații de violet*
 - *imagini statice:* „Iar pe-ntinderea pustie, fără urme, fără drum”

RELATII DE SIMETRIE/OPOZIȚIE

● **relația de simetrie**= dispunerea, într-un mod asemănător, a unor cuvinte /sintagme, secvențe poetice identice în discursul liric, fiind așezate într-o îmbinare armonioasă și având rol eufonic și de a accentua ideea poetică;

Exemple:

“*Ea era frumoasă ca umbra unei idei, // [...] Ea nu avea greutate, ca respirarea. // [...] Ea era frumoasă ca umbra unui gând*”. (frumusețe senzorială + ideală): Evocare, Nichita Stănescu

● **relația de opoziție**= raport între elementele lirice antitetice, care coexistă opunându-se ori excluzându-se pentru a scoate în evidență ideea poetică sau semnificațiile acelor cuvinte / sintagme / secvențe poetice.

Estetica urâtului (FRUMUSETEA URATULUI) în Testament, de Tudor Arghezi: “bube, mucegaiuri și noroi” –

“frumuseți și prețuri noi”; “Zdrențe” – “mucegaiuri și icoane” ; “veninul” – “miere”.

ELEMENTE DE RECURENȚĂ (repetiție):

● **motiv poetic**= unitate structurală minimală, relevând o situație tipică și având semnificații simbolice . Prin repetare, devine element de recurență și laitmotiv.

Ex.: luna, lacul, stelele, luceafărul, teiul, codrul → TEMA NATURII;

● **laitmotiv**= motiv central care se repetă de mai multe ori într-o operă, pentru a accentua imaginea artistică. În poezie, se integrează uneori, refrenului.

Obs. : Refren = cuvânt, vers sau chiar strofă care se repetă într-o poezie pentru a accentua o anumită idee poetică.

Ex.: “Copacii albi, copacii negri / Stau goi în parcul solitar/ (alb + negru→ gri= cromatica → dezolarea)

Decor de doliu funerar / Copacii albi, copacii negri”. (G. Bacovia, Decor)

FIGURILE DE STIL: sunt procedee specifice stilului artistic (stilistice) prin care sensurile conotative sunt puse în evidență cu ajutorul limbajului, ce conțin unele abateri de la întrebuințarea firească a limbii și vizează toate nivelurile limbii: fonetic, lexico-semantic, morfologic, sintactic și stilistic, prin intermediul lor realizându-se imaginile artistice:

I. Figuri de stil fonetice

1. **Aliterația** este figura de stil care constă în repetiția unei consoane sau a unui grup de consoane, cu scopul obținerii unui efect imitativ, armonic. Ex: “*Vâjâind ca vijelia și ca plesnetul de ploaie*”

2. **Asonanța** este figura de stil care constă în repetiția aceleiași/acelorași vocale accentuate în interiorul unui vers sau în mai multe versuri, pentru a se obține un efect muzical, eufonic. *Ex: "Iată craiul, socru mare"*

II. Figuri de stil semantice sau tropi

1. **Epitetul** este figura de stil care constă în evidențierea însușirilor deosebite ale obiectelor, ființelor sau fenomenelor în stare de a emoționa pe cititor.

a) **epitet cromatic** (evidențiază culori) *Ex: "flori albastre tremur ude"*

b) **epitete ornante** (au grad mic de expresivitate) *Ex: "soarele rotund"*

c) **epitet cu rol personificator** (atribuie o trăsătură specifică ființelor vii obiectelor sau fenomenelor)

Ex: "codrii se zvârcoleau neputincioși"

d) **epitet cu rol hiperbolizator** (sugerează o exagerare) *Ex: "gigantică poart-o cupolă pe frunte"*

e) **epitet cu rol metaforic** *Ex: "feți frumoși cu păr de aur"*

f) **epitet sinestezic**: *Primăvară.../O pictură parfumată cu vibrații de violet;*

2. **Comparația** este figura de stil care constă în evidențierea trăsăturilor a doi termeni, în scop expresiv. *Ex: "ca un glob de aur luna strălucea"*

Obs: Comparația are întotdeauna doi termeni (comparat și comparant), uniți cu ajutorul prepozițiilor "ca", "precum", "cât", "asemenea", sau cu ajutorul verbelor "a părea", "a semăna" sau "a se asemana".

3. **Personificarea** este figura de stil care constă în atribuirea de trăsături specifice ființelor vii obiectelor, fenomenelor sau în atribuirea de trăsături specifice umane animalelor, păsărilor, insectelor etc. *Ex: "Doar izvoarele suspină/Pe când codrul negru tace"*

Obs: Personificarea, spre deosebire de epitetul personificator, are obligatoriu în componență un verb, de regula la mod personal.

4. **Metafora** este figura de stil care constă în înlocuirea unui termen cu sens propriu cu unul cu sens figurat, mai expresiv, cei doi termeni având însușiri comune.

a) **metafora explicită** (sunt prezenți ambii termeni, atât cel cu sens propriu, cât și cel cu sens figurat)

Ex: "Lună, tu, stăpâna mării, pe a lumii bolta luneci."

b) **metafora implicită** (este prezent numai termenul cu sens figurat)

Ex: "Părea că printre nouri s-a fost deschis o poartă/ Prin care trece albăregina nopții moartă"

Obs: Metafora mai este numită o comparație subînțeleasă, o comparație prescurtată sau o comparație din care lipsește primul termen.

5. **Hiperbola** este figura de stil care constă în exagerarea dimensiunilor unui obiect, ale unei ființe sau ale unui fenomen, cu scopul obținerii unui efect expresiv.

Ex: “În turbarea ei caniculară, arșița miezului înflăcărat al zilelor de Iulie mușca cu dinți de foc de pretutindeni”

6. **Alegoria** este un procedeu stilistic complex care apelează la o suită de simboluri, metafore, comparații, personificări spre a forma o imagine prin care scriitorul comunică o viziune proprie despre lume, înțelesuri / concepte existențiale profunde.

Ex. Alegoria moarte-nuntă din Miorița

III. Figuri de stil morfosintactice

1. **Enumerația** este figura de stil care constă în însușirea mai multor termeni, cel puțin doi. Ex: “Aici stejarii, brazil și fagii trufași înalță capul lor spre cer.”

2. **Repetiția** este figura de stil care constă în repetarea unor cuvinte sau construcții pentru a se obține un efect expresiv. Ex: “Ziua ninge, noaptea ninge; dimineața ninge iar”

3. **Inversiunea** este figura de stil care constă în topica inversată a cuvintelor; de obicei, inversiunea are în componență un adjectiv așezat în fața substantivului pentru a se accentua trăsătura evidențiată de adjectiv. Ex: “Vesela verde câmpieacu-i tristă, vestejită”

4. **Anacolutul** este un procedeu livresc (figură de nivel sintactic) prin care se întrerupe continuitatea sintactică în propoziție sau în frază. Ex: „Turma visurilor mele eu le pasc ca oi de aur”

5. **Tautologia** este o repetiție de tip special care constă în folosirea unei părți de propoziție sau a unei propoziții cu funcții sintactice diferite, dar cu același înțeles. Ex: „Frate, frate, dar pita-i pe bani, bărbate!”

IV. Figuri de contradicție:

1. **Antiteza** este figura de stil care constă în folosirea alăturată a doi termeni cu înțeles opus, pentru a se sublinia o anumită idee. Ex: “Viață ori moarte, strigă toți”

2. **Oximoronul** este o figură de stil de nivel semantic ce constă în alăturarea a doi termeni care în limbajul comun se exclud, având sensuri opuse. Ex: ...suferință, tu, dureros de dulce; ...neguri albe, strălucite

3. **Ironia** este procedeul și, totodată, o formă a comicului care constă în contrastul dintre ceea ce spune aparent un enunț și sensul lui adevărat, simulându-se astfel un sentiment și o atitudine contrare celor adevărate. *Ex: „O, te-admir, progenitură de origine romană!”*

4. **Paradoxul** este o figură de nivel semantic care evidențiază o idee aparent absurdă, dar care se încarcă de o semnificație logică în context. *Ex: Dulci cuvinte ne-nțelese însă pline de-nțelese; Eminescu n-a existat;*

V. Figuri de amplificare/ de atenuare:

1. **Hiperbola** este o figură stilistică de gândire ce constă în exagerarea dimensiunilor, a proporțiilor reale ale unui obiect, fenomen, etc. cu scopul sporirii expresivității. *Ex: Gigantică poart-o cupolă pe frunte; Poți zidi o lume-ntreagă*

2. **Litota** constă în diminuarea exagerată a dimensiunilor, a proporțiilor reale ale unui obiect, fenomen, etc. cu scopul sporirii expresivității. *Ex: ...o lume mică de se măsură cu cotul; microscopice popoare;*

VI. Figuri de adresare, specifice stilului oratoric:

1. **Interogația retorică** este figura de stil care constă în adresarea unei întrebări unei persoane de la care nu se așteaptă răspuns. *Ex: “Cine-o să vie, trupul tău de-afară,/Să-l caute și în jur să sufle cald?”*

2. **Exclamația retorică** este figura de stil care constă în exprimarea unor sentimente de admirație, prețuire etc. în cadrul unor structuri exclamative. *Ex: “Cat te iubesc, frumoasa mea albină,/Că sarcina chemării te-a ucis!”*

3. **Invocația retorică** este figura de stil care constă în adresarea unei chemări unor persoane de la care nu se așteaptă răspuns. *Ex: “Priviți, mărețe umbre, Mihai, Ștefan, Corvine”*

VII. Figuri de substituție:

1. **Metonimia** este o figură de stil de nivel semantic prin care se substituie un termen propriu cu un termen impropriu, dar expresiv poetic, pe baza unei relații logice de ordin calitativ (temporală, spațială, cauzală): cauză – efect, efect – cauză, autor – operă, obiectul care conține- conținut, locul de proveniență – produs, sentimentul, însușirea-numele organului, părții corpului căreia i se asociază, obiectul – simbolul, etc. *Ex: Dintr-un bolovan coboară/ pasul tău de domnișoară(= elegantă, frumusețe, tinerețe)*

2. **Sinecdoca** este o figură de stil de nivel semantic prin care se substituie un termen propriu cu un termen impropriu, dar expresiv poetic, pe baza unei relații de ordin cantitativ: singular – plural, plural – singular, gen – specie, parte- întreg, etc.;

Ex: Căci toată floarea vă cunoaște / Și toată frunza ei vă știe; mii de capete pletoase;

3. **Eufemismul** este o figură de stil a ambiguității prin care se atenuează o expresie dură , substituită cu o alta, mai puțin directă. *Ex : Ucigă-l toaca;*

4. **Perifraza** contă în exprimarea prin mai multe cuvinte a ceea ce s-ar putea numi și cu un singur cuvânt, având funcție stilistică metaforică. *Ex: „Părea că printre nouri s-a fost deschis o poartă/ Prin care trece albă regina nopții moartă”*

5. **Antifraza** este o figură de stil cu caracter ironic, constând în utilizarea unui cuvânt (a unei locuțiuni) cu un sens opus celui denotativ. *Ex: „Ba să vezi,posteritatea este încă și mai dreaptă...”*

SPECIILE GENULUI LIRIC

cult

ODA: specie a poeziei lirice (formată din strofe cu aceeași formă și cu aceeași structură metrică), în care se exprimă elogiul, entuziasmul sau admirația față de persoane, de fapte eroice, idealuri, față de patrie. Oda poate fi eroică, personală, religioasă sau sacră. Oda este un poem cântat la vechii greci. La moderni, poem liric de înaltă inspirație, compus din strofe simetrice. Asemenea cântecelor corului, oda avea o compoziție tragică.**Ex: V. Alecsandri, Odă ostașilor români**

IMNUL: poezie sau cântec solemn compus pentru preamărirea unei idei, a unui eveniment, a unui erou legendar etc. Imnurile religioase preamăresc divinitatea. Odată cu formarea statelor naționale, imnul devine și un cântec solemn adoptat oficial ca simbol al unității naționale a statului. Este înrudit și cu oda.**Ex: A. Mureșanu, Deșteapă-te, române!**

PSALMUL: specie literară a liricii religioase prin care se înalță laude lui Dumnezeu, exprimând sentimente de recunoștință, implorare, umilință, regret, adorație, iubire sau mulțumire. Poate avea un caracter de rugăciune, odă, elegie sacră.**Ex: Psalmii lui T. Arghezi**

SATIRA: Poezie lirică în care sunt ridiculizate aspecte negative sociale, moravuri, caractere, exprimându-se un sentiment de indignare sau de dispreț. **Ex: G. Alexandrescu, Satiră. Duhului meu.**

PAMFLETUL este o specie a genului liric în care sunt criticate defectele unei persoane, societății cu intenția îndreptării. Poate fi în proză sau în versuri. **Ex: G. Coșbuc, Spânzurați-l, de-i mișel**

ELEGIA: poezie lirică în care se exprimă sentimente de tristețe, melancolie, regret mai mult sau mai puțin dureros, de disperare, provocate de motive intime sau sociale. Elegiile pot fi filozofice, patriotice, religioase, erotice etc.

Ex: M. Eminescu, Mai am un singur dor

ROMANȚA: operă literară aparținând liricii intime, cu caracter duios și sentimental, de obicei erotică, uneori împărțită în cuplete și cu un refren, în care se exprimă și un sentiment de tandrețe, de melancolie și de ușoară tristețe, textul pretându-se la transpunerea lui muzicală. **Ex: M. Eminescu, Pe lângă plopul fără soț**

PASTELUL: specie a poeziei lirice, în care autorul descrie un tablou din natură (privește, moment al unei zile sau anotimp, aspecte din faună și floră), prin intermediul căruia își exprimă direct anumite sentimente, prin intermediul imaginilor artistice realizate cu ajutorul figurilor de stil. **Ex: V. Alecsandri, Malul Siretului**

IDILA: specie de poezie lirică și erotică din sfera poeziei bucolice, în care este prezentată, în formă optimistă sau idealizată, viața și dragostea în cadrul rustic. **Ex: G. Coșbuc, Balade și idile**

MEDITAȚIA: specie a liricii filozofice în care poetul își exprimă sentimentele, cugetând asupra rosturilor existenței umane și asupra unor experiențe intelectuale fundamentale în legătură cu temele majore ale universului. **Ex: I. H. Rădulescu, O noapte pe ruinele Târgoviștei**

GLOSA: Este o specie a genului liric cu formă fixă. Prima strofă este alcătuită din patru, șase, sau opt versuri ce conțin tema de bază. Fiecare vers e comentat într-o strofă specială de aceeași mărime cu prima. Ultima strofă o reproduce pe prima cu ordinea inversată a versurilor. **Ex: Mihai Eminescu,, Glossă"**

POEMUL FILOZOFIC: operă literară în versuri, dar care poate fi alcătuită și în proză, aparținând liricii sau epicii de meditație sau filozofice, în care poetul reflectează asupra existenței și a devenirii umane, asupra istoriei. **Ex: M. Eminescu, Memento mori**

#popular

DOINA:specie a liricii populare și a folclorului muzical românesc, care exprimă un sentiment de dor, de jale, de dragoste, de revoltă, fiind însoțită, de obicei, de o melodie adecvată, caracterizată printr-un tempo larg, târăganat. **Ex:***Mult mi-e dor și mult mi-e sete*

STRIGĂTURILE: asimilate chiuiturilor, sunt creații lirice de mică întindere, de obicei catrene, care se rostesc la horă, la nuntă, în alte momente din viața satului, în timpul dansului și în ritmul acestuia și care contribuie la conducerea și sincronizarea mișcărilor, transmițând mesaje de dragoste, reflecții morale și atitudini satirice.

CÂNTECUL:specie lirică semi-folclorică, având un caracter nostalgic, erotic, sau care celebrează haiducia.

BOCETUL: specie a genului liric popular care face parte din categoria creațiilor rituale, în cuprinsul căreia sunt exprimate sentimente de jale pentru cel dispărut.

TRĂSĂTURILE LIMBAJULUI POETIC

REFLEXIVITATEA: este o caracteristică a limbajului poetic modernist. Textul liric este un monolog interior sau un monolog adresat cu puternice note meditative, având caracter confesiv, prin care se exprimă trăiri, emoții sau idei profunde. Tonul poeziei poate fi elegiac. Intelectualizarea emoției contribuie la reflexivitatea limbajului poetic, deoarece discursul poetic este rezultatul unui proces de meditație asupra condiției umane. Din punct de vedere stilistic, limbajul reflexiv presupune confesiunea directă, prezența mărcilor lexico-gramaticale ale eului liric, valorificarea sensurilor conotative ale cuvintelor, prin care poetul își manifestă trăirile, emoțiile.

AMBIGUITATEA: Este o trăsătură specifică liricii contemporane. E realizată printr-un limbaj poetic aparent simplu, fără o evidentă încărcătură de figuri de stil. Invers proporțional cu simplitatea limbajului crește însă dificultatea descifrării ideii poetice, a mesajului conținut de text. Ambiguitatea presupune un efort sporit de decriptare a înțelesurilor.

SUGESTIA: Este caracteristica limbajului poetic prin care, cu ajutorul simbolurilor, al imaginilor artistice, al asocierilor inedite de termeni sau al alegoriei, este construit mesajul. Sugestia este o caracteristică a limbajului poetic, în general și a poeziei simboliste, în special, unde este realizată prin muzicalitate și corespondența dintre realitatea exterioară și stările sufletești provocate de aceasta.

(De ex.: Deși moartea, ca temă a poeziei nu este numită, ea este sugerată în întreg cuprinsul creației prin...)

EXPRESIVITATEA: Se referă la capacitatea limbajului poetic de a exprima într-o manieră plastică, diferită de cea a limbajului uzual, idei concentrate, cu maximă încărcătură afectivă și subiectivă. Expresivitatea se realizează atât prin figuri de stil, prin imagini artistice, prin sintaxa poetică, prin topică, punctuație și prozodie, cât și prin modul particular al fiecărui poet de a folosi materialul lexical al limbii.

ANEXA 4 – GENUL DRAMATIC

GENUL DRAMATIC definește operele literare destinate reprezentării scenice; transmiterea sentimentelor se face în mod indirect, prin intermediul personajelor și al acțiunii, având ca mod principal de expunere dialogul.

Genul dramatic este caracterizat de complexitate, fiind considerat gen sincretic, pentru că presupune combinarea mai multor arte: pictura, muzica, sculptura, coregrafia etc.

Textul dramatic se referă la textul literar propriu-zis, paratextul – didascaliile (lista personajelor, indicațiile scenice și precizările legate de compoziție: acte, scene, tablouri) și metatextul (regie, scenografie, jocul scenic al actorilor).

PARTICULARITĂȚILE TEXTULUI DRAMATIC:

- este destinat reprezentării scenice;
- personajele se prezintă singure în fața cititorilor/spectatorilor;
- conflictul este foarte puternic – exterior sau psihologic -;
- dialogul și monologul sunt modurile de expunere predominante;
- compozițional este structurat în acte, tablouri, scene;
- sunt prezente didascaliile/indicațiile scenice redactate în formă narativă sau descriptivă (succint – I.L.Caragiale, amplu – Camil Petrescu).

STRUCTURA TEXTULUI DRAMATIC:

- **ACTUL** – subdiviziune a unei piese de teatru, în care se desfășoară un episod important al acțiunii;
- **TABLOUL** – subdiviziune a actului, formată din mai multe scene care se desfășoară în același decor;
- **SCENA** – subdiviziunea unui act/tablou delimitată prin intrarea și ieșirea unui personaj, modificarea decorului;
- **REPLICA** – intervenția unui personaj;
- **DIDASCALIILE (indicațiile scenice)** – sugestii aparținând autorului, referitoare la decor sau la jocul scenic al personajelor; apar și marcate între paranteze și se pot referi la elemente de comunicare nonverbală (gestică, mimică, vestimentație, machiaj, mișcare scenică), la elemente de comunicare paraverbală (intonație, accent, pauze, inflexiunile vocii), la elemente legate de decor.

Prin explicațiile suplimentare, didascaliile dezambiguiază textul, având următoarele funcții:

- să precizeze cine vorbește în cadrul dialogurilor și cui se adresează, atunci când în scenă se află mai multe personaje;
- să situeze contextul în care se desfășoară dialogurile și, în general, acțiunea dramatică;
- să descrie anumite acțiuni nonverbale care însoțesc, întrerup ori se substituie chiar dialogurilor.

ACȚIUNEA operelor dramatice se caracterizează prin unitate, deoarece elementele prezentate se înlănțuie cauzal și justificat. „Regula celor trei unități” (perioada clasicistă) presupune unitatea de acțiune, unitatea de timp și unitatea de loc. Ultimele două au fost supuse modificărilor de-a lungul timpului.

Arta teatrală are caracter sincretic, îmbinând mai multe :

a) tipuri de comunicare: - vizuală, auditivă, paraverbală (vestimentatie, decor, machiaj etc.) nonverbală (timbrul vocii, intonație, ritmul vorbirii, mimică, gestică);

b) și mai multe arte: beleristică, muzică, designe, coregrafie, pictură, grafică

I. Modul de expunere predilect este **dialogul dramatic**, care presupune o succesiune de replici care se interacondiționează semantic:

- interogația marchează declanșarea dialogului;
- replicile pot fi scurte, laconice sau ceremonios ample (realizate prin alternarea timpurilor verbale, exclamații, pauze în rostire).
- din dialog derivă și câteva procedee artistice: apostrofa, invocația, interogația retorică;

II. Dialogul alternează cu **monologul dramatic**. Acesta este de 2 feluri:

• **solilocviu** (se ține în prezența sau absența unui personaj de care face abstracție: *scena a II-a din actul I; monologul lui Pristanda*) ;

• **monologul propriu-zis**, destinat unui personaj, cu intenția clară de a fi receptat (o replică mai amplă dintr un dialog: *actul I, scena I, Pristanda îi comunică șefului său felul în care își împlinește “misia” de polițai*) .

III. Monologului și dialogului i se adaugă și celelalte două moduri cunoscute, **descrierea și narațiunea**, moduri pe care le găsim în lista de personaje și în indicațiile scenice.

1. **descrierea** este făcută numai de personaje; (câteva elemente transpar uneori din metatext: vârsta, statura, vestimentația, aspectul general al locului)

2. Descrierile se referă la decor, la jocurile actorilor, la înfățișarea fizică a personajelor: *scena I, actul I...Tipatescu* ” “*în haine de odaie*” ;

IV. Esența unei opere dramatice este dată de**conflict**, care se definește prin următoarele trăsături:

- ☐ opoziția între forțe ostile în planul faptelor, al reacțiilor, al atitudinilor;
- ☐ prezența unui obstacol între forțele opuse;
- ☐ crearea unei situații de criză : *pierderea succesivă a scrisorii; numirea unui deputat de la centru* ;
- ☐ tensiunea interioară sau manifestată face necesară rezolvarea conflictelor ;
- ☐ conflictul este susținut și prin tehnica suspansului, care produce unele evenimente neașteptate, duce la răsturnări de situație .

Conflictul poate fi:

•**exterior** (între personaje distincte, între eroi individuali și societate, între aceștia și destinul implacabil);

•**interior** (între sentiment și rațiune, datorie și pasiune).

În mod frecvent, în cuprinsul aceleiași opere apare și conflictul exterior și cel interior, condiționându-se reciproc.

V. Într-o operă dramatică,**limbajul** are mai multe**funcții**:

1. una referențială sau denotativă/ cognitivă/ informatională este centrată atât pe emițător, cât și pe receptor, transmițând un mesaj fără implicații afective: *falsificarea alegerilor. Mijloace lingvistice*: persoana a treia, ton impersonal.

2.Emotivă sau expresivă este centrată pe emițător și transmite un mesaj subiectiv, sentimente, judecăți. *Mijloace lingvistice*:persoana I, interjecții, exclamații, adjective sau adverbe care redau judecăți de valoare, insistențe

3. expresiv-poetică este centrată pe mesaj, căruia îi adaugă sensuri suplimentare. *Mijloace lingvistice*: figuri de stil, punctuație, pauze,

4.conativă sau impresivă este centrată pe receptor și înseamnă implicare în comunicare * de la lat.CONARE: a întreprinde, a încerca. *Mijloace lingvistice*: persoana a II-a, substantive și pronume în vocativ, imperative, interogații, propoziții nominale

5. fatică (de verificare a contactului cu ascultătorul); este centrată pe canalul de comunicare, emițătorul fiind preocupat de evitarea perturbărilor; specifică dialogurilor și monologurilor dramatice. *Mijloace lingvistice*: interjecții, construcții incidente, invocații, formule de politețe.

6. metalingvistică este centrată pe cod. *Mijloace lingvistice*: explicații suplimentare, conectori, adverbe de probabilitate

Instancele comunicării dramatice:

•**Autorul concret**- creatorul operei dramatice;

- face parte din lumea reală, trăiește într-o anumită epocă istorică;

- are propria biografie;

- Regizorul**- mediatorul comunicării dramatice;
 - pune în scenă opera dramatică;
 - decodifica si recodifica mesajul operei dramatice;
- Actorii**- mediatorii dintre autor, regizor și public;
 - dau viață personajelor;
- Cititorul concret/Publicul**
 - receptorul operei dramatice;
 - persoana reală = autor
 - trăiește într-o anumită epocă istorică.

SPECII ALE GENULUI DRAMATIC

COMEDIA: este specie a genului dramatic, în proză sau în versuri, cu o acțiune veselă, un conflict derizoriu, un deznodământ fericit, cu un puternic sens moralizator, deoarece: “prin râs se îndreaptă moravurile”(Moliere). Comedia declanșează reacții afective variate, “de la zâmbet la râsul în hohote” .

CONFLICTUL comic este unul aparent, facil, care se autodizolvă, apare întotdeauna compromisul și lupta se stinge într-o atmosferă de conciliere. Forțele angajate în conflict sunt egale, omenești și antiteza există mai ales între: esență și aparență, între ceea ce vrea personajul să fie și ceea ce este de fapt, între realitate și dorință. Conflictul comic generează SITUAȚII COMICE, care trezesc hazul și râsul prin umor, satiră și ironie nu prea adâncă: încurcăturile, triumghiul amoros, travestiurile, discursurile, confuzia, căutările în lanț, coincidența, echivocul, repetiția, etc.

DEZNODĂMÂNTUL comic este unul fericit și vesel, conflictul dispare, forțele antagoniste descoperă opțiuni comune și sunt predispuse pentru compromisuri pentru conservarea stării de la care s-a plecat. Finalul unei comedii nu oferă o schimbare, ci sugerează perpetuarea situației inițiale. Personajele comice par atinse de un soi ciudat de amnezie și inerție a spiritului care le face imune la satiră. Caricaturizarea lor nu trezește procese de conștiință care să le modifice esențial comportamentul.

PERSONAJUL comic este un tip uman întruchipând defecte eterne ale sufletului omenesc: avariția, naivitatea și idealismul, fanfaronada, autoiluzionarea, prostia, prostia îngâmfată, naivitatea ușor de păcălit, etc. Intenția comediei este de a face vizibile caricatura, impostura, falsul și incoerența din viața morală a individului și

a societății. De aceea comicul are o evidentă **INTENȚIE MORALIZATOARE** și nu vizează defectele fizice sau înnăscute. Ea nu încearcă să culpabilizeze decât deformarea spiritului, ființele care nu-și cunosc adevărata măsură. Personajul comic este o sumă de defecte omenești ce trebuie îndreptate prin sancționare publică. Prin comedie, teatrul își impune funcția educativă și contribuie la îndreptarea moravurilor sociale.

Pentru a face mai evidente aceste defecte omenești, comedia apelează la diversele **TIPURI DE COMIC**: comicul de limbaj (deformarea cuvintelor, nonsensul, pronunțiere greșită, etimologia populară, lipsa de proprietate a cuvintelor, contradicția în termeni, asociații incompatibile, truismele - adevărurile evidente, expresii tautologice, construcții prolixе și incoerente, ticurile verbale), comicul de caractere (prezentarea unor tipuri omenești care provoacă râsul: prostul orgolios, mincinosul, avarul, îngâmfatul, încornoratul naiv, politicianul incompetent), comicul de situații sau comicul de nume (Farfuridi, Brânzovenescu, Pristanda, Agamiță Dandanache, toate având conotații comice și caricaturale).

COMICUL este o categorie estetică în a cărei sferă intră actele, situațiile sau personajele din viață sau din artă care provoacă râsul; ceea ce constituie temeiul ridicolului; parte hazlie, element sau efect comic, notă ridicolă pe care o reprezintă ceva sau cineva.

Comicul de caracter: conturează trăsăturile și unele aspecte negative ale personajelor, trăsăturile lor negative, imorale; în cele din urmă personajele stârnesc râsul cu scop moralizator prin caracterul lor:

- Farfuridi este licheaua: „Farfuride (aparte): Ce roșu s-a făcut. (Tare) : Salutare, salutare, onorabine.”

- Tipătescu este tipul junelui prim: „Tipătescu: (terminând de citit o frază din jurnal) ... Rușine pentru orașul nostru să tremure în fața unui om!... Rușine pentru guvernul vitreg, care dă unul din cele mai frumoase județe ale României pradă în ghearele unui vampir!... (indignat.) Eu vampir, 'ai?... Caraghioz!

- Trahanache este ticăitul, încornoratul naiv; Dandanache - demagogul, incultul, prostul fudul; Cațavencu - demagogul; Pristanda – perfid, dar și tipul omului slugarnic; Zoe – femeia voluntară; până șicetățeanul este turmentat dar și un cetățean naiv.

Caragiale de regulă deplasează accentul de pe deformitatea exterioară a personajelor la care trăsătura dominant este redată comic pe deformitatea interioară dar și intelectuală: prostia umană, ticăloșia de care dau dovadă, ipocrizia lor. În acest sens, cu mici excepții, toate personajele lui Caragiale sunt comice prin ceea ce fac dar și prin ceea ce spun. Adeseori comicul este provocat de suficiența dar și lipsa de logică a personajelor.

„Comicule de caractere este corelat cu tendințele dramaturgiei spre tiparizare”

Comicul de limbaj: reprezintă modalitatea de caracterizare a personajelor, ce se realizează prin:

- neasimilarea neologizmelor (ex: bamir, renumerație, famelie, plebicist,etc.);
- repetarea unor cuvinte care devin ticuri verbale (ex: puținică răbdare, curat, neicuțorule, ect.);
- folosirea regionalismelor munteniste în opera lui Caragiale (care are rolul de a localiza acțiunea (ex: scoț, văz, prinz, aprinz, ect.);
- prin prezența nonsensurilor (...e sublima, dar lipsește cu desăvârșire, să se revizuiască primesc, dar atunci să nu se schimbe nimic, etc);
- contradicția în termeni (ex:12 trecute fix);
- adevărurile care șiașa sunt evidente (ex: un popor care nu merge înaintea stă pe loc);
- cacofoniile și pleonasmе (ex: va să zică că nu le are, fără prințipuri, etc);
- tautologiilor (ex: interesulși iar interesul);
- toate aceste tehnici duc la îmbogățirea conținutului amuzant al operei.

•Limbajul folosit de către personaje ne oferă diverse informații prețioase despre originea personajelor, identitatea lor, gradul de profesiune , nivelul de cultură, inteligența lor, apartenența la o grupare politică, maniere etc. Cu puține excepții personajele se exprimă adeseori gresit, folosind truisme, pleonasmе contradicții, nonsensuri. Toate aceste greșeli de limbă sunt o nepuizabilă sursă de râs, ele evidențiază nivelul intelectual și sufletesc al personajelor, astfel comicul de limbaj este bine realizat în opera lui Caragiale.

Comicul de moravuri: este bazat pe opoziția dintre aparența onorabilă și esența reală și imorală, atât în viața de familie, cât și în viața publică (ex: Trahache și Tipătescu se consideră stâlpi ai partidului, de o moralitate și inteligență excepțională, pe când în realitate sunt ambițioși, lipsiți de sentimente, manipulați de femei).

În opera lui Caragiale se găsesc o serie largă de moravuri blamate (ex: șantajul politic, adulterul, diverse compromise, imoralitatea familială, corupția politicianilor care la prima vedere par umili, indulgenți, demagogia, aranjamentele de culise, etc.)

Comicul de situație: Caragiale folosește scheme tipice , modalități cunoscute în literatura comică universală, cum ar fi încurcătura, confuzia, coincidența, echivocul, revelațiile succesive, quiproquoul (= înlocuirea cuiva prin altcineva, substituirea, acumularea progresivă, repetiția , evoluția inversă).

Exemplu: - pierderea și găsirea scrisorii.

- aparițiile neașteptate ale cetățeanului turmentat.
- prezența unor grupuri insolite:
- triumful conjugal: Zoe, Trahanache și Tipătescu.

- cuplul Brânzovenescu - Farfuridi.
- diversele combinații de adversari.
- indicațiile de la centru privind alegerea lui Dandanache.
- confuzia făcută de Dandanache între identitatea lui Trahanache și a lui Tipătescu .

Comicul de nume

- Zaharia Trahanache - sugerează capacitatea de a se modela ușor, îi modelează interesul, ordinele superiorilor de la centru;
- Cațavencu – sugerează demagogia ('cață ');
- Farfuridi - Brânzovenescu - cuplul comic, nume cu rezonanțe culinare;
- Agamemnon Dandanache - urmașul prin nume al teribilului războinic din „Iliada” lui Homer, Agamemnon , cuceritor al Troiei.
- produce o adevărată 'dandana' prin aplicarea rece și cu metodă a machiavelismului.
- Pristanda - numele personajului este luat dintr-un joc moldovenesc în care se bate pasul într-o parte și în alta fără să se pornească niciunde.
- numele se potrivește perfect cu șiretenia primitivă a acestuia.

TRAGEDIA: este cea mai veche specie literară și apare în Grecia antică. Etimologic, termenul înseamnă "cântecul țăpului" (tragodia), element ritualic al cultului dedicat zeului Dionysos. Primul care l-a adus în arena publică a cetății grecești este Tespis (sec. al VIII î.d.Hr.), ca un dialog între un corifeu și corul său. Prin contribuția succesivă a lui Eschil, Sofocle și Euripide, tragedia antică atinge apogeul în sec. al V-lea î.d.Hr.

CONFLICTUL tragic este puternic, angajând forțe inegale (destinul, societatea, prejudecățile sociale, istoria, tirania, pe de o parte, și omul și conștiința sa, pe de altă parte). În această luptă opoziția este infrangibilă iar omul este întotdeauna înfrânt. Conflictul se derulează prin intermediul SITUAȚIILOR TRAGICE, capabile să înspăimânte și să trezească admirația: respectarea legilor nescrise / imperativul istoric de a respecta legile unui tiran (Antigona), încălcarea voinței zeilor (Oedip, Penteu), iubirile interzise (Romeo și Julieta, Medeea, Fedra), etc.

DEZNODĂMÂNTUL este tragic întrucât omul, prăbușindu-se în moarte. este învins. Grecii asociau Destinul cu legile generale universale, ale vieții și ale moralei. MOIRA și DIKE se aflau deasupra zeilor și a omului și orice încercare de sustragere de sub incidența lor era sancționată. În acest context, omul se simțea limitat, subordonat fără drept de apel acestor instanțe absolute: ceea ce decidea Destinul se împlinea irevocabil, în ciuda tuturor tentativelor umane de a schimba cursul evenimentelor (vezi destinul lui Oedip).

PERSONAJUL tragic este un erou care luptă până la moarte apărând valorile conștiinței umane: libertatea, dreptatea, frumusețea, binele și liberul arbitru. El se află, prin puterea conștiinței sale, în ipostaza unui revoltat împotriva unei ordini infrangibile. Deși știe acest lucru, el preferă să încalce norma pe care o consideră limitativă. El se confruntă permanent și liber cu limita sa și prin aceasta el săvârșește un hybris și poartă o vină (hamartia) pe care o ispășește prin moarte, după voința zeului. Personajul tragic este un idealist incurabil care își apără idealurile până la capăt. El poate fi nimicit, dar valorile pentru care a luptat au învins, revelând semenilor splendorile conștiinței omenești și ale acțiunilor sale.

DRAMA este o specie a genului dramatic, caracterizată prin ilustrarea vieții reale prin intermediul unui conflict complex și puternic al personajelor, cu întâmplări și situații tragice, în care eroii au un destin nefericit. Dramele acoperă o mare varietate tematică: socială, istorică, mitologică, psihologică etc. Drama are tendința de a reflecta întreaga complexitate a vieții reale, fiind o specie supusă convențiilor, altfel decât tragedia, folosind atât personajele individualizate, cât și personaje tipice, din care de altfel a evoluat. Drama apelează la un limbaj solemn, ce alternează cu cel familiar, dar poate să recurgă și la resurse lexicale comice. Componenta esențială a acestei specii literare rămâne însă conflictul prin care se conturează personalitatea eroilor dramatici.

Cuvântul „dramă” vine de la grecescul „drama” sau franțuzescul „drame” și înseamnă „acțiune”. Drama este cea mai răspândită specie a genului, fiind mult mai puțin supusă convențiilor și normelor decât tragedia și alternând personajele bine individualizate cu cele tipice. Îmbinarea elementelor tragice cu cele comice a făcut posibilă o altă specie literară, cunoscută sub numele de tragicomedie, în secolul al XVII-lea. Drama s-a manifestat ca specie modernă în secolul al XVIII-lea, prin scriitorii germani Lessing, Schiller și Goethe. În secolul romanticilor, specia a evoluat ca manifestare, deoarece oferea scriitorilor o mai mare libertate de acțiune, de construire a personajelor-model din toate mediile sociale, în care amestecul dintre tragic și comic permite reliefarea autentică a caracterului uman. Victor Hugo este cel care a consacrat drama romantică, teoretizând principalele criterii artistice ale acestei specii în „Prefața” la drama „Cromwell” (1827), care este considerată manifestul literar al romantismului. Fascinația dramei romantice constă în faptul ca „topește în același suflu grotescul și sublimul, teribilul și bufonul, tragedia și comedia” și poate, de aceea, au aderat la această specie numeroși scriitori, în creația cărora un loc important l-a avut drama istorică.

În literatura română, drama istorică este inițiată de Bogdan Petriceicu-Hașdeu, cu piesa în versuri „Răzvan și Vidra” (1867), urmat de Vasile Alecsandri cu „Despot-Vodă” (1879) și de Al. Davila cu piesa „Vlaicu-Vodă”. Un loc aparte îl ocupă Barbu Ștefănescu-Delavrancea cu trilogia istorică a Moldovei: „Apus de soare” (ultimul an de domnie și de viață al gloriosului Ștefan cel Mare), „Viforul” (domnia tiranică a lui Ștefăniță-Vodă) și „Luceafărul” (personalitatea strălucită a lui Petru Rareș) - drame create în anii 1909 - 1910.

Începând cu perioada interbelică apar noi forme ale dramaturgiei în teatrul modern. Drama psihologică de conștiință sau drama de idei (după alți critici) este reprezentată de Camil Petrescu, cel care a introdus în literatura română concepte estetice moderne ca substanțialismul și autenticitatea și a creat intelectualul lucid, însetat de absolut.

Parabola cu accente dramatice este inițiată de Marin Sorescu, atât în trilogia „Setea muntelui de sare” (1974), cu piesele „Iona”, „Paracliserul” și „Matca”, precum și în dramele istorice, în care Vlad Țepeș. este doar un pretext pentru a caricaturiza tiranul din orice epocă: „A treia țeapă”(1971),), „Răceala” (1980).

ANEXA 5 -VALORI STILISTICE/ EXPRESIVE **ALE MODURILOR ȘI TIMPURILOR VERBALE**

Exprimând atitudinea emițătorului față de acțiunea, procesul sau starea enunțate, modurile verbale angajează eul rostitor în discursul epic, liric sau dramatic. Resursele de expresivitate artistică ale acestei categorii gramaticale specifice verbului sunt actualizate prin **marcarea modului în care emițătorul** (naratorul, eul liric, personajul epic sau dramatic) **se raportează la obiectul enunțării, felul în care le percepeși ipostaza lui - implicată, subiectivă sau nonparticipativă, obiectivă - față de evenimentele, situațiile, ori stările comunicate prin discurs.**

VALORI EXPRESIVE	EXEMPLE
<u>MODUL INDICATIV</u><i>imprimă un caracter obiectiv acțiunilor, proceselor, stărilor pe care le exprimă.</i> • Ca mod al enunțării unor fapte considerate reale și a unor stări apreciate ca sigure, indicativul apare în limbajul comun ca <i>un mod neutru</i> din punct de vedere stilistic. • În textul literar, capacitatea de a exprima <i>certitudinea locutorului</i> (narator, personaje/ eul liric), în	Exploziile se succed organizat. Unele le aud la câțivapași, altele în mine. [...] A fost destul să apară nemții... focul a două baterii. Șitotuși acum soarele era sus, prietenii mă așteptau... (C. Petrescu) M-ai lovit destul până-acum. [...] Seară de seară, secundă de secundă, de ani și ani de zile. M-ai fărâmițat,

raport cu obiectul enunțării, conferă referentului aparența unei realități validate în universul ficțional. • Datorită timpurilor-mai multe decât la celelalte moduri- permite instituirea unor <i>raporturi diverse între evenimentele istorisite</i> (cronologie-anterioritate, simultaneitate, ulterioritate-sau acronie), <i>între timpul narat și timpul narării</i>. • Valorile expresive ale indicativului sunt <i>diferențiate în funcție de forma temporală a verbului</i>, fiecare dintre cele șapte timpuri ale indicativului având propriile valențe stilistice (prezentul, imperfectul, perfectul simplu, perfectul compus și mai-mult-ca-perfectul, viitorul simplu și viitorul anterior).	m-ai jupuit, m-ai distrus. Ai făcut din mine o fantomă, o fantoșă, m-ai umilit. Ți-e lumea toată acoperământ. O mierlă scoate soarele din apă; facerea lumii poate să înceapă, a înflorit un vișin pe pământ. Nu spune-am fost, nici că voi fi, ci sunt! (M. Vișniec) (H. Bădescu)
<u>MODUL IMPERATIV</u><i>instituie o relație de comunicare directă exprimând dorința sau voința emițătorului de a determina o acțiune ori de a o împiedica.</i> • Valoarea stilistică a imperativului rezidă în capacitatea de <i>exprimare a unor atitudini și trăiri subiective</i>, printr-un dublu sistem de semnale: <i>verbale și paraverbale</i> (accentele afective, pauzele expresive, intonația specifică ordinului, amenințării, îndemnul, rugămintii, concesiiei, ironiei etc.) • Ca marcă textuală a stilului direct, <i>imperativul are rol de „teatralizare”</i> și, în același timp, rol de <i>dinamizare</i> a discursului personajelor („imperativul dramatic și narativ”); <i>alături de substantivele/ adjectivele în vocativ reprezintă un indice al oralității stilului</i>; în	— Destul! strigă Lăpușneanul, nu te mai boci ca o muiere! fii român verde.[...] Haide! luati-l de-l dați norodului și-i spuneți că acest fel plătește Alexandru-vodă celor ce pradă țara. (C. Negruzzi) Stihuri, zburați acum din mâna mea Șișchiopătați în aerul cu floare, (T. Arghezi) ... dați-mi voie: ori să se revizu-i iască, primesc! Dar să nu se ! schimbe nimica; ori să nu se revizu-iască, primesc! dar atunci să se j schimbe pe ici pe colo... (I.L. Caragiale)

limbajul popular, poate apărea fără referire la o persoană anume=valoare generică; • Prezența imperativului în textul liric semnalizează discursul dialogic sau monologul adresat (care poate lua forma invocației retorice).	
<u>MODUL CONJUNCTIV</u><i>exprimă potențialitatea unei acțiuni realizabile, posibile, probabile sau atitudinea emițătorului față de acțiunea, starea, trăirea enunțate: incertitudinea, ezitarea, aproximația, deliberația, dorința, protestul, indignarea etc.</i> • În discursul naratorului, al personajelor (discurs direct, indirect/indirect liber), ori al eului liric, conjunctivul poate avea rolul de a institui un nivel al acțiunilor, al trăirilor interioare, al stărilor ipotetice, alternative ori anticipative(=indicativ viitor). În textul liric eprezintă, deseori, o marcă textuală a unui plan al imaginarului=trecerea de la dimensiunea reală la cea ideală.	[...]și de lopeți de bărci, izbit, să mor, (N. Stănescu) Unde să merg de-acum? Pe cine să mai aștept? (I. Pillat)
<u>MODUL CONDIȚIONAL – OPTATIV</u><i>dezvoltă, prin aceeași paradigmă verbală, două valori modale: exprimarea unei acțiuni dependente de o condiție (explicită sau implicită) și exprimarea unei acțiuni realizabile/irealizabile, prezentate ca opțiune asumată; la timpul perfect acțiunea este ireală.</i> • Presupune exprimarea eventualității, a posibilității, a unor ipoteze/ scenarii posibile sau	De pildă, aș fi putut spune nu... (M. Vișniec) N-ai lăuda de n-ai ști să blestemi, Surâd numai acei care suspină, Azi n-ai iubi de n-ar fi fost să gemi, De n-ai fi plâns, n-ai duce-n ochi lumină.

<i>imposibile, a unor acțiuni presupuse, realizabile sau nerealizate</i> • <i>Marchează ambiguitatea conotațiilor subiective</i> - de la incertitudine la aserțiune (afirmație) fermă, de la dorință concretă la aspirație vagă etc. • Optativul care preia funcția indicativului= ca „<i>optativ al modestiei, al politeții</i>” (D. Irimia), când „nu exprimă nici condiția, nici dorința, ci arată că acțiunea verbului este posibilă, realizabilă” (E. Câmpeanu). • Substituire a modului conjunctiv în enunțuri interogative sau exclamative; = <i>accentuare a unei tonalități subiective - uimirea, indignarea sau amenințarea vehementă specifică blestemului/ imprecăției</i>; în asemenea enunțuri, apare frecvent forma inversată=amplifică; • În textul liric=mai rar, având mai ales rolul de a exprima o <i>situație ipotetică, o experiență lirică imaginată</i>.	(Radu Gyr) Din contra, doamnă, aş dori, te-aş ruga să fii bună a-mi acorda o prelungire de termen. (I.L. Caragiale) Usca-s-ar izvoarele toate şi marea, Şi stinge-s-ar soarele ca lumânarea. (T. Arghezi)
MODUL INFINITIV <i>este o "formă verbală" „cu trăsături duble, de tip verbal şi nominal”, verbele la infinitiv numesc în chip general, abstract acțiunea, procesul sau starea.</i> • cu <i>valoare sentențioasă</i> = indice al registrului gnomic, • <i>valoarea livrescă</i> (obținută prin substituirea con-	Războiul dădu lui Felix, peste câțiva ani, prilejul de a se afirma încă de tânăr. (G. Călinescu) Căci ei se nasc spre a muri ! Şi mor spre a se naşte! (M. Eminescu) Şi-am cântat din coasta mea

junctivului, după o construcție impersonală sau după verbul „a putea”) =specifică registrului stilistic cult; • conservarea valorii verbale a infinitivului lung=registrul stilistic arhaic sau registrul popular (în care se utilizează și în formele inversate ale viitorului/ale condiționalului) • asocierea valorii imperative - care conferă un ton impersonal=marchează stilul oficial; • forma de perfect a infinitivului(Foarte rar folosită în limba actuală,) îndeplinește funcția stilistică de marcă a narativitățiiprin instituirea unei succesiuni temporale. • Infinitivul lung, chiar dacă este substantivizat în limba română, păstrează urme semantice ale acțiunii, numind rezultatul acesteia; apare frecvent în titlurile poeziilor.	din vertebra ca o stea, de-a-ncălecare pe-o șa, pe o șa de cal măiastru, foaie verde de albastru. (N. Stănescu) Ștefan-Vodă a început a-i batere până ce i-au trecut de Dunăre. (I. Neculce) Îmi era a scăpare de dânsul. (I. Creangă)
<u>MODUL GERUNZIU</u> este singurul mod nepersonal care conservăconținutul dinamic specific verbului, surprinzând o acțiune în desfășurare, un proces, o stare durativă; înscrierea acestora într-o temporalitate fără referire la momentul enunțării permite exprimarea oricărei durate - prezente, trecute ori viitoare -, în funcție de context. • capacitatea de a crea imagini dinamice; • determină circumstanțele acțiunii exprimate prin	Dar Moromete parcă nici nu auzea [...], conducând mai de-parte torențele de apă, facându-le loc cu sapa și continuând liniștit și neturburat să vorbească... (M. Preda) Ca și cum ai vedea munții plângând, ca și cum ai ceti în deserturi un gând, ca și cum ai fi mort și totuși alergând, ca și cum ieri ar fi în curând, astfel stau palid și trist

verbul regent sau îi adaugă acestuia o altă acțiune într-un ritm alert; • antepus regentului, el poate avea o funcționalitate polivalentă, exprimând, în același timp temporalitatea și cauzalitatea=ambiguitate stilistică. • rolul de a atribui substantivului o însușire dinamică, având (de cele mai multe ori) funcția stilistică de epitet; această funcție este accentuată frecvent prin valoarea adjectivală a gerunziului = rol de semnalizare a registrului stilistic cult; • la nivel fonetic - prin sonoritatea specifică a terminației care susține deseori valoarea onomatopeică a verbului; • la nivelul sintaxei poetice, dacă o suită de gerunzii sunt situate la sfârșitul versurilor, generând monorima (frecventă în poeziile populare); • structura unui grup verbal (cum este prezumtivul prezent) prin care se accentuează caracterul durativ al acțiunii sau al stării+ se reliefează percepția subiectivă(= acțiune ipotetică, probabilă, incertă, presupusă, bănuită, dorită)	fumegând. (N. Stănescu) Ruxandra ieși tremurândă șigalbănăși, răzemându-se de pare-te: „Voi să dați seamă înaintea lui Dumnezeu”, zise suspinând. (C. Negruzzi) Măicuță bătrână Cu brâul de lână, Din ochi lăcrimând, Pe câmpi alergând, Pe toți întrebând Și la toți zicând (Miorița) Și poate și acum a mai fi trăind, dacă n-a fi murit. (I. Creangă)
<u>MODUL PARTICIPIU</u> prezintă o acțiunea încheiată sau rezultatul acesteia implicând o valoare temporală trecută, cu efecte care persistă sau au încetat în momentul enunțării; având un „comportament dublu: verbal și adjectival” (Dicționar de științe ale limbii), participiul cumulează funcții stilistice specifice celor două clase morfologice. • conservă particularitățile	Iertat să fie cel ce la mânia ; Mi-a împlântat cuțitulpân-la os, Dar neuitat și neiertat să fie Cel care-a râs de gându-mi băță- ios. (N. Labiș) Casa lui moș Costache era leproasă, înnegrită. Poarta era ținută cu un lanț, și curtea toată năpădită de scaieți. (G. Călinescu)

verbului (ca element formativ pentru diateza pasivă, pentru perfectul conjunctivului, al condiționalului sau al infinitivului, pentru indicativ - perfectul compus sau viitorul anterior) este actualizată prin tipare sintactice care se abat de la normele limbii standard: <i>inversiuni topice, recurență, dislocare sintactică.</i> - participiul cu valoare adjectivală = <i>figuri semantice</i> (epitet, metaforă, metonimie etc); - adjectivul participial poate primi <i>determinanțircumstanțiali specifici verbului</i> sau poate avea <i>grade de comparație specifice adjectivelor</i>, ceea ce îi conferă valențe stilistice multiple. <i>Participiul substantivizat</i> (prin articulare), cu formă afirmativă sau negativă, are rol în <i>diversificarea/îmbogățirea lexicului</i> și în structurarea unor <i>figuri stilistice specifice substantivului.</i>	Umanitatea înfometată, iradiată, atomizată, e prea ocupată.(M. Ursachi) Confuz, înnebunit, dezagregat, Stamate abia putu să apară cu i căruciorul prin canal... (Urmuz) Rotit de două ori la mărul-soare, în minutare-aprins - și încrestat.(I. Barbu) Dacă ochilor tăi le-ar plăcea Nevăzutul șineștiutul... (T. Arghezi)
<u>MODUL SUPIN</u> exprimă în chip general, abstract, <i>acțiunea, procesul sau starea văzute ca potențialitate</i>; având o formă verbală invariabilă precedată de un morfem-prepoziție care poate crea legături sintactice atât într-un grup verbal, cât și într-o structură nominală - <i>supinul are valențe combinatorii multiple și implicit, funcții stilistice diverse.</i> - supinul care își menține statutul verbal este, mai ales, cea de <i>epitet</i> (al verbului ori al substantivului regent); - supinul adverbializat îndeplinește, frecvent, funcția stilistică de <i>epitet</i>;	Iar Manea ofta Și se apuca Zidul de zidit Visul de-mpinit. (Mănăstirea Argeșului) Aerul miroase a umed, a sfârșit de iarnă (G. Adameșteanu) Era o gospodărie boemă, cu prietenii tineri, cu sărbători mici improvizate, pline de veselie și de neprevăzut. (C. Petrescu)

•are și valoare <i>metaforică</i>; •supinul substantivizat acțiunează, preponderent, funcționează <i>metonimică</i>; •<i>echivalență cu imperativul</i>; ca și infinitivul, supinul prin care se exprimă o solicitare imperativă, un ordin, un îndemn, <i>conferă enunțului un ton impersonal</i>, devenind un <i>indice textual al stilului oficial</i>. În <i>textul literar</i>, poate supramarcar inserții neartistice, „decupajele” cu valoare documentară menite să amplifice „<i>efectul de real</i>”.	
--	--

PREZENTUL – *merg*;

- presupune o acțiune continuă, fără perspectiva încheierii;
- trasează axa temporală a desfășurării acțiunii până la infinit;
- imprimă un ritm vioi acțiunii și o dinamizează;
- dă impresia că acțiunea se desfășoară sub ochii receptorului, creând impresia de autenticitate și exactitate;
- are puterea de a reînvia faptele trăite de narator;
- prezentul liric exprimă intensitatea trăirii într-o durată concentrată, valorizează clipa prezentului, în contrast cu trecutul sau cu viitorul;

IMPERFECTUL – *mergeam*;

- timpul propriu literaturii de amintiri, al celui care înfățișează o succesiune de evenimente ale trecutului;
- arată o acțiune neterminată în trecut, simultaneitatea, permanența;
- exprimă durata acțiunii, a trecerii timpului, a insistenței;
- este un timp al narativității subiective, evocatoare;
- poate deschide o perspectivă dinspre trecut spre viitor;
- prelungește durata acțiunii pe axa temporală la infinit;
- imperfectul narativ/ evocativ – timpul narațiunii este prelungit spre timpul istorisirii; instituie o perspectivă subiectivă;
- imperfectul descriptiv conferă descrierii un caracter dinamic în opoziție cu decupajul static determinat de utilizarea prezentului;

PERFECTUL SIMPLU – *mersei*;

NARATIV :

- situează evenimentul într-un trecut recent;
- arată caracterul punctual al acțiunii;

- reliefează derularea rapidă a evenimentelor ori valoarea momentană a unei stări;

- situarea în finalul textului în care predomină alt timp (impf. sau prez.) produce o schimbare de ritm narativ având rolul de accelerare bruscă a relatării;

- este un timp specific scrierilor istorice;

- sensibilizează desfășurarea, succesiunea acțiunilor;

DESCRIPTIV :

- presupune o deviere expresivă de la caracterul prin excelență narativ al acțiunii;

- oferă vivacitate imaginilor.

PERFECTUL COMPUS – *am mers*;

- înscrie evenimentele narate într-o durată trecută;

- poate avea rol de evocare, marcat de indicii subiectivității;

- delimitează planul naratorului de planul personajelor;

- folosit în finalul textului în contrast cu alte timpuri poate avea rol rezumativ;

- poate da impresia că apropie acțiunea de momentul vorbirii, ceea ce mărește emoția;

- creează impresia unei afectivități mai puternice, mai pronunțate;

- prin înlănțuirea verbelor la pf. compus se creează iluzia unei derulări cinematografice, rapide, dinamice, fără oprire;

- evidențiază alternarea planurilor real cu cel al dorinței; se creează impresia unui joc al destinului.

VIITORUL – *voi merge*;

- formele culte, literare sugerează siguranța sau o condiționare a intenției;

- este timpul perspectivei;

- lărgeste orizontul în plan spațial și temporal;

- sunt expresive îndeosebi formele populare, familiare care sugerează oralitatea;

- arată durata ideală, a creației, a artei;

- artistic, aceste verbe încheie o experiență de cunoaștere, cea a timpului trăit, iar cu ele se începe o nouă aventură cognitivă, aceea a unui timp al ficțiunii artistice.

ANEXA 6 – STILURILE FUNCȚIONALE

Termenul **stil** provine, potrivit **Dicționarului de termeni literari**, din **fr. style**, lat. **stylus**, cu sensul "condei, compoziție". În poetica tradițională însemna modul de exprimare scrisă sau orală.

Se pot distinge:

1. **stilul propriu** unui gen sau unei specii literare (stilul dramatic, epic, liric)

2. stilul unui curent artistic (romantic, clasic, realist etc)
3. stilul epocii
4. stilul național

Modul în care sunt folosite resursele limbii (lexicale, fonetice, morfologice, sintactice, topice) poate caracteriza un vorbitor sau o colectivitate (grup); Tudor Vianu definea stilul ca fiind *expresia unei individualități*.

În limba română contemporană există cinci stiluri funcționale: științific, oficial (juridic-administrativ), publicistic, beletristic (artistic), și colocvial (familiar).

1. Stilul științific: se utilizează în lucrările care conțin informații asupra unor obiecte, fenomene, fapte, investigații, cercetări, caractere tehnice, în lucrările științifice; comunicarea este lipsită de încărcătură afectivă; accentul cade pe comunicare de noțiuni, cunoștințe, idei etc., astfel că funcția limbajului este cognitivă;

CUPRINDE: articole științifice, lucrări de specialitate scrise de cercetători, savanți, persoane creditabile în domeniul științific. Textele științifice urmăresc să exploreze, să explice, să argumenteze cunoștințe factuale.

CARACTERISTICI:

1. are funcție exclusiv referențială;
2. transmite informații științifice, tehnice, utilizate pe baza unor raționamente logice, deductive, argumentate;
3. respectă proprietatea termenilor;
4. se folosesc multe neologisme;
5. *conform tipului de discurs:* nonficțional, argumentativ, descriptiv, explicativ.
6. *conform relației E-R(emițător-receptor).* Emițătorul poate fi specializat (chimist, sociolog, psiholog, medic etc.). Receptorul este specializat sau nespecializat. Relația emițător-receptor poate fi determinată de emițător prin numirea publicului-țintă sau nedeterminată.
7. *conform efectului mesajului:* acordul, fiindcă autorii sunt persoane creditabile în domeniul științific.
8. *conform funcției mesajului (scop):* informare, educare, publicitar (funcție colaterală întâlnită la textele de escortă de tip prefețe, cuvânt înainte).
9. *conform încărcăturii emoționale a mesajului:* critic, polemic, neutru.
10. folosirea cuvintelor monosemantice;
11. claritatea exprimării (pusă în evidență printr-o structură adecvată a propoziției/frazei), precizie, corectitudine;
12. utilizarea sensului propriu al cuvântului;
13. un grad mare de tranzitivitate;
14. fiecare domeniu științific își are propriul vocabular; termenii utilizați sunt monosemantici.

Lexicul științific include numeroase neologisme și cuvinte derivate cu

prefixe și pseudoprefixe (antebraț , contraofensivă) sau compuse cu sufixoide și prefixoide (biolog, geografie etc.) Aceștia li se adaugă utilizarea unor abrevieri, simboluri, semne convenționale, formule stereotipe. Dintre compozițiile pe baza textelor științifice, amintim: analiza științifică (filozofică, economică, politică, botanică, etc); studiul; comunicarea; referatul; eseu;

PARTICULARITATI LINGVISTICE:

Lexicale: terminologie de specialitate, monosemantism, neologisme, prefixoide;

Morfologice: Substantive abstracte, pluralul autorului;

Sintactice: Coordonarea și subordonarea;

Stilistice: fără figuri de stil și digresiuni.

Notă! Tot de stilul științific ține și *limbajul tehnic* (terminologie cu caracter orientat practic), *limbajul religios* (terminologie arhaică, solemnă, conservatoare și cu încărcătură emotivă), *limbajul poetic* (terminologie accesibilă și cu tehnici persuasive).

Notă!-Informațiile din stilul științific se transmit prin diverse tipuri de texte (argumentativ, descriptiv, informativ, explicativ). Argumentarea este un demers prin care se justifică o afirmație. Textele argumentative afirmă sau neagă, valorizează sau nu, favorizează ca adevărate sau false, idei, convingeri, atitudini. Într-un text științific argumentarea are funcție referențială, dar într-un text jurnalistic ea are funcție conativă.

2. Stilul oficial (juridic-administrativ)

A. STILUL JURIDIC: cuprinde domeniul legislativ (articole de lege, Constituția, Codul penal, Codul muncii etc), texte elaborate de organul judiciar.

CARACTERISTICI ALE STILULUI:

- funcție referențială;
- enunțuri cu formă impersonală
- conținut normativ;
- enunțuri clare, lipsite de ambiguitate;
- folosirea unui inventar lexical cu termeni clar definiți;
- folosirea clișeelelor formale;
- utilizarea unor clișee care indică atitudinea necesară (se completează cu majuscule, se scrie numai în chenarul albastru, se va completa, se scrie cu litere de tipar etc);
- respectă proprietatea termenilor;
- folosește terminologia de specialitate;
- folosește neologisme;
- în raport cu realitatea, mesajul este preponderent denotativ;
- conform relației E-R (emitător-receptor) beneficiar. Emitător - specializat, adică organul legislativ; în acest tip de text, emitătorul dă receptorului instrucțiuni în

legătură cu modul în care trebuie înțeles textul. Instrucțiunile sunt realizate prin mijloace lexicale (trebuie, e obligatoriu, e interzis) sau prin mijloace formale (art. 1,2). **Receptorul** este de obicei specializat - cel care trebuie să aplice legea, dar și nespecializat - cel care vrea să cunoască legea.

-*conform efectului mesajului*: Acord, fiindcă autorii sunt persoane creditabile în domeniul juridic. Emițătorul poate controla efectul mesajului asupra receptorului.

-*conform funcției mesajului*: informare, educare.

-*conform încărcăturii emoționale a mesajului*: neutru, prohibitiv.

PARTICULARITĂȚI LINGVISTICE

Lexicale:terminologie specifică

Morfologice:substantive provenite din infinitive lungi; -Substantive abstracte; - Verbul "a trebui", verbul "a putea"; -Folosirea infinitivului cu valoare de imperativ; - Verbe la diateza reflexiv-pasivă, preferința pentru anumite verbe, locuțiuni și expresii; -Forme impersonale; -Expresii verbale impersonale.

Sintactice: Coordonare și subordonare; - construcții infinitivale; -frazе coordonate;

Stilistice:clișee; -elipsa, verbele copulative; -fără figuri de stil și digresiuni.

B. STILUL ADMINISTRATIV:cuprindedomeniul legislativ, administrativ, texte elaborate de organul administrativ.

CARACTERISTICI ALE STILULUI:

- enunțuri cu formă impersonală
- conținut normativ
- enunțuri clare, lipsite de ambiguitate
- inventar lexical cu termeni clar definiți
- prezențaclișeelor
- respectă proprietatea termenilor
- folosește terminologia de specialitate
- are un număr mai mare de formule fixe decât stilul juridic (cerere, telegramă etc.)

- obiectiv și impersonal

- accesibil, clar și precis

• *conform relației E-R beneficiar*. Emițător - specializat adică organul legislativ. Receptorul este de obicei specializat - cel care trebuie să aplice legea.

• *conform efectului mesajului*: Acord, fiindcă autorii sunt instituții creditabile în domeniul administrativ, (act oficial)

Notă! în cazul cererii, scrisorii oficiale, telegramei, efectul mesajului vizează acordul/ dezacordul/ aprobare/ dezaprobare/ respingere/ informare.

- *conform scopului*: funcțieconativă.

- *conform încărcăturii emoționale a mesajului*: neutru.

PARTICULARITĂȚI LINGVISTICE

Lexicale: terminologie specifică: adeverință, adresă, cerere, certificat, domiciliu, dosar indemnizație;

Morfologice: substantive provenite din infinitive lungi; -Verbul "a trebui", verbul "a putea"; -Folosirea infinitivului cu valoare de imperativ; -Verbe la diateza reflexiv-pasiva, preferința pentru anumite verbe, locuțiuni și expresii; -Forme impersonale; -Expresii verbale impersonale.

Sintactice: - construcții infinitivale; -fraze coordonate;

Stilistice: fără figuri de stil

3. Stilul publicistic: este propriu ziarelor și revistelor destinate marelui public; este stilul prin care publicul este informat, influențat și mobilizat într-o anumită direcție în legătură cu evenimentele sociale și politice, economice, artistice etc. Modalitățile de comunicare sunt: monologul scris (în presă și publicații), monologul oral (la radio și televiziune), dialogul oral (dezbaterile publice), dialogul scris (interviuri consemnate scris);

CARACTERISTICI ALE STILULUI

1. are funcție de mediatizare a evenimentelor;
2. conține informații economice, politice, sociale;
3. influențează opinia publică (discurs persuasiv);
4. în conformitate cu strategiile persuasive, discursul se poate adresa rațiunii sau afectivității;
5. strategia persuasivă se bazează pe argumente:

A. persuasiunea adresată rațiunii aduce argumente de specialitate, de tip cauză-efect; (cauze-situație de analizat și/ sau problemă-soluții-rezultate/ modalități de aplicare a soluțiilor);

B. persuasiunea adresată afectivității aduce argumente de popularitate, superioritatea unor produse în raport cu altele similare, mărturia unor beneficiari ai produsului, tradiție, grija față de destinatar.

6. dimensiunea persuasivă ține de publicitar;
7. are funcție conativă;
8. exprimă atitudini;
9. orientat spre maximă accesibilitate și actualitate.
10. utilizarea limbii literare, dar și a unor formulări tipice limbajului cotidian;
11. receptivitatea la termenii ce denumesc noțiuni noi (neologisme), preocuparea pentru inovația lingvistică (creații lexicale proprii), utilizarea unor procedee menite să stârni curiozitatea cititorilor; titluri eliptice, adeseori formate dintr-un singur cuvânt, construcții retorice (repetiții, interogații, enumerații, exclamații etc.), utilizarea largă a sinonimelor; tendințele de aglomerare sintactică; tendința eliminării conjuncțiilor copulative .
12. utilizarea unor mijloace menite să atragă publicul (exclamații, grafice, interogații, imagini etc)

Notă!

1. Unele forme se apropie de stilul colocvial, artistic sau științific, prin faptul că îmbină informația cu o prezentare/ comentare a acesteia, ceea ce, uneori, presupune și o anumită implicare subiectivă a autorului.

2. Conținutul reflectă realitatea imediată și este completat cu mijloace extralingvistice de tipul: fotografie, caricatură, hartă, schemă, statistică, tabel.

PARTICULARIĂȚI LINGVISTICE

Lexicale: Este evitat limbajul profesional (el se folosește în publicațiile de specialitate). Termenii noi sunt explicați prin analogie: raporturi de asemănare/ diferențiere stabilite între două sau mai multe obiecte, fenomene, ființe etc. Utilizează titluri șocante pentru a atrage atenția, pentru acoperirea subiectului sau pentru o referire nemijlocită la conținut.

Morfologice: Folosește preponderent diateza activă

Sintactice: Construit cu propoziții enunțiative cât mai accesibile și mai simple. Formulări eliptice care să impresioneze și să atragă

Stilistice: Detaliile sunt precise și elocvente. Stilul cel mai sensibil la inovație. Se utilizează uneori procedee artistice (asemănătoare cu stilul beletristic).

4. Stilul artistic (beletristic): are drept caracteristica fundamentală funcția poetică a limbajului (expresivă, sugestivă); (artistic) se folosește în operele literare.

CUPRINDE: operele literare în proză, versuri și operele dramatice; tot aici pot fi incluse eseurile, jurnalele, memoriile, amintirile.

CARACTERISTICI:

1. libertatea pe care autorul și-o poate lua în raport cu normele limbii literare;

2. contrastul dintre sensul denotativ și sensul conotativ al cuvintelor (în special în poezie, prin modul neobișnuit în care se folosesc cuvintele);

3. caracterul individualizat al stilului;

4. unicitate și inovarea expresiei;

5. bogăție lexicală - din punct de vedere statistic;

6. sensuri multiple ale aceluiași cuvânt;

7. înglobează elemente din toate stilurile funcționale, dar și din afara limbii literare (arhaisme, regionalisme, elemente de argou, elemente de jargon);

8. mesajul are funcție poetică, centrată asupra lui însuși, asigurându-i acestuia o structură care îl face perceptibil la nivelul formei și adesea ușor de fixat în memorie. Prin funcția poetică, un mesaj nu mai e un simplu instrument, un vehicul pentru informație, ci un text interesant în sine: plăcut, frumos, obsedant, amuzant etc. Pregața mesajului e produsă de simetrii, repetiții, rime, ritm, sensuri figurate etc. Funcția poetică se manifestă desigur în poezie, dar nu numai în ea; e prezentă în vorbirea curentă, în expresii șilocuțiuni populare, în sloganuri, proverbe etc.

9. folosirea termenilor cu sens figurat ca și a celor care, prin anumite calități, trezesc în conștiința cititorilor imagini plastice, emoții, sentimente;

10. o mare complexitate, dată fiind diversitatea operelor literare cât și faptul că fiecare autor își are propriul stil;

11. bogăția elementelor lexicale (cuvinte din fondul principal lexical, termeni regionali, arhaici, neologisme, termeni de jargon sau argou etc);
12. extinderea semantica prin utilizarea sinonimiei si a polisemiei unor termeni;
13. cuvintele sunt utilizate cu funcția lor conotativa;
14. relieful enunțului poate fi întărit chiar și prin abaterea de la uzul curent al limbii.

CALITĂȚILE GENERALE ALE STILULUI:

1. **Claritate:** exprimarea clară a gândurilor și a sentimentelor.
2. **Proprietăți:** utilizarea mijloacelor lingvistice adecvate pentru exprimarea gândurilor și sentimentelor.
3. **Corectitudine:** respectarea normelor limbii în organizarea comunicării.
4. **Precizia:** utilizarea riguroasă a termenilor în organizarea enunțurilor.
5. **Puritatea:** utilizarea mijloacelor lingvistice admise de limba literară.

PARTICULARITĂȚI LINGVISTICE

Lexicale: *Polisemantism; Sensul conotativ; Varietate lexicală*

Morfologice: *Valori expresive ale părților de vorbire; Mărcile subiectivității*

Sintactice: Diversitatea raporturilor de subordonare; Inversiuni, dislocări topice

Stilistice: Prezența procedeeleor artistice

5. Stilul colocvial: se utilizează în sfera relațiilor de familie, în viața de zi cu zi.

CUPRINDE (sfera de utilizare) - relații interpersonale în planul vieții cotidiene.

CARACTERISTICI:

1. **conform specificului discursului:** discurs ficțional/ stil artistic, discurs nonficțional/ stil științific;
2. recurge la elemente suprasegmentale (ton, gestică, mimică);
3. are o mare încărcătură afectivă;
4. regulile gramaticale pot fi încălcate;
5. pot fi folosite elemente de argou sau jargon;
6. sunt folosite particularități regionale sau socio-profesionale;
7. se realizează dezvoltarea spontană, neintenționată a limbii.
8. un anume grad de afectivitate;
9. folosirea unor formule de adresare, pentru implicarea ascultătorului;
10. utilizarea mijloacelor non-verbale; oscilare între economie și abundența în exprimare. Economia se manifestă prin întrebuințarea clișeeleor lingvistice, a abrevierilor de tot felul, dar mai ales prin elipsă, ca urmare a vorbirii dialogate, precum și prin mijloace extralingvistice (mimică, gestică) care permit întreruperea comunicării, restul fiind sugerat. Abundența în exprimare este materializată prin repetiție, prin utilizarea zicalelor, proverbelor, locuțiunilor și expresiilor, prin evitarea cuvintelor abstracte care sunt substituite prin perifraze.
11. prezența unor termeni regionali sau chiar argotici;
12. folosirea diminutivelor, augmentativelor, substantivelor în vocativ sau a verbelor la imperativ;

13. simplitate, degajare și naturalețe.
14. **conform relației E-R (beneficiar)** - Emițătorul poate fi specializat sau nespecializat. Receptorul poate fi și el specializat sau nespecializat. În cadrul acestui stil, relația emițător-receptor poate fi și de rudenie.
15. **conform efectului mesajului** – *acord, identificare, internalizare*
16. **conform funcției mesajului (scop):** *informare, educare, divertisment, publicitar*
17. **conform încărcăturii emoționale a mesajului** – *emoțional, persuasiv, manipulant, critic, polemic*

CALITĂȚILE GENERALE ALE STILULUI

- *Claritate*
- *Proprietate*
- *Corectitudine*
- *Precizia*
- *Puritatea*

PARTICULARITĂȚI LINGVISTICE

Lexicale: *Argou; Jargon; Neologisme la moda; Cuvinte tipice unor graiuri*

Morfo-sintactice: Pronume, adjective, adverbe nehotărâte. Aproximări prin numerale și substantive. Pronume și verbe cu specific regional; enunțuri fragmentate. Izolări, inversiuni, elipse. Digresiuni, paranteze.

Stilistice: Diminutive. Argumentative. Cuvinte cu sens peiorativ. Superlative expresive. Vocative, interjecții, imperative. Zicale.

ANEXA 7 – CURENTE CULTURALE/CURENTE LITERARE

CURENTUL CULTURAL se referă la oamenii de cultură – filosofi, savanți, scriitori, artiști – dintr-o epocă, uniți de o ideologie și de scopuri social-politice și culturale comune, fără să aibă cu necesitate, aceleași principii estetice.

CURENTUL LITERAR reprezintă o mișcare artistică sau literară care reunește un număr de scriitori sau de artiști în baza unui program estetic și a unor înclinații relativ comune.

UMANISMUL

„*Nimic nu este mai presus pe pământ decât omul, nimic nu este mai presus în om decât mintea și sufletul.*” (Picodella Mirandola)

Umanismul reprezintă un curent cultural apărut în timpul Renașterii (începând cu secolul al XV-lea) ce mizează pe redescoperirea valorilor Antichității greco-latine, pe promovarea omului drept „centru” al preocupărilor spirituale și artistice.

Denumirea de **umanism** provine de la obiectul de studiu al „umanistilor”, respectiv „științele umaniste”: gramatică, retorică, poetică, istorie, filosofie.

RENAȘTEREA reprezintă o perioadă cuprinsă între secolele al XV-lea și al XVI-lea, caracterizată prin apariția unor fenomene culturale și artistice generate (și) de o percepție „nouă”, mizând pe rațiune și mai puțin pe dogma religioasă. Rezultatul acestei noi percepții este interesul pentru om, o reorientare a literaturii, a științelor spre acesta.

În *Renaștere* se dezvoltă studiile filologice asupra textelor sacre, dar și profane din latină și greacă, se înmulțesc bibliotecile, interesul pentru cultură se manifestă într-un cadru mai larg.

Noua atitudine față de om transpare din :

- texte filosofice : Thomas Morus – *Utopia*, Erasmus din Rotterdam – *Lausstultitiae*, Niccolo Machiavelli - *Principele*
- texte literare : Ariosto – *Orlando furioso*, Francois Rabelais – *Gargantua și Pantagruel*.

Umanismul românesc s-a afirmat tardiv în comparație cu marele umanism european, într-un context care i-a impus particularitățile, fiind asociat **spiritului cronicăresc**.

*în Transilvania, umanismul a apărut în a doua jumătate a secolului al XV-lea, cel mai important reprezentant fiind Nicolaus Olahus.

*în Moldova și Țara Românească, umanismul s-a manifestat începând cu a doua jumătate a secolului al XVI-lea. Reprezentanți de seamă: Udriște Năsturel, Constantin Cantacuzino, Petru Movilă, Grigore Ureche, Miron Costin, Nicolae Milescu și Dimitrie Cantemir.

Umanismul românesc se asociază cu începuturile istoriografiei în limba română, cu renunțarea la slavonă în actele oficiale și cu tendința marilor feudali de a subordona puterea domnească.

ILUMINISMUL

„Aveți curajul de a vă folosi propriul simț al rațiunii” (Immanuel Kant)

Iluminismul este un curent ideologic și cultural ce se manifestă în secolul al XVIII-lea, prefigurat de *Declarația drepturilor omului* din 1688. Prin **iluminism** se prelungesc ideile renașcentiste, punându-se accent pe importanța rațiunii în cunoaștere și pe emanciparea oamenilor prin cultură.

Trăsăturile iluminismului:

- un pronunțat caracter laic și anticlerical;
- accentul cade pe valorile rațiunii;
- militează pentru eliberarea spiritului de orice prejudecată;

- militează pentru iluminarea maselor populare, pentru emanciparea poporului prin cultură;

- interesul acordat libertăților spirituale și naționale;
- caracterul antifeudal și antidespotic;
- pentru restabilirea echilibrului lumii, apelează adesea la ironie, la satiră;
- condamnă orice formă de violență, fiind acceptată doar dezbaterea de idei.

Principalii reprezentanți ai iluminismului sunt:

*în Franța – Denis Diderot, Jean-Jacques Rousseau (*Noua Eloiză*), Voltaire (*Candide*), Montesquieu(*Scrisori Persane*);

*în Anglia - Jonathan Swift (*Călătoriile lui Gulliver*), Daniel Defoe (**Robinson Crusoe**)

*în Germania – Lessing, Goethe, Immanuel Kant;

*în teritoriile românești : Samuil Micu, Gheorghe Șincai, Petru Maior, Ion Budai-Deleanu, Anton Pann.

Iluminismul românesc - Școala Ardeleană

Școala Ardeleană este mișcarea ideologică și literară iluministă a românilor din Transilvania secolului al XVIII-lea, aflată sub dominație habsburgică, de eliberare națională și socială. A avut un caracter militant, cărturarii ei s-au afirmat prin studii de istorie și filologie, dar și ca luptători pentru înființarea de școli românești, pentru redactarea unor dicționare, gramatici, etc.

Ideile centrale ale reprezentanților Școlii Ardelene, din studiile de istorie și filologie, sunt următoarele:

- romanitatea și continuitatea elementului roman în Dacia;
- latinitatea(pură) a poporului român și a limbii române;
- antifeudalismul;
- înlocuirea alfabetului chirilic cu cel latin;
- fixarea normelor gramaticale ale limbii române;
- scrierea etimologică;
- purificarea limbii de elementele nelatine.

PERIOADA PAȘOPTISTĂ

Perioada cuprinsă între anii 1830 și 1860, în care s-a desfășurat o intensă activitate culturală, este cunoscută în literatură sub denumirea de **epoca pașoptistă**. Pașoptismul are o deosebită contribuție la dezvoltarea întregii societăți românești, depinzând de un eveniment istoric marcant, anume Revoluția de la 1848.

Această perioadă are meritul de a implementa *scrisul în limba română* , prin apariția primelor reviste de răspândire a culturii române: „*Curierul românesc*”, editată de Ion Heliade-Rădulescu, „*Albina românească*”, apărută sub îndrumarea lui Gheorghe Asachi, „*Gazeta de Transilvania*”, editată de George Barițiu.

Reprezentanții de seamă ai acestei mișcări culturale sunt:

- în Moldova – Costache Negruzzi, Vasile Alecsandri, Alecu Russo, Mihail Kogălniceanu

- în Țara Românească – Ion Heliade-Rădulescu, Grigore Alexandrescu, Nicolae Bălcescu, Ion Ghica, Dimitrie Bolintineanu

- în Transilvania – Timotei Cipariu, George Barițiu, Andrei Mureșanu.

Principalul deziderat al mișcării este reprezentat de *dorința comună a oamenilor de cultură de a dezvolta o literatură a tuturor românilor, exprimată în limba națională*, aspirând în vederea realizării unității culturale, care precede unitatea națională. Scrierile acestei epoci marchează începutul manifestării *romantismului*, într-o manieră specifică, denumită *preromantism*, realizându-se astfel o punte importantă către universalitate.

Perioada pașoptistă se poate asocia, sintetic, cu două etape importante:

* **Prima etapă** este *faza traducerilor, adaptărilor*, rezultat al imperativului care are, în literatura română, viață lungă, încă din faza veche: „Să fie și la noi!”. Este o etapă în care aceasta pare singura soluție de „racordare” la Europa în cazul unei literaturi incipiente.

* **A doua etapă**, cea căreia i se asociază și *Dacia literară*, propune *o reacție a spiritului critic al celor care considerau că traducerile nu se pot face oricum și nu la nesfârșit*. Ideea „nouă”, preluată de la romanticii germani precum Herder sau frații Schlegel, era aceea conform căreia originalitatea ultimă a unei nații se poate regăsi în straturile cele mai adânci ale spiritualității ei, în folclor și istorie. Aceasta este viziunea la care aderă și Mihail Kogălniceanu, părintele fondator al *Daciei literare*.

Publicația *Dacia literară* a apărut la Iași, în 1840, sub redacția lui Mihail Kogălniceanu. Deși pe coperta tomului (trei numere) figurează datele- limită ianuarie- iunie, se pare că aceasta a apărut la 19 martie 1840 și a fost interzisă la 23 august, același an, de către domnitorul Mihail Sturza, din rațiuni politice.

Dacia literară se dorește a fi „*un repertoriu general a literaturii românești*”, care să umple un gol real în sfera culturii autohtone: o **publicație dedicată exclusiv problemelor intelectuale**.

Scopul noii reviste este de a crea **o unitate etnică, lingvistică și teritorială prin intermediul culturii**, așa cum sugerează și titlul: *Dacia reprezintă o utopie națională- tărâm străvechi, simbol al unității teritoriale și libertății de exprimare („Literatura noastră are trebuință de unire, iar nu de dezbinare...Țămul nostru este realizarea dorinței ca românii să aibă o limbă și o literatură comună pentru toți”)*.

Programul cultural, expus în „Introducere” (de Mihail Kogălniceanu), formulează și așa- numita teorie a „curentului istoric-poporan”, a specificului național al literaturii, dar relevă și necesitatea selecției textelor după criteriul valoric. Se promovează ideile unei generații tinere de scriitori, cunoscută în istorie drept *generația pașoptistă*, care vor să aducă un suflu nou în literatura română.

Elementele –cheie ale „Introducerii”:

* **Necesitatea combaterii imitației** : „Dorul imitației s-a făcut la noi o manie primejdioasă, pentru că omoară în noi duhul național”. Încurajarea producțiilor literare originale, având ca potențiale surse folclorul și istoria națională, peisajul natural și social al țării era o consecință logică a denunțării imitației: „Istoria noastră are destule fapte eroice, frumoasele noastre țări sunt destul de mari, obiceiurile noastre sunt destul de pitorești și de poetice pentru ca să putem găsi la noi sugeturi de scris, fără să avem pentru aceasta trebuință să ne împrumutăm de la alte nații.”

* **Promovarea unității culturale** – sugera unitatea tuturor provinciilor. Proiectul viza realizarea unei limbi și a unei literaturi unice: „Literatura noastră are trebuință de unire, iar nu de dezbinare..., țărul nostru este realizarea dorinței ca românii să aibă o limbă și o literatură comună pentru toți.”

* **Necesitatea unei critici obiective** : „Critica noastră va fi nepărtinitoare. Vom critica cartea, iară nu persoana.” Se introducea criteriul estetic în evaluarea operei de artă, punând bazele unei critici literare obiective.

ROMANTISMUL

Termenul provine din fr. „romantisme”- „romantism” și definește, în sens larg, o stare de spirit caracterizată de sensibilitate, subiectivitate, interiorizare, visare etc.

În sens restrâns, romantismul a fost un curent literar- artistic apărut la sfârșitul secolului al XVIII-lea (Germania, Franța, Anglia), ca reacție la clasicism (caracterizat de raționalism și constrângeri formale). A fost anticipat de o mișcare literară numită *preromantism*.

Preromantismul – anticipează în secolul al XVIII-lea romantismul și se caracterizează prin următoarele particularități:

1. prioritate acordată sentimentului în raport cu rațiunea;
2. arta și literatura sunt privite ca un mister;
3. interesul pentru natură, gustul pentru peisaje sălbatice, populate de ruine;
4. preocuparea pentru istorie (Evul Mediu);
5. tema predilectă: ruinele și mormintele.

Programul estetic al romantismului a fost formulat de V. Hugo în prefața dramei romantice *Cromwell*(1827). Precursorii romantismului, preromanticii, au fost identificați în Germania, în mișcarea așa-numită „ Sturm und Drang”(„urtună și avânt”). Printre reprezentanții de marcă ai acestui curent în literatura universală se pot menționa:

- în **Anglia** – John Keats, Percy Bysshe Shelley, Byron, William Blake.
- în **Germania** – Schiller, Goethe, Novalis, Heinrich Heine, frații Grimm, Immanuel Kant
- în **Franța** – Victor Hugo, Alexandre Dumas, Alfred de Vigny, Alfred de Musset, Gerard de Nerval, Alphonse de Lamartine
- în **Rusia** – Alexandr Pușkin.

La noi, programul romantismului a fost realizat de M. Kogălniceanu – Introducție – Dacia literară (1840), în care pledează pentru realizarea unei literaturi originale, inspirate din istoria națională, folclorul autohton și natura românească, renunțarea la imitație: „Dorul imitației omoară în noi duhul național” renunțarea la traduceri excesive și de proastă calitate: „Traducerile nu fac o literatură”; realizarea unei critici literare obiective, bazate pe criterii estetice : „ Vom critica cartea, iară nu persoana”.

Etapele romantismului românesc:

a. prima generație romantică: Ion Heliade Rădulescu, Vasile Cârlova, Grigore Alexandrescu;

b. scriitorii pașoptiști : Vasile Alecsandri, Nicolae Bălcescu, Alecu Russo;

c. scriitorii postpașoptiști : Nicolae Filimon, Alexandru Odobescu, Bogdan Petriceicu Hasdeu;

d. Mihai Eminescu, considerat ultimul mare poet romantic european.

Particularitățile romantismului:

* conceptul care stă la baza creației (după C. Jung) este fantezia creatoare: „o idee-forță, un complex de reprezentări cărui nu îi corespunde niciun conținut exterior real”;

*creația este produsă de fantezie, fiind inspirată de muze, fie prin iluminare, fie prin viziune sau vis;

*sursele sunt miturile, istoria, folclorul, natura, visul;

*categoriile estetice preferate : frumosul, grotescul, urâtul, ironia, fantasticul, dionisiacul;

*propune libertatea formelor, eliminarea limitelor între specii și genuri literare; revolta împotriva convențiilor sociale și artistice;

*propune ipostaze umane, precum : geniul, inadaptatul, visătorul;

*cultivă drama, elegia, meditația, doina cultă, pastelul, poemul filosofic sau eroic, proza sentimentală, istorică, fantastică;

*teme și motive literare specifice: iubirea, natura, istoria, timpul, condiția umană, destinul geniului în lume, nostalgia absolutului, creația, aspirația spre perfecțiune; motive: lacul, marea, teiul, codrul, floarea albastră, visul, evadarea, zborul sideral, luna , astrele, etc.;

*preponderența cultivării sensibilității, a imaginației, a fanteziei creatoare în defavoarea rațiunii lucide;

*tendința de evadare din prezent și din realitate (călătorii în lumi fantastice și onirice);

*descoperirea infinitului spațial și temporal (spațiul și timpul sunt relative, proiecții subiective);

*interesul pentru culoarea locală (elementele decorului, tradițiile istorice, etnografice);

*atracția pentru religie, misticism (concepție teologică- idealistă asupra lumii, la baza căreia stă credința în existența unor forțe supranaturale cu care omul ar putea comunica prin revelație, intuiție, extaz), ocultism (ansamblu de concepții și practici care proclamă existența în natură a unor forțe supranaturale misterioase cu care ar putea comunica preinșii inițiați) , esoterism (transmiterea unei doctrine filosofice unui număr restrâns de inițiați);

*interesul pentru Evul Mediu;

*propensiunea spre fantastic, feeric; transcenderea condiției mundane (lumești) spre absolut;

*personajul romantic este visător, sentimental, hipersensibil, însetat de absolut, revoltat, dilematic, etc.(geniul, magul, îngerul, demonul, Hyperion etc.); este eroul excepțional în situații excepționale;

*cultivarea ironiei (la Eminescu capătă accente satirice și pamfletare-Scrisorile).

ROMANTISM versus CLASICISM

CLASICISMUL	ROMANTISMUL
- literatura sub semnul rațiunii, care îi dictează REGULILE; - eroul-model, îndepărtarea individualului, a excepționalului. Individul clasic este utopia unui om perfect sănătos trupește și sufletește, „normal” (slujind drept normă altora), deci „canonic”. - armonie, echilibru; - clasicii ignoră natura, fiind interesați, mai degrabă, de cea umană, dar în dimensiunea ei „ umorală”; - sobrietate, stil elevat;	- afectivitate, sentiment, pasiune; - primatul eului individual; „erou excepțional în situații excepționale”; - viziunea unei lumi construite pe antiteze ireconciliabile („ antitezele sunt viața”, Mihai Eminescu); - relația empatică a poetului cu natura, temă favorită a romanticilor, are în vedere o contopire cu aceasta, mai cu seamă în ipostaza sa primordială: natura sălbatică, edenică; - dezamăgirea produsă de viața cotidiană, înstrăinarea de tot ce este artificial, creat de om , încercând evadarea în lumi fantastice, onirice, în trecut; - limbajul poeziei romantice stă sub semnul retorismului, este puternic încărcat stilistic, dominat de metafore descifrabile; registrele stilistice sunt

- sunt spirite moralizatoare; - preferința pentru elite, în spiritul vechii tragedii grecești; - reguli, canoane.	variate; - ezoterismul și ocultismul sunt surse de inspirație, romanticii integrându-le în structura profundă a operei lor; - poezia este expresia eului liric; - stările de spirit dominante : visarea, reveria, melancolia, tristețea; - deschiderea către personaje din toate clasele sociale; - nu respectă limitele impuse genurilor, speciilor, formelor literare, cultivând, uneori, „hibridi” : tragic-comic, liric-epic, sublim-grotesc.
--	--

TEME și MOTIVE LITERARE ROMANTICE

TEME	MOTIVE LITERARE
IUBIREA	dorul, visul, dezamăgirea, întâlnirea ce nu trebuia să mai aibă loc, îngerul, demonul
NATURA	codrul, izvoarele, salcâmul, teiul, lacul, luna, stelele luceafărul, apusul
FOLCLORUL	codrul, zburătorul, testamentul, dorul, înstrăinarea
ISTORIA	geniul, ruinele, mormintele, zădărnicia, iluzia
COSMOSUL	stelele, luceferii, muzica sferelor, haosul, geneza, extincția, luna, soarele
TIMPUL	
FANTASTICUL	

	deșertăciunea, codrul, fortunabilis, iluzia, stelele, planetele, sorii, adâncul, genunea, haosul, demiurgul, infinitul spațial, călătoria în timp și spațiu visul, metamorfoza, metempsihoza, oglinda, dublul
--	--

REALISMUL

Termenul provine din lat. „*realis*” – „*realitate*”, fr. „*realisme*” – „*realism*” și se referă, în accepțiune largă, la capacitatea artei de a-și imagina noi lumi, plecând de la realitatea propriu-zisă.

Realismul este un curent literar-artistic, apărut în a doua jumătate a secolului al XIX-lea, ca reacție la adresa exaltării, subiectivității și idealizării romantice.

Realismul își propune o prezentare obiectivă, neutră și veridică a realității, punând accentul pe raportul dintre om și mediul în care acesta trăiește.

Particularitățile realismului:

- * autorul își propune să înfățișeze realitatea cât mai veridic posibil;
- * atitudinea critică față de societate;
- * promovarea ideii că omul este produsul societății în care trăiește;
- * opera realistă trebuie să dea impresia verosimilității, deci relatarea se va face , preponderent, la persoana a III-a;
- * tehnici și procedee specifice: descrierile amănunțite, observația, detaliul semnificativ, analiza psihologică;
- * teme specifice : familia, banii (patima banilor), moștenirea, ereditatea, parvenirea, dezumanizarea, paternitatea;
- * personajele acoperă toată paleta socială și întruchipează tipuri umane (mai ales sociale);
- * prezența naratorului omniscient – „Dumnezeu” operei;
- * desfășurarea cronologică a evenimentelor;
- * compozițional, putem întâlni construcții simetrice și caracterul circular;
- * stilul este unul sobru, caracterizat de rigoare, precizie, fără abundență stilistică.

PRELUNGIRI ALE CLASICISMULUI ȘI ROMANTISMULUI

Sfârșitul secolului al XIX-lea și începutul secolului XX se definește prin epigonismul eminescian și prin coexistența mai multor curente literare, precum **romantismul** și **clasicismul**, **realismul** și **simbolismul**. În această perioadă, se manifestă atât poezia socială cu accente realiste, cât și un romantism provincial și țărănesc.

Perioada se definește și prin apariția unor mișcări literare: **sămănătorismul** și **poporanismul**.

1. SĂMĂNĂTORISMUL: este orientarea literară, organizată în jurul revistei „Sămănătorul”, condusă de Alexandru Vlahuță, George Coșbuc, Nicolae Iorga.

Apariția mișcării literare sămănătoriste este o reacție la modernism, la industrializarea și emanciparea societății, care presupunea imprimarea unei ideologii, a unor valori noi, diferite de cele tradiționale.

Principalele trăsături ale sămănătorismului sunt:

- paseismul, înțeles ca nostalgie a trecutului, permanenta tendință de întoarcere în trecut și de condamnare a prezentului decăzut;
- idilismul, adică înfățișarea pitorească a satului, considerat vatră a spiritualității românești, a specificului național;
- sentimentul dezrădăcinării;
- perceperea mediului citadin ca spațiu al pierzaniei, iar a satului ca spațiu a tot ceea ce este bine și frumos;
- valorificarea specificului național;
- predilecția față de scenele de violență, ca expresie a instinctelor umane;
- exploatarea valorilor etice, de multe ori în defavoarea celor estetice.

Reprezentanți : Alexandru Vlahuță, George Coșbuc, Ștefan Octavian Iosif, Octavian Goga, Emil Gârleanu.

2. POPORANISMUL: este orientarea literară construită în jurul revistei „Viața românească” (1906), condusă de G. Ibrăileanu.

Principalele trăsături ale poporanismului sunt:

- atitudinea critică față de transformările din societatea contemporană a timpului;
- simpatie față de popor;
- promovarea ideii de emancipare a țăranimii prin accesul la cultură;
- atitudinea realist-critică, manifestată ca refuz al oricărui tip de idealizare, inclusiv a vieții țărănești.

Reprezentanți : Octavian Goga, Ion Agârbiceanu, Gala Galaction, Jean Bart, Calistrat Hogaș.

PARNASIANISMUL

Parnasianismul este un curent literar apărut în jurul revistei „Le Parnasse contemporain” (1866- 1876), grupând poeți ce-și spun *parnasieni*. Denumirea curentului și titlul revistei fac referire la Muntele Parnas, casa Muzelor în mitologia greacă.

Estetica parnasiană se opune celei romantice și presupune o puternică obiectivare și impersonalizare a discursului, în contrast cu sentimentalismul dezlănțuit al poezilor romantici; de asemenea, presupune erudiție și rafinament.

Poezia este pusă în tipare stricte, scoțând la iveală *arta meșteșugului*. Prin urmare, sunt cultivate formele prozodice fixe (sonetul, rondelul, glosa, gazelul), pune în circuit ritmuri alambicate (dactilul, amfibrahul, etc.), iar rimele sunt mult îmbogățite.

Tematica are în vedere surprinderea *spațiilor exotice sau luxuriante* (de la cele polare la cele ecuatoriale), *lauda obiectelor sau a lucrurilor* (pietre prețioase, metale rare), *mitologiile, civilizațiile trecute, arhetipale sau extrem orientale*.

Parnasianismul s-a răspândit pe teritoriul european dar a trecut și peste ocean.

În literatura română, parnasianismul conviețuiește într-o simbioză aproape perfectă cu simbolismul.

SIMBOLISMUL

Simbolismul este un curent literar afirmat la sfârșitul secolului al XIX-lea, mai întâi în Franța și în Belgia, apoi acesta s-a răspândit în întreaga Europă, prelungindu-se până în preajma Primului Război Mondial și influențând toate artele.

În literatură, *simbolismul* s-a manifestat cu precădere în poezie. El reprezintă începutul poeziei moderne, „*pentru că îi conferă acesteia statutul de artă supremă și obligația de a căuta mereu noutatea, dar și pentru că îi dezvoltă conștiința de a dispune de un limbaj propriu*”. (Rodica Zafiu)

Denumirea curentului își are originea în termenul „ *simbolism*”, pus în circulație după 1886, când Jean Moreas publică, în ziarul „ Le Figaro litteraire”, un manifest intitulat *Le Symbolisme*.

Simbolismul este produsul acelui „ *mal de siecle*” provocat de angoasele mediului citadin. Apare ca o reacție împotriva retorismului romantic și a impersonalității parnasiene, care sunt înlocuite cu perspectiva interiorizată, de sugestie și simbol.

Simbolismul cunoaște două direcții:

a. *o direcție decadentă* (Paul Verlaine), definită de spirit întunecat, preferința pentru macabru, pentru funest;

b. *o direcție simbolistă propriu-zisă* (Stephane Mallarme), definită prin evadarea din timp și spațiu, preferința pentru exotism.

Estetica simbolistă se caracterizează prin trăsături precum:

* retorică bazată pe folosirea *simbolului*, renunțarea la explicit în favoarea *sugestiei* și a *ambiguității*, pentru a exprima stări fluide, vagi, muzicale(„A numi un obiect înseamnă a suprima trei sferturi din bucuria poemului care e făcută să ghicească puțin câte puțin; a sugera, iată visul!” Mallarme).

* noua sensibilitate se caracterizează prin . *monotonie, angoasă, spleen, nevroză, anxietate, depresie, disperare, gust al morbidului și al bizarului, percepție a efemerului* (noile stări și maladii ale omului modern).

* *accentul este pus pe intuiție*, capabilă să perceapă realitatea transcendentă.

* *prețuirea muzicii*, artă prin excelență a temporalității(Paul Verlaine : „ Deci muzică înainte de toate”; Macedonski: „Arta versurilor e arta muzicii”), care este adusă în poezie prin procedee diverse: cultivarea poeziei cu formă fixă, dar și a versului liber, folosirea leitmotivului, a refrenului, a figurilor de sunet (asonanța, aliterația), crearea de imagini auditive sau apelarea la întregul instrumentar muzical (pian, violă, flaut, flășnetă, clavier,etc.);

* *corespondențele* (modalitate aproape mistică de a deschide drum către suprarealitate, către unitatea misterioasă a lumii, prin descoperirea analogiilor dintre planul uman și cel cosmic);

* *sinestezia*, ce presupune asocierea simultană a mai multor simțuri și, implicit, a unor senzații, aduce în planul poetic *cromatica, olfactivul, auditivul, tactilul*;

* *inovațiile în plan prozodic*: impunerea versului liber și a poemului în proză, dar, în aceeași măsură, cultivarea poeziilor cu formă fixă, creatoare de muzicalitate (rondelul și gazelul);

* conceptul de „ *poezie pură*” (concepția că poezia dispune de un limbaj propriu, eliberat de contingent) este introdus tot de simbolisti și va avea un impact major asupra liricii moderniste viitoare;

* poezia are un aer comun prin *instrumentarul* său: *decorul citadin* (cu parcul, străzile, grădinile, instituții publice, abatorul etc.), *spații exotice* (marea, Babilonul, Ninive, marile metropole ale lumii etc.), „ *paradisurile artificiale*” (tutunul, alcoolul, opiul etc.), *decorul macabru* (cavoul, cimitirul, abatorul etc.), *imaginile emblematice* (scuturarea florilor, râsul strident, zborul, corabia, lebăda, păsările albe, crinul etc.), *inventarul simbolurilor ezoterice* (numere magice, fecioarele albe, Salomeea, Narcis etc.), *instrumentele muzicale* (pianul, clavierul, fanfara, caterinca, chitara, viorile etc.);

* *tematica predilectă*: *trecerea timpului, solitudinea, amorul, evadarea din real* (prin vis sau călătorie), *întoarcerea în trecut, moartea, descompunerea universului,aspirația spre o idealitate inaccesibilă, condiția nefericită a poetului într-o societate superficială*, incapabilă să înțeleagă și să aprecieze nivelul artei adevărate.

SIMBOLUL – este un semn concret(obiect sau imagine) care substituie un lucru învirtutea unei corespondențe , pentru a servi comunicării. În simbolism , el capătă o funcție de cunoaștere, de sondare a misterului cosmic și devine un mijloc de transmitere a semnificațiilor. Simbolul autentic este considerat un mod de a indica intuitiv ceva încă necunoscut, o realitate spirituală care nu poate fi numită direct.

SINESTEZIA – este procedeul artistic ce constă în asocierea inedită într-o singură imagine a senzațiilor de natură diferită (simțurile par a percepe senzații corespunzătoare altor simțuri : „ Primăvara.../ O pictură cu vibrări de violet”, George Bacovia, *Nervi de primăvară*, „ Parfum, culoare ,sunet se-ngână și-ți răspund.” Baudelaire, *Corespondențe*)

SUGESTIA – este un procedeu stilistic impus de poezia simbolistă, ce constă în exprimarea neexplicită, fragmentară, încifrată a unor idei și stări sufletești, pe care o

expresie directă nu o poate reda. Generează ambiguitate, conexiuni ce permit interpretări multiple, mizând pe participarea cititorului.

SPLEENUL – este un termen englezesc intrat în română prin intermediul francezei, însemnând melancolie profundă, tristețe fără cauză aparentă, o stare care presupune un „rău de lume”, o greață existențială, plictis și melancolie adâncă.

Etapele simbolismului românesc. Reprezentanți:

Simbolismul românesc este extins pe o perioadă destul de îndelungată de timp și cunoaște mai multe etape:

1. *etapa de început, a tatonărilor, o etapă de teoretizare*, o pledoarie pentru o nouă formă de poezie, muzical- instrumentală, avându-i ca reprezentanți pe: Ștefan Petică, Mircea Demetriade, Traian Demetrescu, participanți la cenaclul tutelat de Alexandru Macedonski;

2. *etapa pseudosimbolistă* din jurul revistei „Viața nouă”, condusă de Ovid. S. Densușianu, autor și el al unor articole teoretice (*Versul liber și dezvoltarea estetică a limbii literare* sau *Sufletul nou în poezie*), și caracterizate prin tematică urbană și prin atitudine vădit antisămănătoristă;

3. *etapa simbolismului exterior*, adică a unui simbolism prin formă, nu prin conținut, care propune o poezie retorică, muzicală – reprezentant : Ion Minulescu;

4. *etapa simbolismului autentic*, în care se realizează sinteza temelor și motivelor simboliste – exponentul acestuia fiind George Bacovia, cel care, în aceeași măsură, depășește coordonatele curentului.

PARNASIANISMUL	SIMBOLISMUL
- raționalist, strict, riguros; - impersonalitatea și obiectivitatea discursului; - descriptivismul predominant, picturalul, observarea meticuloasă și rece a lumii; - mizează pe efectul de artificiu literar, - elitismul – credința în accesul limitat, doar al celor dotați, superiori, la actul artistic, la semnificațiile ascunse ale poeziei; - muzicalitatea cultivată cu	- antiraționalist, antipozitivist, mizează pe intuiție; - subiectivismul, revenirea la vocea personală a eului liric, la trăirile și impresiile acestuia; - descrierea are rolul de a contura o atmosferă, de a crea o corespondență între lumea exterioară și cea interioară, definește o trăire, o viziune, nu reprezintă / nu pictează realul; - artificialul este prezent la nivelul trăirilor induse și al reprezentării lumii ca artefact; - elitismul este prezent, dar nu atât de epatant ca la parnasieni;

prioritate prin formele fixe de poezie (mai ales sonetul); - rigoarea formală; - interesul pentru spațiile exotice sau luxuriante, pentru Antichitate și mitologie; - antiretorismul și concizia poetică; - erudiția, inteligența, logica sunt atributele poetului parnasian; - stările de spirit dominante: seninătatea, reveria, melancolia, detașarea rece.	- accentul pus pe muzicalitatea poeziei, arta supremă; - introducerea versului liber ca soluție de ieșire din tiparele prozodice tradiționale și de apropiere de ceea ce numeau „ ritmul inimii”; - interesul pentru spațiile artificiale, dar și exotice, în strictă corespondență cu prezentul; - antiretorismul și esențializarea expresiei poetice; - sensibilitatea, senzorialitatea, intuiția, gândirea analogică sunt atributele poetului simbolist; - stările de spirit dominante sunt vagi, fluide, de la spleen, nevroză, angoasă, la starea de criză, anxietate, obsesie, disperare.
--	--

ROMANTISM versus SIMBOLISM

ROMANTISMUL	SIMBOLISMUL
- viziunea unei lumi construite pe antiteze ireconciliabile („antitezele sunt viața”, spunea Mihai Eminescu); - relația empatică a poetului cu natura, temă favorită a romanticilor, are în vedere o contopire cu aceasta, mai cu seamă în ipostaza sa primordială, natura sălbatică, edenică;	- viziunea unității profunde a lumii, a unei corespondențe misterioase între structura omului și cea a universului, între macrocosmos și microcosmos; - fascinați de natură, simbolistii sunt mult mai apropiați de decorurile artificiale, regăsindu-se într-o natură domesticită (în parcuri, grădini); - sunt în aceeași măsură atrași de orașul modern, dar și îngroziți de el, inițiind călătorii în ținuturi exotice,

- dezamăgirea produsă de viața cotidiană, înstrăinarea de tot ce este artificial, creat de om, încercând evadarea în lumi fantastice, onirice, în trecut; - simbolul este folosit și de romantici, dar sensurile sale sunt de cele mai multe ori explicite sau preexistente; - limbajul poeziei romantice stă sub semnul retorismului, este puternic încărcat stilistic, dominat de metafore descifrabile, registrele stilistice sunt variate; - ezoterismul și ocultismul sunt surse comune de inspirație, romanticii le integrează în structura profundă a operei lor, pe când simbolistii le folosesc decorativ; - subiectivismul este prezent, de asemenea, în cazul celor două curente, ce consideră că poezia e expresia eului liric, dar, în cazul simbolismului, un eu disociat de cel empiric; - stările de spirit dominante: visarea, reveria, melancolia, tristețea.	orientale ori septentrionale; - simbolul este descoperit și creat în actul poetic, rezultatul gândirii analogice și al unei imaginații eliberate de convenționalism; - limbajul poeziei simboliste mizează pe neologism; este complex, încifrat, puternic conotativ, plin de muzicalitate, cu figuri de sunet și sinestezii, relevă misterul lumii prin intermediul corespondențelor stabilite între nivelurile universului; realizează un proces de concentrare și esențializare a mesajului liric- antiretoric; mizează pe sugestie; - stările de spirit dominante sunt indefinibile, fluide: de la spleen, nevroză, angoasă la starea de criză, anxietate, obsesie, disperare.
---	---

MODERNISMUL

Modernismul include mișcările artistice și, implicit, pe cele literare care exprimă o ruptură față de tradiție.

Apariția *modernismului* pe plan european este marcată de volumul „Florile răului” al lui Charles Baudelaire , publicat în anul 1857, și de lucrarea „ Structura liricii moderne” a lui Hugo Friedrich. În literatura română, modernismul începe să se manifeste odată cu apariția simbolismului, care poate fi considerat o primă etapă a încercărilor de înnoire a lirismului românesc, ca apoi această tendință să se accentueze în perioada interbelică.

Modernismul propriu-zis a fost teoretizat, în critica românească, de către Eugen Lovinescu, conducătorul cenaclului „Sburătorul” și al revistei cu același nume.

La baza modernismului românesc teoretizat de Eugen Lovinescu stau conceptele de sincronism, de autonomie a esteticului și de mutație a valorilor estetice.

1. Teoria sincronismului este bazată pe legea imitației, teoretizată și susținută de Gabriel Tarde, în elaborarea căreia se pornește de la spiritul veacului (saeculum), numit astfel de Tacit. Gabriel Tarde , teoreticianul legii imitației, considera că omogenizarea socială se poate explica prin tendința oamenilor de a se imita, adoptând credințele și dorințele cuiva mai puternic. Eugen Lovinescu susține că imitația acționează de sus în jos, de la superior la inferior, că are caracter de integralitate și de aceea trebuie refăcute direct prin imitație ultimele produse ale culturii mondiale. Susține că în situația imitației trebuie făcută mai întâi adaptarea formelor și apoi a conținutului, a fondului, prin această idee opunându-se teoriei maioresciene a formelor fără fond.

2. Ideea autonomiei esteticului pornește de la opiniile lui Titu Maiorescu formulate în acest sens și precizând , în *Istoria literaturii române contemporane* că „, esteticul este o valoare autonomă realizată prin limbă și fond sufletească într-un material etnic”. Valorile estetice sunt individuale, caracterizându-se prin originalitate, iar originalitatea se manifestă în mod diferit, ajungând astfel la *teoria diferențierii*, deoarece scriitorul nu trebuie să fie comun cu ceilalți oameni prin poziție și ideologie de clasă, ideal moral, caracter specific național etc., ci trebuie să se diferențieze prin autonomia artistică. Așadar, originalitatea înseamnă diferențiere.

3. Ideea *autonomiei esteticului* a condus la *teoria diferențierii*, conform căreia valorile estetice sunt individuale și se disting prin ceea ce este unic, nerepetabil, original. Lovinescu considera că judecățile de valoare variază în funcție de timp (epoca istorică), de loc (diferite rase, popoare) și de individ (gustul oamenilor). *Judecățile de valoare sunt relative* și criticul trebuie să se ocupe de scriitorii timpului său. De la o epocă la alta, de la un scriitor la altul sau chiar la același scriitor receptat în momente diferite, opiniile critice nu concordă nu numai din cauza diferențierii, ci și ca urmare a unor *mutații ale valorilor estetice*. Lovinescu crede că este necesară revizuirea periodică a opiniilor critice, căci toate criteriile de ordin obiectiv, chiar și atunci când sunt temeinice, n-au o valabilitate universală, instrumentul critic nefiind un instrument de precizie.

În privința poeziei:

- Lovinescu a susținut și a încurajat poezia nouă, care să adâncească izvoarele lirismului, încorporând zone sufletești neexplorate încă;
- este acceptată și susținută poezia ermetică;
- lirica trebuie supusă unui proces de interiorizare și intelectualizare, renunțându-se la anecdotă și la discursul narativ.

În proză :

- Propune dezvoltarea romanului modern prin investigarea unei psihologii mai complicate, mai evolute;
- urbanismul, mediul citadin impun o lume nouă, cu probleme noi, cu o psihologie mai complexă, susținând o literatură analitică;
- personajele își impun probleme de conștiință și trăiesc puternice conflicte interioare;

În literatura dramatică:

- trebuie să abordeze teme care să pună în evidență complexitatea fenomenelor și a personajelor;
- apar drama de idei și personajele complexe, intelectuali însetați de absolut, care trăiesc intens întâmplările, devenind de cele mai multe ori personaje dilematice sau tragice.

În critică:

- Lovinescu a continuat linia maioreșciană a apărării autonomiei esteticului;
- critica se baza pe credința în relativismul judecăților de valoare și în natura unică, inefabilă a operei de artă și era aproape integral sincronizată cu literatura epocii.

Sub aspect practic, Lovinescu a promovat scriitorii tineri care au revoluționat literatura perioadei interbelice prin temele abordate și prin modalitățile inedite de tratare a acestor teme. Aceștia au scris romane analitice, de inspirație citadină, în care personajele sunt intelectuali dilematici, și o poezie care evoluează de la epic la liric, cu accent pe expresivitatea poetică. În dramaturgie, apar drama de idei și drama mitică.

Reprezentanți : Camil Petrescu, Hortensia Papadat-Bengescu, Liviu Rebreanu, Lucian Blaga, Ion Barbu, Tudor Arghezi.

AVANGARDA

Avangardismul se înfățișează în perioada interbelică drept o radicalizare a modernismului, un modernism extrem. Denumirea provine de la termenul militar „avangarda”, care, în concepția lui Adrian Marino, este „o mică trupă de șoc, o unitate de comando de mare inițiativă, curaj și energie”, care se strecoară în liniile inamicului, înfruntând multe riscuri și obstacole pentru a deschide drum liber armatei în înaintare.

Termenul a fost utilizat metaforic în prima jumătate a secolului al XX-lea, când ***avangarda*** denumea orientări artistice radicale, revoluționare în raport cu tradiția estetică; se coagulează, astfel, în jurul ideii de ruptură totală de tradiție și a ideii de cultivare a unei forme estetice noi.

Matei Călinescu a considerat că termenul de avangardă se referea la „un curent umbrelă care include orientări caracterizate prin extremism artistic”.

Avangarda a cuprins orientări ca:

- expresionismul
 - suprarealismul
 - cubismul
 - dadaismul
- * s-au manifestat în literatură, arte plastice,
- integralismul
 - futurismul
- cinematografie,
- arhitectură.
- constructivismul

Trăsăturile fundamentale sunt:

- a. ruptura de curentele anterioare;
- b. negația radicală a tradițiilor culturale;
- c. aspirația spre înnoirea absolută a limbajului;
- d. refuzul convențiilor estetice și culturale, libertatea absolută de creație, autenticitatea trăirii care duce la libertatea și spontaneitatea spiritului;
- e. oscilarea între două atitudini: negație și inovație.

Forme de manifestare a avangardismului:

FUTURISMUL este una dintre primele mișcări inițiate la Paris în 1909 de către *Marinetti*. Manifestarea acestui curent promovează vitalismul, energia, „frumusețea vitezei”. Arta, literatura și pictura înseamnă pentru futuriști respingerea formelor tradiționale, glorificarea curajului, a revoltei, a războiului și mai ales cultul mașinismului, al vitezei. Adepții acestei mișcări consideră că este necesar ca inspirația creatoare să se extragă din viață, iar opera de artă să se nască din transpunerea totală a ideilor personale în lucrare.

DADAISMUL este un curent conceput de un grup de tineri refugiați în Elveția în timpul Primului Război Mondial, inițiat la Zurich (1916), prin contribuția decisivă a poetului *Tristan Tzara (Samuel Rosenstock)*. Numele curentului a fost ales din întâmplare, fiind găsit de T. Tzara într-un dicționar *Larousse*.

În general, au avut intenția de a nega, de „a demola” tot ceea ce însemna literatura de până atunci; afișează o atitudine de revoltă, de teribilism anarhic și promovează ca formă de artă recitalul de antipoezie, frazele scandaloase, expozițiile de colaje. Mișcarea dadaistă s-a autodizolvat, iar scriitori ca T. Tzara, Paul Eluard, Louis Aragon, Andre Breton au trecut la suprarealism.

CONSTRUCTIVISMUL e o mișcare artistică influențată de futurism, apărută în Rusia. În România, direcția sa este reprezentată de Contimporanul care apare în 1922 sub îndrumarea lui *Ion Vinea*; în această revistă apar câteva poezii ale lui Ion Barbu. Constructivismul propune o nouă formă estetică prin care se încearcă armonizarea artei cu sprijinul contemporan al tehnicii moderne.

SUPRAREALISMUL este o altă mișcare avangardistă inițiată de poetul *Guillaume Apollinaire*, iar în artele plastice este reprezentat de *Salvador Dali*. În plan artistic, propune o tehnică a surprizei prin împiedicarea universului imagistic și

metaforic, exploatarea fenomenelor onirice. În 1924, Andre Breton a publicat Primul Manifest al suprarealismului. În literatura română a fost reprezentat de:

- * Ilarie Voronca
- * Urmuz
- * Sașa Pană
- * Gellu Naum
- * Virgil Teodorescu.

Particularitățile suprarealismului:

* scriitorii au apelat la tehnica dicteului automat (procedură ce presupune notarea necenzurată a oricăror gânduri ce ne trec prin minte), la scrierea spontană, la jocul absolut liber al imaginației;

* promovează visul, stările halucinatorii, sondarea subconștientului, spiritismul, hipnoza;

În viziunea *Gabrielei Duda (Avangarda românească)*, substratul tragic al avangardei ține de însăși condiția ei de a nu putea și de a nu vrea să atingă apogeul, dincolo de care orice element al lumii reale se poate transforma miraculos în literatură.

Astfel, ea vorbește despre elemente specifice avangardei:

1. Spiritul negator:

- * motor al gândirii și al imaginației;
- * își găsește explicația în condiționările interne și externe;
- * efectele sale se percep și la nivelul limbajului poetic;

2. „Criza literaturii”;

3. „Spiritul ludic”;

- * alternativă a spiritului negator;
- * susține capacitatea poetului avangardist de a schimba „măștile”;
- * contribuie la valorificarea motivului „ lumea ca spectacol”;

4. „Destructurarea textului poetic” atinge toate nivelurile textului:

- * prozodic (versul alb, abolirea structurii strofice);
- * sintactic (modificarea statutului deținut de elemente de relație);
- * stilistico- retoric (abolirea diferențelor dintre planul figurat și cel

nonfigurat);

- * dezorganizarea semantică a textului;

5. „Primatul existenței”:

- * exaltă neîncrederea în literatură;
- * modifică fizionomia și statutul operei literare (absența caracterului finit, lipsa de organicitate, captarea momentului).

NEOMODERNISMUL

În anii 60 ai secolului al XX-lea, își face simțită prezența o generație tânără de scriitori și oameni de cultură care, profitând de relativă relaxare ideologică a perioadei politice traversate, dorește reinstaurarea valorilor culturale ale perioadei anterioare (modernismul), reacționând astfel împotriva realismului socialist și a proletcultismului anilor 50.

Trăsături :

- întoarcerea către modelele interbelice (Ion Barbu, Lucian Blaga, Tudor Arghezi);
- revendicarea valorilor promovate de Școala Ardeleană, Titu Maiorescu și „Junimea”;
- recuperarea modelelor exemplare (Goethe, Schiller), numită „restaurare goetheană”.
- întoarcerea către valorile trecutului este o formă pe care o ia revolta neomoderniștilor față de valorile culturale promovate de perioada istorică pe care o traversau;
- limbaj metaforizat;
- reinstaurarea epicului și „resurecția baladei”;
- libertatea limbajului, ambiguitatea excesivă, până la granița absurdului;
- reinterpretarea miturilor;
- sensibilitatea, ironia și autoironia, spiritul ludic;
- monologul și discursul filozofic confesiv;
- arta poetică neomodernistă reface relația dintre creator și operă (Nichita Stănescu);
- parodiarea temelor grave.

Reprezentanți : Nichita Stănescu, Marin Sorescu, Ana Blandiana, Ion Caraion, Ștefan Augustin Doinaș, Ileana Mălăncioiu, Mircea Dinescu.

POSTMODERNISMUL ROMÂNESC

Deși moderniștii se defineau ca artiști ai timpului lor, sincronizați cu programul lumii moderne, susțineau totuși o formă extremă de autonomie estetică, actul creator fiind pentru ei la fel de pur și de impersonal ca în clasicism.

În schimb, artiștii postmoderni acordă o atenție mai mare inserției lor în viața cotidiană, în dilemele etice, politice și religioase ale lumii de azi, astfel încât criteriul estetic devine insuficient pentru judecarea și valorizarea operei de artă. Se întoarce la percepția ambivalentă, decorativă și „democratică” a artei dinaintea revoluției romantice.

În concepția lui Virgil Nemoianu, postmodernitatea este caracterizată de nouă elemente:

1. centralizarea elementului mobil;
2. societatea postindustrială;
3. tranziția de la revoluția lui Gutenberg la tutorizilor;
4. stabilirea de noi raporturi între bărbat și femeie;
5. tensiunea dintre globalizare și multiculturalitate;
6. conștiința de sine, autoanaliza;
7. revelația și incertitudinea valorilor;
8. jocul parodic cu istoria;
9. religiozitate spirituală, mistică.

Fenomenul artistic este caracterizat de pluralitatea discursurilor posibile, de relativism valoric. Trăsăturile filosofice și ideologice ale postmodernismului sunt:

- * pierderea simțului realității;
- * estetizarea existenței.

Teoreticienii, ei înșiși autori de literatură postmodernistă, au înclinat să acorde prefixului „post”, mai curând, semnificația din postromantism, recuperarea trecutului, deci continuitate, dar la modul ironic, ceea ce înseamnă ruptură, de fapt.

Spre deosebire de literatura realistă sau realitatea psihologică a modernității *fabulația postmodernă* trebuie să răstoarne raportul dintre text și referent. Modernismul este rejectat, nu pentru că el este trecut, ci tocmai pentru că el disprețuiește trecutul.

Postmodernismul este o reacție la izgonirea din poezie de către moderniști a plăcerii lecturii, a fabulației, a formelor vechilor maeștri. El știe deja că nu există un sens ulterior al lucrurilor, mai știe că violența din lumea culturii nu mai șochează pe nimeni. De aceea, el construiește pe ruinele modernismului *o lume ludică* lipsită de iluzii.

Aspecte ale postmodernismului:

- * indeterminarea - pierderea încrederii în valorile absolute;
 - descoperirea hazardului;
- * fragmentarea întâlnită și în neoavangardă;
- * decanonizarea;
- * lipsa de sine (subiectul însuși este ficțional, lipsa metaforei, a simbolului);
- * referentul nu mai există, textul devine propriul referent;
- * ironia;
- * hibridizarea (impuritatea);
- * carnavalizarea (eroi-comici, alegorii complicate);
- * scopul nu mai este redarea vieții prin artă, ci estetizarea existenței;
- * lumea se dizolvă în limbaj și limbajul în lume;
- * trecerea de la proza auctorială la proza autoreflexivă; intertextualitatea, caracterul ludic, ironic, parodic;
 - * predilecția pentru fragment și o nouă relație cu cititorul; mobilitate extremă, amestec voit al genurilor; subiectivitate, hazard (Eugen Simion);
 - * după Umberto Eco, „trecutul, de vreme ce nu poate fi distrus, pentru că distrugerea lui duce la tăcere, trebuie să fie revizuit: cu ironie, cu candoare.”
 - * amestecul de narativitate și lirism, oralitatea expresiei, jocurile de limbaj;
 - * Jean Francois Lyotard: „O operă nu poate fi modernă, dacă nu este mai întâi postmodernă”.

Reprezentanți :Marin Sorescu, Mircea Cărtărescu, Florin Iaru, Simona Popescu, Mariana Marin.

Se poate observa *predilecția pentru proza scurtă* care se raportează la un model fragmentarist.

Discursul poetic urmărește *realizarea autenticității* prin „*biografism și poezia cotidianului*” (Alexandru Mușina). „Poezia cotidianului” este definită drept: „apropiere de viața noastră cea de toate zilele”; „Poeții redescoperă valoarea propriei biografii, a micilor întâmplări cotidiene”. „Voința autenticistă” (Ion Bogdan Lefter)

a făcut ca *temele predilecte să devină viața de zi cu zi, banalul urban, studenția, căminele, navetele, vacanțele la munte și la mare, lecturile, filmele, deriva cotidiană.*

În aceeași idee a discursului autentic, Gheorghe Crăciun se referă la obligativitatea caracterului autobiografic al discursului narativ.

Postmodernismul românesc vizează „afirmarea unei poetici de tip nou-mimetic”. Unii scriitori se întorc la *caracterul tranzitiv al limbajului*, alții vorbesc despre *nonreferențialitatea limbajului* (Mircea Nedelciu). În aceeași atitudine de non-mimetism se înscriu: folosirea citatului, parodia, ironia.

Postmodernismul propune un „nou umanism” pe care Alexandru Mușina îl înțelege ca pe o „poezie a noului antropocentrism”, caracterizată de „centrarea atenției pe ființa umană, în datele ei concrete, fizic-senzoriale, pe existența noastră de aici și de acum și o anume „claritate a privirii”.

În ceea ce privește *durata în timp a postmodernismului*, Liviu Petrescu afirmă: „postmodernismul nu trebuie privit doar ca o simplă modă, mai mult sau mai puțin trecătoare: postmodernismul este o epistemă.”

ANEXA 8 – TIPURI DE TEXTE

MESAJUL poate fi structurat sub forma unui **TEXT LITERAR** sau **NONLITERAR**, în funcție de **scopul comunicării** și **modul particular de concretizare a informației transmise**.

A. TEXTUL LITERAR particularizează *comunicarea artistică*, pentru că în el se recunoaște originalitatea reflectării lumii înconjurătoare de către creatorul operei artistice (populare sau culte). În text se manifestă *funcția poetică* a limbajului, prin excelență *reflexiv*, întrucât *expresivitatea conținutului primează* și nu informațiile oferite.

TRĂSĂTURI:

- caracter reflexiv
- subiectivitatea emițătorului
- încălcarea intenționată a normelor lingvistice
- limbaj expresiv, realizat cu ajutorul figurilor de stil și al procedeelor artistice
- acționează funcția poetică
- modalizare afectivă maximă
- înfățișează situații, întâmplări sau lucruri aparținând ficțiunii, imaginației scriitorului;
- transmite o impresie individuală, subiectivă (personală) asupra realității;

- emoționează receptorul (îi transmite sentimente și emoții) ;
- are o construcție specifică (limbaj expresiv, realizat cu ajutorul figurilor de stil și al procedeelor artistice) ;
- sunt folosite cuvinte cu formă neliterară, regionalisme, arhaisme etc.
- pune în mișcare personaje- „ființe de hârtie” (R. Barthes)
- are caracter individual ;

Exemple: textele literare în versuri sau în proză, aparținând diverselor genuri și specii literare.

B. TEXTUL NONLITERAR este elaborat pentru a comunica un conținut în care acționează, cu precădere, *funcția referențială*. Vizează domenii diverse, de la cele *științifice și juridico-administrative* la *mass-media* audio-vizuală, concretizându-se; cu ajutorul *registrelor lingvistice* (oral/ scris; popular/ cult; regional, colocvial, argoul și jargonul). Indiferent de textul funcțional reprezentat în comunicare, emițătorul *abordează obiectiv realitatea* și folosește un *limbaj comun, convențional*, prin excelență *tranzitiv* (scopul principal este de a transmite informații).

TRĂSĂTURI:

- caracter tranzitiv
- obiectivitatea emițătorului
- respectarea normelor de redactare a textului funcțional
- limbaj specializat pe domenii de activitate
- acționează funcția referențială
- modalizare afectivă minimă
- se referă la aspecte din realitate și nu la aspecte ficționale;
- informațiile transmise au un caracter obiectiv și urmăresc informarea cititorului; unele texte nonliterare, cum sunt cele publicitare (ex. reclamele), urmăresc să influențeze receptorul, dar se raportează tot la un produs real.
- stil clar, concis, fără procedee artistice; unele specii, însă (ex. reclamele), mizează pe jocuri de cuvinte, figuri de stil, cuvinte polisemantice.
- este folosit aspectul corect, îngrijit al limbii;
- se referă la persoane reale;
- are caracter colectiv.

Exemple: articolul de ziar, de revistă sau de dicționar, reclama, buletinul meteorologic, cererea, rețeta, legitimația, texte de lege, lucrări științifice

După *scopul comunicării* textele pot fi: descriptive, narrative, informative și argumentative (fiecare tip de text conține într-o măsură mai mică sau mai mare o anumită cantitate de informații), iar după *stilul în care sunt redactate* pot fi: beletristice, științifice, juridic administrative, publicistice, eseistice și epistolare.

Textul este o succesiune ordonată de cuvinte, propoziții, fraze prin care ni se comunică idei.

1. Textul narativ (literar)—presupune o succesiune de evenimente desfășurate în timp și spațiu.

- Categoriile gramaticale care au un rol important sunt *verbele* pentru că indică o cronologie a evenimentelor;
- Timpurile verbale folosite frecvent sunt: *prezentul*, *perfectul simplu*, *perfectul compus*;

2. Textul descriptiv (literar și non literar) – evocă scene, persoane, obiecte, emoții și se concentrează asupra detaliilor descriptive, prezentate obiectiv sau subiectiv de către autor.

- Este un text în care sunt prezentate informații despre obiecte, personaje, locuri, fenomene ale naturii etc.
- Descrierea poate apărea atât în *texte literare* (*tabloul* – descrierea unui peisaj, a unor scene din viața socială, a unui interior sau a unui obiect etc.; *portretul* – descrierea fizică și/ sau morală a unui personaj), cât și în *texte nonliterare* (ghiduri turistice, texte științifice, prezentarea unor produse etc.);
- Categoriile gramaticale relevante sunt: *substantivele* care desemnează obiectul descrierii și părțile acestuia; *adjectivele* care au rolul de a indica felul în care sunt percepute proprietățile obiectului descris; *adverbele* care precizează coordonatele spațiale ale obiectului descris sau ale perspective din care acesta este descris;
- Timpurile verbale folosite sunt: *prezentul* și *imperfectul*.
- Folosită în textele narative, descrierea are rolul unei pauze narative – timpul narațiunii avansează, în timp ce timpul acțiunii stă pe loc.

3. Textul informativ (nonliterar) – transmite cititorilor idei, modelează înțelegerea, oferă explicații în legătură cu diverse obiecte, fenomene, situații, atitudini ale unor persoane, demonstrează cum se face un lucru, cum funcționează un aparat, cum se fac obiectele etc.;

- Are ca scop transmiterea unor informații ce privesc date, fapte, fenomene, din realitate;
- Texte informative sunt considerate știrile, articolele de ziare, textele științifice, textele de tip utilitar (modul de folosirea a unor aparate, rețete culinare, reclamele publicitare, anunțurile, buletinul meteo etc.);
- Întrebările care ghidează lectura textului informative sunt: *Despre ce suntem informați? Cum suntem informați?; De ce? (în ce scop este transmisă informația)?*
- În textele informative, emițătorul este o prezență discretă, estompată.

4. Textul argumentativ(nonliterar) – are ca scop convingerea cititorilor în legătură cu un anumit punct de vedere, motiv pentru care scriitorul apelează la diverse strategii retorice (vezi separat argumentarea).

În concluzie, **scopul și elementul accentuat sunt în strânsă legătură cu modul de expunere selectat:**

SCOP	ELEMENT ACCENTUAT	MOD EXPUNERE	DE
Destindere	Public	Narativ	
Autoexprim are	Autor	Descriptiv	
Informare	Subiect	Expozitiv	
Convingere	Autor – Subiect/ Public - Subiect	Argumentativ	

ANEXA 9 – REGISTRE STILISTICE

Registrele stilistice sunt văzute ca „niveluri stilistice de care dispun locutorii pentru a-și modula mesajul în funcție de circumstanțe” (*Noul dicționar enciclopedic al științelor limbajului* – oswald Durrot, Jean – Marie Schaeffer).

Prin registrele stilistice limba este valorificată în stilul beletristic, ajutând la :

- conturarea spațio- temporală a universului ficțional (registru arhaic / regional, registrul popular cult);
- indicarea statutului social al personajelor;
- prezentarea unor indici comportamentali / atitudinali ai acestora (registru cult/ popular, registrul argotic / de jargon, registrul colocvial/ retoric);
- construcția discursului textului literar (registrul oral, registrul scris).

Registrul popular apare în opera populară / cultă printr-un limbaj al naratorului și al personajelor caracterizat de naturalețe, spontaneitate, afectivitate / implicare. La nivelul textului vom regăsi elemente de vocabular din sfera rustică (cuvinte populare, regionalisme), mărci ale oralității (dialogul, interogații/ exclamații retorice, vocative, imperative, dativul etic, exprimarea locuționară, limbajul paremiologic – proverbe / zicători/ aforisme/ maxime, interjecții, termeni colocviali, topică afectivă), abateri de tipul pleonasmului, tautologiei, anacolutului etc.

Exemplu: „ Căci era boboc de trandafir din luna lui maiu (...)S-au cum s-ar mai zice la noi în țărănește, era frumoasă de mama focului: la soare te puteai uita, iar la dânsa ba. Și de aceea Harap-Alb o prăpidea din ochi de dragă ce-i era.”

(Ion Creangă, *Povestea lui Harap-Alb*)

Registrul cult se regăsește, mai ales, în creațiile culte, caracterizate de respectarea normelor limbii literare, de prezența informațiilor culturale vaste, de factura cultă a autorului și a personajelor sale. Astfel, vocabularul este dominat de sinonimie lexicală, termenii sunt puternic conceptualizați, fraza este elaborată, apare variația stilistică.

Exemplu: „O, Mercur

Frate pur
Conceput din viu mister
Și Fecioara Lucifer,
Înclinat pe ape caste
În sfruntări iconoclaste”...
(Ion Barbu, *Isarlâk*)

Registrul oral se regăsește în literatura populară, în dramaturgie, în construcția dialogică din poezie/proză, în stilul marilor povestitori. Se caracterizează prin :

- * prezența dialogului;
- * interogații / exclamații retorice;
- * prezența vocativelor, imperativelor, interjecțiilor;
- * dativul etic;
- * exprimarea locuționară;
- * limbajul paremiologic (proverbe/ zicători/ aforisme, maxime);
- * termeni colocviali;
- * topică afectivă;
- * spontaneitatea, colocvialitatea comunicării.

Exemplu: „ Fiul craiului, boboc în felul său la trebi de aieste, se potrivește Spânului și se bagă în fântână, fără să-i trăsnească prin minte ce i se poate întâmpla. Și cum sta el acolo de se răcorea, Spânul face trunc! Capacul pe gura fântânii, apoi se suie deasupra lui și zice cu glas răutăcios:

- Alelei! Fecior de om viclean ce te găsești; tocmai de ceea ce te-ai păzit n-ai scăpat. Ei, că bine mi te-am căptușit! Acum să-mi spui tu cine ești, de unde vii și încotro te duci, că, de nu, acolo îți putrezesc ciolanele!

Fiul craiului ce era să facă? Îi spusese cu de-amănuntul, căci, dă, care om nu ține la viață înainte de toate? (...) Dacă vrei să mai vezi soarele cu ochii și să mai calci pe iarbă verde, atunci jură-mi-te pe ascuțișul paloșului tău că mi-i da ascultare și supunere întru toate, chiar și-n foc de ți-aș zice să te arunci.

(...) Și oriunde vei merge cu mine, nu care cumva să bleștești din gură către cineva despre ceea ce a urmat între noi, că te-ai șters de pe fața pământului. Îți place așa să mai trăiești, bine-de-bine; iară de nu, spune-mi verde în ochi, ca să știu ce leac trebuie să-ți fac.”

(Ion Creangă, *Povestea lui Harap-Alb*)

Registrul scris reprezintă modalitatea prin care autorul comunică opera sa sub forma unei scrieri caracterizate de particularitățile de viziune și de stil ale autorului, de un limbaj special. Dintre trăsături amintim:

- * exploatarea polisemiei generatoare de semnificații multiple;
- * prezența câmpurilor semantice;
- * rigurozitatea de structură a textului;
- * procedee artistice și figuri de stil complexe.

Exemplu: „E seară. E iarnă. E frig.
Sunt singură. Tremur. Mi-e teamă.

În capul meu iar se petrece
Aievea o moarte de seamă.”

(Ileana Mălăncioiu, *Pastel*)

Registrul arhaic pune în lumină un limbaj ieșit din uz, dând comunicării artistice aerul unui timp de mult trecut, pe care însă are puterea să îl actualizeze. Arhaismele capătă un rol deosebit în realizarea culorii locale, în diferențierea vorbirii naratorului de cea a personajelor și, nu în ultimul rând, în crearea impresiei de veridicitate prin aducerea în prim-plan a limbii timpului evocat.

Exemplu: „Purta ciubote de iuft cu tureci nalte ș-un ilic de postav tivit cu nasturi de argint.”

(Mihail Sadoveanu, *Hanu-Ancuței*)

Registrul regional aduce în discuție , prin limbajul folosit, spațiul geografic al lumii operei, al personajelor, naratorului etc. Se caracterizează prin exploatarea sinonimiei, realizarea culorii locale, ajută la caracterizarea personajelor.

Exemplu: „ Ce garduri streșinite cu spini, de nici vântul nu mai putea răzbate printre ele ! Ce șuri și ocoale pentru boi și vaci, perdea pentru oi, poieți pentru păsări, cotețe pentru porci, sâsâiac pentru păpușoi, hambare pentru grâu și câte alte lucruri de gospodărie, făcute de mâna lui Chirică, cât ai bate din palme!” (Ion Creangă, *Povestea lui Stan Pățitul*)

Registrul argotic reprezintă un limbaj codificat, înțeles numai de cei ce-l folosesc; este utilizat de anumite grupuri sociale (elevi, studenți, soldați, delincvenți). Se reduce la un lexic specializat, asigurându-se circuitul închis al semnificațiilor. Mobilitatea argoului se justifică prin scopul de a face dificilă decodarea de către alți vorbitori.

Stilistic vorbind , argoul este expresiv când intră în anumite figuri de stil: „boboc” – student în anul I (metaforă); „foaie” – bancnotă (metonimie); „mititica”- închisoare (eufemism).

Exemplu: „ Sandu știa șmecheria, o fumare și i-a ciupit banii ginitorului de două ori. Când a înțeles fraierul, era prea târziu.”

(Eugen Barbu)

Jargonul folosit în opera literară pune probleme similare cu argoul (nivelul lexical și fonetic). Poate ajuta la caracterizarea personajelor, cel puțin, sub aspectul socioprofesional, la conturarea atitudinii ironice a naratorului în text, dar și la creionarea omului modern, extrem de mobil în spațiul altor culturi.

Exemplu: „ Astfel, doamna Eliza era foarte frumoșică, într-o rochie de foulard citron, plină de volane, elegantă și incomodă pentru funcția de grande-malade”. (H. Papadat-Bengescu)

Registrul neologic evidențiază la nivelul comunicării artistice un discurs elevat, modern, erudit. Stilistic vorbind, neologismele folosite în operele literare realizează

caracterizarea personajelor, conturându-le statutul socio-cultural, dar devin mult mai expresive în context cu termenii populari, elementele de jargon.

Exemplu: „ Psihologia arată că au o tendință de stabilizare stările sufletești repetate și că, menținute cu voință, duc la o adevărată nevroză. Orice iubire e ca un monodeism, voluntar la început, patologic pe urmă.”

(Camil Petrescu)

Registrul familiar/ colocvial este caracterizat de dezvoltarea spontană, neintenționată a limbii, de naturalețea, degajarea în exprimare, de prezența mărcilor oralității, ale afectivității. Datorită acestei lejerități de exprimare, vom întâlni:

- * cuvinte cumulative folosite în diverse situații;

- * aproximări: „...s-a dus la Humulești, cale de două ceasuri cu piciorul...” (I. Creangă);

- * ticuri verbale: „ Ai puținică răbdare...” (I.L. Caragiale);

- * lexic neliterar: „Dă-mi, mă, o țigară, fire-al dracului, nu vezi ce muncesc eu aicea?” (M. Preda);

Pe de o parte, vorbitorii sunt economici în exprimare:

- * folosirea clișeele lingvistice;

- * mijloacele nonverbale (mimică, gestică);

Abundența în exprimare este reliefată prin:

- * repetiții;

- * folosirea zicalelor, proverbelor, expresiilor și a locuțiunilor;

Implicarea afectivă în comunicare apare prin utilizarea:

- * diminutivelor și a augmentativelor;

- * cuvintelor peiorative;

- * a superlativelor folosite popular;

- * a figurilor de stil;

- * a interjecțiilor;

- * a formulelor de adresare, vocative, imperative;

- * elementelor paraverbale (accent, intonație, ritm).

Înclinația spre umor și satiră este creată de procedee ca:

- * porecla: „ Popa Buligă, ce-i ziceau și Ciucălău” (I. Creangă);

- * contaminări : „ Bine-ai venit, nepurcele!” (I. Creangă);

- * asocieri oximoronice : „Curat murdar!” (I. L. Caragiale);

- * stridențe lexicale și gramaticale : „ De-aceea merge treaba prost, fiindcă e prea mulți deștepți!” (Marin Preda).

FIȘE DE LUCRU

Fișa numărul 1

SUBIECTUL I

40 de puncte

Citește următorul fragment :

S-a cam ales praful de revistele literar-culturale de la noi. Nimic n-a mai rămas din audiența, efervescenta și influența (deopotrivă literară și ideologică) pe care-o aveau în anii '90, nici măcar din diversitatea anilor 2000 (dacă e să mă gândesc la Cultura – prima serie, Noua literatură, Idei în dialog sau Dilemateca). Ar ieși o istorie a revistelor literare post-'89 la fel de interesantă ca literatura scrisă atunci! Între timp, însă, mai toate revistele importante din acea perioadă au cunoscut diverse niveluri de dispariție: unele la propriu (din lipsa finanțărilor), altele au dispărut pe limba lor, reinventându-se neinspirat odată ce au ajuns pe mâini nepricepute sau rău intenționate (vezi cazul revistei Tribuna), altele au pierdut orice contact cu literatura, alunecând tot mai mult spre religie sau politică, altele – cele mai multe – au ajuns reviste-fantomă, cu tiraje infime sau cu apariții-hazard, fără distribuție, mai mult online, dar cu o formulă neadaptată online-ului (unele au și conturi de Facebook, dar postările au o frecvență trimestrială). Ca mulți alți scriitori, redactori de revistă sau critici literari, primesc acum diverse reviste literare prin e-mail în format pdf. Unele din acestea nici nu știu dacă mai apar și în print, nu le-am mai răsfoit de ani de zile pentru că la chioșcurile de presă din București nu se găsesc. Pe majoritatea însă nu le-aș răsfoi oricum pentru că nu mai e nimic de citit în ele. Reviste fără identitate, fără colaboratori, fără conținut, fără grafică; reviste provinciale la figurat: scriitori locali mediocri scriind ditirambic despre alți scriitori locali mediocri; și unii, șialții, publicați în regim propriu la edituri de apartament.

Calitatea revistelor literare a scăzut dramatic pentru că nu le mai face nimeni care să se priceapă, iar asta pentru că nimeni nu mai e motivat, nici cultural, nici financiar, să se dedice unei reviste. Nu există finanțări pentru colaborări; prin urmare, conținutul e de umplutură. La fel se întâmplă și cu revistele sau platformele online care se ocupă de cărți; la fel de mediocre: materiale traduse de pe Internet, recenzii irelevante, topuri de cărți/autori alcătuite de, chipurile, utilizatori, și în care scriitorii adevărați nici nu apar (Cărtărescu sau Brumarul vor fi mereu pe locuri inferioare, cu sute de voturi mai puține decât cine știe ce blogger sau scriitor anonim care și-a publicat singur cartea în câteva exemplare.)

Noul ministru al Culturii a promis finanțarea revistelor, dar rămâne de văzut ce se va întâmpla în acest sens. Câteva reviste fac însă eforturi notabile să ofere un anume standard cultural (Orizont, Steaua, Observator cultural sau Suplimentul de cultură, ca să dau câte un exemplu din fiecare regiune istorică), dar circulația,

audiența și influența lor sunt inexistente în afara mediului scriitoricesc; și nici măcar acestor reviste nu le-ar strica o regândire a formulei, în sensul deschiderii perspectivelor culturale, al îmbogățirii conținutului, al stilului și al ideilor vehiculate, nu mai vorbesc de grafică – de multe ori, ele sunt bătrânicioase și rămase în ograda națională unde, din păcate, nu se întâmplă mare lucru. E nevoie de bani, dar e nevoie și de oameni noi care să fie atrași înspre presă, să descopere importanța și pasiunea de a face o revistă.

(Marius Chivu în Dilema veche, nr. 602, 27 august - 2 septembrie 2015)

A. Scrie răspunsul la fiecare dintre următoarele cerințe cuprivate la text:

1. Explică sensul structurii „*S-a cam ales praful*” în text.

4 puncte

2. Precizează care este calitatea revistelor literare, așa cum se desprinde din al doilea paragraf.

4 puncte

3. Menționează două reviste literar-culturale.

4 puncte

4. Precizează nivelurile de dispariție ale revistelor literare consacrate înainte de anii 2000.

4 puncte

5. Explică, în 30-50 de cuvinte, următoarea secvență: *”E nevoie de bani, dar e nevoie și de oameni noi care să fie atrași înspre presă, să descopere importanța și pasiunea de a face o revistă.”*

4 puncte

Notă ! Răspunsurile vor fi formulate în enunțuri.

B. Redactează un text de 150-300 de cuvinte, în care să argumentezi dacă revistele literar-culturale sunt importante în formarea unui tânăr, folosind informațiile din fragmentul citat mai sus.

20 de puncte

În redactarea textului, vei avea în vedere următoarele repere:

- formularea ipotezei/tezei/premisei; 2p

- menționarea poziției pe care o ai față de ipoteza/teza/premisa formulată; 2p.

- enunțarea și dezvoltarea corespunzătoare a două argumente adecvate poziției adoptate; 12p.

- formularea unei concluzii pertinente; 2p

- utilizarea corectă a conectorilor în argumentare; 1p.

- respectarea precizării privind numărul de cuvinte. 1p.

SUBIECTUL al II-lea

10 puncte

Comentează, în minimum 50 de cuvinte, fragmentul următor, evidențiind două trăsături ale romantismului:

Să cer un semn, iubito, spre-a nu te mai uita?
Te-aș cere doar pe tine, dar nu mai ești a ta;
Nu floarea vestejită din părul tău bălai,
Căci singura mea rugă-i uitării să mă dai.
La ce simțirea crudă a stinsului noroc
Să nu se sting-asemeni, ci-n veci să stea pe loc?

Tot alte unde-i sună aceluiași pârâu:
La ce statornicia părerilor de rău,
Când prin această lume să trecem ne e scris
Ca visul unei umbre și umbra unui vis?
La ce de-acu-nainte tu grija mea s-o porți?
La ce să măsurî anii ce zboară peste morți?

Totuna-i dacă astăzi sau mâine o să mor,
Când voi să-mi piară urma în mintea tuturor,
Când voi să uiți norocul visat de amândoi.
Trezindu-te, iubito, cu anii înapoi,
Să fie neagră umbra în care-oi fi pierit,
Ca și când niciodată noi nu ne-am fi găsit,

Ca și când anii mândri de dor ar fi deșerți -
Că te-am iubit atâta putea-vei tu să ierți?
Cu fața spre perete, mă lasă prin străini,
Să-nghete sub pleoape a ochilor lumini,
Și când se va întoarce pământul în pământ,
Au cine o să știe de unde-s, cine sunt?

Cântări tânguitoare prin zidurile reci
Cerși-vor pentru mine repaosul de veci;
Ci eu aș vrea ca unul, venind de mine-aproape,
Să-mi spuie al tău nume pe-nchisele-mi pleoape,
Apoi - de vor - m-arunce în margine de drum...
Tot îmi va fi mai bine ca-n ceasul de acum.

Din zare depărtată răsar-un stol de corbi,
Să-ntunece tot cerul pe ochii mei cei orbi,
Răsar-o vijelie din margini de pământ,
Dând pulberea-mi țărâniși inima-mi la vânt...

Ci tu rămâi în floare ca luna lui april,
Cu ochii mari și umezi, cu zâmbet de copil,
Din cât ești de copilă să-ntinerești mereu,
Șinu mai ști de mine, că nu m-oi ști nici eu.

SUBIECTUL al III-lea

10 puncte

Scrive un eseu de 2 - 3 pagini despre particularitățile de construcție a unui personaj dintr-un basm cult studiat.

În elaborarea eseului, vei avea în vedere următoarele repere:- prezentarea a patru elemente ale textului narativ, semnificative pentru realizarea personajului ales (de exemplu: acțiune, conflict, relații temporale și spațiale, construcția subiectului, perspectiva narativă, modalități de caracterizare, limbaj etc.);- prezentarea statutului psihologic, moral etc. al personajului ales, prin raportare la conflictul/ conflictele basmului cult studiat;- relevarea principalei trăsături a personajului ales, ilustrată prin două episoade/ secvențe narrative/ situații semnificative sau prin citate comentate;- exprimarea unui punct de vedere argumentat, despre modul în care se reflectă o idee sau tema basmului cult studiat în construcția personajului pentru care ai optat.

Notă! Ordinea integrării reperelor în cuprinsul lucrării este la alegere. Pentru conținutul eseului vei primi 16 puncte (câte 4 puncte pentru fiecare cerință/ reper); pentru redactarea eseului vei primi 14 puncte (organizarea ideilor în scris – 3 puncte; utilizarea limbii literare – 3 puncte; abilități de analiză și de argumentare – 3 puncte; ortografia – 2 puncte; punctuația – 2 puncte; așezarea în pagină, lizibilitatea – 1 punct).

În vederea acordării punctajului pentru redactare, eseu trebuie să aibă minimum 2 pagini

Fișa numărul 2

SUBIECTUL I

40 de puncte

Citește următorul fragment :

Oricare ne-ar fi scenariul de viață, el este iluzoriu sau cel puțin efemer. Oricare ne-ar fi condițiile de viață, ele depind de modul de a le percepe. Aproape totul depinde de percepția și puterea noastră de înțelegere. Întreaga viață ne este un vis, un vis din care trebuie să ne trezim printr-o alegere conștientă. Din viață nu ne trezim ca din somn, nu ne trezim printr-un proces natural, instinctiv sau reflex. Din viață ne trezim printr-o alegere conștientă, iar pentru a alege să ne trezim trebuie să ajungem la o înțelegere sau chiar la o experiență intensă, prin care să „vedem” că într-adevăr tot jocul vieții este un vis, este ceva iluzoriu. În realitate suntem conștiință, suntem existență fără formă, suntem fericire fără motiv.

Recunoașterea esenței ființei este totodată și realizarea că suntem altceva decât rolurile pe care le interpretăm în visul numit viață.

Pentru a realiza recunoașterea esenței naturii noastre este necesară detașarea față de percepția pe care o avem față de tot ceea ce ne înconjoară, este necesară trezirea din visul vieții. Până ajungem la o astfel de recunoaștere a esenței naturii noastre avem nevoie de-a lungul vieții de mai multe transformări ale percepției, modificări ale modului în care percepem viața și ceea ce ne înconjoară. Aceste transformări se obțin în principiu prin procesul de învățare și prin experiența de viață pe care o dobândim de-a lungul anilor, însă atunci când ne afundăm foarte mult într-un mod de viață oarecum rigid și ne atașăm de un mod limitat de a percepe și de a înțelege ceea ce suntem, viața ne constrânge, ne forțează să facem o modificare a percepției, o reevaluare a modului în care privim lumea și în care ne privim pe noi înșine. Acestea sunt așa-zisele „lecții ale vieții” sunt acele evenimente care apar fără a le dori și care ne obligă să vedem și să înțelegem altfel realitatea interioară și exterioară. Din păcate, aceste lecții ale vieții sunt întotdeauna dureroase, ele sunt trăite ca suferință și tocmai din acest motiv nu reușim să recunoaștem esența naturii noastre, care este mai vizibilă ca niciodată atunci când ni se „spulberă” imaginea pe care o aveam despre noi și ceea ce ne înconjoară.

De ce nu reușim să ne vedem esența atunci când viața tocmai ne-a spulberat voalul iluzoriu al percepției? Nu reușim aceasta, deoarece natura esenței noastre este FERICIREA, ori dacă alegem, într-un astfel de moment, să suferim în loc să rămânem senini și detașați, ne este imposibil să recunoaștem esența ființei și să rămânem în această recunoaștere, deși ea este mai vizibilă ca niciodată! Oricum, orice lecție a vieții, ne modifică percepția pe care o aveam despre noi înșine și ceea ce ne înconjoară și dacă această percepție devine mai vastă și mai profundă putem spune că, astfel, a apărut măcar o transformare evolutivă, ne-am mutat într-un vis mai larg și mai luminos, un vis din care ne-am putea trezi prin învățare, prin alegeri conștiente asumate.

Opriți-vă din când în când și priviți viața interioară și exterioară ca și cum ar fi un vis, ca și cum ar fi ceva temporar. În realitate suntem desăvârșiți, suntem compleți, suntem conștiință fără de formă și fericire fără motiv. Restul este doar un joc iluzoriu, este un vis numit viață! Un vis în care cândva am ales să ne implicăm și să experimentăm o existență condiționată și limitată. Trezire ușoară și grabnică! Visul vieții poate fi la fel de interesant și dacă îl experimentăm conștienți!

Cristian Țurcanu, Visul vieții în Arta de a trăi, mai 2017

A. Scrie răspunsul la fiecare dintre următoarele cerințe cu privire la text:

1. Explică sensul structurii „**lecții ale vieții**” în text. **4 puncte**
2. Precizează cum putem recunoaște esența naturii umane, așa cum se desprinde din al doilea paragraf. **4 puncte**
3. Menționează două „**lecții ale vieții**” identificate în text. **4 puncte**

4. Numește un motiv pentru care nu reușim să ne vedem esența atunci când viața tocmai ne-a spulberat voalul percepției **4 puncte**

5. Explică, în 30-50 de cuvinte, următoarea secvență: *Opriți-vă din când în când și priviți viața interioară și exterioară ca și cum ar fi un vis, ca și cum ar fi ceva temporar.* **4 puncte**

Notă ! Răspunsurile vor fi formulate în enunțuri.

B. Redactează un text de 150-300 de cuvinte, în care să argumentezi dacă fericirea este esența vieții, folosind informațiile din fragmentul citat mai sus.

20 de puncte

În redactarea textului, vei avea în vedere următoarele repere:

- formularea ipotezei/tezei/premisei; 2p.
- menționarea poziției pe care o ai față de ipoteza/teza/premisa formulată; 2p.
- enunțarea și dezvoltarea corespunzătoare a două argumente adecvate poziției adoptate; 12p.
- formularea unei concluzii pertinente 2p.
- utilizarea corectă a conectorilor în argumentare; 1p.
- respectarea precizării privind numărul de cuvinte. 1p.

SUBIECTUL al II-lea

10 puncte

Prezintă, în minimum 50 de cuvinte, semnificația textului următor, evidențiind elementele de oralitate în limbajul folosit de autor:

Era odată un flăcău stătut, pe care-l chema Stan. Și flăcăul acela din copilăria lui se trezise prin străini, fără să cunoască tată și mamă și fără nici o rudă care să-l ocrotească și să-l ajute.

Și, ca băiat străin ce se găsea, nemernicind el de colo până colo pe la ușile oamenilor, de unde până unde s-a oploșit de la o vreme într-un sat mare și frumos.

Și aici, slujind cu credință ba la unul, ba la altul, până la vârsta de treizeci și mai bine de ani, și-a sclipuit puține parale, câteva oi, un car cu boi și o văcușoară cu lapte. Mai pe urmă și-a înjghebat și o căsuță, și apoi s-a statornicit în satul acela pentru totdeauna, trăgându-se la casa lui și muncind ca pentru dânsul. Vorba ceea: "Și piatra prinde mușchi dacă șede mult într-un loc".

Și cum s-a văzut flăcăul cu casă și avere bunicică, nu mai sta locului, cum nu stă apa pe pietre, și mai nu-l prindea somnul de harnic ce era. Dintr-o parte venea cu carul, în alta se ducea, și toate treburile și le pune la cale singurel. Nu-i vorbă că, de greu, greu îi era; pentru că, în lipsa lui, n-avea cine să-i îngrijească de casă și de

vitișoare cum trebuie. Numai, dă! ce să facă bietul om? Cum era să se întindă mai mult, că de-abia acum se prinsese și el cu mâinile de vatră; și câte a tras până s-a văzut la casa lui, numai unul Dumnezeu știe. De-aceea alerga singur zi și noapte în toate părțile, cum putea, și muncea în dreapta și în stânga, că doar-doar a încăleca pe nevoie, ș-apoi atunci, văzând și făcând.

Toate ca toate, dar urâtul îi venea de hac. În zile de lucru, calea-valea; se lua cu treaba și uita de urât. Dar în nopțile cele mari, când era câte o givorniță cumplită și se mai întâmpla să fie și sărbători la mijloc, nu mai știa ce să facă și încotro să apuce, vorba cântecului:

*De urât mă duc de-acasă,
Și urâtul nu mă lasă;
De urât să fug în lume,
Urâtul fuge cu mine.*

Se vede lucru că așa e făcut omul, să nu fie singur. De multe ori i-a venit flăcăului în cap să se însoare, dar când își aducea aminte uneori de câte i-au spus că au pătimit unii și alții de la femeile lor, se lua pe gânduri și amâna, din zi în zi și de joi până mai de-apoi, această poznașă trebușoară și gingașă în multe privințe, după cum o numea el, gândindu-se mereu la multe de toate... Unii zic așa, că femeia-i sac fără fund. Ce-a mai fi și asta? Alții, că să te ferească Dumnezeu de femeia leneșă, mârșavă și risipitoare; alții alte năstrușnicii, încât nu știi ce să crezi și ce să nu crezi?

Numai nu-i vorbă că am văzut eu și destui bărbați mult mai ticăiți și mai chitcăiți decât cea mai bicisnică femeie. Și așa, trezindu-se el în multe rânduri vorbind singur, ca nebunii, sta în cumpene: să se însoare... să nu se însoare?!...

Și, ba s-a însura la toamnă, ba la iarnă, ba la primăvară, ba la vară, ba iar la toamnă, ba vremea trece, flăcăul începe și el a se trece, mergând tot înainte cu burlăcia, și însurătoarea rămâne baltă. Și apoi este o vorbă: că până la 20 de ani se însoară cineva singur; de la 20-25 îl însoară alții; de la 25-30 îl însoară o babă, iară de la 30 de ani înainte numai dracu-i vine de hac.

Tocmai așa s-a întâmplat și cu flăcăul acesta că, până la vremea asta, nici el de la sine, nici prietenii, nici babele — câtu-s ele de-a dracului, de prefăcute și iscoditoare — tot nu l-au putut face să se însoare.

Stan era om tăcut în felul său, dar și când da câte-o vorbă dintr-însul vorba era vorbă, la locul ei, și nu-l putea răpune te miri cine.

Mulți trăgeau nădejdea să-l ia de ginere, dar flăcăul era chitit la capul său și nu se da cu una, cu două. Și așa, de la o vreme, și prietenii și babele, lehametindu-se, l-au dat în burduful dracului și l-au lăsat pe seama lui, să facă de-acum înainte ce-a ști el cu dânsul, că ei și-au luat toată nădejdea.

Ion Creangă, Povestea lui Stan Pățitul

SUBIECTUL al III-lea

10 puncte

Scrive un eseu de 2 - 3 pagini în care să prezinți tema și viziunea despre lume, reflectate într-o nuvelă psihologică studiată.

În elaborarea eseului, vei avea în vedere următoarele repere:- prezentarea a patru elemente ale textului narativ, semnificative pentru realizarea personajului ales (de exemplu: acțiune, conflict, relații temporale și spațiale, construcția subiectului, perspectiva narativă, modalități de caracterizare, limbaj etc.);- prezentarea statutului psihologic, moral etc. al personajului ales, prin raportare la conflictul/ conflictele basmului cult studiat;- relevarea principalei trăsături a personajului ales, ilustrată prin două episoade/ secvențe narative/ situații semnificative sau prin citate comentate;- exprimarea unui punct de vedere argumentat, despre modul în care se reflectă o idee sau tema basmului cult studiat în construcția personajului pentru care ai optat.

Notă! Ordinea integrării reperelor în cuprinsul lucrării este la alegere. Pentru conținutul eseului vei primi 16 puncte (câte 4 puncte pentru fiecare cerință/reper); pentru redactarea eseului vei primi 14 puncte (organizarea ideilor în scris – 3 puncte; utilizarea limbii literare – 3 puncte; abilități de analiză și de argumentare – 3 puncte; ortografia – 2 puncte; punctuația – 2 puncte; așezarea în pagină, lizibilitatea – 1 punct).

În vederea acordării punctajului pentru redactare, eseul trebuie să aibă minimum 2 pagini

Fișa numărul 3

SUBIECTUL I

40 de puncte

Citește următorul fragment :

Factorii specific naționali, de care a fost vorba până acum, se găsesc la toți scriitorii moldoveni și i-am putea descoperi, prin analiză, la oricare din ei. E de ajuns însă să scriem aici două nume, ale lui Creangă și Sadoveanu, care reprezintă în literatura noastră maximum de românism. Căci nu există nici un scriitor care să se poată compara cu ei în privința românității din punctul de vedere al subiectelor, al vieții redată în operă, al sentimentului ori atitudinii și al limbii.

Și, încaltea, să mergem până la capăt. Curente mari de naționalizare a literaturii (ca și a culturii) au plecat aproape întotdeauna din Moldova ori de la moldoveni. Școala critică de la 1840 (Kogălniceanu etc.), "Junimea", mișcarea de la Sămănătorul începută de Vlahuță și ardeleanul Coșbuc (vezi, despre poziția literaturii ardeleni față cu această problemă, articolul trecut și mai jos, în acest articol) și continuată de dl Iorga și, în sfârșit, Viața românească.

Iar scriitorii munteni, care au depus în opera lor mai multă realitate specific românească -- mai mult decât toți ceilalți scriitori munteni la un loc -- vorbim de Caragiale și Brătescu-Voinești --, acești doi prozatori, cu un atât de pronunțat caracter de originalitate națională, s-au raliat, se poate zice, la curente moldovenești, au debutat și continuat să apară în Convorbiri literare, îmbrățișând critica și, până la un punct, ideologia "Junimii" -- ori întâlnindu-se cu ea.

Nu e fără interes să lărgim problema și să vedem cum s-a comportat cu realitățile naționale și știința. Cu aceste realități se ocupă mai ales istoria politică și socială, istoria limbii și istoria literaturii unui popor. Comparația, din acest punct de vedere, dintre Moldova și Muntenia justifică încă și mai bine constatarea noastră, decât comparația celor două literaturi.

Garabet Ibrăileanu, Caracterul specific național în literatura română

A. Scrie răspunsul la fiecare dintre următoarele cerințe cu privire la text:

1. Explică sensul structurii „*a fost vorba*” în text.

4 puncte

2. Identifică în fragmentul dat două repere spațio-temporale.

4 puncte

3. Precizează criteriile care justifică încadrarea unor scriitori precum Ion Creangă și Mihail Sadoveanu între scriitorii tradiționaliști. **4 puncte**

4. Identifică două dintre publicațiile apreciate de criticul literar.

4 puncte

5. Explică, în 30-50 de cuvinte, următoarea secvență: *Curentele mari de naționalizare a literaturii (ca și a culturii) au plecat aproape întotdeauna din Moldova ori de la moldoveni. Școala critică de la 1840 (Kogălniceanu etc.), "Junimea", mișcarea de la Sămănătorul începută de Vlahuță și ardeleanul Coșbuc (vezi, despre poziția literaturii ardeleni față cu această problemă, articolul trecut și mai jos, în acest articol) și continuată de dl Iorga și, în sfârșit, Viața românească.*

4 puncte

Notă ! Răspunsurile vor fi formulate în enunțuri.

B. Redactează un text de 150-300 de cuvinte, în care să argumentezi dacă este importantă conservarea specificului național, folosind informațiile din fragmentul citat mai sus.

20 de puncte

În redactarea textului, vei avea în vedere următoarele repere:

-formularea ipotezei/tezei/premisei **2p.**

-menționarea poziției pe care o ai față de ipoteza/teza/premisa formulată;

2p.

-enunțarea și dezvoltarea corespunzătoare a două argumente adecvate poziției adoptate; **12p.**

-formularea unei concluzii pertinente; **2p.**

-utilizarea corectă a conectorilor în argumentare; **1p.**

-respectarea precizării privind numărul de cuvinte. **1p.**

Prezintă, în minimum 50 de cuvinte, semnificația textului următor, evidențiind *conceptele ideologiei pașoptiste*:

*Să ne deschiză lan se gătește
O viitoare unde intrăm,
Și pace, drepturi să-ntâmpinăm
Mai dinainte el ne vestește.*

*În fața porții und' așteptăm
Nădejdea dulce la toți zâmbește;
Epocă nouă ni se zărește,
De aci vremea să numărăm.*

*An rău din urmă trecutul fie,
Relele toate cu dânsul fie;
Răstriștea treacă, s-o numim vis.*

*Unirea, cinstea în români crească,
Dreapta reformă în veci trăiască...
Cheile sună... tot s-a deschis.*

Ion Heliade Rădulescu, Sonet la anul 1830

Scrive un eseu de 2 - 3 pagini în care să prezinți tema și viziunea despre lume, reflectate într-o nuvelă istorică studiată.

În elaborarea eseului, vei avea în vedere următoarele repere:- prezentarea a patru elemente ale textului narativ, semnificative pentru realizarea personajului ales (de exemplu: acțiune, conflict, relații temporale și spațiale, construcția subiectului, perspectiva narativă, modalități de caracterizare, limbaj etc.);- prezentarea statutului psihologic, moral etc. al personajului ales, prin raportare la conflictul/ conflictele basmului cult studiat;- relevarea principalei trăsături a personajului ales, ilustrată prin două episoade/ secvențe narative/ situații semnificative sau prin citate comentate;- exprimarea unui punct de vedere argumentat, despre modul în care se reflectă o idee sau tema basmului cult studiat în construcția personajului pentru care ai optat.

Notă! Ordinea integrării reperelor în cuprinsul lucrării este la alegere. Pentru conținutul eseului vei primi 16 puncte (câte 4 puncte pentru fiecare cerință/

reper); pentru redactarea eseului vei primi 14 puncte (organizarea ideilor în scris – 3 puncte; utilizarea limbii literare – 3 puncte; abilități de analiză și de argumentare – 3 puncte; ortografia – 2 puncte; punctuația – 2 puncte; așezarea în pagină, lizibilitatea – 1 punct).

În vederea acordării punctajului pentru redactare, eseu trebuie să aibă minimum 2 pagini

Fișa numărul 4

SUBIECTUL I

40 de puncte

Citește următorul fragment :

Scrisul, știu prea bine, este o „meserie fără orar”. Pentru Cornel Ungureanu literatura nu este un mod de existență, printre altele, ci însăși existența; cititor habotnic, animator ubicuitar, trăind și glorificând literatura, scriind nervos, capricios, vitezist, debordant (pe un fond ironic), criticul timișorean este – înainte de orice – un mare trudit

Cronica la Orizont (din 1963), Cornel Ungureanu debuta cu un volum (încropit „în glumă”, recunoștea), reținând „câteva din emblemele foiletonului literar” (La umbra cărților în floare, Editura Facla, 1975), deși, cu trei ani înainte, predase editurii timișorene, proaspăt înființată, un manuscris care se ocupa, sub titlul Texte și subtexte, de „valorile spiritului” (Blaa, Voiculescu, Sadoveanu ș.a.), respins de cenzură. Încercător în ierarhii trainice, interesat de prezentul imediat al cărților, criticul propunea, jovial, un șir de portrete, dar și acide tușe polemice, corectându-și contemporanii. Abia Contextul operei (1978) dezvăluia, cu adevărat, anvergura preocupărilor sale: cartografierea vieții a prozei, pactizând cu biograficul și documentarul, pentru un „studiu al profunzimilor” și o mai bună „așezare spațială” (teme, obsesii, proiecte), cum va mărturisi, ulterior, în „proiectul geografic”. Format în Banatul mozaicat etnic, al literaturilor de contact, Cornel Ungureanu, spirit mobil, ververs, vădind „geocuraj”, își va deschide compasul critic înspre Europa Centrală, atent la conexiuni și interferențe, propunând un comparatism benefic, puțin frecventat la noi.

După impozantul op dedicat Literaturii Banatului (Editura Brumar, 2015), „o carte de căpătâi pentru fruncea băntuită de reverie care e Banatul”, cum scria Gh. Grigurcu (lăudând tocmai neteama de provincialism), Cornel Ungureanu ne răsfață cu un nou titlu („provocant”, șocant pentru G. Dimisianu, ușor nedumerit în privința „românității acestei capitale experiențe”): Arta paricidului la români (Editura Cartea Românească, 2017). Dacă distinsul critic, datat la „lecturi libere”, promite că va mai reflecta asupra chestiunii, autorul timișorean ne previne din start (v. O notă) că n-a îndrăznit să împingă tema înspre „o cercetare mai întinsă”, având în

vizor cultura și civilizația românească. Poate că alții vor izbândi, zice micalit criticul nostru. Nu prea cred că se vor înghesui, iar contextul, știm, nu e deloc îmbietor. Asistăm la „tribalizarea” scriitorimii, la războaie cu „iz de paricid și canibalism”, constata – boemizând – Mircea Dinescu, încrezător doar în pacea care va domni în Uniunea Scriitorilor Subpământeni.

Adrian Dinu Rachieru, *Cornel Ungureanu și „contextul operei”*, în *Contemporanul*, iulie 2017

A. Scrie răspunsul la fiecare dintre următoarele cerințe cu privire la text:

1. Explică sensul structurii, *„meserie fără orar”* în text.

4 puncte

2. Precizează preocupările scriitorului Cornel Ungureanu, folosindu-te de paragraful al doilea. **4 puncte**

3. Menționează titlul volumului de debut al scriitorului evocat în textul citat.

4 puncte

4. Numește tema ultimei publicații a scriitorului Cornel Ungureanu **4 puncte**

5. Explică, în 30-50 de cuvinte, următoarea secvență: *Scrisul, știm prea bine, este o „meserie fără orar”. Pentru Cornel Ungureanu literatura nu este un mod de existență, printre altele, ci însăși existența; cititor habotnic, animator ubicuitar, trăind și glorificând literatura, scriind nervos, capricios, vitezist, debordant (pe un fond ironic), criticul timișorean este – înainte de orice – un mare truditor.*

4 puncte

Notă ! Răspunsurile vor fi formulate în enunțuri.

B. Redactează un text de 150-300 de cuvinte, în care să argumentezi importanța articolelor din presa culturală, folosind informațiile din fragmentul citat mai sus.

20 de puncte

În redactarea textului, vei avea în vedere următoarele repere:

-formularea ipotezei/tezei/premisei; 2p.

-menționarea poziției pe care o ai față de ipoteza/teza/premisa formulată;

2p.

-enunțarea și dezvoltarea corespunzătoare a două argumente adecvate poziției

adoptate;

12p.

-formularea unei concluzii pertinente;

1 p

-utilizarea corectă a conectorilor în argumentare;

1p.

-respectarea precizării privind numărul de cuvinte.

1p.

Prezintă, în minimum 50 de cuvinte, semnificația textului următor, evidențiind trăsăturile tradiționalismului:

*La casa amintirii cu-obloane și pridvor,
Păienjeni zăbreli ră și poartă, și zăvor.
Iar hornul nu mai trage alene din ciubuc
De când luptară-n codru și poteri, și haiduc.
În drumul lor spre zare îmbătrâniră plopilor.
Aci sosi pe vremuri bunica-mi Calyopi.
Nerăbdător bunicul pândise de la scară
Berlina legănată prin lanuri de secară.
Pie-atunci nu erau trenuri ca azi, și din berlină
Sări, subțire,-o fată în largă crinolină.
Privind cu ea sub lună câmpia ca un lac,
Bunicul meu desigur i-a recitat Le lac.
Iar când deasupra casei ca umbre berze cad,
Îi spuse Sburătorul de-un tânăr Eliad.
Ea-l asculta tăcută, cu ochi de peruze...
Și totul ce romantic, ca-n basme, se urzea.
Și cum ședeau... departe, un clopot a sunat,
De nuntă sau de moarte, în turnul vechi din sat.
Dar ei, în clipa asta simțeau că-o să rămână...
De mult e mort bunicul, bunica e bătrână...
Ce straniu lucru: vremea! Deodată pe perete
Te vezi aievea numai în ștersele portrete.
Te recunoști în ele, dar nu și-n fața ta,
Căci trupul tău te uită, dar tu nu-l poți uita...
Ca ieri sosi bunica... și vii acuma tu:
Pe urmele berlinei trăsura ta stătu.
Același drum te-aduse prin lanul de secară.
Ca dânsa tragi, în dreptul pridvorului, la scară.
Subțire, calci nisipul pe care ea sări.
Cu berzele într-ânsul amurgul se opri...
Și m-ai găsit, zâmbindu-mi, că prea naiv eram
Când ți-am șoptit poeme de bunul Francis Jammes.
Iar când în noapte câmpul fu lac întins sub lună
Și-am spus Balada lunei de Horia Furtună,
M-ai ascultat pe gânduri, cu ochi de ametist,
Șiți-am părut romantic și poate simbolist.
Și cum ședeam... departe, un clopot a sunat.
Același clopot poate . în turnul vechi din sat...
De nuntă sau de moarte, în turnul vechi din sat.*

SUBIECTUL al III-lea

10 de puncte

Scrie un eseu de 2 - 3 pagini despre particularitățile de construcție a unui personaj dintr-un text narativ studiat, aparținând lui Mihail Sadoveanu.

În elaborarea eseului, vei avea în vedere următoarele repere:- prezentarea a patru elemente ale textului narativ, semnificative pentru realizarea personajului ales (de exemplu: acțiune, conflict, relații temporale și spațiale, construcția subiectului, perspectiva narativă, modalități de caracterizare, limbaj etc.);- prezentarea statutului psihologic, moral etc. al personajului ales, prin raportare la conflictul/ conflictele basmului cult studiat;- relevarea principalei trăsături a personajului ales, ilustrată prin două episoade/ secvențe narative/ situații semnificative sau prin citate comentate;- exprimarea unui punct de vedere argumentat, despre modul în care se reflectă o idee sau tema basmului cult studiat în construcția personajului pentru care ai optat.

Notă! Ordinea integrării reperelor în cuprinsul lucrării este la alegere. Pentru conținutul eseului vei primi 16 puncte (câte 4 puncte pentru fiecare cerință/reper); pentru redactarea eseului vei primi 14 puncte (organizarea ideilor în scris – 3 puncte; utilizarea limbii literare – 3 puncte; abilități de analiză și de argumentare – 3 puncte; ortografia – 2 puncte; punctuația – 2 puncte; așezarea în pagină, lizibilitatea – 1 punct).

În vederea acordării punctajului pentru redactare, eseu trebuie să aibă minimum 2 pagini

MATEMATICA

1. MULȚIMI DE NUMERE

1.1 MULȚIMEA NUMERELOR RAȚIONALE

1. Calculați $\left(\frac{1}{2} + \frac{1}{3}\right) : \frac{25}{36}$.
2. Arătați că $2 - \frac{3}{4} : 0,75 = 1$.
3. Calculați $\left(3 - \frac{8}{5}\right)^2 + \frac{4}{3} : \frac{3}{2}$.
4. Calculați $1,25 : 0,5 - \frac{5}{2}$.
5. Arătați că $4 \cdot \left(\frac{1}{2} + \frac{1}{4}\right) + 2 = 5$.
6. Calculați $\left(0, (3) + \frac{2}{3}\right) + \frac{3}{4} : \frac{1}{16}$.
7. Fie numerele $a = \left(\frac{1}{4} + \frac{1}{3}\right) \cdot \frac{24}{7}$ și $b = 0,2 + 1,8$. Calculați media aritmetică a celor două numere.
8. Fie numerele $a = \frac{1}{4} - \left(\frac{2}{3} - \frac{1}{4}\right)$ și $b = \frac{3}{5} : \left(\frac{3}{2} - \frac{6}{5}\right)$. Calculați $a \cdot b + \frac{1}{3}$.
9. Arătați că numărul $a = \left(\frac{3}{11} : \frac{27}{21}\right) \cdot \frac{18}{22} + \frac{2}{3} + \frac{1}{3}$ este număr natural.
10. Arătați că numărul $a = 1, (2) : \frac{44}{81} - \frac{1}{2} + \frac{1}{4}$ este număr întreg.

1.2 MULȚIMEA NUMERELOR REALE

1. Calculați:

a) $6^{-1} \cdot 6^3 \cdot 6^{-2}$; b) $3^6 : 3^2 : 9$; c) $2^{-1} \cdot 4^3 \cdot 8^2$; d) $\left(\frac{2}{3}\right)^2 \cdot \left(\frac{9}{4}\right)^3 \cdot \left(\frac{8}{27}\right)^{-3}$.

2. Calculați:

a) $4^2 : \left(\frac{1}{2}\right)^8 \cdot \left(\frac{1}{8}\right)^7 \cdot 16^5$; b) $\frac{64^3 \cdot 81^4}{16^5 \cdot 27^7}$; c) $2^{-1} + 2^{-2} + 2^0$; d) $\left(\frac{1}{2}\right)^{-2} - \left(\frac{1}{4}\right)^{-1}$.

3. Calculați, scriind rezultatul sub formă de radical:

a) $\left(\frac{2}{5}\right)^{\frac{1}{3}} \cdot \left(\frac{4}{25}\right)^{-\frac{1}{6}}$; b) $6^{\frac{-1}{2}} \cdot \left(\frac{1}{36}\right)^{\frac{3}{2}} \cdot 216^2$; c) $3^{\frac{1}{2}} \cdot \left(\frac{1}{9}\right)^{\frac{3}{4}} \cdot 81^4$.

4. Calculați:

a) $3(\sqrt{2} - 4) - \sqrt{18}$; b) $(\sqrt{5} - \sqrt{2})^2 + 2\sqrt{10}$; c) $\sqrt[3]{64} + \sqrt[3]{27} - \sqrt[3]{125}$;
d) $(\sqrt{7} - 3)(\sqrt{7} + 3) + 2$.

5. Calculați:

a) $\sqrt{12} + \sqrt{75} + \sqrt{27}$; b) $\sqrt{(2 - \sqrt{5})^2} - \sqrt{(3 + \sqrt{5})^2}$; c) $\sqrt{6} + \sqrt{(4 - \sqrt{7})^2} - \sqrt{(\sqrt{7} + \sqrt{6})^2}$.

6. Fie numerele $a = 3(2 + \sqrt{5})$ și $b = 4 - \sqrt{45}$. Calculați media aritmetică a celor două numere.

7. Fie numerele $a = \sqrt{3} + \sqrt{2}$ și $b = \sqrt{3} - \sqrt{2}$. Calculați media geometrică a celor două numere.

8. Calculați:

a) $\frac{2}{\sqrt{2}} + \frac{6}{\sqrt{3}} - \sqrt{8} - 2\sqrt{3}$; b) $\frac{4}{3 - \sqrt{5}} - \sqrt{5} + 2$; c) $\frac{3}{\sqrt[3]{3}} + \frac{32}{\sqrt[3]{16}} - 2\sqrt[3]{4}$.

9. Demonstrați că $E = \frac{1}{1+\sqrt{2}} + \frac{1}{\sqrt{2}+\sqrt{3}} + \frac{1}{\sqrt{3}+\sqrt{4}} + \dots + \frac{1}{\sqrt{99}+\sqrt{100}}$ este număr întreg.
10. Demonstrați că $E = \frac{6}{\sqrt{10}-2} - \frac{7}{\sqrt{10}-\sqrt{3}} + \frac{2}{\sqrt{3}+1}$ este număr întreg.
11. Calculați:
- a) $\log_2 8 + \log_3 9 - \lg 10$; b) $\log_5 \frac{1}{125} - \ln e + \log_4 16$; c) $\log_3 6 + \log_3 2 - \log_3 4$.
12. Calculați:
- a) $\log_2(\sqrt[3]{5} \cdot \sqrt[3]{25} - 3)$; b) $\frac{\log_7 8}{\log_7 2}$; c) $\lg(\operatorname{tg} 45^\circ) + \lg(\operatorname{ctg} 45^\circ)$;
13. Calculați:
- a) $\log_6(4 + \sqrt{10}) + \log_6(4 - \sqrt{10})$; b) $\log_3 4 - 3\log_3 2 + \log_3 6$; c) $\log_{\frac{1}{4}} \frac{1}{8} + \log_{\frac{1}{4}} \frac{1}{2}$;
- d) $\lg 8 + \lg 5 - \lg 4$;
14. Demonstrați că numărul $a = \log_4 \frac{1}{2} + \log_4 \frac{2}{3} + \dots + \log_4 \frac{63}{64}$ este număr întreg.
15. Arătați că $\lg 2 + \lg \frac{3}{2} + \dots + \lg \frac{100}{99} = 2$.
16. Se consideră numărul $a = \log_2 3$. Arătați că $\log_2 48 = 4 + a$.
17. Se consideră numerele $a = \log_2 3$ și $b = \log_2 5$. Arătați că $\log_2 60 = 2 + a + b$.
18. Calculați $\log_{16} 4 - \log_9 3$.
19. Arătați că $E = \log_3(\sqrt{11} - \sqrt{2}) + \log_3(\sqrt{11} + \sqrt{2})$ este număr natural.
20. Se consideră numărul $a = \log_5 3$. Arătați că $\log_5 75 = 2 + a$.
21. Arătați că:
- a) $\sqrt{2}(\sqrt{8} - \sqrt{6}) + 2\sqrt{3} = 4$
- b) $\sqrt{6}(\sqrt{2} + \sqrt{24}) - \frac{6}{\sqrt{3}} = 12$
- c) $\frac{2}{\sqrt{3}-1} - \frac{3}{\sqrt{3}} = 1$
- d) $(1 - \sqrt{2})^2 + (1 + \sqrt{2})^2 = 6$
- e) $\sqrt{(3 - \sqrt{2})^2} + \sqrt{(1 - \sqrt{2})^2} = 2$
22. Demonstrați că $\frac{\sqrt{2}+1}{\sqrt{2}-1} + \frac{\sqrt{2}-1}{\sqrt{2}+1}$ este număr natural.
23. Demonstrați că $|2\sqrt{2} - 3| - |-\sqrt{2}| + 3|1 - \sqrt{2}|$ este număr întreg.
24. Arătați că $\sqrt{(2\sqrt{3} - 3\sqrt{2})^2} + 2\sqrt{(1 - \sqrt{3})^2} - \sqrt{(3 - 3\sqrt{2})^2} = 1$
25. Verificați dacă $\frac{2}{\sqrt{3}-1} - \frac{2}{\sqrt{3}+1} = 2$
26. Arătați că $(\sqrt{3} - \sqrt{2}) : \left(\frac{2}{\sqrt{2}} - \frac{3}{\sqrt{3}}\right) = -1$
27. Ordonați crescător numerele $\sqrt[3]{2}$; $\sqrt[4]{4}$; $\sqrt[6]{\frac{1}{8}}$.
28. Arătați că $9 \cdot 8^{-\frac{3}{4}} - 4 \cdot 64^{-\frac{2}{3}} = 12$ este număr întreg.
29. Ordonați crescător numerele $\sqrt[3]{4^{10}}$; $\sqrt{8^5}$; $\sqrt[5]{16^6}$.
30. Arătați că $4 \cdot 8^{-\frac{2}{3}} - 25 \cdot 625^{-\frac{3}{4}}$ este număr întreg.

31. Arătați că $(\frac{\sqrt{3}}{\sqrt{3}+\sqrt{2}} + \frac{\sqrt{2}}{\sqrt{3}-\sqrt{2}})^{10} \cdot (\sqrt{5})^{20} = 1$
32. Dacă $a = \log_3 2$ arătați că $\log_3 \frac{27}{4} = 3 - 2a$.
33. Dacă $a = \log_2 3$ arătați că $\log_{18} 2 = \frac{1}{1+2a}$.
34. Arătați că $\log_6 2 + \log_6 18 = 2$.
35. Demonstrați că $\log_2 3 \cdot \log_3 4$ este număr natural.
36. Arătați că $\log_3 6 + \log_3 8 - 2 \log_3 4$ este număr natural.

Operații cu numere raționale

1) Calculați:

a) $2 \left(\frac{1}{3} - \frac{1}{4} \right) : \frac{5}{6} =$

b) $\left(\frac{5}{4} - \frac{1}{2} \right) \cdot 1, (3) =$

c) $(3^0 + 3^{-1}) : 1, (3) =$

d) $4 \cdot \left(1 - \frac{1}{4} \right) : \frac{1}{3} =$

e) $0,25 \left(\frac{1}{4} - \frac{1}{2} \right) + \frac{17}{16} =$

2) Arătați că:

a) $\left(3 - \frac{1}{3} \right) : \frac{2}{3} = 4$

b) $2 \left(\frac{1}{3} - \frac{1}{2} \right) + 0, (3) = 0$

c) $\left(1 - \frac{1}{3} \right)^2 : \frac{1}{18} = 8$

d) $\left(1 - \frac{1}{5} \right) : \left(\frac{1}{3} - \frac{1}{5} \right) = 6$

e) $2 \left(2 - \frac{1}{2} \right)^2 : \left(\frac{1}{2} - \frac{1}{3} \right) = 27$

1.3 MULȚIMEA NUMERELOR COMPLEXE

1. Fie $z_1 = 4 + 2i$ și $z_2 = 1 - i$. Calculați: a) $z_1 + z_2$; b) $z_1 - z_2$; c) $z_1 \cdot z_2$.

2. Fie $z = 2 - i$. Calculați $z^2 + 4i$.

3. Arătați că $z = (4 - 3i)(4 + 3i)$ este număr natural.

4. Calculați:

a) $i \cdot i^2 \cdot i^3 \cdot \dots \cdot i^6$; b) $\frac{1+4i}{3+2i} + \frac{1-4i}{3-2i}$.

5. Determinați numerele reale a și b astfel încât $\frac{4}{2-i} = a + ib$.

6. Arătați că $z = 4(2 - 3i) - 2(3 - 6i)$ este număr real.

7. Fie $z_1 = 1 - i$ și $z_2 = 2 + 3i$. Calculați:

a) $z_1 + \bar{z}_2$; b) $\frac{z_1}{z_2}$; c) $|z_2|$; d) $|z_1^4|$; e) $\left| \frac{z_2}{z_1} \right|$.

8. Determinați partea reală a numărului complex $z = 3(2 + i) - 2(4 + 3i)$.

9. Determinați numerele reale a și b astfel încât $(-3 + i)(1 + 2i) = a + ib$.

10. Rezolvați în mulțimea numerelor complexe următoarele ecuații:

a) $x^2 + x + 1 = 0$; b) $x^2 + 4 = 0$; c) $x^2 - 8x + 25 = 0$;

TEST

1. Fie $a = \frac{2}{\sqrt{3}-1} - \sqrt{3} + 2$ și $b = \left(\frac{1}{3} - \frac{1}{2}\right) : \frac{1}{36}$. Calculați media aritmetică acelor două numere.

2. Calculați $3^{-2} \cdot \left(\frac{1}{9}\right)^3 \cdot 81^4 \cdot \left(\frac{1}{27}\right)^{-4}$.

3. Calculați $\frac{16^{\frac{1}{4}} \cdot 8^{\frac{2}{3}} \cdot 25^{\frac{2}{3}}}{64^{-2} \cdot 5^4 \cdot 125^{\frac{2}{3}}}$.

4. Calculați $3(4 - \sqrt{3}) + \sqrt{27} - \sqrt[3]{8}$.

5. Arătați că $E = \frac{3}{\sqrt{5}-2} - \frac{3}{\sqrt{5}+2}$ este număr natural.

6. Calculați media geometrică a numerelor a și b , unde $a = \log_2 6 + \log_2 8 - \log_2 3$ și $b = \sqrt{25} + \log_2 \frac{1}{64} + \log_6 36$.

7. Arătați că $\log_3 6 + 2 \cdot \log_3 2 - \log_3 8 = 1$.

8. Calculați $\frac{4}{3} \cdot \left(\frac{3}{2} : 0,5\right) + \sqrt[3]{3^6}$.

9. Determinați partea reală a numărului complex $z = \frac{3-i}{1+i}$.

2. FUNCȚII

2.1 PROGRESII

1. Determinați al șaselea termen al șirului $3, 5, 7, \dots$.

2. Se consideră progresia aritmetică $(a_n)_{n \geq 1}$ în care $a_1 = 3$ și $a_2 = 6$. Să se calculeze a_8 .

3. Se consideră progresia aritmetică $(a_n)_{n \geq 1}$ în care $a_1 = -2$ și rația $r = 2$. Calculați suma primilor 6 termeni.

4. Se consideră progresia aritmetică $(a_n)_{n \geq 1}$ în care $a_1 = 4$ și $a_5 = 12$. Calculați suma primilor 8 termeni.

5. Fie $(a_n)_{n \geq 1}$ o progresie aritmetică în care $a_4 = 9$ și $a_5 = 7$. Calculați a_8 .

6. Fie $(a_n)_{n \geq 1}$ o progresie aritmetică în care $a_3 = 3$ și $a_6 = 9$. Calculați a_{10} .

7. Se consideră progresia aritmetică $(a_n)_{n \geq 1}$ în care rația $r = 2$ și $a_4 = 10$. Calculați suma primilor 7 termeni.

8. Calculați suma $S = 2 + 6 + 10 + \dots + 106$.

9. Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că numerele $x + 2$, $3x + 5$ și $x + 6$ sunt termeni consecutivi ai unei progresii aritmetice.

10. Determinați $x \in \mathbb{R}$ știind că numerele $x - 1$, $2x + 3$ și $6 - x$ sunt termeni consecutivi ai unei progresii aritmetice.

11. Calculați $x + y$, știind că $2, 6, x, y, \dots$ sunt în progresie aritmetică.
12. Determinați al optulea termen al șirului $1, \frac{1}{3}, \frac{1}{9}, \dots$.
13. Fie $(b_n)_{n \geq 1}$ o progresie geometrică în care $b_1 = 2$ și $q = \frac{1}{2}$. Calculați b_6 .
14. Se consideră progresia geometrică $(b_n)_{n \geq 1}$ în care $b_1 = 3$ și $b_2 = 9$. Calculați b_5 .
15. Se consideră progresia geometrică $(b_n)_{n \geq 1}$ în care $b_4 = \frac{1}{4}$ și $q = \frac{1}{2}$. Calculați suma primilor 10 termeni.
- 16.. Fie $(b_n)_{n \geq 1}$ o progresie geometrică în care $b_3 = 12$ și $b_5 = 48$. Calculați b_7 .
- 17.. Fie $(b_n)_{n \geq 1}$ o progresie geometrică în care $b_1 = -2$ și $b_4 = -16$. Determinați b_6 .
18. Calculați suma $S = 1 + 2 + 2^2 + 2^3 + \dots + 2^{2017}$.
19. Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că numerele $x + 2$, $x + 4$ și $x + 5$ sunt termeni consecutivi ai unei progresii geometrice.
- 20.. Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că numerele $x + 1$, $x + 3$ și 9 sunt termeni consecutivi ai unei progresii geometrice.
21. Calculați suma $S = \frac{1}{3} + \frac{1}{3^2} + \frac{1}{3^2} + \dots + \frac{1}{3^{100}}$.

2.2 FUNCȚII . GENERALITĂȚI

1. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x + 4$. Calculați $f(1) + f(0) - f(2)$.
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x + 1, & x \leq 0 \\ 2x + 3, & x > 0 \end{cases}$. Calculați $f(-1) + f(3)$.
3. Se consideră funcțiile $f, g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x + 4$ și $g(x) = x + 3$. Calculați $f(x) + g(x); f(x) - g(x); f(x) \cdot g(x)$.
4. Studiați paritatea următoarelor funcții:
 - a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 2$;
 - b) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^3 + x$;
5. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x - 2$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât punctul $A(m + 1, 5)$ să aparțină graficului funcției f .
6. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + 3$. Calculați $f(0) + f(1) + \dots + f(20)$.
7. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 5x + 4$. Calculați $f(1) \cdot f(2) \cdot \dots \cdot f(10)$.
8. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 2x + 1$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât punctul $A(m, 4)$ să aparțină graficului funcției f .
9. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x - 5$. Calculați $f(-1) \cdot f(0) \cdot \dots \cdot f(2017)$.
10. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x - 3$. Determinați coordonatele punctelor de intersecție ale graficului funcției f cu axele de coordonate.
11. Determinați coordonatele punctelor de intersecție ale graficului funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 7x + 12$ cu axele de coordonate.
12. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x - 1$. Calculați $f(2) + f(2^2) + f(2^3)$.
13. Determinați coordonatele punctelor de intersecție ale graficului funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{3x-2}{2}$ cu axele de coordonate.
14. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x + 1$. Calculați $f(1) + f(2) + \dots + f(15)$.

- 15.** Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x^2 + 3x + m$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât punctul $A(1, -2)$ să aparțină graficului funcției f .
- 16.** Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = ax + b$. Determinați $a, b \in \mathbb{R}$ știind că $3 \cdot f(x) + 4 = 5x + 3$.
- 17.** Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = -3x + 4$. Determinați punctul care aparține graficului funcției f în care abscisa este egală cu ordonata.
- 18.** Determinați coordonatele punctului de intersecție a graficelor funcțiilor $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x + 2$ și $g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = x + 6$.
- 19.** Determinați coordonatele punctelor de intersecție a graficelor funcțiilor $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 4x + 6$ și $g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = x + 4$.
- 20.** Determinați coordonatele punctelor de intersecție a graficelor funcțiilor $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 2x + 5$ și $g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = x^2 - 6x + 9$.

2.3 FUNCȚIA DE GRADUL I. FUNCȚIA DE GRADUL II

- 1.** Să se determine funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = ax + b$ al cărui grafic conține punctele $A(1, 2); B(-1, 0)$.
- 2.** Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{2m+1}{m-1}x + 4$. Determinați $m \in \mathbb{R} \setminus \{1\}$ astfel încât punctul $A(1, 0)$ să aparțină graficului funcției f .
- 3.** Determinați coordonatele punctelor de intersecție ale graficului funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = -5x + 10$ cu axele de coordonate.
- 4.** Calculați aria triunghiului determinat de graficul funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x - 4$ și axele de coordonate.
- 5.** Calculați perimetrul triunghiului determinat de graficul funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = -\frac{3}{4}x + 3$ și axele de coordonate.
- 6.** Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (3m - 2)x + 4$ să fie strict crescătoare pe $\mathbb{R}$.
- 7.** Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{-3m-6}{4}x + 2$ să fie strict descrescătoare pe $\mathbb{R}$.
- 8.** Determinați valoarea maximă a funcției $f: [-1, 2] \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = -2x + 3$.
- 9.** Determinați valoarea minimă a funcției $f: [1, 3] \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 4x + 2$.
- 10.** Studiați semnul următoarelor funcții:
- $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x - 4$;
 - $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = -x + 2$;
- 11.** Determinați coordonatele punctului de intersecție a graficelor funcțiilor $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x - 4$ și $g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = x - 1$.
- 12..** Să se determine funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = ax^2 + bx + c, a \neq 0$ al cărui grafic conține punctele $A(2, -6); B(1, 0); C(0, 4)$.
- 13.** Determinați distanța dintre punctele de intersecție ale graficului funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 5x + 6$ cu axa Ox .
- 14.** Determinați coordonatele punctelor de intersecție ale graficului funcției f cu axele de coordonate:

- a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 6x + 9$;
 b) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + x + 2$;
 15. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 3x + 4$. Determinați coordonatele vârfului parabolei asociate funcției f .
 16. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + (m + 1)x + 3$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât valoarea minimă a funcției să fie egală cu $\frac{11}{4}$.
 17. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = -x^2 + (3m + 2)x + 2$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât abscisa punctului de maxim a funcției f să fie egală cu $\frac{5}{2}$.
 18. Determinați $m \in \mathbb{R}^*$ astfel încât abscisa vârfului parabolei asociate funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = mx^2 + x + 3$ să fie egală cu ordonata vârfului.
 19. Determinați coordonatele punctelor de intersecție a graficelor funcțiilor $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 3x + 5$ și $g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = x^2 + 7x + 9$.
 20. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = -x^2 + 5x + m + 2$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât valoarea maximă a funcției să fie egală cu 7.
 21. Determinați semnul următoarelor funcții:
 a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 5x - 6$;
 b) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 4x + 4$;
 c) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + x + 4$;

2.4 FUNCȚII BIJECTIVE.

1. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x + 2$. Arătați că funcția f este bijectivă.
 2. Arătați că funcția $f: \mathbb{R} \setminus \{-1\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+2}{x+1}$ este injectivă.
 3. Arătați că funcția $f: (1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 3x + 2$ este injectivă.
 4. Arătați că funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{4x+1}{3}$ este surjectivă.
 5. Se consideră funcția $f: [1, 3] \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 5x + 4$. Determinați imaginea funcției f .
 6. Determinați imaginea funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 2x + 3$.
 7. Se consideră funcțiile $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + 2$ și $g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = x + 1$. Calculați $(f \circ g)(x)$.
 8. Se consideră funcțiile $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + x + 2$ și $g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = x + 3$. Calculați $(g \circ f)(-1)$.
 9. Determinați inversa funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x + 4$.
 10. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x + 1$. Calculați $(f \circ f)(-2)$.
 11. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + 2$. Calculați $f(0) + f(1) + \dots + f(13)$.
 12. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 3x + 4$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $A(m, 2)$ să aparțină graficului funcției f .
 13. Determinați coordonatele punctelor de intersecție ale graficului funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 2x - 3$ cu axele de coordonate.
 14. Determinați coordonatele vârfului parabolei asociate funcției

$$f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x^2 - 4x + 3.$$

15. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât valoarea maximă a funcției

$$f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = -x^2 + 3x - m \text{ să fie egală cu } 3.$$

16. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x - 6$. Calculați

$$f(-2017) \cdot f(-2016) \cdot \dots \cdot f(2017).$$

17. Determinați coordonatele punctului de intersecție a graficelor funcțiilor

$$f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = -2x + 3 \text{ și } g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = -4x + 9.$$

18. Se consideră funcțiile $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x - 4$ și $g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = x^2 + 2x + 2$. Calculați $(f \circ g)(0)$.

19. Studiați semnul funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 6x + 8$.

3. ECUAȚII. SISTEME DE ECUAȚII

3.1 ECUAȚIA DE GRADUL I. ECUAȚIA DE GRADUL II

1. Rezolvați în $\mathbb{R}$ următoarele ecuații:

a) $3x + 2 = 8$; b) $(x + 1)^2 + 3x = x^2 + x + 4$; c) $(x - 1) \cdot (x + 1) + 2x = x^2 + 5x + 3$;

d) $4(x - 1) + 2x = 3(2 - x) - 4$;

2. Rezolvați în $\mathbb{R}$ următoarele inecuații:

a) $3x - 6 \leq 0$; b) $4x - 8 \geq -2x + 6$; c) $6x - 7 < 8x + 3$; d) $\frac{3x+1}{2} < \frac{x-1}{3}$;

e) $x(x - 2) \leq (x + 1)(x + 3)$; f) $2(x - 4) > 3x + 5$;

3. Rezolvați în $\mathbb{R}$ următoarele inecuații:

a) $-2 \leq x - 1 \leq 3$; b) $3 < 3x + 2 \leq 6$; c) $-3 \leq \frac{x+1}{2} < 4$; d) $-8 < 5x - 2 < 6$;

4. Rezolvați în $\mathbb{R}$ următoarele ecuații:

a) $x^2 - 3x + 2 = 0$; b) $-x^2 + 4x - 3 = 0$; c) $x(x + 3) - 3x = 4$; d) $(x - 2)(x + 2) = 5$;

e) $x(x - 5) = 6$; f) $x^2 - 6x + 9 = 0$;

5. Rezolvați în $\mathbb{R}$ următoarele ecuații:

a) $|x + 3| = 4$; b) $|3x - 5| = -2$; c) $|x^2 - 7x + 12| = 0$; d) $|x^2 + x| = 2$; e) $|3x + 5| = 4$;

6. Rezolvați în $\mathbb{R}$ următoarele inecuații:

a) $|x + 2| \leq 4$; b) $\left| \frac{2x+1}{4} \right| < 1$; c) $|x + 2| > 5$; d) $|2x - 1| \geq 2$; e) $|3x - 2| \leq 7$;

7. Rezolvați în mulțimea numerelor întregi inecuațiile:

a) $-2 < x + 6 \leq 3$; b) $\left| \frac{3x+4}{3} \right| \leq 2$; d) $1 \leq 4x + 3 < 4$; d) $|x + 5| < 4$;

8. Rezolvați în $\mathbb{R}$ următoarele inecuații:

a) $x^2 - 2x - 8 \leq 0$; b) $-x^2 + 3x - 2 > 0$; c) $x^2 - 2x + 1 > 0$; d) $x^2 + x + 2 > 0$;
e) $x^2 - 9 \geq 0$; f) $-x^2 + 5x \leq 0$;

9. Rezolvați în mulțimea numerelor întregi inecuațiile:

a) $x^2 - 6x + 6 \leq 1$; b) $(x - 4)(x + 4) < 0$; c) $-3x^2 + 4x \geq 0$; d) $(x + 2)^2 \leq 9$;

10. Calculați $2(x_1 + x_2) - x_1 \cdot x_2$, unde x_1, x_2 sunt soluțiile ecuației $x^2 - 3x + 4 = 0$.
11. Calculați $\frac{x_1}{x_2} + \frac{x_2}{x_1}$, unde x_1, x_2 sunt soluțiile ecuației $x^2 + x + 3 = 0$.
12. Determinați $m \in \mathbb{R}$ știind că soluțiile x_1, x_2 ale ecuației $x^2 - (m + 2)x + 2m - 3 = 0$ verifică relația $2(x_1 + x_2) + x_1 \cdot x_2 = 6$.
13. Se consideră ecuația $x^2 - x + m = 0$ cu soluțiile x_1, x_2 . Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $\frac{1}{x_1+1} + \frac{1}{x_2+1} = -\frac{3}{4}$.
14. Calculați $(x_1 + x_2)^2 - 2x_1x_2$, unde x_1, x_2 sunt soluțiile ecuației $x^2 + 2x + 4 = 0$.
15. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât soluțiile x_1, x_2 ale ecuației $x^2 - 3x + m + 2 = 0$ să verifice relația $x_1^2 + x_2^2 = 4$.
16. Arătați că $x_1^2 + x_2^2 = x_1 + x_2 + 2$, unde x_1, x_2 sunt soluțiile ecuației $x^2 - x - 1 = 0$.
17. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât soluțiile x_1, x_2 ale ecuației $x^2 - (m + 2)x + 3m = 0$ să verifice relația $x_1^2 + x_2^2 \leq 4$.
18. Determinați ecuația de gradul II ale cărei soluții verifică relațiile $x_1 + x_2 = 3$ și $x_1 \cdot x_2 = -4$.
19. Determinați ecuația de gradul II, știind că soluțiile ecuației sunt $x_1 = -3$ și $x_2 = -4$.
20. Determinați ecuația de gradul II ale cărei soluții verifică relațiile $x_1 + x_2 = 5$ și $\frac{1}{x_1} + \frac{1}{x_2} = \frac{5}{7}$.

3.2 SISTEME DE ECUAȚII

Rezolvați în mulțimea numerelor reale următoarele sisteme de ecuații:

1. $\begin{cases} x - y = 2 \\ x + y = 4 \end{cases}$; 2. $\begin{cases} 2x - y = 6 \\ -x + 2y = 6 \end{cases}$; 3. $\begin{cases} 2x - 3y = 7 \\ x + 5y = -3 \end{cases}$; 4. $\begin{cases} x + y = 6 \\ x \cdot y = 8 \end{cases}$;
5. $\begin{cases} x + y = -5 \\ x \cdot y = 6 \end{cases}$;
6. $\begin{cases} x + y = -1 \\ x \cdot y = -12 \end{cases}$; 7. $\begin{cases} 2x - 3 = y \\ x^2 - 4x + 6 = y \end{cases}$; 8. $\begin{cases} y = x^2 + 5x + 3 \\ y = x^2 + 4x + 1 \end{cases}$;
9. $\begin{cases} y = 4x + 7 \\ y = x^2 - 4x + 22 \end{cases}$; 10. $\begin{cases} x = 3 - y \\ y = x^2 + 1 \end{cases}$;

3.3 ECUAȚII IRAȚIONALE

Rezolvați în mulțimea numerelor reale următoarele ecuații:

1. $\sqrt{x-3} = 4$; 2. $\sqrt{x^2+5} = 3$; 3. $\sqrt{5-x} = 2$; 4. $\sqrt{3x-2} + 6 = 8$;

$$\begin{aligned}
& 5. \sqrt{x-2} = x; 6. \sqrt{x^2 - 7x + 12} = 2\sqrt{3}; 7. \sqrt{x+7} = x+1; \\
& 8. \sqrt{x^2 + x + 2} = x+3; 9. \sqrt{2x+3} = \sqrt{x+4}; 10. \sqrt{x^2 + 5x + 7} = 1; 11. \sqrt{x+3} - x = 1; 12. \sqrt{6x-5} = x; 13. \sqrt{x^2 - 2x - 3} = \sqrt{x+1}; \\
& 14. \sqrt{x-6} - 4 = -1; 15. \sqrt[3]{3x+2} = -2; 16. \sqrt[3]{x^3 + x^2 + 8x - 9} = x; \\
& 17. \sqrt[3]{x^2 + 3x} = \sqrt[3]{2x+2}; 18. \sqrt[3]{5x+10} = 3; 19. \sqrt[3]{3-x^2} = -\sqrt[3]{6}; \\
& 20. \sqrt[3]{x^3 + 2x + 6} = x.
\end{aligned}$$

3.4 ECUAȚII EXPONENȚIALE

Rezolvați în mulțimea numerelor reale următoarele ecuații:

$$\begin{aligned}
& 1. 5^{2x-2} = 25; 2. 7^{3x-4} = \frac{1}{49}; 3. 6^{3x-2} = 6^{4x+1}; 4. 4^{x+1} = 8^{-2x+3}; \\
& 5. \left(\frac{1}{3}\right)^{x+2} + 2 = 29; 6. 2^{3x^2+2x} - 1 = 31; 7. \frac{1}{3^x} = \frac{2^x}{36}; 8. 4^{x-1} \cdot 3^{x-1} = 144; 9. 5^{x-1} = 3^{1-x}; \\
& 10. \left(\frac{2}{3}\right)^{5x-3} = \frac{9}{4}; 11. 3^x + 3^{x+1} = 4; 12. 2^{x+1} + 2^{x+2} = 12; 13. 4^{x+2} + 4^{x-1} = 260; \\
& 14. 9^x - 4 \cdot 3^x + 3 = 0; 15. 2^{2x} - 10 \cdot 2^x + 16 = 0; 16. 25^x - 2 \cdot 5^x - 15 = 0; \\
& 17. 3^{x+2} \cdot 2^{x+1} = 18; 18. 2^x + 2 \cdot 2^{-x} = 3; \\
& 19. 3^x - 9 \cdot 3^{-x} = 0; 20. 4^x + 2 = 8 \cdot 4^{-x}.
\end{aligned}$$

3.5 ECUAȚII LOGARITMICE

Rezolvați în mulțimea numerelor reale următoarele ecuații:

$$\begin{aligned}
& 1. \log_3(x+2) = 2; 2. \log_4(x^2 + x + 1) = \log_4 3; 3. \log_2(2x^2 - 7x + 12) = 4; \\
& 4. \log_{\frac{1}{2}}(3x-2) - \log_{\frac{1}{2}} 4 = 0; 5. \log_5(4x+2) = 0; 6. \lg(3x+6) = 1; \\
& 7. \log_6(3x+1) = \log_6(x+5); 8. \log_2(x^2 + 9) = \log_2(6x); 9. \ln(x^2 + x + 1) = \ln(x+2) \\
& 10. 2 \cdot \log_3(x-2) = \log_3(x+4); 11. \log_3(x+1) - \log_3(x-2) = 1; \\
& 12. \log_2(x+2) - \log_2(x+4) = -1; 13. \log_4(x^2 + 3) - \log_4 x = 1; \\
& 14. \log_3(x+3) - \log_3(x-3) = 2; 15. \log_2(x-1) + \log_2(x+1) = 3; \\
& 16. \log_3(x+1) + \log_3(x+3) = 1; 17. \log_{\frac{1}{3}} x + \log_{\frac{1}{3}}(x+2) = -1; \\
& 18. \lg^2 x + 3 \lg x + 2 = 0; 19. 3 \lg^2 x + 2 \lg x - 5 = 0; \\
& 20. (\log_4 x)^2 + \log_4 x - 6 = 0;
\end{aligned}$$

TEST

1. Rezolvați în mulțimea numerelor reale următoarele ecuații:

a) $x(x+2)+4=x^2+3x-1$; b) $x^2+7x-8=0$; c) $|2x+1|=5$.

2. Rezolvați în mulțimea numerelor reale următoarele inecuații:

a) $|3x+2|\leq 1$; b) $2(x+3)-4x>2x+8$.

3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale următoarele ecuații:

a) $x^2+4x+3\leq 0$; b) $x^2+3x+4>0$.

4. Să se determine $x \in \mathbb{Z}$ astfel încât $x^2-5x\leq 0$.

5. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât soluțiile x_1, x_2 ale ecuației $x^2-(3m+4)x+2m=0$ să verifice relația $(x_1+x_2)-2x_1 \cdot x_2=5$.

6. Rezolvați în $\mathbb{R}$ sistemele de ecuații:

a) $\begin{cases} x+y=8 \\ x \cdot y=12 \end{cases}$; b) $\begin{cases} y=2x-3 \\ x+y=6 \end{cases}$.

7. Rezolvați în mulțimea numerelor reale următoarele ecuații:

a) $3^{x^2+2x-1}-4=5$; b) $\sqrt{x+3}=x+3$; c) $\log_3(x^2+2x+1)=\log_3 1$.

4. METODE DE NUMĂRARE. PROBABILITĂȚI

1. Calculați:

a) $P_4 - A_5^3$; b) $C_5^4 + A_3^3 - C_2^1$; c) $C_4^2 - A_4^2 + 3!$;

2. Să se determine câte numere de 3 cifre distincte se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{1, 2, 3, 4\}$.

3. Să se determine numărul submulțimilor ordonate cu 2 elemente ale mulțimii $A = \{0, 1, 2, 3, 4, 5\}$.

4. Să se determine câte numere de 3 cifre distincte se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{0, 1, 3, 5, 6\}$.

5. Să se determine câte numere de 2 cifre se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{1, 3, 5, 6\}$.

6. Să se determine câte numere de 4 cifre se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{1, 4, 6\}$.

7. Să se determine numărul submulțimilor cu 3 elemente ale mulțimii $A = \{0, 3, 7, 8, 9\}$.

8. Să se arate că numerele A_3^2, C_6^2 și P_4 sunt termeni consecutivi ai unei progresii aritmetice.

9. Să se determine câte numere de 3 cifre se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{0, 1, 3, 6\}$.

10. Să se determine numărul submulțimilor cu 4 elemente ale mulțimii $A = \{1, 2, 3, 4, 6, 7\}$.

11. Să se determine probabilitatea ca alegând un element al mulțimii $A = \{C_5^2, A_5^1, P_4, C_4^1\}$ acesta să fie divizibil cu 5.

12. Să se determine probabilitatea ca alegând un element al mulțimii $A = \{0,1,3,4\}$ acesta să verifice relația $(n+1)! \leq 10$.
13. Determinați numărul natural nenul n astfel încât numărul submulțimilor cu 2 elemente ale unei mulțimi cu n elemente să fie egal cu 15.
14. Determinați probabilitatea ca alegând un element din mulțimea $A = \{0,1,2,3\}$ acesta să verifice relația $P_n \leq 2^n$.
15. Rezolvați următoarele ecuații:
 a) $A_n^1 + C_n^1 = 10, n \in \mathbb{N}, n \geq 1$; b) $A_n^2 = 12, n \in \mathbb{N}, n \geq 2$; c) $A_n^1 + C_n^2 = 10, n \in \mathbb{N}, n \geq 2$;
 d) $\frac{(x-2)!}{(x-4)!} = 6, x \in \mathbb{N}, x \geq 4$; e) $C_{n+2}^{n+1} = 18, n \in \mathbb{N}$.
16. Să se determine probabilitatea ca alegând un număr din mulțimea numerelor naturale de 2 cifre acesta să fie pătrat perfect.
17. Să se determine probabilitatea ca alegând un număr din mulțimea numerelor naturale de 2 cifre acesta să aibă suma cifrelor egală cu 8.
18. Să se determine probabilitatea ca alegând un număr din mulțimea numerelor naturale de 2 cifre acesta să aibă produsul cifrelor egal cu 18.
19. Să se determine probabilitatea ca alegând un element din mulțimea $A = \{1,2,3, \dots, 40\}$ acesta să fie divizibil cu 6.
20. Să se determine probabilitatea ca alegând un număr din mulțimea numerelor naturale de o cifră acesta să fie divizor al lui 8.
21. Să se determine probabilitatea ca alegând un element din mulțimea $A = \{1,2,3, \dots, 20\}$ acesta să fie multiplu de 4.

TEST

1. Calculați: $C_8^3 + A_4^2 - P_4$.
2. Să se determine câte numere de 4 cifre distincte se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{0,1,2,4,6\}$.
3. Să se determine numărul submulțimilor cu 6 elemente ale unei mulțimi cu 8 elemente.
4. Să se determine câte numere de 3 cifre se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{1,2,3,4\}$.
5. Să se rezolve ecuația: $A_n^2 + C_n^2 = 9, n \in \mathbb{N}, n \geq 2$.
6. Să se rezolve inecuația: $C_n^2 \leq 6, n \in \mathbb{N}, n \geq 2$.
7. Să se determine probabilitatea ca alegând un element din mulțimea $A = \{1,2,3,5,6\}$ acesta să verifice relația $(n-1)! \leq n^2 + 1$.
8. Să se determine probabilitatea ca alegând un număr din mulțimea numerelor naturale de 2 cifre acesta să fie multiplu de 15.
9. Să se determine probabilitatea ca alegând un element din mulțimea $A = \{1,2,3, \dots, 30\}$ acesta să fie cub perfect.

5. MATEMATICI FINANCIARE

1. Aflați numărul x știind că 30% din x este egal cu 600.
2. În anul 2017 profitul unei firme a fost de 300.000 lei ceea ce reprezintă 6% din valoarea veniturilor anuale ale firmei. Determinați valoarea veniturilor anuale ale firmei în 2017.
3. O firmă folosește pentru publicitate 4000 lei, ceea ce reprezintă 8% din profitul anual. Determinați profitul anual al firmei.
4. Prețul unui obiect este de 200 lei. Determinați prețul obiectului după o scumpire cu 20%.
5. Prețul unui obiect este de 320 lei. Determinați prețul obiectului după o reducere cu 10%.
6. După o scumpire cu 30% prețul unui produs este de 598 lei. Aflați prețul produsului înainte de scumpire.
7. După o reducere cu 25% prețul unui produs este de 750 lei. Aflați prețul obiectului înainte de reducere.
8. O sumă de 3600 lei a fost depusă la o bancă cu o rată a dobânzii de 3%. Aflați ce sumă de bani se află în cont după un an.
9. La o bancă a fost depusă într-un depozit suma de 1200 lei cu o rată a dobânzii de $p\%$ pe an. Aflați p , știind că după un an în depozit sunt 1248 lei.
10. După un an într-un depozit se află suma de 6180 lei. Știind că rata dobânzii a fost de 3%, aflați suma inițială aflată în depozit.

TEST

1. O firmă folosește pentru achiziții o sumă de 60.000 lei, ceea ce reprezintă 10% din valoarea veniturilor. Aflați valoarea veniturilor firmei.
2. Prețul unui obiect este de 160 lei. Aflați prețul obiectului după o scumpire cu 15%.
3. Prețul unui obiect este de 500 lei. El se scumpește succesiv cu 5%, respectiv 12%. Aflați prețul obiectului după cele două scumpiri.
4. Prețul unui obiect este de 2800 lei. Aflați prețul obiectului după o reducere cu 9%.
5. După o reducere cu 8% prețul unui obiect este de 4600 lei. Aflați prețul obiectului înainte de reducere.
6. După două ieftiniri succesive cu 10%, respectiv 20% prețul unui obiect este de 504 lei. Aflați prețul inițial al obiectului.
7. O sumă de 15.000 lei a fost depusă la o bancă, iar după un an s-a obținut o dobândă de 450 lei. Aflați rata dobânzii.
8. O sumă de 2000 lei a fost depusă la o bancă cu o rată a dobânzii de 6%. Aflați suma aflată în cont după un an.
9. Sa se calculeze ce dobândă a oferit banca, dacă inițial s-a depus suma de 4800 lei, iar după un an în cont erau 5300 lei.

6. GEOMETRIE

6.1 VECTORI ÎN PLAN

1. Fie triunghiul ABC , M mijlocul segmentului $[AB]$, N mijlocul ssegmentului $[BC]$ și P mijlocul sementului $[AC]$. Arătați că $\overrightarrow{AM} + \overrightarrow{BN} + \overrightarrow{CP} = \vec{0}$.
2. Fie paralelogramul ABCD și O punctul de intersecție al diagonalelor.. Arătați că $\overrightarrow{OA} + \overrightarrow{OB} + \overrightarrow{OC} + \overrightarrow{OD} = \vec{0}$.
3. Fie triunghiul ABC. Se consideră punctele $M \in [AB]$ și $N \in [BC]$ cu proprietatea că $\overrightarrow{AM} = \frac{2}{3}\overrightarrow{AB}$ și $\overrightarrow{BN} = \frac{1}{3}\overrightarrow{BC}$. Arătați că $\overrightarrow{MN} = \frac{1}{3}\overrightarrow{AC}$.
4. Fie triunghiul ABC și M mijlocul segmentului $[AB]$. Demonstrați că $\overrightarrow{AM} = \frac{\overrightarrow{AB} + \overrightarrow{AC}}{2}$.
5. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(-1,-2) și B(3,0). Determinați coordonatele vectorului $\overrightarrow{OA} + \overrightarrow{OB}$.
6. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(2,3), B(-1,1) și C(0,2). Determinați perimetrul triunghiului determinat de punctele A, B și C.
7. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(-3,2), B(1,1) și C(-2,1). Determinați coordonatele vectorului $2\overrightarrow{AB} + 3\overrightarrow{BC} + \overrightarrow{AC}$.
8. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(4,2) și B(2,6). Determinați coordonatele vectorului $\overrightarrow{OM}$, unde M este milocul segmentului $[AB]$.
9. Se consideră vectorii $\vec{u} = 2\vec{i} + \vec{j}$ și $\vec{v} = \vec{i} + 2\vec{j}$. Determinați coordonatele vectorului $\vec{w} = 2\vec{u} - 3\vec{v}$.
10. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât vectorii $\vec{u} = -4\vec{i} + (m + 1)\vec{j}$ și $\vec{v} = 2\vec{i} + 3\vec{j}$ să fie coliniari.
11. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât vectorii $\vec{u} = (2 + m)\vec{i} + 3\vec{j}$ și $\vec{v} = (m - 1)\vec{i} + \vec{j}$ să fie coliniari.
12. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(2,3) , B(1,5) și C(3,7). Determinați lungimea medianei dusă din vârful A al triunghiului ABC.
13. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(2,5) , B(3,2) și C(4,5). Arătați că triunghiul ABC este isoscel.
14. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(-1,-1), B(1,1) și C(0,-2). Arătați cătriunghiul ABC este dreptunghic.
15. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(2,4) , B(-4,-2) și C(4,3). Determinați distanța de la punctul C la mijlocul segmentului $[AB]$.
16. Determinați aria triunghiului echilateral ABC, știind că A(-1,3) și B(2,0).
17. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(3,1) și B(-1,1). Determinați coordonatele punctului C, știind că $\overrightarrow{OC} = \overrightarrow{OA} + \overrightarrow{OB}$.
18. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(-1,-1) ,B(2,3) și C(3,1). Determinați coordonatele punctului D, astfel încât ABCD să fie paralelogram.
19. În reperul cartezian xOy se consideră punctele A(4,1) și B(-1,2). Determinați coordonatele simetricului punctului A față de punctul B.

20. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(3,4)$ și $B(5,-1)$. Determinați perimetrul triunghiului OAB .
21. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(-1,-1)$, $B(2,0)$ și $C(0,2)$. Determinați coordonatele vectorului $\overrightarrow{AB} + \overrightarrow{AC}$.
22. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(2,1)$, $B(3,2)$ și $C(-1,0)$. Determinați coordonatele centrului de greutate al triunghiului ABC .

6.2 DREAPTA ÎN PLAN

1. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(4,2)$ și $B(3,1)$. Determinați ecuația dreptei determinată de punctele A și B .
2. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $M(-1,-2)$ și $N(0,3)$. Determinați ecuația dreptei determinată de punctele M și N .
3. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât punctul $A(m+2,3)$ să aparțină dreptei $d: 2x + 3y - 2 = 0$.
4. Determinați $m \in \mathbb{R}$ pentru care punctul $A(m^2, m)$ se află pe dreapta $d: x + 4y - 5 = 0$.
5. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(2,3)$, $B(-1,1)$ și $C(3,7)$. Determinați ecuația medianei dusă din vârful A al triunghiului ABC .
6. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(0,3)$, $B(2,3)$ și $C(-2,2)$. Determinați ecuația medianei dusă din vârful C al triunghiului ABC .
7. Să se determine coordonatele punctului de intersecție al dreptelor de ecuație $d_1: 2x - y - 1 = 0$ și $d_2: x + 3y - 11 = 0$.
8. Calculați distanța de la punctul $A(3,-2)$ la punctul de intersecție al dreptelor $d_1: 3x + 2y = -1$ și $d_2: x - y = 3$.
9. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(3,-1)$ și $B(1,1)$. Determinați numerele reale m, n pentru care punctele A și B se află pe dreapta de ecuație $d: x + my + n = 0$.
10. Determinați $m \in \mathbb{R}$ pentru care dreptele $d_1: 3x + my + 2 = 0$ și $d_2: 2x - y + 5 = 0$ să fie paralele.
11. Să se determine $m \in \mathbb{R}$ pentru care dreptele $d_1: (m+1)x - 4y + 3 = 0$ și $d_2: -2x + (m-1)y - 4 = 0$ să fie paralele.
12. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(-1,-1)$, $B(0,1)$, $C(1,1)$ și $D(2,3)$. Să se arate că dreptele AB și CD sunt paralele.
13. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(1,3)$, $B(2,-4)$, $C(1,-3)$ și $D(3, m+1)$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât dreptele AB și CD să fie paralele.
14. Să se arate că dreptele $d_1: -2x + 3y + 1 = 0$ și $d_2: 6x + 4y + 5 = 0$ sunt perpendiculare.
15. Să se determine $m \in \mathbb{R}$ pentru care dreptele $d_1: -2x + (m+2)y - 1 = 0$ și $d_2: x + 3y - 2 = 0$ să fie perpendiculare.
16. Să se determine ecuația dreptei care trece prin punctul $A(1,4)$ și este paralelă cu dreapta $d: 2x + 6y - 3 = 0$.

17. Să se determine ecuația dreptei care trece prin punctul $A(-2,-1)$ și este paralelă cu dreapta $d: x + 2y - 1 = 0$.
18. Să se determine ecuația dreptei care trece prin punctul $A(2,2)$ și este perpendiculară pe dreapta $d: -3x + y + 1 = 0$.
19. Fie triunghiul ABC cu vârfurile $A(1,1)$, $B(5,4)$ și $C(2,-3)$. Determinați ecuația înălțimii duse din vârful B al triunghiului ABC.
20. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(2,5)$ și $B(4,3)$. Determinați ecuația mediatoarei segmentului AB.

TEST

1. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(-1,3)$ și $B(2,1)$. Determinați coordonatele vectorului $2\overrightarrow{AB} - \overrightarrow{OA}$.
2. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(2,2)$ și $B(3,1)$. Determinați perimetrul triunghiului OAB.
3. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(-1,4)$, $B(2,0)$ și $C(4,-2)$. Determinați lungimea medianei duse din vârful A al triunghiului ABC.
4. Se consideră vectorii $\vec{u} = 3\vec{i} + (m+2)\vec{j}$ și $\vec{v} = -\vec{i} + 5\vec{j}$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât vectorii $\vec{u}$ și $\vec{v}$ să fie coliniari.
5. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(0,3)$, $B(1,3)$ și $C(1,4)$. Arătați că triunghiul ABC este isocel.
6. Determinați ecuația dreptei care trece prin punctele $A(-1,3)$ și $B(2,2)$.
7. Determinați $m \in \mathbb{R}$ pentru care dreptele $d_1: 3x + (m+2)y = 0$ și $d_2: x - 2y + 3 = 0$ să fie paralele.
8. Să se determine ecuația dreptei care trece prin punctul $A(1,3)$ și este perpendiculară pe dreapta $d: x - 2y + 3 = 0$.
9. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(-1,3)$ și $B(3,1)$. Determinați ecuația mediatoarei segmentului AB.

7. TRIGONOMETRIE

7.1 ELEMENTE DE TRIGONOMETRIE

1. Fie $x \in \left(0, \frac{\pi}{2}\right)$ și $\sin x = \frac{12}{13}$. Calculați $\operatorname{tg} x$.
2. Arătați că $(\sin x + 3\cos x)^2 + (3\sin x - \cos x)^2 = 10$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$.
3. Fie $x \in \left(\frac{\pi}{2}, \pi\right)$ și $\cos x = -\frac{3}{4}$. Calculați $\sin 2x$ și $\operatorname{ctg} x$.
4. Calculați $\sin^2 35^\circ + \cos^2 145^\circ + \operatorname{ctg} 45^\circ$.
5. Calculați $\sin 40^\circ - \sin 140^\circ + \sin 30^\circ$.
6. Calculați $\sin^2 135^\circ + \cos 60^\circ - 1$.
7. Calculați $\sin 20^\circ - \cos 70^\circ + \sin 150^\circ$.

8. Fie $x \in \left(0, \frac{\pi}{2}\right), y \in \left(\pi, \frac{3\pi}{2}\right), \sin x = \frac{1}{2}$ și $\cos y = -\frac{\sqrt{3}}{2}$. Calculați $\sin(x + y)$.
9. Fie $x \in \left(0, \frac{\pi}{2}\right)$ și $\cos x = \frac{4}{5}$. Calculați $\cos 2x$.
10. Calculați $\sin^2 15^\circ + \sin^2 75^\circ - \operatorname{tg} 135^\circ$.
11. Fie $x \in \left(0, \frac{\pi}{2}\right)$ și $\operatorname{tg} x = \frac{4}{3}$. Calculați $\cos x$ și $\sin x$.
12. Fie $x \in \left(\frac{\pi}{2}, \pi\right)$ și $\operatorname{ctg} x = -\frac{3}{2}$. Calculați $\sin x$ și $\cos 2x$.
13. Fie $x \in \left(\frac{3\pi}{2}, 2\pi\right)$ și $\sin x = -\frac{2}{3}$. Calculați $\sin 2x$.
14. Fie $x, y \in \left(0, \frac{\pi}{2}\right), \sin x = \frac{1}{3}$ și $\sin y = \frac{\sqrt{2}}{2}$. Calculați $\cos(x - y)$.
15. Calculați $\sin 50^\circ - \cos 40^\circ + \cos^2 120^\circ$.
16. Arătați că $(2\sin x + \cos x)^2 + (\sin x + 2\cos x)^2 - 4\sin 2x = 5$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$.
17. Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $\frac{5\sin x - \cos x}{2\cos x} = 2$.
18. Fie $x \in \left(\frac{\pi}{2}, \pi\right), y \in \left(\frac{3\pi}{2}, 2\pi\right), \cos x = -\frac{1}{4}$ și $\sin y = -\frac{2}{5}$. Calculați $\sin(x - y)$.
19. Arătați că $\cos 125^\circ + \cos 55^\circ = 0$.
20. Arătați că $(\sin x + 4\cos x)^2 - (\sin x - 4\cos x)^2 - 8\sin 2x = 0$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$.

7.2 APLICAȚII ALE TRIGONOMETRIEI ÎN GEOMETRIE

1. Determinați raza cercului circumscris triunghiului ABC, în care $AB=3$ și $m(\sphericalangle C) = 30^\circ$.
2. Fie triunghiul ABC în care $BC=6$ și raza cercului circumscris triunghiului este egală cu 4. Calculați sinusul unghiului A.
3. Calculați sinusul unghiului C al triunghiului ABC, știind că $AC=4, AB=2$ și $m(\sphericalangle B) = 45^\circ$.
4. Fie triunghiul ABC în care $m(\sphericalangle B) = 60^\circ$ și raza cercului circumscris triunghiului ABC este egală cu 6. Calculați lungimea laturii AC.
5. Determinați lungimea laturii AC a triunghiului ABC, știind că $\sin A = \frac{2}{3}, \sin B = \frac{3}{4}$ și $BC=8$.
6. Calculați cosinusul unghiului A al triunghiului ABC știind că $AB=3, BC=2$ și $AC=4$.
7. Calculați cosinusul unghiului B al triunghiului ABC știind că $AB=5, BC=5$ și $AC=6$.
8. Determinați lungimea laturii BC a triunghiului ABC știind că $AB=6, AC=4$ și $m(\sphericalangle A) = 60^\circ$.
9. Determinați perimetrul triunghiului ABC dacă $AC=2, BC=\sqrt{2}$ și $m(\sphericalangle C) = 45^\circ$.
10. Calculați perimetrul triunghiului ABC știind că $AB=4, BC=\sqrt{3}$ și $m(\sphericalangle B) = 30^\circ$.
11. Calculați lungimea laturii NP a triunghiului MNP, știind că $AMN=4, MP=6$ și $m(\sphericalangle NMP) = 120^\circ$.

12. Determinați aria triunghiului ABC, știind că $AB=6$, $AC=2$ și $m(\sphericalangle BAC) = 30^\circ$.
13. Știind că aria triunghiului ABC este egală cu 4, calculați sinusul unghiului A, dacă $AB=4$ și $AC=8$.
14. Determinați aria paralelogramului ABCD, știind că $AB=6$, $BC=3$ și $m(\sphericalangle ABC) = 120^\circ$.
15. Calculați aria triunghiului ABC, știind că $AC=4$, $BC=9$ și $m(\sphericalangle ACB) = 135^\circ$.

TEST

1. Calculați $\sin 125^\circ - \sin 55^\circ - 2\sin 30^\circ$.
2. Fie $x \in (0, \frac{\pi}{2})$ și $\cos x = \frac{\sqrt{3}}{4}$. Calculați ctgx .
3. Calculați $\sin^2 25^\circ + \cos^2 135^\circ + \sin^2 65^\circ$.
4. Fie $x \in (0, \frac{\pi}{2})$ și $\cos x = \frac{\sqrt{3}}{4}$. Calculați ctgx .
5. Să se determine lungimea razei cercului circumscris triunghiului ABC, știind că $AC=4$ și $m(\sphericalangle ABC) = 120^\circ$.
6. Să se determine lungimea laturii AC a triunghiului ABC, dacă $AB=4$, $m(\sphericalangle C) = 45^\circ$ și $m(\sphericalangle B) = 30^\circ$.
7. Calculați cosinusul unghiului C al triunghiului ABC dacă $AB=4$, $AC=1$ și $BC=5$.
8. Determinați lungimea laturii BC a triunghiului ABC știind că $AC=8$, $AB=2$ și $m(\sphericalangle BAC) = 150^\circ$.
9. Se consideră triunghiul ABC având aria egală cu 10. Calculați sinusul unghiului C, știind că $AC=8$ și $BC=3$.

8. MATRICI ȘI DETERMINANȚI

8.1 MATRICI

1. Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 1 & 0 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ -1 & 2 \end{pmatrix}$ și $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
- a) Calculați $A+2B$; b) Calculați $A \cdot B - B \cdot A$; c) Calculați $A^2 - 3A - 2I_2$.
2. Se consideră matricele $A, B \in M_3(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 2 \\ 2 & -1 & 1 \\ 3 & 0 & -2 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} -1 & 1 & 3 \\ 0 & 2 & 4 \\ -1 & -2 & -3 \end{pmatrix}$.
- a) Calculați $A + B^t$; b) Calculați $A \cdot B$.
3. Se consideră matricele $A, B, C \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 2 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & x+1 \\ 2 & x \end{pmatrix}$, $C = \begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 2 & 5 \end{pmatrix}$.

- a) Calculați $2A - C$; b) Calculați $A^2 - A$;
c) Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $A + B = C$.
- 4.** Fie matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$ și $O_2 = \begin{pmatrix} 0 & 0 \\ 0 & 0 \end{pmatrix}$, $A, O_2 \in M_2(\mathbb{R})$.
a) Calculați A^2 ; b) Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $A + xA = O_2$.
- 5.** Se consideră matricea $A(a) = \begin{pmatrix} 1 & 0 & -2 \\ 0 & a+1 & -1 \\ 2 & 1 & a-2 \end{pmatrix}$, $a \in \mathbb{R}$.
a) Calculați $A(1) + A(2)$; b) Calculați $A(0) \cdot A(1)$.
- 6.** Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 3 & -4 \\ -2 & 3 \end{pmatrix}$ și $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
a) Arătați că $A + B = 6I_2$; b) Arătați că $A^2 + B^2 = 34I_2$.
- 7.** Se consideră matricele $A, B \in M_3(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 2 & 0 & 1 \\ -1 & 3 & -2 \\ 1 & 0 & -2 \end{pmatrix}$,
 $B = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 0 & 2 \\ 3 & 1 & 1 \end{pmatrix}$.
a) Calculați $3A + B^t$; b) Calculați A^2 .
- 8.** Fie matricea $A(a) = \begin{pmatrix} a-2 & 1 \\ 1 & a-2 \end{pmatrix}$, $a \in \mathbb{R}$.
a) Calculați $A(-1) + A(5)$; b) Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât $A(a) = \begin{pmatrix} 0 & 1 \\ 1 & 0 \end{pmatrix}$;
c) Calculați $A(2) \cdot A(1)$.
- 9.** Fie matricele $A \in M_{2,3}(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ 1 & 4 & 2 \end{pmatrix}$ și $B \in M_{3,2}(\mathbb{R})$, $B = \begin{pmatrix} 3 & 2 \\ 2 & -1 \\ -2 & -2 \end{pmatrix}$.
a) Calculați $A + B^t$; b) Calculați $A \cdot B$.
- 10.** Se consideră matricele $A, O_2 \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 4 & -6 \\ 2 & -3 \end{pmatrix}$, $O_2 = \begin{pmatrix} 0 & 0 \\ 0 & 0 \end{pmatrix}$ și
 $X(a) = I_2 + aA$, $a \in \mathbb{Z}$.
a) Demonstrați că $A^2 - A = O_2$;
b) Demonstrați că $X(a) \cdot X(b) = X(a + b + ab)$, $\forall a, b \in \mathbb{Z}$.
- 11.** Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 1 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & -1 \\ 1 & -1 \end{pmatrix}$ și $O_2 = \begin{pmatrix} 0 & 0 \\ 0 & 0 \end{pmatrix}$.
a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $A^2 = m \cdot A$; b) Arătați că $A \cdot B - 2B = O_2$.
- 12.** Se consideră matricele $A, B \in M_3(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -1 \\ 3 & 0 & 1 \\ -1 & -2 & -2 \end{pmatrix}$,
 $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 1 \\ 1 & 0 & 2 \\ 0 & 1 & -3 \end{pmatrix}$.

- a) Calculați $2A - B^t$; b) Calculați $A^2 - 3A + I_3$, unde $I_3 = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$.
- 13.** Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 1 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & a \\ a & 2 \end{pmatrix}$. Determinați $a \in \mathbb{R}$ știind că $A \cdot B = B \cdot A$.
- 14.** Se consideră matricea $A(a) = \begin{pmatrix} a-2 & 3 \\ 2 & a-1 \end{pmatrix}$, $a \in \mathbb{R}$.
- a) Calculați $A(1) \cdot A(2)$; b) Determinați $x, y \in \mathbb{R}$ astfel încât $A(3) \cdot \begin{pmatrix} x \\ y \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 4 \\ 4 \end{pmatrix}$.
- 15.** Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$ și $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
- a) calculați $A \cdot B - B \cdot A$; b) Determinați $X \in M_2(\mathbb{R})$, $X = \begin{pmatrix} x & 1 \\ 0 & y \end{pmatrix}$ știind că $A \cdot X = \begin{pmatrix} 0 & 3 \\ 0 & 4 \end{pmatrix}$; c) Calculați $B^2 - 2B + 3I_2$.
- 16.** Se consideră matricea $A(x) = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ -2 & x & x+1 \\ -2 & 1 & x+2 \end{pmatrix}$, $x \in \mathbb{R}$.
- a) Calculați urma matricei $B = A(0) + A(1) - A(-1)$; b) calculați $A^2(0)$.
- 17.** Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} -1 & 3 \\ 0 & 2 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & -2 \\ 2 & -2 \end{pmatrix}$, $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$ și $O_2 = \begin{pmatrix} 0 & 0 \\ 0 & 0 \end{pmatrix}$.
- a) Arătați că $B^2 = O_2$; b) Determinați $x, y \in \mathbb{R}$ știind că $A \cdot \begin{pmatrix} x \\ y \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 10 \\ 6 \end{pmatrix}$; c) Calculați $A \cdot B + I_2$.
- 18.** Fie matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 2 \end{pmatrix}$ și $X(a) = I_2 + aA$, $a \in \mathbb{Z}$.
- a) Demonstrați că $A^2 = 3A$;
b) Demonstrați că $X(a) \cdot X(b) = X(a + b + 3ab)$, $\forall a, b \in \mathbb{Z}$.
- 19.** Se consideră matricele $A(x) = \begin{pmatrix} 2 & 0 & -1 \\ -4 & x & x^2 \\ -1 & x^2 & -3 \end{pmatrix}$, $x \in \mathbb{R}$ și $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 & -1 \\ -4 & 2 & 4 \\ -1 & 4 & -3 \end{pmatrix}$.
- a) Determinați $x \in \mathbb{R}$ astfel încât $A(x) = B$; b) Calculați $A(1) + A(0)$;
c) Calculați $B \cdot A(-1)$.
- 20.** Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ -3 & 4 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 6 \\ 3 & 5 \end{pmatrix}$, $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
- a) Calculați $2A - B$; b) Calculați $A^2 - B + I_2$.

8.2 DETERMINANȚI

- 1.** Să se calculeze determinantul matricei $A \in M_2(\mathbb{R})$:

a) $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}$; b) $A = \begin{pmatrix} -1 & 0 \\ 1 & -3 \end{pmatrix}$; c) $A = \begin{pmatrix} -2 & 4 \\ -1 & -1 \end{pmatrix}$.

2. Să se calculeze determinantul matricei $A \in M_3(\mathbb{R})$:

a) $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ -1 & 0 & 4 \\ 2 & -3 & 0 \end{pmatrix}$; b) $A = \begin{pmatrix} 0 & -1 & 2 \\ 1 & -1 & 1 \\ 2 & -2 & 2 \end{pmatrix}$; c) $A = \begin{pmatrix} 2 & 0 & 1 \\ -3 & 1 & -2 \\ 1 & -1 & -2 \end{pmatrix}$.

3. Se consideră matricea $A \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 1 & 4 \\ 0 & -2 \end{pmatrix}$. Calculați $\det(2A - 3I_2)$, unde $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.

4. Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ -1 & 0 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ -1 & 3 \end{pmatrix}$.

a) Calculați $\det(A \cdot B)$; b) Calculați $\det(A^5)$.

5. Se consideră matricea $A \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} -1 & 4 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}$. Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $\det(A - xI_2) = -8$, unde $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.

6. Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 3 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} m & -m \\ m & 2 \end{pmatrix}$. Determinați $m \in \mathbb{R}$, știind că $\det(A + B) = 7$.

7. Se consideră determinantul $D(m) = \begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 1 & 2 & 4 \\ 1 & m & m^2 \end{vmatrix}$, $m \in \mathbb{R}$.

a) Calculați valoarea determinantului $D(1)$; b) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $D(m) = 0$.

8. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 0 \\ -1 & 3 & 2 \\ 1 & 0 & -1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 & 1 \\ 1 & -2 & -1 \\ -1 & 0 & 1 \end{pmatrix}$,

$$I_3 = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}.$$

a) Calculați $\det(A^2)$; b) Calculați $\det(I_3 + B)$.

9. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 3 & -2 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$, $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.

a) Calculați $\det(2A)$; b) Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $\det(A + xI_2) = 4$.

10. Se consideră matricele $A(a) = \begin{pmatrix} 1 & -a & 2 \\ 2 & 0 & 4 \\ 1 & -2 & 3 \end{pmatrix}$, $a \in \mathbb{R}$.

a) Calculați $\det(A(-1))$; b) Determinați $a \in \mathbb{R}$, știind că $\det(A(a)) = 5$.

c) Calculați $\det(A^2(0) - I_3)$, unde $I_3 = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$.

11. Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 2 & -6 \\ 1 & -3 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 3 & 4 \\ -3 & 1 \end{pmatrix}$.

a) calculați $\det(B - A)$; b) Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $\det(A + xB) = 0$.

12. Se consideră matricele $A, B \in M_2(\mathbb{R})$, $A = \begin{pmatrix} 2 & -2 \\ 5 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.

a) Calculați $\det(A)$; b) Demonstrați că $\det(A - xB) \geq 11, \forall x \in \mathbb{R}$.

13. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 2 & 0 & -1 \\ 3 & 1 & a \\ 2 & a & 1 \end{pmatrix}, a \in \mathbb{R}$.

a) Calculați $\det(A)$, pentru $a = 0$; b) Determinați $a \in \mathbb{R}$, știind că $\det(A) = -1$.

14. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} -1 & 0 \\ 3 & 5 \end{pmatrix}, I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.

a) Calculați $\det(A - I_2)$; b) Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $\det(xA + I_2) \leq 0$.

15. Se consideră matricea $A(x) = \begin{pmatrix} x+2 & x-1 \\ x & x+3 \end{pmatrix}, x \in \mathbb{R}$.

a) Calculați $\det(A(1))$; b) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\det(A(x)) = 0$.

16. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(1,3), B(0,-1)$ și $C(2,4)$.

a) Determinați ecuația dreptei AB ; b) Determinați aria triunghiului ABC .

17. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(-2,3), B(6,1)$ și $C(2,0)$. Determinați ecuația medianei dusă din vârful C al triunghiului ABC .

18. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(2,3), B(n+1,4)$ și $C(-1,0), n \in \mathbb{R}$.

a) Determinați $n \in \mathbb{R}$ astfel încât punctele A, B și C să fie coliniare.

b) Determinați $n \in \mathbb{R}$ astfel încât aria triunghiului ABC să fie egală cu 4.

19. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(2,3), B(n+1,4)$ și $C(-1,0), n \in \mathbb{R}$.

a) Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât punctele A, B și C să fie coliniare;

b) Pentru $a = 0$, determinați ecuația dreptei BC ;

c) Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât aria triunghiului ABC să fie egală cu 7;

d) Pentru $a = 2$, determinați ecuația medianei dusă din vârful A al triunghiului ABC .

20. În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(n+2, n+1), B(1,3), n \in \mathbb{R}$.

a) Pentru $n = 0$, determinați ecuația dreptei AB ;

b) Determinați aria triunghiului OAB ;

c) Determinați $n \in \mathbb{R}$ astfel încât punctele A, B și C să fie coliniare.

9. SISTEME DE ECUAȚII

1. Verificați dacă următoarele matrici sunt inversabile și în caz afirmativ determinați inversa.

a) $A = \begin{pmatrix} 3 & 2 \\ -1 & 4 \end{pmatrix}$; b) $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 6 \end{pmatrix}$; c) $A = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 0 \\ 0 & 2 & 1 \\ 0 & 0 & 3 \end{pmatrix}$

2. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât următoarele matrici să fie inversabile:

a) $A = \begin{pmatrix} 2m+1 & 3 \\ 1 & m+3 \end{pmatrix}$; b) $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ -1 & 4 & m \\ 2 & 3 & 1 \end{pmatrix}$; c) $A = \begin{pmatrix} a-2 & 1 \\ 0 & a+2 \end{pmatrix}$.

3. Fie matricea $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ -1 & 0 \end{pmatrix}$. Arătați că matricea $B = A + A^t$ este inversabilă și determinați inversa ei.

4. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 3 & 1 \\ 5 & 2 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ -5 & 3 \end{pmatrix}$. Arătați că matricea B este inversa matricei A.

5. Se consideră matricea $A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 0 \\ -1 & 1 & 3 \\ a & 2 & 1 \end{pmatrix}, a \in \mathbb{R}$.

a) Determinați numărul real a , astfel încât matricea A să fie inversabilă.

b) Pentru $a = 1$, determinați inversa matricei A.

6. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ -3 & 1 & 1 \\ 2 & 1 & 0 \end{pmatrix}$ și $I_3 = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$. Determinați inversa matricei $B = A + I_3$.

7. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 3 & 2 \\ -1 & 1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$. Determinați matricea $X \in M_2(\mathbb{R})$, pentru care $A \cdot X = B$.

8. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 2 & -1 \end{pmatrix}$. Determinați matricea $X \in M_2(\mathbb{R})$, pentru care $X \cdot A = B$.

9. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 2 \\ -1 & 2 & 1 \\ -2 & 0 & -1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ -1 & 4 & 5 \end{pmatrix}$. Determinați matricea $X \in M_3(\mathbb{R})$, pentru care $A \cdot X = B$.

10. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} -3 & 1 \\ 3 & -2 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & 4 \\ -2 & -1 \end{pmatrix}$. Determinați matricea $X \in M_2(\mathbb{R})$, pentru care $A \cdot X = B$.

11. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & -2 \\ -4 & 3 \end{pmatrix}, C = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}$. Determinați matricea $X \in M_2(\mathbb{R})$, pentru care $A \cdot X \cdot B = C$.

12. Se consideră matricea $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 0 \\ 3 & 1 & 4 \\ m & 2 & 1 \end{pmatrix}, m \in \mathbb{R}$.

a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ știind că matricea A este inversabilă.

b) Pentru $m = 4$ determinați inversa matricei A.

c) Rezolvați ecuația $A \cdot X = B, X \in M_3(\mathbb{R})$, unde $B = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 0 & 1 & 1 \\ 2 & 1 & 1 \end{pmatrix}$.

13. Se consideră sistemul
$$\begin{cases} x + y + z = 2 \\ 2x + 3y + z = 7 \\ mx + y - z = 4 \end{cases}$$
, unde $m \in \mathbb{R}$.

a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât tripletul $(1, 2, -1)$ să fie soluție a sistemului.

b) Pentru $m = 2$ rezolvați sistemul.

14. Se consideră sistemul
$$\begin{cases} x + 2y - z = 1 \\ x + ay + z = 1 \\ x + 3z = 1 \end{cases}$$
, unde $a \in \mathbb{R}$.

a) Determinați $a \in \mathbb{R}$ pentru care sistemul admite soluție unică.

b) Pentru $a = 3$ rezolvați sistemul.

15. Se consideră sistemul $\begin{cases} x - ay - z = 0 \\ x + 4y - 2z = 8 \\ x - 2y + 2z = -6 \end{cases}$, unde $a \in \mathbb{R}$.
- a) Determinați $a \in \mathbb{R}$ pentru care sistemul admite să fie compatibil determinat.
b) Pentru $a = 0$ rezolvați sistemul.
- 16.. Se consideră sistemul $\begin{cases} y + z = 0 \\ ax + 3y - 3z = 6 \\ 3x - ay + 2z = 0 \end{cases}$, unde $a \in \mathbb{R}$.
- a) Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât tripletul $(0, 1, -1)$ să fie soluție a sistemului.
b) Pentru $a = 0$ rezolvați sistemul.
17. Se consideră sistemul $\begin{cases} x + ay + 2z = 1 \\ x + (3a - 2)y + 3z = 0 \\ x + ay + az = 1 \end{cases}$, unde $a \in \mathbb{R}$.
- a) Determinați $a \in \mathbb{R}$ pentru care sistemul admite soluție unică.
b) Pentru $a = 0$ rezolvați sistemul.
18. Se consideră sistemul $\begin{cases} x + y + z = 0 \\ ax + y - z = 0 \\ 2x + y + 3z = 0 \end{cases}$, unde $a \in \mathbb{R}$.
- a) Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât matricea sistemului să fie inversabilă.
b) Pentru $a \in \mathbb{R} \setminus \{0\}$ rezolvați sistemul.
19. Rezolvați sistemul $\begin{cases} x + 3y - 2z = 0 \\ 2x - z = 0 \\ y + 3z = 0 \end{cases}$.
20. Se consideră sistemul $\begin{cases} mx + y + z = 1 \\ x + my + z = 1 \\ x + y + mz = 1 \end{cases}$, unde $m \in \mathbb{R}$.
- a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ pentru care sistemul admite soluție unică.
b) Pentru $m = 2$ rezolvați sistemul.

TEST

1. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & -1 \\ 0 & 3 \end{pmatrix}$, $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
Calculați $2A - B^t + I_2$.
2. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 2 & 0 & 1 \\ 3 & 0 & -2 \end{pmatrix}$, $I_3 = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$.
- a) Calculați $A^2 - 2A + I_3$; b) Calculați $\det(A)$.
3. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 3 & 2 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ -1 & 1 \end{pmatrix}$.
- a) Calculați $\det(A + B)$; b) Calculați $A \cdot B - B \cdot A$.
4. Se consideră matricea $A = \begin{pmatrix} -1 & 3 \\ 0 & 2 \end{pmatrix}$. Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $A^2 - x \cdot A = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ 0 & 2 \end{pmatrix}$.

5. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 3 & 1 \\ -1 & 2 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} x & -2 \\ x+1 & x \end{pmatrix}$, $x \in \mathbb{R}$. Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $\det(A+B) \leq 1$.

6. Se consideră matricele $A(x) = \begin{pmatrix} 1 & x+2 & -1 \\ 0 & 1 & 2 \\ 1 & -1 & 3 \end{pmatrix}$, $x \in \mathbb{R}$.

a) Calculați $A(0) + 2A(-1)$; b) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\det(A(x)) = 8$.

10. LEGI DE COMPOZIȚIE

1. Pe $\mathbb{Z}$ se consideră legea de compoziție $x \circ y = x + y - 2$.

a) Calculați $(1 \circ 2) \circ (-3)$.

b) Determinați elementul neutru al legii de compoziție.

c) Arătați că legea “ $\circ$ ” este asociativă.

d) Rezolvați în $\mathbb{Z}$ ecuația $x \circ x \circ x = 2$.

2. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție $x \circ y = xy + 4x + 4y + 12$.

a) Arătați că $x \circ y = (x+4)(y+4) - 4$, $\forall x, y \in \mathbb{R}$.

b) Verificați asociativitatea legii “ $\circ$ ”.

c) Demonstrați că $H = (-4, +\infty)$ este parte stabilă în raport cu legea de compoziție “ $\circ$ ”.

3. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție asociativă

$$x \circ y = xy - 2x - 2y + 6.$$

a) Arătați că $x \circ y = (x-2)(y-2) + 2$, $\forall x, y \in \mathbb{R}$.

b) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $x \circ x = 6$.

c) Determinați elementul neutru al legii de compoziție.

d) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $x \circ x \circ x = 10$.

4. Pe $\mathbb{Z}$ se consideră legea de compoziție $x * y = x + y + 4$.

a) Determinați elementul neutru al legii de compoziție.

b) Determinați elementele simetrizabile în raport cu legea de compoziție “ $*$ ”.

c) Rezolvați în $\mathbb{Z}$ ecuația $x \circ x \circ x \circ x = 16$.

5. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție asociativă

$$x * y = xy - 4x - 4y + 20.$$

a) Arătați că $x * y = (x-4)(y-4) + 4$, $\forall x, y \in \mathbb{R}$.

b) Calculați $(-2018) * (-2017) * \dots * 1 * \dots * 2018$.

c) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $(x+3) * (x^2 - 5) = 4$.

6. Pe $M = (5, +\infty)$ se consideră legea de compoziție

$$x * y = (x-5)(y-5) + 5.$$

- a) Determinați elemental neutru al legii de compoziție.
- b) Determinați elementele simetrizabile în raport cu legea de compoziție “*”.
- c) Demonstrați că $\forall x, y \in M, x * y \in M$.
- d) Rezolvați în M ecuația $(x + 5) * (x + 4) = 7$.
7. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție asociativă
- $$x \circ y = 2xy + 2x + 2y + 1.$$
- a) Arătați că $x \circ y = 2(x + 1)(y + 1) - 1, \forall x, y \in \mathbb{R}$.
- e) Demonstrați că legea “ $\circ$ ” este asociativă.
- b) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $(x-1) \circ (x - 1) \circ (x - 1) = 3$.
8. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție asociativă
- $$x \circ y = -(x - 5)(y - 5) + 5.$$
- a) Determinați elemental neutru al legii de compoziție “ $\circ$ ”.
- b) Determinați simetricul elementului $x=7$.
- c) Calculați $(-2) \circ (-1) \circ 0 \circ 1 \circ 2$.
- d) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $x \circ x \circ x = x$.
9. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție $x \circ y = x + y - 1$.
- a) Demonstrați că legea este asociativă și comutativă.
- b) Calculați $(-2) \circ (-1) \circ 0 \circ 1 \circ 2$.
- c) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $(x+1) \circ (x + 1) \circ (x + 1) = 7$.
10. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție asociativă
- $$x \circ y = 5xy + 10x + 10y + 18.$$
- a) Arătați că $x \circ y = 5(x + 2)(y + 2) - 2, \forall x, y \in \mathbb{R}$.
- b) Determinați elemental neutru al legii de compoziție “ $\circ$ ”.
- c) Demonstrați că $\forall x, y \in (-2, +\infty), x * y \in (-2, +\infty)$.
- d) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $x \circ x \circ x = x$.
11. Pe $M=[1, +\infty)$ se consideră legea de compoziție asociativă
- $$x \circ y = xy - x - y + 2.$$
- a) Demonstrați că legea de compoziție “ $\circ$ ” este comutativă.
- b) Demonstrați că $x \circ 1 = 1 \circ x = 1, \forall x \in [1, +\infty)$.
- c) Calculați $1 \circ 2 \circ \dots \circ 2019$.
- d) Determinați simetricul elementului $x=3$.
12. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție $x \circ y = (x - 8)(y - 8) + 8$.
- a) Demonstrați că legea de compoziție “ $\circ$ ” este asociativă.
- b) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $(x^2 + 1) \circ x^3 = 8$.
- c) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $x \circ x \circ x = x$.
- d) Calculați $(-2018 \circ) * (-2017) \circ \dots \circ 8$.
13. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție $x \circ y = 3xy - 3x - 3y + 4$.
- a) Arătați că $x \circ y = 3(x - 1)(y - 1) + 1, \forall x, y \in \mathbb{R}$.

- b) Arătați că $\forall x, y \in (1, +\infty), x \circ y \in (1, +\infty)$.
- c) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $(x+2) \circ (x+2) \circ (x+2) = 73$.
14. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție asociativă
- $$x \circ y = xy - 3(x + y) + 12.$$
- a) Arătați că $x \circ y = (x - 3)(y - 3) + 3, \forall x, y \in \mathbb{R}$.
- b) Determinați elemental neutru al legii de compoziție “ $\circ$ ”.
- c) Determinați elementele simetrizabile în raport cu legea de compoziție “ $\circ$ ”.
- d) Demonstrați că $x \circ 3 = 3 \circ x = 3, \forall x \in \mathbb{R}$.
- e) Calculați $1 \circ 2 \circ \dots \circ 2019$.
15. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție $x \circ y = 5(x - 4)(y - 4) + 4$.
- a) Demonstrați că legea de compoziție “ $\circ$ ” este asociativă.
- b) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $(x+4) \circ (x+4) \circ (x+4) = 204$.
- c) Știind că legea “ $\circ$ ” este asociativă, calculați $14 \circ 5 \circ \dots \circ 2019$.
- d) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $(x + 2) \circ (x - 1) = 4$.
16. Pe $M = (-7, +\infty)$ se consideră legea de compoziție $x \circ y = xy - 7x - 7y + 56$.
- a) Arătați că $x \circ y = (x - 7)(y - 7) + 7, \forall x, y \in \mathbb{R}$.
- b) Determinați elemental neutru al legii de compoziție “ $\circ$ ”.
- c) Demonstrați că $M = (-7, +\infty)$ este parte stabilă în raport cu legea “ $\circ$ ”.
- d) Rezolvați în M ecuația $x \circ x \circ x = x$.

10.1. Inelul claselor de resturi

- Fie inelul $(\mathbb{Z}_5, +, \cdot)$.
 - Calculați suma elementelor inelului.
 - Determinați produsul elementelor nenule ale inelului.
 - Rezolvați în $\mathbb{Z}_5$ ecuația $\hat{2}x + \hat{1} = \hat{4}$.
- Fie inelul $(\mathbb{Z}_4, +, \cdot)$.
 - Determinați elementele inversabile ale inelului și inversele lor.
 - Rezolvați în $\mathbb{Z}_4$ ecuația $\hat{3}x + \hat{2} = \hat{0}$.
 - Rezolvați sistemul
$$\begin{cases} \hat{3}x + y = \hat{1} \\ \hat{2}x + y = \hat{0} \end{cases}$$
- Fie inelul $(\mathbb{Z}_7, +, \cdot)$.
 - Determinați elementele inversabile ale inelului.
 - Calculați $\hat{2}^{-1} + \hat{3}^{-1} + \hat{5}^{-1}$.
 - Rezolvați în $\mathbb{Z}_7$ ecuația $\hat{4}x + \hat{5} = \hat{3}$.
 - Rezolvați sistemul
$$\begin{cases} \hat{3}x + \hat{2}y = \hat{6} \\ \hat{4}x + y = \hat{3} \end{cases}$$

4. Fie inelul $(\mathbb{Z}_6, +, \cdot)$.

a) Calculați produsul elementelor nenule ale inelului.

b) Rezolvați ecuația $\hat{4}x + \hat{5} = \hat{3}$.

c) Rezolvați sistemul
$$\begin{cases} \hat{2}x + \hat{3}y = \hat{5} \\ x + \hat{4}y = \hat{5} \end{cases}$$
.

5. Fie inelul $(\mathbb{Z}_5, +, \cdot)$.

a) Rezolvați ecuația $\hat{4}x + \hat{4} = \hat{1}$.

b) Rezolvați sistemul
$$\begin{cases} x + y = \hat{0} \\ \hat{3}x + \hat{2}y = \hat{2} \end{cases}$$
.

c) Determinați suma elementelor inversabile ale inelului.

d) Calculați $\hat{1}^{-1} + \hat{2}^{-1} + \hat{4}^{-1}$.

6. Rezolvați în $\mathbb{Z}_n$ specificat următoarele ecuații:

a) $\hat{2}x + \hat{1} = \hat{2}$, în $\mathbb{Z}_3$;

b) $\hat{3}x + \hat{2} = \hat{4}$, în $\mathbb{Z}_5$;

c) $\hat{2}x + \hat{3} = \hat{2}$, în $\mathbb{Z}_4$;

d) $\hat{5}x + \hat{4} = \hat{2}$, în $\mathbb{Z}_6$;

e) $x^2 + x + \hat{1} = \hat{0}$, în $\mathbb{Z}_3$;

f) $x^2 + \hat{2}x = \hat{0}$, în $\mathbb{Z}_4$.

7. Rezolvați în $\mathbb{Z}_n$ specificat următoarele sisteme:

a)
$$\begin{cases} \hat{2}x + y = \hat{2} \\ x + y = \hat{0} \end{cases}$$
, în $\mathbb{Z}_3$;

b)
$$\begin{cases} x + \hat{2}y = \hat{3} \\ \hat{3}x + y = \hat{0} \end{cases}$$
, în $\mathbb{Z}_4$;

11. INELE DE POLINOAME

1. Fie polinomul $f \in \mathbb{R}[X]$, $f = X^3 - 3X + 2$ cu x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.

a) Calculați $f(0) + f(1)$.

b) Determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 + 1$.

c) Demonstrați că polinomul $h = X - 1$ divide polinomul f .

d) Calculați $x_1^2 + x_2^2 + x_3^2 + \frac{1}{x_1} + \frac{1}{x_2} + \frac{1}{x_3}$.

2. Fie polinomul $f \in \mathbb{R}[X]$, $f = X^3 + 4X^2 + 6X + 3$ cu x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.

a) Determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X + 1$.

b) Determinați rădăcinile polinomului f .

c) Calculați $(1 - x_1)(1 - x_2)(1 - x_3)$, unde x_1, x_2, x_3 sunt rădăcinile polinomului f .

3. Fie polinomul $f \in \mathbb{Z}_6[X]$, $f = X^3 + \hat{5}X$.

a) Calculați $f(\hat{0}) + f(\hat{1})$.

- b) Determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X + \hat{3}$.
- c) Determinați rădăcinile polinomului f .
4. Fie polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 + 3X^2 - X + a$, unde $a \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.
- a) Determinați $a \in \mathbb{R}$ cu proprietatea că $x = 1$ să fie rădăcină a polinomului f .
- b) Pentru $a = -1$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 + X + 2$.
- c) Pentru $a = -3$ determinați rădăcinile polinomului f .
- d) Pentru $a = 2$ calculați $(x_1 + 1)^2 + (x_2 + 1)^2 + (x_3 + 1)^2$.
5. Fie polinoamele $f, g \in \mathbb{Z}_3[X], f = X^3 + X + \hat{1}, g = X^2 + \hat{2}aX + \hat{1}$.
- a) Determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $h = X + \hat{1}, h \in \mathbb{Z}_3[X]$.
- b) Determinați rădăcinile polinomului f .
- c) Verificați dacă $f(\hat{0}) + f(\hat{1}) + f(\hat{2}) = g(\hat{0}) + g(\hat{1}) + g(\hat{2})$.
6. Fie polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 + X^2 + 2mX - 9$, unde $m \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.
- a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ cu proprietatea că $f(1) + f(2) = 3$.
- b) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât polinomul $g = X - 3$ să dividă polinomul f .
- c) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $x = 2$ să fie rădăcină a polinomului f .
- d) Pentru $m = 1$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 + X$.
- e) Pentru $m = 2$ calculați $(x_1 + x_2)(x_1 + x_3)(x_2 + x_3)$.
- f) Pentru $m = 0$ calculați $d = \begin{vmatrix} x_1 & x_2 & x_3 \\ x_2 & x_3 & x_1 \\ x_3 & x_1 & x_2 \end{vmatrix}$.
7. Fie polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = 4X^3 - 12X^2 + aX + 12$, unde $a \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.
- a) Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât $f(1) = 0$.
- b) Pentru $a = -4$ determinați soluțiile ecuației $f(x) = 0$.
- c) Pentru $a = 2$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 - 3X + 2$.
- d) Pentru $a = 0$ calculați $\frac{x_1}{x_2x_3} + \frac{x_2}{x_1x_3} + \frac{x_3}{x_1x_2}$.
8. Fie polinoamele $f, g \in \mathbb{Z}_5[X], f = X^2 + X + \hat{1}, g = X + \hat{2}$.
- a) Demonstrați că polinomul g nu divide polinomul f .
- b) Aflați rădăcinile polinomului f .
- c) Determinați $a \in \mathbb{Z}_5[X]$ astfel încât $g(\hat{0}) + g(\hat{1}) + g(\hat{2}) = \hat{2}a + \hat{3}$.
9. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 + mX^2 + (m + 3)X - 4$, unde $m \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.
- a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ știind că suma rădăcinilor polinomului f este egală cu -2 .
- b) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât polinomul $g = X + 2$ să dividă polinomul f .
- c) Pentru $m = 0$ aflați rădăcinile polinomului f .

d) Pentru $m = 1$ calculați $\frac{x_2+x_3}{x_1} + \frac{x_1+x_3}{x_2} + \frac{x_1+x_2}{x_3}$.

e) Pentru $m = 2$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 + 1$.

10. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 - 6X^2 + mX - 6$, unde $m \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.

a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $f(0) + f(-1) = -12$.

b) Arătați că $\frac{1}{x_1x_2} + \frac{1}{x_1x_3} + \frac{1}{x_2x_3} = 1$.

c) Aflați $m \in \mathbb{R}$ cu proprietatea că $(2 - x_1)(2 - x_2)(2 - x_3) = 4$.

d) Pentru $m = -1$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 + 2X - 1$.

11. Fie polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 + 2X^2 - 12$, unde x_1, x_2, x_3 sunt rădăcinile polinomului.

a) Calculați $f(0) + f(2)$.

b) Determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X - 3$.

c) Calculați $\frac{1}{x_1x_2} + \frac{1}{x_1x_3} + \frac{1}{x_2x_3}$.

d) Calculați $(3 + x_1)(3 + x_2)(3 + x_3)$.

e) Aflați rădăcinile polinomului f .

12. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 - (m + 1)X^2 + mX + 4$, unde $m \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.

a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $x = -1$ să fie rădăcină a polinomului f .

b) Pentru $m = 1$ descompuneți polinomul f în factori ireductibili peste $\mathbb{R}$.

c) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $\frac{1}{x_1} + \frac{1}{x_2} + \frac{1}{x_3} = x_1 + x_2 + x_3$.

d) Aflați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X - 2$ să fie egal cu 4.

13. Fie polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 + (m - 2)X^2 - mX + 2m - 4$, unde $m \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.

a) Pentru $m = 3$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X + 2$.

b) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $x = 1$ să fie rădăcină a polinomului f .

c) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $x_1^2 + x_2^2 + x_3^2 = 4$.

d) Pentru $m = 2$ calculați $d = \begin{vmatrix} x_1 & x_2 & x_3 \\ x_2 & x_3 & x_1 \\ x_3 & x_1 & x_2 \end{vmatrix}$.

14. Fie polinomul $f \in \mathbb{Z}_3[X], f = X^3 + X + \hat{1}$.

a) Demonstrați că polinomul $g = X + \hat{2}$ divide polinomul f .

b) Arătați că $f = (X + \hat{2})(X^2 + X + \hat{2})$.

c) Rezolvați în $\mathbb{Z}_3$ ecuația $f(x) = \hat{0}$.

15. Fie polinoamele $f, g \in \mathbb{Z}_3[X], f = X^3 + \hat{2}X + X, g = X^2 + \hat{2}X + a, a \in \mathbb{Z}_3$.

a) Determinați $a \in \mathbb{Z}_3$ cu proprietatea că $g(\hat{2}) = \hat{1}$.

b) Determinați rădăcinile polinomului f .

c) Demonstrați că $f(\hat{0}) + f(\hat{1}) + f(\hat{2}) \neq g(\hat{0}) + g(\hat{1}) + g(\hat{2})$, pentru orice $a \in \mathbb{Z}_3$.

16. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X]$, $f = X^3 + (3m + 1)X^2 + mX - 4m - 2$, unde $m \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.

a) Demonstrați că polinomul $g = X - 1$ divide polinomul f pentru orice număr real m .

b) Pentru $m = 1$ aflați rădăcinile polinomului f .

c) Pentru $m = 2$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 + X + 2$.

d) Pentru $m = 1$ calculați $x_1^2 + x_2^2 + x_3^2 + \frac{1}{x_1} + \frac{1}{x_2} + \frac{1}{x_3}$.

e) Determinați numărul real m pentru care $(2 + x_1)(2 + x_2)(2 + x_3) = 2$

17. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X]$, $f = X^3 + 3X^2 - 4X - 12$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului.

a) Demonstrați că polinomul $g = X^2 - 4$ divide polinomul f .

b) Calculați $(x_1 + 2)^2 + (x_2 + 2)^2 + (x_3 + 2)^2$.

c) Determinați rădăcinile polinomului f .

d) Rezolvați ecuația $f(2^x) = 0$.

18. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X]$, $f = X^3 + (m - 3)X^2 - 17X + 2m + 7$, unde $m \in \mathbb{R}$.

a) Determinați numărul real m cu proprietatea că $f(1) + f(-1) = 0$.

b) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $x = -2$ să fie rădăcină a polinomului f .

c) Pentru $m = 4$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X + 2$.

d) Pentru $m = 2$ calculați $\frac{x_2 + x_3}{x_1} + \frac{x_1 + x_3}{x_2} + \frac{x_1 + x_2}{x_3}$, unde x_1, x_2, x_3 sunt rădăcinile polinomului f .

19. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X]$, $f = 3X^3 - 2X^2 + 2X - 3$.

a) Calculați $f(-1) - f(0)$.

b) Determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X - 1$.

c) Determinați rădăcinile polinomului f .

20. Fie polinomul $f \in \mathbb{R}[X]$, $f = X^3 + 2mX^2 + 3X + 4$, unde $m \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 sunt rădăcinile polinomului f .

a) Determinați numărul real m cu proprietatea că $f(1) + f(-2) = 4$.

b) Pentru $m = 2$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 + 3X$.

c) Determinați numărul real m știind că polinomul $g = X + 1$ divide polinomul f .

d) Pentru $m = 0$ calculați $x_1^2 + x_2^2 + x_3^2$.

e) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $\frac{1}{x_1 x_2} + \frac{1}{x_1 x_3} + \frac{1}{x_2 x_3} = m^2$.

12. LIMITE DE FUNCȚII

1. Calculați următoarele limite de funcții:

a) $\lim_{x \rightarrow 1} (3x + 2)$; b) $\lim_{x \rightarrow -1} (x^2 + x + 2)$; c) $\lim_{x \rightarrow 4} \sqrt{x}$;

d) $\lim_{x \rightarrow 27} \sqrt[3]{x}$; e) $\lim_{x \rightarrow 2} 3^x$; f) $\lim_{x \rightarrow 4} \log_2 x$.

2. Calculați următoarele limite de funcții:

a) $\lim_{x \rightarrow -\infty} (-2x + 1)$; b) $\lim_{x \rightarrow -\infty} (3x^2 - 2)$; c) $\lim_{x \rightarrow \infty} e^x$; d) $\lim_{x \rightarrow -\infty} \left(\frac{2}{5}\right)^x$;

e) $\lim_{\substack{x \rightarrow 0 \\ x > 0}} \ln x$; f) $\lim_{x \rightarrow \infty} \log_4 x$.

3. Calculați următoarele limite de funcții:

a) $\lim_{x \rightarrow 2} (3x + e^{x-2} + 1)$; b) $\lim_{x \rightarrow 4} (\sqrt{x} + \ln(x - 3) + x^2)$; c) $\lim_{x \rightarrow 0} (2^x + \sqrt[3]{x} + 1)$;

d) $\lim_{x \rightarrow 1} \left(\frac{3x - 1}{x^2 + 4}\right)$; e) $\lim_{x \rightarrow 2} (x^2 + 3^x - 1)(\sqrt{x + 2} + 3)$; f) $\lim_{x \rightarrow -1} (6x + 3)^{2x+1}$.

4. Verificați dacă următoarele funcții au limită în punctul x_0 specificat:

a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x^2 + x + 2, & x \leq 1 \\ \sqrt{x} + 2^x + 1, & x > 1 \end{cases}, x_0 = 1$;

b) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} \frac{x+2}{x-1}, & x \geq 2 \\ e^{x-2} + 2x - 1, & x < 2 \end{cases}, x_0 = 2$;

c) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 2x^2 - 3\sqrt[3]{x} + 4, & x \leq 1 \\ \ln x - 5, & x > 1 \end{cases}, x_0 = 1$.

5. Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât următoarele funcții să aibă limită în punctul x_0 specificat:

a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 2ax^2 + x - 3, & x \leq 2 \\ x + 4, & x > 2 \end{cases}, x_0 = 2$;

b) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 3ax + 1, & x < 1 \\ a^2x^2 + 3x, & x \geq 1 \end{cases}, x_0 = 1$;

c) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} -2x + a, & x \leq -1 \\ -x^2 - a^2x + 1, & x > -1 \end{cases}, x_0 = -1$;

6. Calculați următoarele limite de funcții:

a) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{3x^2 + 2x + 1}{2x^2 + 6x - 1}$; b) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{6x + 3}{x^3 + 3x^2 - 1}$; c) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{-4x^3 + 6x^2 + x + 1}{2x^2 + 3}$;

d) $\lim_{x \rightarrow -\infty} \frac{6x^2 - 3x - 2}{-4x^2 + 1}$; e) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt{4x^2 + 2x - 1}}{3x - 1}$; f) $\lim_{x \rightarrow -\infty} \frac{\sqrt{x^2 + 6x + 2} - 5x + 1}{3x^2 + 4}$;

g) $\lim_{x \rightarrow -\infty} \frac{\sqrt[3]{x^3 + 3x^2 + 4}}{\sqrt{9x^2 - 3x - 1}}$; h) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt{x^2 + 3x + 7} - 3x + 4}{\sqrt[3]{x^3 + 2x + 1} + x}$; i) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt{x^2 + x + 1} + 4}{8x^3 + 6x - 2}$;

j) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6^x + 5^x}{8^x + 4^x}$; k) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{9^x + 3^x - 1}{7^x + 2^x}$

7. Calculați următoarele limite de funcții:

a) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{2x-2}{x^2-4x+3}$; b) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-4}{x^2-5x+6}$; c) $\lim_{x \rightarrow -1} \frac{x^2-1}{x+1}$; d) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{7x^2+6x}{3x^2+x}$;
e) $\lim_{x \rightarrow -3} \frac{3x+9}{x^2-x-12}$; f) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2+2x-5}{-x^2+4x-3}$; g) $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{4x-16}{x^2-16}$; h) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{x+1}-1}{x^2+x}$;
i) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sqrt{x+2}-2}{x^2-3x+2}$; j) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x+\sqrt{x+6}}{x+\sqrt{2-x}}$

8. Calculați următoarele limite de funcții:

a) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sin(2x-4)}{4x-8}$; b) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{\operatorname{tg}(x^2-1)}{x^2-6x+5}$; c) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x^2-8x+15)}{\operatorname{tg}(2x-6)}$;
d) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x + \sin 7x}{8x}$; e) $\lim_{x \rightarrow -3} \frac{\sin(x^2-2x-15)}{\operatorname{tg}(x^2+3x)}$; f) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\ln(x-1)}{2x-4}$;
g) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{\ln(2x-1)}{x^2+x-2}$; h) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\ln(x^2-3)}{x^2-6x+8}$; i) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(x^2+1)}{2x^2+x}$; j) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{\ln(x^2+3x-3)}{\ln(x^2-5x+5)}$;
k) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{2^{x-2}-1}{x^2-4}$; l) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{e^{3x-3}-1}{x^2+2x-3}$; m) $\lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2-x-3}{3^{x+1}-1}$; n) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{2^{x^2+x+1}-8}{x^2-1}$;
o) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{3^{2x-3}-27}{x^2-7x+12}$; p) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{e^{x^2-x-6}-1}{x+2}$.

9. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{3x^2+x+1}{x^2+x+2}$. Determinați ecuația asimptotei orizontale spre $+\infty$ la graficul funcției f .

10. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \setminus \{2\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{3x+5}{x-2}$. Determinați ecuațiile asimptotelor la graficul funcției f .

11. Fie funcția $f: (1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+x+2}{x-1}$.

a) Determinați ecuația asimptotei verticale la graficul funcției f ;

b) Determinați ecuația asimptotei oblice spre $+\infty$ la graficul funcției f .

12. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+x+2}{x^2+2}$. Determinați ecuația asimptotei orizontale la graficul funcției f .

13. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x + 2$. Determinați ecuația asimptotei orizontale spre $-\infty$ la graficul funcției f .

14. Fie funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \ln x + 3$. Determinați ecuația asimptotei verticale la graficul funcției f .

15. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \setminus \{3\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+1}{x-3}$.

a) Determinați ecuația asimptotei verticale la graficul funcției f .

b) Determinați ecuația asimptotei spre $-\infty$ la graficul funcției f .

16. Se consideră funcția $f: (3, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{2x+1}{x^2-9}$.

a) Determinați ecuația asimptotei orizontale spre $+\infty$ la graficul funcției f .

b) Determinați ecuația asimptotei verticale la graficul funcției f .

17. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \setminus \{4\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+x-1}{2x-8}$. Determinați ecuațiile asimptotelor la graficul funcției f .

18. Determinați $a \in \mathbb{R}$ știind că funcția $f: \mathbb{R} \setminus \{-1\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+ax}{x+1}$ să admită spre $+\infty$ asimptota dreapta de ecuație $y = x + 1$.

19. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x-1}{\sqrt{x^2+4}}$. Determinați ecuația asimptotei orizontale spre $-\infty$ la graficul funcției f .

20. Se consideră funcția $f: (2, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{\sqrt{x^2+1}}{x-2}$. Determinați asimptotele la graficul funcției f .

13. FUNCȚII CONTINUE

1. Studiați continuitatea următoarelor funcții în punctele specificate:

a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 3x-1, & x \leq 1 \\ \ln x + 2x, & x > 1 \end{cases}; x_0 = 1;$

b) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x^2 - x + 2, & x \leq 0 \\ e^x + \sqrt[3]{x} + 1, & x > 0 \end{cases}; x_0 = 0;$

c) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} \frac{3x+2}{x+1}, & x \geq 2 \\ 2x+1, & x < 2 \end{cases}; x_0 = 2;$

2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x^2 + 3x - 2, & x \leq -1 \\ 2x + a, & x > -1 \end{cases}$. Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât funcția f să fie continuă în $x_0 = -1$.

3. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 2^x + x - 2, & x \leq 2 \\ \sqrt{x^2} + x^2 - x, & x > 2 \end{cases}$. Arătați că funcția f este continuă pe $\mathbb{R}$.

4. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} \frac{x^2-5x+6}{x-2}, & x < 2 \\ 3x-7, & x \geq 2 \end{cases}$. Arătați că funcția f este continuă pe $\mathbb{R}$.

5. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 4x-2, & x \geq 0 \\ \ln x + 4, & x < 0 \end{cases}$. Verificați dacă funcția f este continuă pe $\mathbb{R}$.

6. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} a^2x^2 + 3x, & x \geq 1 \\ 3ax + 1, & x < 1 \end{cases}$. Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât funcția f să fie continuă în $x_0 = 1$.

7. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} -x^2 - a^2x + 1, & x \geq -1 \\ -2x + a, & x < -1 \end{cases}$. Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât funcția f să fie continuă pe $\mathbb{R}$.

8. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x^2 - 3x + 2, & x > 1 \\ 3x - 3, & x \leq 1 \end{cases}$. Arătați că funcția f are proprietatea lui Darboux pe $\mathbb{R}$.

9. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} \frac{x^2-4}{x-2}, & x < -2 \\ 3x + a, & x \geq -2 \end{cases}$. Determinați $a \in \mathbb{R}$

astfel încât funcția f să aibă proprietatea lui Darboux pe $\mathbb{R}$.

10. Rezolvați în mulțimea numerelor reale următoarele inecuații:

a) $(x-1)(x^2+2x+3) \leq 0$; b) $\frac{3x+6}{x^2+x+1} \geq 0$; c) $(e^x-1)(x^2-1) < 0$.

TEST

1. Calculați următoarele limite:

a) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{5x-2}{3x+6}$; b) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^2-4x+3}{2x-5}$; c) $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{3x-2}{x^2-16}$; d) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-6x+8}{2x-4}$;
e) $\lim_{x \rightarrow -\infty} \frac{\sqrt{x^2-3x+2}-4x}{2x-5}$; f) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sin(6x-6)}{x^2-1}$; g) $\lim_{x \rightarrow 6} \frac{2^{x-3}-8}{x^2-7x+6}$.

2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \setminus \{-1\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{3x^2+2x-1}{x+1}$. Determinați ecuațiile asimptotelor la graficul funcției f .

3. Determinați $a, b \in \mathbb{R}$ astfel încât funcția $f: \mathbb{R} \setminus \{1\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{ax^2+bx+1}{x-1}$ să admită spre $+\infty$ ca asimptotă dreapta de ecuație $y = 2x - 1$.

4. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x^2+2x+a, & x > 1 \\ 2^x+2x, & x \leq 1 \end{cases}$. Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât funcția f să fie continuă pe $\mathbb{R}$.

5. Arătați că următoarele ecuații au ceșl puțin o soluție pe intervalul I specificat:

a) $x^3-2x-2=0, I=(1,2)$; b) $x+\ln x=0, I=(0,1)$; c) $x+\cos x=2, I=(\frac{\pi}{2}, \pi)$.

14. FUNCȚII DERIVABILE

1. Calculați derivatele de ordinul I pentru următoarele funcții:

a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x+5$; b) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2+4x-2$;
c) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x+3x-1$; d) $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \ln x + x^3-1$;
e) $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \sqrt{x}+x+2$; f) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2^x+3x^4-6x^2+\sin x$;
g) $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2e^x+\sqrt[3]{x}+\ln x$.

2. Calculați derivatele de ordinul I pentru următoarele funcții:

a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x(x+3)$; b) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x(2x^2+x+1)$;
c) $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x \ln x$; d) $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x\sqrt{x}$;
e) $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x+2) \ln x$; f) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 \cdot \sin x$;
g) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (2x-1) \cdot \cos x$; h) $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \sin x \cdot \ln x$.

3. Calculați derivatele de ordinul I pentru următoarele funcții:

a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+1}{e^x}$; b) $f: (2, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{e^x}{x-2}$; c) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R},$

$$f(x) = \frac{x}{x^2+1};$$

$$d) f: \mathbb{R} \setminus \{3\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+1}{x-3}; e) f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{\ln x}{x};$$

$$f) f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{\sqrt{x}}{x+1}; g) f: \mathbb{R}^* \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{2x^2+x+1}{x};$$

$$h) f: (1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+2}{\ln x}.$$

4. Calculați derivatele de ordinul II pentru următoarele funcții:

$$a) f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x^4 - 6x^2 + 2x + 1;$$

$$b) f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x(x^2 - 2x + 3);$$

$$c) f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 \ln x;$$

$$d) f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 3x + e^x + \ln x;$$

$$e) f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - \frac{2}{x^2};$$

$$f) f: \mathbb{R} \setminus \{1\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+1}{x-1};$$

$$g) f: \mathbb{R} \setminus \{-3\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{2^x}{\ln 2} + \frac{1}{x+3}.$$

5. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \ln x + \frac{3}{x} - 1$. Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x_0 = 1$.

6. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x(2x - 1)$. Calculați

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{f(x) - f(0)}{x}.$$

7. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{x} + \sqrt{x}$.

$$\text{Calculați } \lim_{x \rightarrow 1} \frac{f(x) - f(1)}{x - 1}.$$

8. Se consideră funcția $f: (-3, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{e^x}{x+3}$. Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = 0$.

9. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^3 - 2x^2 + x + 1$.

a) Calculați $f'(x), x \in \mathbb{R}$; b) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = -1$; c) Calculați $f'(0)$.

10. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+1}{x^2+1}$.

a) Arătați că $f'(x) = \frac{-x^2-2x+1}{(x^2+1)^2}$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$; b) Calculați $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{f(x)-f(1)}{x-1}$; c)

Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = -1$.

11. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x^2 + \frac{1}{x} - \ln x$.

a) Calculați $f''(x)$; b) Calculați $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{f(x)-f(2)}{x-2}$.

12. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x-2}{e^x}$.

a) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = 2$.

b) Calculați $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{f(x)-f(-2)}{x+2}$.

13. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2-1}{x^2+2}$.

a) Arătați că $f'(x) = \frac{6x}{(x^2+2)^2}$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$; b) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = 0$; c) Calculați $f'(-1)$.

14. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \sqrt{x} - \frac{1}{x}$.

a) Arătați că $f'(x) = \frac{x\sqrt{x}+2}{2x^2}$, pentru orice $x \in (0, +\infty)$; b) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x_0 = 4$.

15. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^3 + 2x^2 - 3x + 1$

a) calculați $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{f(x)-f(0)}{x}$; b) Determinați abscisele punctelor situate pe graficul funcției f în care tangenta la grafic este paralelă cu dreapta de ecuație $y = -3x + 2$.

16. Fie funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{\ln x}{x^2}$.

a) Arătați că $f'(x) = \frac{1-2\ln x}{x^3}$, pentru orice $x \in (0, +\infty)$; b) Calculați $\lim_{x \rightarrow e} \frac{f(x)-f(e)}{x-e}$;

c) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x_0 = e^2$.

17. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2\sqrt{x}$.

a) Arătați că $f'(x) = \frac{5x\sqrt{x}}{2}$, pentru orice $x \in (0, +\infty)$; b) Calculați $f'(1)$; c) Determinați abscisele punctelor situate pe graficul funcției f în care tangenta la grafic este paralelă cu dreapta $y = \frac{5}{2}x + 1$.

18. Se consideră funcția $f: (-1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x-1}{x+1}$.

a) calculați $f'(x), x \in (-1, +\infty)$; b) Calculați $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{f(x)-f(3)}{x-3}$; c) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = 1$.

19. Calculați următoarele limite de funcții:

a) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{5x^2 + 3x + 1}{2x^2 + x + 2}$; b) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{e^x + x + 2}{5x - 3}$; c) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\ln x + 3}{x}$; d) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^2 + 3x - 2}{e^x + x + 1}$;
e) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 2x + 1}{\ln x}$; f) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x^2 - 5x + 6}$; g) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x + x - 1}{x^2 - x}$; h) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{\ln x + 2x^2 - 2}{x - 1}$;

i) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x^2 + x - 2}{x^3 + 8}$; j) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{2^x - 3x + 2}{3x - 9}$; k) $\lim_{x \rightarrow -\infty} (x + 2)e^x$; l) $\lim_{\substack{x \rightarrow 0 \\ x > 0}} x \ln x$;

m) $\lim_{x \rightarrow \infty} (x^2 + x + 2)e^{-x}$.

15. STUDIUL FUNCȚIILOR CU AJUTORUL DERIVATELOR

15.1 ROLUL DERIVATEI ÎNTÂI ÎN STUDIUL FUNCȚIILOR

1. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^3 + x^2 + 2$. Determinați intervalele de monotonie ale funcției f .

2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x+2)e^x$.
- Determinați intervalele de monotonie ale funcției f .
 - Demonstrați că $f(x) \geq -\frac{1}{e^3}$, pentru orice x număr real.
3. Se consideră funcția $f: (-2, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+1}{x+2}$. Arătați că funcția f este crescătoare pe intervalul $(-2, +\infty)$.
4. Fie funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \ln x + \frac{1}{x} + 2018$.
- Determinați coordonatele punctului de extrem a graficului funcției f .
 - Demonstrați că $f(2) < f(e) < f(3)$.
5. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x^2 + x + 2)e^x$. Demonstrați că $2 \leq f(x) \leq 8e^2$, pentru orice $x \in [0, 2]$.
6. Fie funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{\ln x}{x}$.
- Determinați intervalele de monotonie ale funcției f .
 - Demonstrați că $f(x) \leq \frac{1}{e}$, pentru orice $x \in (0, +\infty)$.
7. Fie funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \sqrt{x} - x + 1$. Arătați că $f\left(\frac{1}{2019}\right) < f\left(\frac{1}{2018}\right)$.
8. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+3}{e^x}$. Demonstrați că $\frac{2018}{e^{2015}} \leq f(x) \leq \frac{4}{e}$, pentru orice $x \in [1, 2015]$.
9. Se consideră funcția $f: (-1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{e^x}{x+1}$. Determinați coordonatele punctului de extrem a graficului funcției f .
10. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^3 - 2x^2 + x - 2$.
- Determinați intervalele de monotonie ale funcției f .
 - Demonstrați că $f(x) \geq -2$, pentru orice $x \in \left[\frac{1}{3}, +\infty\right)$.
11. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+x+1}{x}$.
- Demonstrați că $f(2016) + f(2018) \leq f(2017) + f(2019)$.
 - Demonstrați că $f(x) \geq 3$, pentru orice $x \in (0, +\infty)$.
12. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x\sqrt{x}$. Arătați că $2 \leq f(x) + f(y) \leq 54$, pentru orice $x, y \in [1, 9]$.
13. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 \cdot \ln x$.
- Determinați intervalele de monotonie ale funcției f .
 - Demonstrați că $0 \leq f(x) \leq 2e^4$, pentru orice $x \in [1, e^2]$.
14. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^4 - 2x^3 + 3$. Demonstrați că $2 \leq f(x) \leq 6$, pentru orice $x, y \in [-1, 1]$.
15. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - \frac{2}{x} + 3$. Demonstrați că $4 \leq f(x) + f(y) \leq 12$, pentru orice $x, y \in [1, 2]$.

15.2 ROLUL DERIVATEI A DOUA ÎN STUDIUL FUNCȚIILOR

1. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x^3 - 3x^2 + x + 2$. Determinați intervalele de concavitate și convexitate ale funcției f .

2. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + \ln x + 3$. Arătați că funcția f este concavă pe $(0, +\infty)$.
3. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x(x - 5)$. Determinați coordonatele punctului de inflexiune al funcției f .
4. Se consideră funcția $f: (1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+x+2}{x-1}$. Arătați că funcția f nu are puncte de inflexiune.
5. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x + 1) \cdot \ln x$. Determinați intervalele de concavitate și convexitate ale funcției f .
6. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + \sqrt{x} + 3x$. Demonstrați că funcția f este convexă pe $\left[\frac{1}{4}, +\infty\right)$.
7. Se consideră funcția $f: \mathbb{R}^* \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+2}{x^2}$. Determinați coordonatele punctului de inflexiune al funcției f .
8. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{x} + e^x + x^2$. Demonstrați că funcția f este convexă pe $(0, +\infty)$.
9. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+x}{e^x}$. Determinați coordonatele punctelor de inflexiune ale funcției f .
10. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2\sqrt{x}$. Demonstrați că funcția f este convexă pe $(0, +\infty)$.

16. PRIMITIVE

1. Se consideră funcțiile $f, F: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x - x, F(x) = e^x - \frac{x^2}{2} - 2018$. Demonstrați că funcția F este primitiva lui f .
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} e^{x-2} - 1, & x < 2 \\ 3x^2 - 2x - 6, & x \geq 2 \end{cases}$. Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.
3. Se consideră funcțiile $f, g: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x \ln x - x + 1, g(x) = \ln x$. Demonstrați că funcția f este primitiva lui g .
4. Se consideră funcția $f: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x + \frac{2}{x}$. Demonstrați că orice primitivă a funcției f este crescătoare pe $(0, \infty)$.
5. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+3}{x^2+1}$. Demonstrați că orice primitivă a funcției f este concavă pe $(0, \infty)$.
6. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 3^x - 2x + 1, & x \in (-\infty, 1) \\ \frac{1}{x} + \sqrt{x} + \ln x, & x \in [1, \infty) \end{cases}$. Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.
7. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x(x^2 + x - 2)$. Demonstrați că orice primitivă a funcției f este descrescătoare pe $[-2, 1]$.

8. Fie funcția $f: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \ln x + \sqrt{x} + 4$. Demonstrați că orice primitivă a funcției f este convexă pe $(0, \infty)$.
9. Fie funcțiile $f, g: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x\sqrt{x} + \ln x + e^2, g(x) = \frac{3\sqrt{x}}{2} + \frac{1}{x}$.
Demonstrați că funcția f este primitiva lui g .
10. Fie funcțiile $f, F: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (2x + 1)e^{-x}, F(x) = (-2x - 1)e^{-x}$.
Demonstrați că funcția F este primitiva lui f .
11. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 2x + 1, & x < 3 \\ x^2 - 2, & x \geq 3 \end{cases}$. Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.
12. Se consideră funcția $f: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x + \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2+1}$. Demonstrați că orice primitivă a funcției f este crescătoare pe $(0, \infty)$.
13. Fie funcțiile $f, g: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{x^2} + e^x + 3, g(x) = \frac{-2}{x^3} + e^x$.
a) Calculați $\int g(x)dx$.
b) Demonstrați că funcția f este primitiva lui g .
14. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^{-x}(6x + 3)$. Demonstrați că orice primitivă a funcției f este convexă pe $(-\infty, \frac{1}{2})$.
15. Se consideră funcția $f: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2\sqrt{x} + e^x + 4x + 3$.
a) Calculați $\int (f(x) - 2\sqrt{x})dx$.
b) Determinați $F: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}$ primitiva lui f cu proprietatea că $F(1)=e$.
16. Determinați mulțimea primitivelor următoarelor funcții:
a) $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x^2 + e^x + 5$;
b) $f: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{x} + \sqrt{x} + 3^x + 6x$;
c) $f: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{2x^3 - 3x^2 + 4x + 3}{x}$;
d) $f: \mathbb{R}^* \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{3}{x^3} + \sqrt[3]{x} + \frac{1}{\sqrt{x}} + 5$;
e) $f: [0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x + \sqrt{x})^2$;
f) $f: \mathbb{R}^* \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{\sqrt[3]{x^2}} + 2\sqrt{x} + \frac{1}{x^2+1}$;
g) $f: (-3, 3) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{x^2-16} + \frac{1}{\sqrt{9-x^2}} + \frac{2}{\sqrt{x^2+6}}$;
h) $f: [1, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+1}{x^2-1} + e^x + 2x$;
i) $f: (2, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{\sqrt{x^2-4}} + \frac{2}{x^2-1} + \frac{4}{x^2+25}$;
j) $f: \mathbb{R}^* \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+x+2}{x^4} + \frac{1}{2\sqrt{x}}$;
k) $f: \mathbb{R}^* \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{5}{3x} + \frac{x}{4} + \left(\frac{5}{6}\right)^x$.
17. Fie funcția $f: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+3x+5}{x^2}$.
a) Calculați $\int x^2 f(x)dx$.
b) Determinați $F: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}$ primitiva lui f cu proprietatea că $F(1)=2$.
c) Demonstrați că orice primitivă a funcției f este concavă pe $(0, \infty)$.

18. Se consideră funcția $f : (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{(\sqrt{x}+3)^2}{x}$.
- Calculați $\int x f(x) dx$.
 - Determinați F primitiva lui f cu proprietatea că $F(1)=2$.
19. Se consideră funcțiile $f, g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x(x^2 + 3), g(x) = e^x(x^2 + 2x + 3)$.
- Demonstrați că funcția f este primitiva lui g.
 - Determinați G primitiva lui g cu proprietatea că $G(0)=4$.
 - Fie funcția $h: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, h(x) = g(x)e^{-x}$. Determinați mulțimea primitivelor funcției h.
20. Se consideră funcția $f : (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x^2 + \frac{x+1}{x^4}$.
- Determinați F primitiva lui f cu proprietatea că $F(1)=5$.
 - Demonstrați că orice primitivă a funcției f este crescătoare pe $(0, \infty)$.
21. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 4x^3 + \sqrt[3]{x} + 2, & x \leq 0 \\ e^x + \frac{1}{x^2+1}, & x > 0 \end{cases}$.
- Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.
 - Determinați F primitiva lui f cu proprietatea că $F(-1)=\frac{3}{4}$.
 - Demonstrați că orice primitivă a funcției f este crescătoare pe $(0, \infty)$.
22. Se consideră funcțiile $f_n: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f_n(x) = x^n e^x$.
- Calculați $\int f_0(x) dx$.
 - Calculați $\int \frac{(f_2(x)+f_1(x))}{e^x} dx$.
 - Demonstrați că orice primitivă a funcției f_{2018} este convexă pe $[0, \infty)$.
23. Se consideră funcțiile $f_n: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f_n(x) = (x+1)^n \ln x$.
- Calculați $\int \frac{f_2(x)}{\ln x} dx$.
 - Arătați că orice primitivă a funcției f_2 este crescătoare pe $[1, \infty)$.
24. Se consideră funcția $f: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2-1}{x+1} + \frac{3}{x^2} + \frac{1}{\sqrt{x}}$. Demonstrați că F primitiva lui f pentru care $F(2)=2\sqrt{2}$.
25. Se consideră funcțiile $f, F: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x(2\ln x + 1), F(x) = x^2 \ln x + 2018$.
- Demonstrați că funcția F este primitiva lui f.
 - Determinați G primitiva lui f cu proprietatea că $G(e)=e^2$.
26. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x^3 + 2^x - 1, & x \leq 1 \\ \sqrt{x} + \frac{1}{x^2} - 2x + 2, & x > 1 \end{cases}$.
- Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.
 - Calculați $\int f(x) dx, x \in (-\infty, 1]$.
 - Determinați F primitiva lui f cu proprietatea că $F(4)=-\frac{1}{4}$.
 - Demonstrați că orice primitivă a funcției f este convexă pe $(-\infty, 1]$.

17. INTEGRALA DEFINITĂ

17.1. INTEGRALA DEFINITĂ

1. Calculați următoarele integrale:

a) $\int_0^1 (3x^2 + e^x - 4) dx;$

b) $\int_1^2 \left(\frac{1}{x} + 4x^3 - 2x \right) dx;$

c) $\int_{-1}^1 \left(\frac{1}{x^2+1} + \sqrt[3]{x} + 2x \right) dx;$

d) $\int_1^2 \left(\frac{x^4+3x^2+x+2}{x^3} \right) dx;$

e) $\int_0^1 \left(\frac{1}{x^2-4} + \frac{2}{3(x^2+4)} - \sqrt{x} \right) dx;$

f) $\int_1^3 \left(\frac{1}{\sqrt{16-x^2}} + \frac{1}{\sqrt{x^2+3}} + \frac{1}{x^2} \right) dx;$

g) $\int_{-1}^1 \left(9x^4 + \frac{1}{3}x^3 - \frac{1}{2}x^2 + 1 \right) dx;$

h) $\int_1^2 \left(\frac{x^2-9}{x-3} + 4x \right) dx;$

i) $\int_1^4 \left(\frac{4}{x^3} + \frac{1}{\sqrt{x}} + \frac{1}{x} \right) dx;$

j) $\int_3^4 \left(\frac{1}{\sqrt{x^2-2}} + \frac{1}{x^2-1} + \frac{1}{\sqrt[3]{x}} \right) dx.$

2. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+3x+1}{x^2}.$

a) Calculați $\int_1^2 x^3 \cdot f(x) dx;$

b) Calculați $\int_1^2 f(x) dx.$

3. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 2x + 3^x, & x < 1 \\ \sqrt{x} + \frac{1}{x} + 1, & x \geq 1 \end{cases}.$

a) Calculați $\int_1^4 f(x) dx;$

b) Calculați $\int_{-1}^0 f(x) dx.$

4. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 4x^3 + 3x^2$. Determinați numărul natural $n, n > 1$, știind că $\int_1^n \frac{f(x)}{x^2} dx = 9$.

5. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} \frac{1}{3x} + \frac{1}{3x^2}, & x \geq 1 \\ 4\sqrt[3]{x} - 2x^3 - x, & x < 1 \end{cases}.$

a) Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.

b) Calculați $\int_0^2 f(x) dx.$

6. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - x + 1$. Determinați numărul natural $n, n > 1$, știind că $\int_1^n f(x) dx = \frac{n^3}{3}$.

7. $e^x 3 + e^x + \frac{1}{x^3} + \frac{1}{\sqrt{x}}.$

a) Calculați $\int_1^2 f(x) dx;$

b) Calculați $\int_2^3 x^3 (f(x) - e^x) dx.$

8. Se consideră funcția $f_n: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f_n(x) = x^n \cdot e^x$. Calculați $\int_1^1 \frac{f_0(x) - f_1(x)}{e^x} dx.$

9. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x \cdot e^x + 2, & x < 0 \\ x \cdot \sqrt{x} + 4x + e^x + 1, & x \geq 0 \end{cases}.$

a) Calculați $\int_{-1}^0 (f(x) - 2) \cdot e^{-x} dx;$

b) Calculați $\int_0^1 f(x)dx$.

10. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 1 - 3x^2, x \leq 0 \\ 1 - x + \sqrt{x}, x > 0 \end{cases}$.

a) Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.

b) Calculați $\int_{-1}^4 f(x)dx$.

11. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} \frac{1}{x} + 2x - \frac{1}{x^2}, x \geq 1 \\ 2^x - \sqrt[3]{x} + 1, x < 1 \end{cases}$.

a) Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.

b) Calculați $\int_0^2 f(x)dx$.

12. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} \frac{x^2+2x+3}{x^4} - \frac{5}{\sqrt{x}}, x > 1 \\ \frac{1}{x^2+1} + \frac{1}{2}, x \leq 1 \end{cases}$. Calculați $\int_{-1}^2 f(x)dx$.

13. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} e^x + x\sqrt{x} - 4x^3, x \geq 0 \\ \frac{x^2-1}{x-1}, x < 0 \end{cases}$.

a) Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.

b) Calculați $\int_1^3 \frac{f(x)-e^x}{x} dx$.

c) Calculați $\int_{-1}^1 f(x)dx$.

14. Fie funcția $f: [1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x + \sqrt{x}, x \geq 4 \\ \frac{x}{\sqrt{x}} + \frac{4}{x} + 3, 1 \leq x < 4 \end{cases}$.

a) Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.

b) Calculați $\int_4^5 f^2(x)dx$.

c) Calculați $\int_1^6 f(x)dx$.

17.2. Metode de calcul a integralei definite

1. Calculați următoarele integrale:

a) $\int_0^1 (x+1) \cdot e^x dx$; b) $\int_0^1 (3-x) \cdot e^x dx$; c) $\int_1^{12} (x^2+x) \cdot e^x dx$;

d) $\int_0^1 (3x+2) \cdot e^x dx$; e) $\int_1^2 (5x-2) \cdot e^x dx$; f) $\int_0^1 (x^2+2x+3) \cdot e^x dx$;

g) $\int_0^1 x(x^2+e^x)dx$; h) $\int_0^1 (5-3x) \cdot e^x dx$; i) $\int_{-1}^1 (x^2+1) \cdot e^x dx$;

j) $\int_0^1 x^2(e^x + \frac{1}{x} + 4)dx$; k) $\int_1^e \ln x dx$; l) $\int_1^e 3 \ln x dx$;

m) $\int_1^e 3x^2 \ln x dx$; n) $\int_1^e 2x(3 + \ln x) dx$; o) $\int_1^e 4x^3 \ln x dx$;

p) $\int_1^e (x^2+2) \ln x dx$; q) $\int_1^e (2x+4) \ln x dx$; r) $\int_e^{e^2} (x-3) \ln x dx$;

s) $\int_1^e (3x^2+2x) \ln x dx$; t) $\int_1^e (e^x + \ln x + 3) \cdot x dx$.

2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} e^x - 1, x < 0 \\ x^2 + x, x \geq 0 \end{cases}$.

a) Calculați $\int_1^e f(x) \ln x dx$;

b) Calculați $\int_{-1}^0 x^2 \cdot f(x) dx$.

3. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} (x+1) \cdot e^x + \sqrt[3]{x}, & x \leq 0 \\ \sqrt{x} + 4x - 3^x - 1, & x > 0 \end{cases}$. Calculați $\int_{-1}^1 f(x) dx$.

4. Calculați următoarele integrale:

a) $\int_1^2 \frac{2x+3}{x^2+3x+1} dx$;

b) $\int_0^1 (2x+1) \cdot \sqrt{x^2+x+2} dx$;

c) $\int_1^2 \frac{3x^2+1}{\sqrt{x^3+x+1}} dx$;

d) $\int_0^1 2xe^{x^2+2} dx$;

e) $\int_{-1}^1 (x+3)^4 dx$;

f) $\int_0^1 \frac{1}{(x+2)^3} dx$;

g) $\int_1^2 (3x+2)^{10} dx$;

h) $\int_1^2 \frac{1}{\sqrt{x+1}} dx$;

i) $\int_0^1 \frac{e^x}{e^x+2} dx$;

j) $\int_0^1 (3x^2+2) \cdot (x^3+2x)^8 dx$;

k) $\int_1^2 e^{3x+2} dx$;

l) $\int_0^1 \sqrt{2x+3} dx$;

m) $\int_1^e \frac{\ln x}{x} dx$;

n) $\int_1^e \frac{1}{x(\ln x+3)} dx$;

o) $\int_1^e \frac{\ln^2 x+4}{x} dx$;

p) $\int_e^{e^2} \frac{2}{x(1+\ln^2 x)} dx$;

r) $\int_e^{e^2} \frac{2}{x(1+\ln^2 x)} dx$;

s) $\int_1^e \frac{1}{x\sqrt{\ln^2 x+9}} dx$;

t) $\int_1^e \frac{3}{x(\ln^2 x-4)} dx$;

u) $\int_e^{e^2} \frac{1}{x \cdot \ln x} dx$;

v) $\int_0^1 \frac{2x}{x^3+1} dx$;

x) $\int_0^1 \frac{x}{\sqrt{x^2+4}} dx$;

y) $\int_0^1 (x+1)e^{3x^2+6x+1} dx$;

z) $\int_1^2 \frac{x+2}{(x^2+4x+1)^3} dx$.

5. Fie funcțiile $f, F: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x+4) \cdot e^x, F(x) = (x+3) \cdot e^x$.

a) Demonstrați că F este primitiva lui f .

b) Calculați $\int_0^1 f(x) \cdot F(x) dx$.

6. Se consideră funcțiile $f, g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x + 3x^2 + 2, g(x) = e^x + x^3 + 2x - 4$.

a) Demonstrați că g este primitiva lui f .

b) Calculați $\int_0^1 f(x) \cdot g(x) dx$.

7. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \setminus \{0\} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x + \frac{1}{3x^2} - 1$. Calculați $\int_1^2 f'(x) \cdot f(x) dx$.

8. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{x} + \sqrt{x} + 2$. Calculați $\int_1^2 \frac{f'(x)}{f(x)} dx$.

9. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x^2 + x + 1) \cdot e^x$. Calculați $\int_0^1 f'(x) \cdot f(x) dx$.

10. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x^2 + 2^x$. Calculați $\int_{-1}^1 \frac{f'(x)}{f^2(x)} dx$.

17.3 Aplicații ale integralei definite

1. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x + \frac{1}{x}$.

a) Calculați $\int_1^2 (f(x) - 2x) \cdot x dx$

- b) Fie funcția $g: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = (f(x) - \frac{1}{x}) \cdot \ln x$. Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției g , axa Ox și dreaptele de ecuații $x=1$, $x=e$.
- c) Fie funcția $h: [1,2] \rightarrow \mathbb{R}, h(x) = f(x)$. Determinați volumul corpului obținut prin rotația în jurul axei Ox a graficului funcției h .
2. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{\sqrt{x}} + e^x + 2$.
- a) Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției f , axa Ox și dreaptele de ecuații $x=1$, $x=e$.
- b) Determinați volumul corpului obținut prin rotația în jurul axei Ox a graficului funcției $h: [1,2] \rightarrow \mathbb{R}, h(x) = f(x) - \frac{1}{\sqrt{x}}$.
3. Se consideră funcția $f: \mathbb{R}^* \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + \frac{2}{x}$.
- a) Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției $g: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = x \cdot f(x)$, axa Ox și dreaptele de ecuații $x=1$, $x=3$.
- b) Determinați volumul corpului obținut prin rotația în jurul axei Ox a graficului funcției $h: [1,2] \rightarrow \mathbb{R}, h(x) = f(x)$.
4. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{\ln^3 x}{x}$. Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției f , axa Ox și dreaptele de ecuații $x=1$, $x=e$.
5. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 1 + x^2, & x \leq 1 \\ x^2 \cdot \ln x + \frac{2}{\sqrt{x}}, & x > 1 \end{cases}$.
- a) Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției f , axa Ox și dreaptele de ecuații $x=1$, $x=e$.
- b) Determinați volumul corpului obținut prin rotația în jurul axei Ox a graficului funcției $g: [0,1] \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = 1 + x^2$.
6. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x+1) \cdot e^{x^2+2x+1}$. Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției f , axa Ox și dreaptele de ecuații $x=0$, $x=1$.
7. Se consideră funcția $f: [0,1] \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x \cdot \sqrt{x^2 + 4}$. Determinați volumul corpului obținut prin rotația în jurul axei Ox a graficului funcției f .
8. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 3x^2 + 1, & x \leq 1 \\ x^3 + \frac{1}{x^2} + 2x, & x > 1 \end{cases}$.
- a) Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției $g: (-\infty, 1] \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = f(x) \cdot e^x$, axa Ox și dreaptele de ecuații $x=0$, $x=1$.
- b) Determinați volumul corpului obținut prin rotația în jurul axei Ox a graficului funcției $h: [1,2] \rightarrow \mathbb{R}, h(x) = f(x) - x^3$.
9. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + x + 2$.
- a) Calculați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției f , axa Ox și dreaptele de ecuații $x=0$, $x=1$.
- b) Determinați volumul corpului obținut prin rotația în jurul axei Ox a graficului funcției $h: [2,3] \rightarrow \mathbb{R}, h(x) = \frac{\sqrt{f(x)}}{x}$.

10. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{e^x}{e^x+2}$. Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției f , axa Ox și dreptele de ecuații $x=0$, $x=1$.
11. Se consideră funcția $f: [1, e] \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \sqrt{\frac{1+\ln^2 x}{x}}$. Determinați volumul corpului obținut prin rotația în jurul axei Ox a graficului funcției f .

TEST- nr.1

SUBIECTUL I (30 puncte)

1. Calculați $\left(\frac{1}{3} + \frac{1}{2}\right) \cdot \frac{12}{5}$.
2. Fie funcțiile $f, g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x + 5, g(x) = x + 9$. Determinați coordonatele punctului de intersecție ale celor două grafice.
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $4^{3x+2} = \frac{1}{16}$.
4. Determinați probabilitatea ca alegând un element din mulțimea numerelor naturale de două cifre acesta să fie multiplu de 15.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(2,3)$ și $B(4,3)$. Determinați distanța de la $O(0,0)$ la mijlocul segmentului AB .
6. Fie $x \in \left(0, \frac{\pi}{2}\right)$ și $\cos x = \frac{3}{4}$. Calculați $\operatorname{tg} x$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 5 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 0 & 1 \\ 1 & 0 \end{pmatrix}$.
 - a) Calculați $\det A$.
 - b) Calculați $A \cdot B - B \cdot A$.
 - c) Determinați $x \in \mathbb{R}$, știind că $\det(A - xI_2) = -1$, unde $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
2. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție asociativă $x \circ y = xy + 2x + 2y + 2$.
 - a) Demonstrați că $x \circ y = (x + 2)(y + 2) - 2$, pentru orice $x, y \in \mathbb{R}$.
 - b) Determinați elementul neutru al legii " $\circ$ ".
 - c) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $x \circ x \circ x = 6$.

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: (1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+2}{x-1}$.
 - a) Arătați că $f'(x) = -\frac{3}{(x-1)^2}$.
 - b) Determinați ecuația asimptotei orizontale spre $+\infty$ la graficul funcției f .
 - c) Demonstrați că $2 \leq f(x) \leq 4$, pentru orice $x \in [2, 4]$.
2. Fie funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + \frac{1}{x} + 2$.
 - a) Calculați $\int_1^2 \left(f(x) - \frac{1}{x}\right) dx$.
 - b) Determinați F primitiva lui f , cu proprietatea că $F(1) = \frac{1}{2}$.
 - c) Fie funcția $g: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = \left(f(x) - \frac{1}{x}\right) e^x$. Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției f , axa Ox și dreptele de ecuații $x = 1, x = 2$.

TEST- nr.2

SUBIECTUL I (30p)

1. Fie $a = 2 + \sqrt{20}$ și $b = 6 - 2\sqrt{5}$. Calculați media aritmetică a celor două numere.
2. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 6x + 5$. Determinați coordonatele punctului de intersecție al graficului funcției f cu axa Ox .
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\sqrt{x^2 + 3x + 4} = 2$.
4. După o reducere cu 20% prețul unui produs este de 400 lei. Aflați prețul produsului înainte de reducere.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(1,4)$, $B(0,3)$ și $C(2,5)$. Arătați că triunghiul ABC este isoscel.
6. Fie triunghiul ABC , cu $AB = 8$ și $m(\sphericalangle C) = 30^\circ$. Determinați lungimea razei cercului circumscris triunghiului ABC .

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricea $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 2 & 5 \end{pmatrix}$.
 - a) Calculați $\det A$.
 - b) Calculați $A^2 - 2A$.
 - c) Determinați matricea $X \in M_2(\mathbb{R})$, știind că $X \cdot A = B$, unde $B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}$.
2. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 + 4X^2 - 3X + 1$.
 - a) Calculați $f(-1) + f(1)$.
 - b) Determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = x^2 + x + 2$.
 - c) Calculați $\frac{x_1}{x_2 x_3} + \frac{x_2}{x_1 x_3} + \frac{x_3}{x_1 x_2}$, unde x_1, x_2, x_3 sunt rădăcinile polinomului f .

SUBIECTUL III (30p)

1. Fie funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x \ln x$.
 - a) Demonstrați că $f'(x) = \ln x + 1$.
 - b) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = 1$.
 - c) Demonstrați că funcția f este convexă pe $(0, +\infty)$.
2. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + 2x$.
 - a) Calculați $\int_0^1 (f(x) - x^2) dx$.
 - b) Calculați $\int_0^1 f(x) e^x dx$.
 - c) Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției f , axa Ox și dreptele de ecuații $x = 1, x = 2$.

TEST- nr.3

SUBIECTUL I (30p)

1. Arătați că $(3 - \sqrt{2})^2 + (3 + \sqrt{2})^2 \in \mathbb{N}$.
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x + 3$. Calculați $f(0) + f(1) + \dots + f(20)$.
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\log_5(x^2 + 3) = \log_5(5x - 1)$.
4. După o scumpire cu 20%, prețul unui produs este de 480 lei. Determinați prețul obiectului înainte de scumpire.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(1,3), B(2,4)$ și $C(5,m)$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât punctele A, B, C să fie coliniare.
6. Calculați $\cos 135^\circ + \cos 65^\circ - \sin 25^\circ$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 2 & 4 \\ -1 & -2 \end{pmatrix}, I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$ și $B = A + I_2$.
 - a) Calculați $A^2 - 2A$.
 - b) Determinați inversa matricei B .
 - c) Determinați numărul $x \in \mathbb{R}$, cu proprietatea că $B^2 = I_2 + xA$.
2. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 + aX^2 - aX - 1, a \in \mathbb{R}$ și x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului f .
 - a) Determinați $a \in \mathbb{R}$, știind ca polinomul $X + 1$ divide f .
 - b) Pentru $a = -2$, calculați $x_1^2 + x_2^2 + x_3^2 + \frac{1}{x_1} + \frac{1}{x_2} + \frac{1}{x_3}$.
 - c) Pentru $a = 2$, determinați rădăcinile polinomului f .

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x-3}{e^x}$.
 - a) Calculați $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{f(x) - f(4)}{x - 4}$.
 - b) Determinați ecuația asimptotei orizontale spre $+\infty$ la graficul funcției f .
 - c) Demonstrați că $f(x) \leq \frac{1}{e^4}, \forall x \in \mathbb{R}$.
2. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + \frac{1}{x}$.
 - a) Calculați $\int_1^e (f(x) - x) dx$.
 - b) Determinați volumul corpului obținut prin rotirea în jurul axei Ox a graficului funcției $g: [1,2] \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = \left(f(x) - \frac{1}{x}\right) \sqrt{x+2}$.
 - c) Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției $h: [1, e] \rightarrow \mathbb{R}, h(x) = f(x) \ln x$.

TEST- nr.4

SUBIECTUL I (30p)

1. Fie $(a_n)_{n \geq 1}$ o progresie aritmetică în care $a_1 = 5, a_2 = 7$. Calculați a_9 .
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + 2$. Calculați $f(1) + f(2) + \dots + f(10)$.
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $8^{2x+1} = 4^{5x-2}$.
4. Fie mulțimea $A = \{1, 2, 3, 4, 5\}$. Determinați numărul submulțimilor ordonate cu 3 elemente ce se pot forma cu elementele lui A .
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(2, 3), B(1, 2)$. Determinați coordonatele punctului C cu proprietatea că $\overrightarrow{OA} + \overrightarrow{AB} = \overrightarrow{OC}$.
6. Fie dreptele $d_1: 2x + 3y + 1 = 0$ și $d_2: ax + y - 3 = 0$. Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât dreptele d_1 și d_2 să fie paralele.

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră sistemul
$$\begin{cases} x - my + z = 0 \\ mx + y - 2z = 0 \\ 3x + y + 3z = 0 \end{cases}$$
 unde $m \in \mathbb{R}$ și A este matricea sistemului.
 - a) Calculați $\det(A)$.
 - b) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât sistemul să aibă soluție unică.
 - c) Pentru $m = 0$ rezolvați sistemul.
2. Pe mulțimea numerelor reale se consideră legea de compoziție $x * y = (x + 3)(y + 3) - 3$
 - a) Demonstrați că $e = -2$ este element neutru al legii.
 - b) Demonstrați că $\forall x, y \in (-3, +\infty)$, atunci $x * y \in (-3, +\infty)$.
 - c) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $(x + 1) * (x + 2) = -3$.

SUBIECTUL III (30p)

1. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x + 2)e^x$.
 - a) Calculați $f'(x), x \in \mathbb{R}$.
 - b) Calculați $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{f(x) - 2}{x}$.
 - c) Determinați punctele de extrem ale funcției f .
2. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{x^2} + 2x + 3$.
 - a) Demonstrați că funcția $F: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, F(x) = -\frac{1}{x} + x^2 + 3x + 2017$ este o primitivă pentru funcția f .
 - b) Calculați $\int_1^2 f(x)F(x)dx$.
 - c) Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției f , axa Ox și dreptele de ecuații $x = 1, x$

TEST- nr.5

SUBIECTUL I (30p)

1. Calculați $\frac{2}{\sqrt{3}-1} - \sqrt{3} + 2$.
2. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + x + 1$. Determinați $m \in \mathbb{R}$, cu proprietatea că $A(m, 3)$ să aparțină graficului funcției f .
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\sqrt[3]{x^3 + x^2 + 2x + 1} = x$.
4. Fie mulțimea $A = \{0, 1, 2, 4\}$. Calculați probabilitatea ca alegând un element din mulțimea A , acesta să verifice relația $P_n \leq n + 2$.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(4, 7), B(6, 6)$. Determinați distanța de la punctul A la punctul B .
6. Fie triunghiul ABC , dreptunghic în A , $m(\sphericalangle B) = \frac{\pi}{6}$, $AB = 3$. Calculați lungimea laturii AC .

SUBIECTUL II (30p)

1. Fie matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 1 & -3 \end{pmatrix}$ și $B = \begin{pmatrix} x & 1 \\ y & -1 \end{pmatrix}, x, y \in \mathbb{R}$.
 - a) Calculați $\det(2A)$.
 - b) Arătați că $\det(A - 3B) = 0$, pentru orice numere reale x, y .
 - c) Determinați $x, y \in \mathbb{R}$ astfel încât $A \cdot B = B \cdot A$.
2. Fie polinomul $f \in \mathbb{Z}_3[X], f = X^3 + X^2 + \hat{1}$.
 - a) Calculați $f(\hat{0}) + f(\hat{1})$.
 - b) Determinați rădăcinile polinomului f .
 - c) Determinați câtul și restul împărșirii polinomului f la polinomul $g = X + \hat{1}$.

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \sqrt{x} + x$
 - a) Calculați $\lim_{x \rightarrow 4} f(x)$.
 - b) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = 1$.
 - c) Demonstrați că funcția f este crescătoare pe $(0, +\infty)$.
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^3 + x + 1$.
 - a) Calculați $\int_1^2 \frac{f(x)}{x} dx$.
 - b) Determinați Fprimitiva lui f cu proprietatea că $F(-1) = 5$.
 - c) Determinați volumul corpului obținut prin rotirea în jurul axei Ox a graficului funcției $g: [0, 1] \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = f(x) - x^3$.

TEST- nr.6

SUBIECTUL I (30p)

1. Fie $(a_n)_{n \geq 1}$ o progresie aritmetică în care $a_1 = 5, a_2 = 7$. Determinați a_6 .
2. Fie ecuația $x^2 - 6x + 4 = 0$, x_1, x_2 sunt soluțiile ecuației. Calculați $x_1 + x_2 - x_1 \cdot x_2$.
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\sqrt{6x - 4} = 3$.
4. Determinați probabilitatea ca alegând un element din mulțimea numerelor naturale de două cifre acesta să aibă cifra unităților egală cu 6.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(1,5), B(3,1), C(0,2)$. Determinați aria triunghiului ABC .
6. Arătați că $(\sin x + \cos x)^2 + (\sin x - \cos x)^2 = 2, \forall x \in \mathbb{R}$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Fie matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 5 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 0 & 1 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$.
 - a) Calculați $\det(A - B)$.
 - b) Determinați inversa matricei A .
 - c) Determinați $x \in \mathbb{R}$, cu proprietatea că $\det(A + x \cdot B) \geq -1$.
2. Se consideră polinomul $f = X^3 - 4X^2 + 3X - 2, x_1, x_2, x_3$ sunt rădăcinile polinomului f .
 - a) Calculați $f(1) + f(0)$.
 - b) Determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 + X + 1$.
 - c) Calculați $(x_1 + 1)^2 + (x_2 + 1)^2 + (x_3 + 1)^2$.

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (2 - x)e^x$.
 - a) Arătați că $f'(x) = e^x(1 - x)$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$.
 - b) Arătați că $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{f(x) - f(0)}{x} = 1$.
 - c) Demonstrați că $f(x) \geq e, \forall x \in \mathbb{R}$.
2. Se consideră funcția $f: (, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x^2 + \frac{1}{x} + 3$.
 - a) Calculați $\int_1^2 \left(f(x) - \frac{1}{x}\right) dx$.
 - b) Determinați aria suprafeței plane determinate de graficul funcției $g: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = \left(f(x) - \frac{1}{x}\right) \ln x$, axa Ox și dreptele de ecuație $x = 1, x = 2$.
 - c) Demonstrați că orice primitivă a funcției f este crescătoare pe $(0, +\infty)$.

TEST- nr.7

SUBIECTUL I (30p)

1. Calculați $\sqrt{5}(2 - \sqrt{5}) + 2(3 - \sqrt{5})$.
2. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 4x + 3$. Determinați coordonatele punctelor de intersecție ale graficului funcției f cu axele de coordonate.
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $4^{3x-2} = 8^{x+1}$.
4. După o scumpire cu 20% prețul unui obiect este de 600 lei. Determinați prețul obiectului înainte de scumpire.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(4,3)$, $B(2,1)$. Determinați distanța de la punctul O la mijlocul segmentului AB .
6. Fie $x \in (0, \frac{\pi}{2})$, $\sin x = \frac{2}{3}$. Calculați $\operatorname{tg} x$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Fie matricea $A(x) = \begin{pmatrix} x+1 & 2 \\ x & x-1 \end{pmatrix}, x \in \mathbb{R}$.
 - a) Calculați $\det A(2)$.
 - b) Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât $A(1) \cdot A(1) = a \cdot B$, unde $B = \begin{pmatrix} 3 & 2 \\ 1 & 1 \end{pmatrix}$.
 - c) Determinați $x \in \mathbb{R}$, astfel încât $\det (A(0) \cdot A(x) + I_2) = 7$, unde $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
2. Fie polinomul $f = X^3 - mX^2 + 2mX + 1, m \in \mathbb{R}$.
 - a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ cu proprietatea că polinomul f este divizibil cu polinomul $X - 1$.
 - b) Pentru $m = 2$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X + 2$.
 - c) Pentru $m = -2$ determinați rădăcinile polinomului f .

SUBIECTUL III (30p)

1. Fie funcția $f: (1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2+1}{x-1}$.
 - a) Arătați că $f'(x) = \frac{x^2-2x-1}{(x-1)^2}$, pentru orice $x \in (1, +\infty)$.
 - b) Determinați ecuația asimptotei oblice spre $+\infty$ la graficul funcției f .
 - c) Arătați că funcția f este convexă pe $(1, +\infty)$.
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = (x+1)e^x$.
 - a) Calculați $\int_0^1 \frac{f(x)}{e^x} dx$.
 - b) Calculați $\int_0^1 f(x) dx$.
 - c) Arătați că orice primitivă a funcției f este convexă pe $[-2, +\infty)$.

TEST- nr.8

SUBIECTUL I (30p)

1. Arătați că $(2 - 0,4) \cdot \frac{5}{8} = 1$
2. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 3x + 4$. Determinați coordonatele vârfului parabolei asociate graficului funcției f .
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\log_4(x + 2) + \log_4 x = \log_4 3$.
4. Determinați numărul submulțimilor ordonate cu 3 elemente ce se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{0, 1, 2, 3, 4\}$.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(2, 3), B(1, 0)$. Determinați ecuația dreptei determinată de punctele A și B .
6. Se consideră triunghiul ABC , în care $AB=3, AC=2$ și $BC=5$. Calculați $\cos A$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricele $A(m) = \begin{pmatrix} m-2 & 1 \\ 2m-5 & 3 \end{pmatrix}, m \in \mathbb{R}$ și $B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 2 & -1 \end{pmatrix}$.
 - a) Calculați $\det(2B)$.
 - b) Determinați $m \in \mathbb{R}$ cu proprietatea că matricea $A(m)$ să fie inversabilă.
 - c) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $A(m) + B = \begin{pmatrix} 0 & 1 \\ -1 & 2 \end{pmatrix}$.
2. Pe mulțimea numerelor reale se consideră legea de compoziție asociativă $x \circ y = xy + x + y$.
 - a) Calculați $(-3) \circ 3$.
 - b) Arătați că $x \circ y = (x + 1)(y + 1) - 1$, pentru orice $x, y \in \mathbb{R}$.
 - c) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $(x - 1) \circ (x - 1) \circ (x - 1) = 26$.

SUBIECTUL III(30p)

1. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x}{x^2+1}$.
 - a) Arătați că $f'(x) = \frac{(1-x)(1+x)}{(x^2+1)^2}$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$.
 - b) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = 1$.
 - c) Arătați că $-\frac{1}{2} \leq f(x) \leq \frac{1}{2}$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$.
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x + e^x + 5$.
 - a) Calculați $\int_0^1 (f(x) - e^x) dx$.
 - b) Calculați $\int_0^1 (f(x) - 5) \cdot x dx$.
 - c) Determinați F primitiva lui f cu proprietatea că $F(1) = e$.

TEST- nr.9

SUBIECTUL I (30p)

1. Fie $a = 7 - 2\sqrt{3}$ și $b = 5 + \sqrt{12}$. Calculați media aritmetică a celor două numere.
2. Fie funcțiile $f, g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x + 5, g(x) = x + 9$. Determinați coordonatele punctului de intersecție al graficelor funcțiilor f și g .
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\log_5(3x - 4) = \log_5 x$.
4. După o reducere cu 30% prețul unui obiect este de 21 lei. Aflați prețul obiectului înainte de reducere.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(1,3)$, $B(1,-1)$ și $C(-2,3)$. Demonstrați că triunghiul ABC este dreptunghic.
6. Fie $x \in \left(0, \frac{\pi}{2}\right), \cos x = \frac{3}{4}$. Calculați $\operatorname{tg} x$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}, I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
 - a) Arătați că $A^2 - 3A = O_2$, unde $O_2 = \begin{pmatrix} 0 & 0 \\ 0 & 0 \end{pmatrix}$.
 - b) Determinați $x \in \mathbb{R}$ astfel încât $A - \begin{pmatrix} x & 2 \\ 1 & x-1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ 0 & 4 \end{pmatrix}$.
 - c) Determinați $m \in \mathbb{R}$ cu proprietatea că $\det(I_2 + mA) = 0$.
2. Se consideră polinomul $f = X^3 + 2mX^2 - 7X - 6$, unde $m \in \mathbb{R}$.
 - a) Determinați $m \in \mathbb{R}$ astfel încât $x = -1$ să fie rădăcină pentru polinomul f .
 - b) Pentru $m = 1$ determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 - X - 6$.
 - c) Pentru $m = -1$, calculați $(2 - x_1)^2 + (2 - x_2)^2 + (2 - x_3)^2$, unde x_1, x_2, x_3 sunt rădăcinile polinomului f .

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + \sqrt{x} + 2$.
 - a) Arătați că $f'(x) = 1 + \frac{1}{2\sqrt{x}}$, pentru orice $x \in (0, +\infty)$.
 - b) Calculați $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{f(x) - f(4)}{x - 4}$.
 - c) Demonstrați că funcția f nu are puncte de inflexiune, pentru orice $x \in (0, +\infty)$.
2. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x^2 + \frac{1}{x} + 4$.
 - a) Calculați $\int_1^2 (f(x) - 4) dx$.
 - b) Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției $g: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = \left(f(x) - \frac{1}{x}\right) e^x$ și dreptele de ecuații $x = 1, x = 2$.
 - c) Calculați $\int_1^e (f(x) - 3x^2 - 4) \ln x dx$.

TEST- nr.10

SUBIECTUL I (30p)

1. Calculați $(\sqrt{5} - 2)^2 + \sqrt{20} + \log_3 9$.
2. Se consideră x_1, x_2 soluțiile ecuației $x^2 - 2mx + 3 = 0, m \in \mathbb{R}$. Determinați numărul real m cu proprietatea că $x_1 + x_2 - 2x_1 \cdot x_2 \leq 5$.
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\sqrt{x-2} = x-4$.
4. Determinați probabilitatea ca alegândun număr din mulțimea numerelor naturale de două cifre acesta să aibă suma cifrelor egală cu 6.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(1,2), B(a,3), C(2,-1)$. Determinați $a \in \mathbb{R}$ astfel încât punctele A, B, C să fie coliniare.
6. Fie $x \in (0, \frac{\pi}{2}), \sin x = \frac{1}{3}$. Calculați $\sin 2x$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră sistemul
$$\begin{cases} x + 2y + z = 1 \\ -x + y + z = 0 \\ x - 3y - z = 2 \end{cases}$$
 - a) Calculați $\det(A)$, unde A este matricea sistemului.
 - b) Calculați $A^2 + 2I_3$, unde $I_3 = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$.
 - c) Rezolvați sistemul.
2. Pe mulțimea numerelor reale se consideră legea de compoziție asociativă $x * y = 2xy - 2x - 2y + 3$
 - a) Arătați că $x * y = 2(x-1)(y-1) + 1$, pentru orice $x, y \in \mathbb{R}$.
 - b) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $x * x * x = 5$.
 - c) Calculați $(-2) * (-1) * \dots * 2018$.

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{\ln x}{x}$.
 - a) Arătați că $f'(x) = \frac{1-\ln x}{x^2}, \forall x \in (0, +\infty)$.
 - b) Determinați ecuația asimptotei orizontale spre $(+\infty)$ la graficul funcției f .
 - c) Demonstrați că $f(x) + f(y) \leq \frac{2}{e}$, pentru orice $x, y \in (0, +\infty)$.
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x^2 + 2x + 1$.
 - a) Calculați $\int_{-1}^1 (f(x) - 2x - 1) dx$.
 - b) Demonstrați că orice primitivă a funcției f este crescătoare pe $\mathbb{R}$.
 - c) Determinați aria suprafeței plane determinată de graficul funcției $g: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = (f(x) - 2x) \ln x$ și dreptele de ecuații $x = 1, x = e$.

TEST - nr.11

SUBIECTUL I (30p)

1. Determinați $x \in \mathbb{R}$ știind că $x + 2, 2x - 3, x + 5$ sunt termeni consecutivi ai unei progresii aritmetice.
2. Rezolvați în mulțimea numerelor reale inecuația $(x + 1)(x - 1) + 5x \leq 5$.
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $3^{x^2-x} + 4 = 5$.
4. Determinați câte numere de 4 cifre distincte se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{1, 3, 5, 6, 7\}$.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(2, 5), B(0, 1), C(-2, 2)$. Determinați ecuația medianei dusă din vârful C al triunghiului ABC .
6. Calculați $\sin 120^\circ + \cos 135^\circ + \operatorname{tg} 45^\circ$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} -2 & 3 \\ -1 & 1 \end{pmatrix}$ și $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
 - a) Calculați $\det(A)$.
 - b) Determinați inversa matricei A .
 - c) Arătați că $\det(I_2 + xA) \geq 3$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$.
2. Se consideră polinomul $f \in \mathbb{Z}_3[X], f = \hat{2}X^3 + X^2 + \hat{2}$.
 - a) Calculați $f(\hat{1})$.
 - b) Determinați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X - \hat{2}$.
 - c) Determinați $a \in \mathbb{Z}_3$ astfel încât $f(\hat{0}) + f(\hat{1}) + f(\hat{2}) = \hat{2}a + \hat{2}$.

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: (1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{e^x}{x-1}$.
 - a) Arătați că $f'(x) = \frac{e^x(x-2)}{(x-1)^2}$, pentru orice $x \in (1, +\infty)$.
 - b) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = 2$.
 - c) Determinați coordonatele punctului de extrem al funcției f .
2. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x + 2x$.
 - a) Calculați $\int_1^2 (f(x) - 2x) \frac{1}{e^x} dx$.
 - b) Demonstrați că orice primitivă a funcției f este convexă pe $\mathbb{R}$.
 - c) Calculați $\int_1^e (f(x) - e^x) \ln x dx$.

TEST- nr.12

SUBIECTUL I (30p)

1. Fie $(b_n)_{n \geq 1}$ o progresie geometrică în care $b_1 = 3, b_2 = 6$. Calculați b_5 .
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x^2 - x + 3$. Determinați $m \in \mathbb{R}$ cu proprietatea că $A(m, 3)$ aparține graficului funcției f .
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\log_2(x + 2) - \log_2(x + 1) = 2$.
4. Determinați probabilitatea ca alegând un element din mulțimea numerelor reale de o cifră acesta să fie divizor al lui 4.
5. În reperul xOy se consideră punctele $A(2,2), B(1,3)$. Determinați perimetrul triunghiului ABO .
6. Calculați $\sin 30^\circ \cdot \cos 60^\circ + \sin 60^\circ \cdot \cos 30^\circ$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricea $A(x) = \begin{pmatrix} x & x-2 \\ x-2 & x \end{pmatrix}, x \in \mathbb{R}$.
 - a) Calculați $A(0) + A(1)$.
 - b) Determinați $x \in \mathbb{R}$ astfel încât $A(x) \cdot A(x) = 4I_2$, unde $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
 - c) Determinați $x \in \mathbb{R}$ cu proprietatea că $\det(A(x)) = \det(A(2))$.
2. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție $x \circ y = xy + 4x + 4y + 12$.
 - a) Calculați $2 \circ (-4)$.
 - b) Demonstrați că $e = -3$ este element neutru al legii $\circ$.
 - c) Rezolvați în mulțimea numerelor întregi inecuația $n \circ (n - 1) \leq -4$.

SUBIECTUL I II (30p)

1. Se consideră funcția $f: (-1, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x + 2 + \frac{1}{x+1}$.
 - a) Calculați $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{f(x) - f(0)}{x}$.
 - b) Determinați ecuația asimptotei oblice spre $(+\infty)$ la graficul funcției f .
 - c) Demonstrați că $3 \leq f(x) \leq \frac{13}{3}$, pentru orice $x \in [0, 2]$.
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R}^* \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2 + 2x + 2}{x}$.
 - a) Calculați $\int_1^2 x \cdot f(x) dx$.
 - b) Determinați F primitiva lui f cu proprietatea că $F(1) = 2$.
 - c) Determinați volumul corpului obținut prin rotirea în jurul axei Ox a graficului funcției $g: [1, 2] \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = f(x) - x$.

TEST- nr.13

SUBIECTUL I (30p)

1. Arătați că $\sqrt{3}(\sqrt{12} - 4) + \sqrt{48} + \ln e$ este număr natural.
2. Se consideră funcțiile $f, g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 + x - 1, g(x) = 2x + 1$. Determinați numărul real m cu proprietatea că $f(m) = g(m)$.
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\sqrt{x^2 + x + 3} = x + 2$.
4. Determinați numărul submulțimilor cu 3 elemente ce se pot forma cu elementele mulțimii $A = \{0, 2, 3, 4, 6\}$.
5. Fie vectorii $\vec{u} = 3\vec{i} + 2\vec{j}$ și $\vec{v} = (a + 1)\vec{i} + \vec{j}$. Determinați $a \in \mathbb{R}$ cu proprietatea că vectorii $\vec{u}$ și $\vec{v}$ sunt coliniari.
6. Arătați că $(\sin x + 2 \cos x)^2 + (2 \sin x + \cos x)^2 - 8 \sin x \cos x = 5$.

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} -1 & 4 \\ -2 & 6 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}$.
 - a) Calculați $\det(A)$.
 - b) Determinați numerele reale x, y cu proprietatea că $A \cdot B = \begin{pmatrix} 2^x - 1 & x + 1 \\ 3^y + 1 & 6 \end{pmatrix}$.
 - c) Determinați matricea $X \in M_2(\mathbb{R})$ cu proprietatea că $B \cdot X = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 3 & 6 \end{pmatrix}$.
2. Fie polinomul $f = 2X^3 + X^2 - X - 2$.
 - a) Arătați că polinomul $X - 1$ divide polinomul f .
 - b) Aflați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 - X - 2$.
 - c) Determinați rădăcinile polinomului f .

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: [3, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x-3}{x^2-5}$.
 - a) Arătați că $f'(x) = \frac{(5-x)(x-1)}{(x^2-5)^2}$, pentru orice $x \in [3, +\infty)$.
 - b) Determinați ecuația asimptotei orizontale spre $(+\infty)$ la graficul funcției f .
 - c) Demonstrați că $0 \leq f(x) + f(y) \leq \frac{2}{10}$, pentru orice $x, y \in [3, +\infty)$.
2. Fie funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} 3x^2 + 2x + 1, & x \leq 0 \\ \sqrt{x} + e^x, & x > 0 \end{cases}$.
 - a) Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.
 - b) Calculați $\int_{-1}^0 f(x) dx$.
 - c) Calculați $\int_1^2 (f(x) - \sqrt{x}) \cdot x^2 dx$.

TEST - nr.14

SUBIECTUL I (30p)

1. Fie numerele complexe $z_1 = 2 + 3i, z_2 = 4 - 3i$. Calculați $z_1 + z_2$.
2. Se consideră x_1, x_2 soluțiile ecuației $x^2 - 3x + m = 0, m \in \mathbb{R}$. Determinați numărul real m cu proprietatea că $x_1 + x_2 - x_1 \cdot x_2 \leq 0$.
3. Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $5^{2x+1} = 25^{-x+2}$.
4. Calculați probabilitatea ca alegând un număr din mulțimea numerelor reale de două cifre acesta să aibă produsul cifrelor egal cu 8.
5. Se consideră dreapta de ecuație $d: 2x + 3y - 4 = 0$. Determinați numărul real m astfel încât punctul $A(m + 2, 2)$ să aparțină dreptei d .
6. Fie triunghiul ABC în care $AB = 8, AC = 6$ și $m(\sphericalangle BAC) = 30^\circ$. Calculați aria triunghiului ABC .

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricea $A(x) = \begin{pmatrix} x+1 & -2 \\ -4 & x-1 \end{pmatrix}, x \in \mathbb{R}$.
 - a) Calculați $\det(A(0) + A(1))$.
 - b) Determinați $x \in \mathbb{R}$ astfel încât matricea $A(x)$ să fie inversabilă.
 - c) Arătați că $A(x) \cdot A(y) = A(y) \cdot A(x)$, pentru orice $x, y \in \mathbb{R}$.
2. Pe $\mathbb{R}$ se consideră legea de compoziție $x * y = 2xy + 4(x + y) + 6$.
 - a) Calculați $(-2) * 2$.
 - b) Arătați că $x * y = 2(x + 2)(y + 2) - 2$, pentru orice $x, y \in \mathbb{R}$.
 - c) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $x * \frac{1}{x} = 0$

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \ln x + \frac{1}{x} + 2$.
 - a) Arătați că $f'(x) = \frac{x-1}{x^2}$, pentru orice $x \in (0, +\infty)$.
 - b) Calculați $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{f(x) - \frac{1}{x}}{x^2 + 3}$.
 - c) Determinați intervalele de concavitate și convexitate pentru funcția f .
2. Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{1}{x} + 4x^3 + 1$.
 - a) Calculați $\int_1^2 (f(x) - 1) dx$.
 - b) Arătați că funcția $F: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, F(x) = \ln x + x^4 + x + 2018$ este o primitivă a funcției f .
 - c) Calculați $\int_1^e (f(x) - 4x^3 - 1) \cdot \ln x dx$.

TEST- nr.15

SUBIECTUL I (30p)

1. Calculați $(2 + 1,2) \cdot 10$.
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 5x - 2$. Determinați numărul real a cu proprietatea că punctul $A(a + 2, a)$ să aparțină graficului funcției f .
3. Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $(3^x - 9)(4^x - 2) = 0$.
4. După o scumpire cu 30% prețul unui produs este de 325 lei. Determinați prețul produsului înainte de scumpire
5. Se consideră dreptele $d_1: 2x + 3y - 4 = 0, d_2: ax + 2y + 3 = 0$. Determinați numărul real a cu proprietatea că dreptele d_1 și d_2 sunt paralele.
6. Fie triunghiul ABC dreptunghic în A cu $AB = 4, BC = 4\sqrt{2}$. Determinați aria triunghiului ABC .

SUBIECTUL II (30p)

1. Se consideră matricele $A(x) = \begin{pmatrix} x & x-1 \\ 2 & x+2 \end{pmatrix}, x \in \mathbb{R}$ și $B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 8 & 9 \end{pmatrix}$.
 - a) Arătați că $\det B = 9$.
 - b) Demonstrați că matricea $A(x)$ este inversabilă pentru orice $x \in \mathbb{R}$.
 - c) Determinați $x \in \mathbb{R}$ astfel încât $A(x) \cdot A(1) = B$.
2. Se consideră polinomul $f = X^3 + 2mX + 3, m \in \mathbb{R}$.
 - a) Arătați că $f(1) + f(-1) = 6$.
 - b) Determinați numărul real m știind că $x_1^2 + x_2^2 + x_3^2 + \frac{1}{x_1} + \frac{1}{x_2} + \frac{1}{x_3} = \frac{7}{3}$, unde x_1, x_2, x_3 sunt rădăcinile polinomului f .
 - c) Pentru $m = -2$, determinați numerele reale p, q pentru care $f = (X - 1)(X^2 + pX + q)$.

SUBIECTUL III (30p)

1. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^3 + 2x^2 + x - 4$.
 - a) Arătați că $f'(x) = (3x + 1)(x + 1)$, pentru orice $x \in \mathbb{R}$.
 - b) Determinați ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x = 1$.
 - c) Demonstrați că $f(x) \leq -2, \forall x \in (-\infty, -\frac{1}{3}]$.
2. Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} x^2 + x, & x \leq 1 \\ \frac{1}{x}(\ln x + 1) + x, & x > 1 \end{cases}$.
 - a) Arătați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.
 - b) Calculați $\int_0^1 e^x \cdot f(x) dx$.
 - c) Calculați $\int_0^2 f(x) dx$.

TEST- nr.16

SUBIECTUL I (30p)

- 1) Arătați că $\log_2 36 - \log_2 9 = 2$.
- 2) Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x - 1$. Aflați numărul real m pentru care $A(m,5)$ se găsește pe graficul funcției.
- 3) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\sqrt[3]{x^3 + x^2 - 3x + 2} = x$.
- 4) Arătați că $C_{100}^{99} - C_{99}^{98} - C_{99}^{99} = 0$.
- 5) Scrieți ecuația dreptei care trece prin punctul $A(1,2)$ și are panta egală cu 2.
- 6) Arătați că $\cos 20^\circ + \cos 40^\circ + \cos 140^\circ - \sin 70^\circ = 0$.

SUBIECTUL II (30p)

- 1) Se consideră sistemul de ecuații liniare $\begin{cases} x - y + z = 1 \\ 2x + y + 3z = 2 \\ x + 2y + z = 1 \end{cases}$ cu matricea sistemului

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & 3 \\ 1 & 2 & 1 \end{pmatrix}.$$

- a) Arătați că $\det(A) = -3$.
 - b) Verificați dacă tripletul $(1,0,0)$ este soluție a sistemului.
 - c) Rezolvați sistemul.
- 2) Se consideră $f \in \mathbb{Z}_3[X], f(X) = X^3 + 2X + \hat{1}$.
 - a) Calculați $f(\hat{0}) + f(\hat{1})$.
 - b) Aflați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X - \hat{2}$.
 - c) Aflați rădăcinile din $\mathbb{Z}_3$ ale polinomului.

SUBIECTUL III (30p)

- 1) Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x + x, x \in \mathbb{R}$.
 - a) Arătați că $f'(x) = e^x + 1, x \in \mathbb{R}$.
 - b) Arătați că f este crescătoare pe $\mathbb{R}$.

c) Demonstrați că f are asimptote către $-\infty$.

2) Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \begin{cases} e^x + 1, & x \geq 0 \\ x^2 + x + 2, & x < 0 \end{cases}$

a) Demonstrați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.

b) Arătați că $\int_0^2 (f(x) - 1) = e^2 - 1$.

c) Calculați aria mărginită de graficul funcției f , axa Ox și dreptele de ecuație $x=0$ și $x=1$

TEST - nr.17

SUBIECTUL I (30p)

1) Arătați că $3(2^{-1} + 1) : \frac{5}{4} = 3$.

2) Se consideră $f, g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 3x - 1$ și $g(x) = 3x$. Calculați $f(g(1))$.

3) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\log_2(x + 1) - 2 = 0$.

4) Aflați TVA-ul unui produs care are prețul de vânzare de 545 lei iar cota TVA este de 9%.

5) Scrieți ecuația medianei din vârful B al triunghiului ABC dacă $A(1,3), B(1,-1), C(3,-1)$.

6) Aflați $x \in (0, \frac{\pi}{2})$ dacă $\frac{3 \cos x + \sin x}{\cos x} = 4$.

SUBIECTUL I (30p)

1) Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$ și $O_2 = \begin{pmatrix} 0 & 0 \\ 0 & 0 \end{pmatrix}, I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.

a) Arătați că $A \cdot A - 3A = O_2$.

b) Verificați dacă matricea $B = A - I_2$ este inversabilă.

c) Aflați numărul x pentru care $A - \begin{pmatrix} x & 2 \\ 1 & x - 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ 0 & 4 \end{pmatrix}$.

2) Fie $f \in \mathbb{R}[X], f(X) = X^3 + X^2 - 9X - 9$.

a) Calculați $f(3)+f(-3)$.

b) Aflați câtul și restul împărțirii lui f la polinomul $g=X^2 - 2X + 1$.

c) Calculați $(x_1 + x_2 + x_3)(\frac{1}{x_1} + \frac{1}{x_2} + \frac{1}{x_3})$, unde x_1, x_2, x_3 rădăcinile polinomului

f .

SUBIECTUL III (30p)

1) Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 2 \ln x + 3$.

a) Arătați că $f'(x) = \frac{2(x^2-1)}{x}, x \in (0, +\infty)$.

b) Determinați ecuația asimptotei vertical la graficul funcției f .

c) Demonstrați că $f(x) \geq 4, \forall x \in (0, +\infty)$.

2) Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x - 2x$.

a) Arătați că $\int_0^2 (f(x) + 2x) dx = (e - 1)(e + 1)$.

b) Aflați primitiva G a funcției f cu proprietatea că $G(0)=1$.

c) Aflați volumul corpului de rotație în jurul axei Ox al graficului funcției $g: [0,1] \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = f(x) + 2x + 1$.

TEST- nr.18

SUBIECTUL I(30p)

1) Arătați că $4 \left(\frac{3}{4} - \sqrt{2} \right) + \sqrt{32} = 3$.

2) Se consideră funcția $f(x)=x^2 - 2$. Calculați $f(1) \cdot f(-1)$.

3) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\sqrt{3x+1} - 4 = 0$.

4) Aflați numărul de submulțimi ordonate cu trei elemente ale mulțimii $A = \{0,1,2,3,4,5,6,7\}$.

5) Se consideră $A(1,-1)$ și $O(0,0)$. Aflați coordonatele simetricul punctului A față de punctul O .

6) Calculați $\sin 15^\circ$.

SUBIECTUL II (30p)

1) Se consideră matricele $A = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 5 & 1 \end{pmatrix}$ și $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.

a) Arătați că matricea A este inversabilă.

b) Aflați $x \in \mathbb{R}$ pentru care $\begin{pmatrix} x & 0 \\ 10 & x \end{pmatrix} - A \cdot A = \begin{pmatrix} 4 & 0 \\ 0 & 4 \end{pmatrix}$.

c) Aflați $X \in \mathcal{M}_{2 \times 1}(\mathbb{R})$; $X = \begin{pmatrix} u \\ v \end{pmatrix}$ pentru care $A \cdot X = \begin{pmatrix} -1 \\ 2 \end{pmatrix}$.

2. Se consideră $f \in \mathbb{R}[X]$, $f = x^3 - 2ax + ax - 8$, cu x_1, x_2, x_3 rădăcini.

a) Aflați $a \in \mathbb{R}$ pentru care f se divide cu $x-2$.

b) Determinați $a \in \mathbb{R}$ pentru care $x_1 + x_2 + x_3 = 4$.

c) Pentru $a=1$ aflați câtul și restul împărțirii lui f la polinomul $g=x^2 + x + 1$.

SUBIECTUL III (30p)

1) Se consideră $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = e^x - 2x + 5$.

a) Arătați că $f'(x) - f(x) = 2x - 7, \forall x \in \mathbb{R}$.

b) Arătați că $y=-2x+5$ este asimptotă oblică către $-\infty$.

c) Arătați că f este convexă pe $\mathbb{R}$.

2) Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = \begin{cases} e^x + 1, & x \geq 0 \\ x^2 + 2, & x < 0 \end{cases}$.

a) Demonstrați că funcția f admite primitive pe $\mathbb{R}$.

b) Calculați $\int_{-1}^0 f(x)dx$.

c) Aflați aria suprafeței mărginită de graficul funcției f , axa Ox și dreptele de ecuații $x=1$ și $x=2$.

TEST- nr.19

SUBIECTUL I (30p)

- 1) Arătați că $9 \cdot \left(1 - \frac{1}{3}\right)^2 - 4 = 0$.
- 2) Aflați numărul real a pentru care $f(a)=5$ unde $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x - 1$.
- 3) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $\sqrt{2x^2 + 1} = 3$.
- 4) În anul 2017 profitul unei firme a fost de 1000 unități monetare, ceea ce reprezintă 5% din valoarea veniturilor anuale. Aflați valoarea veniturilor anuale.
- 5) În reperul cartezian xOy se consideră punctele $A(5,6)$, $B(2,6)$, $C(5,2)$. Arătați ca triunghiul ABC este dreptunghic.
- 6) Demonstrați că $ctg^2 30^\circ + ctg^2 45^\circ = 4$

SUBIECTUL II (30p)

- 1) Se consideră sistemul de ecuații liniare
$$\begin{cases} x - 2y + 3z = -3 \\ 2x + y + z = 4 \\ mx - y + 4z = 1 \end{cases}; m \in \mathbb{R} \text{ și } A =$$

$$\begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 2 & 1 & 1 \\ m & -1 & 4 \end{pmatrix}.$$

- a) Arătați că tripletul $(0,3,1)$ este soluția sistemului pentru orice $m \in \mathbb{R}$.
 - b) Arătați că $\det(A)=5(3-m)$, pentru orice m număr real.
 - c) Pentru $m=2$ rezolvați sistemul.
- 2) Pe mulțimea numerelor reale se consideră legea de compoziție $x * y = (x - 2)(y - 2) + 2$, asociativă.
 - a) Arătați că $(1 * 2) * x = 2, \forall x \in \mathbb{R}$.
 - b) Arătați că $e=3$ este elementar neutru al legii.
 - c) Calculați $\sqrt{1} * \sqrt{2} * \sqrt{3} * \sqrt{4} * \dots * \sqrt{2015}$.

SUBIECTUL III (30p)

1) Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x-1}{e^x}$.

a) Arătați că $\frac{f'(x)}{f(x)} = \frac{2-x}{x-1}, \forall x \in \mathbb{R}/\{1\}$.

b) Calculați $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{f(x)-f(0)}{x}$.

c) Demonstrați că $f(x) \leq \frac{1}{e^2}, \forall x \in \mathbb{R}$.

2) Se consideră funcția $f: [0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x+2}{x+1}$.

a) Arătați că $\int_1^2 (f(x) - 1) dx = \ln \frac{3}{2}$.

b) Calculați aria suprafeței mărginită de graficul funcției f , axa Ox și dreptele $x=0$ și $x=2$.

c) Arătați că orice primitivă a funcției f este crescătoare pe $[0, +\infty)$.

TEST- nr.20

SUBIECTUL I(30p)

1) Calculați media aritmetică a numerelor $a = 5 + 2\sqrt{3}$ și $b = 1 - \sqrt{12}$.

2) Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 6x + 4$. Aflați valoarea de minim a funcției.

3) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $\log_3(4x - 3) = \log_3 5$.

4) Aflați câte submulțimi ordonate cu două elemente are mulțimea

$$A = \{0,1,2,3,5\}.$$

5) Aflați valoarea reală a numărului m știind că punctul $A(1,2)$ se găsește pe dreapta de ecuație $(m + 2)x + 2y - 5 = 0$.

SUBIECTUL II(30p)

1) Se consideră sistemul de ecuații liniare $\begin{cases} x + y + z = 2 \\ ax + y - 2z = -1; \ a \in \mathbb{R} \text{ și } A = \\ x + 3y + z = 4 \end{cases}$

$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ a & 1 & -2 \\ 1 & 3 & 1 \end{pmatrix}$ matricea sistemului.

- Arătați că tripletul $(0,1,1)$ este soluția sistemului pentru oricare a număr real.
- Aflați valorile numărului real a pentru care matricea sistemului este inversabilă.
- Pentru $a=0$ rezolvați sistemul.

2) Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}; f = X^3 + 4X^2 + X - 6$ cu x_1, x_2, x_3 rădăcini.

- Arătați că f se divide cu $x-1$.
- Aflați câtul și restul împărțirii lui f la polinomul $g = X^2 + 5X + 6$.
- Arătați că $d = \begin{vmatrix} x_1 & x_2 & x_3 \\ x_2 & x_3 & x_1 \\ x_3 & x_1 & x_2 \end{vmatrix} = 52$.

SUBIECTUL III (30p)

1) Se consideră funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{e^x - 1}{e^x}$.

- Arătați că $f'(x) = \frac{1}{e^x}; \forall x \in \mathbb{R}$.
- Demonstrați că dreapta $y=1$ este asimptotă la graficul funcției către $+\infty$.
- Verificați dacă funcția f este concavă pe $\mathbb{R}$.

2) Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \frac{x^2 + 2}{x}$.

- Arătați că $\int_1^e (f(x) - x) dx = 2$.
- Demonstrați că orice primitivă a funcției f este crescătoare pe $(0, +\infty)$.
- Aflați aria suprafeței mărginită de graficul funcției f, axa Ox și dreptele $x=1$ și $x=e$.

TEST- nr.21

SUBIECTUL I (30p)

- 1) Arătați că media aritmetică a numerelor $a = 7 - 2\sqrt{3}$ și $b = 5 + \sqrt{12}$ este 6.
- 2) Aflați coordonatele vârfului parabolei asociat graficului funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2 - 2x + 2$.
- 3) Rezolvați în $\mathbb{R}$ ecuația $\log_5(3x - 4) = \log_5 x$.
- 4) Aflați prețul inițial al unui produs știind că după o ieftinire cu 30% prețul produsului este de 21 lei.
- 5) În sistemul de coordonate xOy se dau punctele A(1,3), B(1,-1), C(-2,3). Arătați că triunghiul ABC este dreptunghic.
- 6) Arătați că aria unui triunghi echilateral cu latura de 6 este $9\sqrt{3}$.

SUBIECTUL II (30p)

- 1) Se consideră matricile $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$; $I_2 = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$.
 - a) Arătați ca $A \cdot A - 3A = O_2$ unde $O_2 = \begin{pmatrix} 0 & 0 \\ 0 & 0 \end{pmatrix}$.
 - b) Aflați valoarea lui $x \in \mathbb{R}$ pentru care are loc egalitatea
 - c) $A - \begin{pmatrix} x & 2 \\ 1 & x-1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ 0 & 4 \end{pmatrix}$.
 - d) Arătați că matricea $B = I_2 + mA$ este inversabilă pentru orice m număr întreg.
- 2) Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X]$, $f = X^3 + X^2 - 9X - 9$.
 - a) Calculați $f(-3) + f(3)$.
 - b) Determinați câtul și restul împărțirii lui f la polinomul $X^2 + 2X - 1$.
 - c) Verificați dacă $(1 - x_1)^2 + (1 - x_2)^2 + (1 - x_3)^2 = 24$, unde x_1, x_2, x_3 sunt rădăcinile polinomului f.

SUBIECTUL III (30p)

1) Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x^2 - 2 \ln x + 3$.

a) Arătați că $f'(x) = \frac{2(x-1)(x+1)}{x}, (\forall) x \in \mathbb{R}$.

b) Scrieți ecuația tangentei la graficul funcției f în punctul de abscisă $x=1$.

c) Demonstrați că $2 \ln x \leq x^2 - 1, (\forall) x \in (0, +\infty)$.

2) Se dă funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = e^x - 2x, x \in \mathbb{R}$.

a) Arătați că $\int_0^2 (f(x) + 2x) dx = e^2 - 1$.

b) Calculați aria suprafeței mărginită de graficul funcției $g: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$,

$g(x) = (e^x - f(x)) \ln x$, dreptele $x=1$ și $x=e$.

c) Aflați volumul corpului de rotație în jurul axei Ox al graficului funcției $h: [0,1] \rightarrow \mathbb{R}, h(x) = f(x) + 2x + 1$.

TEST- nr.22

SUBIECTUL I (30p)

1) Arătați că $3(2 - \sqrt{2}) + 3\sqrt{2} = 6$.

2) Calculați $f(0) \cdot f(2)$ pentru funcția $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = x - 1$.

3) Rezolvați în mulțimea numerelor reale ecuația $5^{x-2} = 125$.

4) Prețul unui obiect este de 200 lei. Determinați prețul după o ieftinire cu 20%.

5) În reperul cartezian xOy se dau punctele $A(2,1)$ și $B(2,4)$. Calculați distanța de la punctul A la punctul B .

6) Calculați $\cos 45^\circ + \cos 135^\circ$.

SUBIECTUL II (30p)

1) Pentru fiecare număr real a se consideră matricea $M(a) = \begin{pmatrix} 3a & 0 \\ 0 & 3a \end{pmatrix}$.

a) Arătați că $M\left(\frac{1}{3}\right) + M\left(-\frac{1}{3}\right) = M(0)$.

- b) Aflați numărul real a pentru care $\det(M(a))=9$.
- c) Calculați matricea $B=M(-3)+M(-1)+M(1)+M(3)$.

2) Se consideră polinomul $f \in \mathbb{R}[X], f = X^3 - 2X^2 + 1$.

- a) Arătați că $x=1$ este rădăcină a polinomului.
- b) Aflați câtul și restul împărțirii polinomului f la polinomul $g = X^2 - 2X + 1$.
- c) Dacă x_1, x_2, x_3 sunt rădăcinile polinomului f , calculați $x_1^2 + x_2^2 + x_3^2$.

SUBIECTUL III (30p)

1) Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2 \ln x - x$.

- a) Arătați că $f'(x) = \frac{2-x}{x}, x \in (0, +\infty)$.
- b) Verificați dacă dreapta de ecuație $y=x-2$ este tangentă la graficul funcției f în punctul de abscisă $x_0 = 1$.
- c) Arătați că funcția este crescătoare pe intervalul $(0,2)$.

2) Se consideră funcția $f: (0, +\infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = 2x + 1 - \frac{1}{x}$.

- a) Calculați $\int_1^2 \left(f(x) + \frac{1}{x} \right) dx$.
- b) Aflați aria suprafeței mărginită de graficul funcției f , axa Ox și dreptele de ecuație $x=1$ și $x=e$.
- c) Aflați volumul corpului obținut prin rotirea în jurul axei Ox al graficului funcției $g: [1,2] \rightarrow \mathbb{R}, g(x) = f(x) + \frac{1}{x}$.

19. BIBLIOGRAFIE

- Marius Burtea , Georgeta Burtea- MATEMATICĂ trunchi comun și curriculum diferențiat- manual pentru clasa a IX-a, Editura Carminis;
- Marius Burtea , Georgeta Burtea- MATEMATICĂ trunchi comun și curriculum diferențiat- manual pentru clasa a X-a, Editura Carminis;
- Marius Burtea , Georgeta Burtea- MATEMATICĂ M2 - manual pentru clasa a XI-a, Editura Prior & books educațional;
- Marius Burtea , Georgeta Burtea- MATEMATICĂ trunchi comun și curriculum diferențiat- manual pentru clasa a XII-a, Editura Carminis;
- Marius Burtea , Georgeta Burtea- Culegere de exerciții și probleme pentru clasa a IX-a Editura Campion;
- Marius Burtea , Georgeta Burtea- Culegere de exerciții și probleme pentru clasa a X-a, Editura Campion;
- Marius Burtea , Georgeta Burtea- Culegere de exerciții și probleme pentru clasa a XI-a Editura Campion;
- Marius Burtea , Georgeta Burtea- Culegere de exerciții și probleme pentru clasa a XII-a, Editura Campion;
- Ghid de pregătire pentru clasele IX-XII și examenul de bacalaureat, Editura Campion;
- Ghid de pregătire bacalaureat M_tehnologic, Editura Delfin;
- Bacalaureat 2017- Matematică, Editura Paralela 45;
- Variante bacalaureat matematică- sursa www.edu.ro
- Mircea Ganga, Elemente de analiză matematică, clasa a XI-a, volumele I, II, Editura Mathpress;
- Traian Cohal, Gheorghe Iurea – Probleme de matematică pentru clasa a XI-a, Editura Taida;
- Lucian Dragomir, Adriana Dragomir, Ovidiu Bădescu- Probleme de matematică, clasa a IX-a , Editura Paralela 45;
- Lucian Dragomir, Adriana Dragomir, Ovidiu Bădescu- Probleme de matematică, clasa a X-a , Editura Paralela 45;
- Lucian Dragomir, Adriana Dragomir, Ovidiu Bădescu- Probleme de matematică, clasa a XI-a , Editura Paralela 45;
- Lucian Dragomir, Adriana Dragomir, Ovidiu Bădescu- Probleme de matematică, clasa a XII-a , Editura Paralela 45;



Tipar digital realizat la Tipografia PIM
Iași, Șoseaua Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 109, 700497
Tel: 0730.086.676, 0732.430.407
Fax: 0332.440.715
E-mail: editura@pimcopy.ro, editura.pim@gmail.com
www.pincopy.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

LISTA GRUPULUI ȚINTĂ

16.01.2019

Listă refăcută, conform procedurii de selecție a grupului țintă,
care stipulează că neîndeplinirea obligațiilor asumate prin neparticiparea
la cel mult 4 ședințe de proiect/ lipsa interesului/neînregistrarea unui minim de progres
la activitățile participante duce la eliminarea beneficiarilor

GRUPA 1 (12 elevi) - clasa a X-a A/B

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	Pârcălabu Adrian	38	a X-a B	Grupa 1
2.	Toader Sorin	38	a X-a A	Grupa 1
3.	Diaconu Ioana	37	a X-a A	Grupa 1
4.	Anton Maria	36	a X-a A	Grupa 1
5.	Stana Andreea	36	a X-a A	Grupa 1
6.	Vlad Adelin	36	a X-a A	Grupa 1
7.	Dragu Ciprian	34	a X-a A	Grupa 1
8.	Mihai Lucian	34	a X-a A	Grupa 1
9.	Vasilache Ana-Maria	34	a X-a A	Grupa 1
10.	Dinu Andreea	36	a X-a B	Grupa 1
11.	Mîinea Violeta	35	a X-a B	Grupa 1
12.	Panait George	35	a X-a B	Grupa 1

GRUPA 2 (13 elevi) - clasa a X-a B

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	Frățică Ana-Maria	40	a X-a B	Grupa 2
2.	Drăgan Ramona	39	a X-a B	Grupa 2
3.	Drăgan Valentina	39	a X-a B	Grupa 2
4.	Enache Ana-Maria	39	a X-a B	Grupa 2
5.	Grosu George	38	a X-a B	Grupa 2
6.	Stan Mihaela	38	a X-a B	Grupa 2
7.	Neagu Ana-Maria	37	a X-a B	Grupa 2
8.	Apostol Andreea	36	a X-a B	Grupa 2
9.	Toma Nicolae	36	a X-a B	Grupa 2
10.	Badea Nicoleta	36	a X-a B	Grupa 2
11.	Constantin Mariana	35	a X-a B	Grupa 2
12.	Iliescu Georgeta	35	a X-a B	Grupa 2
13.	Păduraru Valentina	35	a X-a B	Grupa 2



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

GRUPA 1 (12 elevi) - clasa a XI-a A

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	Călin Ovidiu	40	a XI-a A	Grupa 1
2.	Toloi Marinela	40	a XI-a A	Grupa 1
3.	Manea Ion	39	a XI-a A	Grupa 1
4.	Neculescu Lorena	39	a XI-a A	Grupa 1
5.	Badea Claudia	38	a XI-a A	Grupa 1
6.	Tudor Constantin	38	a XI-a A	Grupa 1
7.	Borș Denisa	37	a XI-a A	Grupa 1
8.	Domide Ștefan	37	a XI-a A	Grupa 1
9.	Anca Diana	36	a XI-a A	Grupa 1
10.	Apostol Florin	36	a XI-a A	Grupa 1
11.	Rus Beatrice	35	a XI-a A	Grupa 1
12.	Bălănoiu Georgiana	33	a XI-a B	Grupa 1

GRUPA 2 (13 elevi) - clasa a XI-a C

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	Bratu Cătălina	36	a XI-a C	Grupa 2
2.	Pârvu Cristina	35	a XI-a C	Grupa 2
3.	Bârloagă Adela	34	a XI-a C	Grupa 2
4.	Lazăr Andreea	34	a XI-a C	Grupa 2
5.	Voicu Andreea	34	a XI-a C	Grupa 2
6.	Gocea Maria	33	a XI-a C	Grupa 2
7.	Drăcea Denisa	32	a XI-a C	Grupa 2
8.	Nedelcu Suzana	31	a XI-a C	Grupa 2
9.	Ilie Ana-Maria	30	a XI-a C	Grupa 2
10.	Lazăr Irina	30	a XI-a C	Grupa 2
11.	Licu Andreea	29	a XI-a C	Grupa 2
12.	Plută Alexandra	28	a XI-a C	Grupa 2
13.	Stanciu Andreea	28	a XI-a C	Grupa 2



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

GRUPA 1 (12 elevi) - clasa a XII-a A/C

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	Caramalău Alexandra	39	a XII-a A	Grupa 1
2.	Mazăre Alexandra	38	a XII-a A	Grupa 1
3.	Chelba Mariana	37	a XII-a A	Grupa 1
4.	Căpățână Adrian	36	a XII-a C	Grupa 1
5.	Militaru Roxana	35	a XII-a A	Grupa 1
6.	Panait Dragoș	35	a XII-a A	Grupa 1
7.	Moldoveanu Alexandru	34	a XII-a A	Grupa 1
8.	Sandu Antoanela	34	a XII-a A	Grupa 1
9.	Radu Daniela	32	a XII-a C	Grupa 1
10.	Ciobanu Beatrice	31	a XII-a C	Grupa 1
11.	Radu Alexandra	29	a XII-a C	Grupa 1
12.	Barbu David	27	a XII-a C	Grupa 1

GRUPA 2 (13 elevi) - clasa a XII-a B

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	Boloagă Sebastian	39	a XII-a B	Grupa 2
2.	Diaconu Roxana	38	a XII-a B	Grupa 2
3.	Dumitrescu Daniela	38	a XII-a B	Grupa 2
4.	Marin Maria	38	a XII-a B	Grupa 2
5.	Mocanu Elena	38	a XII-a B	Grupa 2
6.	Oproiu George	38	a XII-a B	Grupa 2
7.	Coarfă Cristina	37	a XII-a B	Grupa 2
8.	Iordache Ionuț	37	a XII-a B	Grupa 2
9.	Păun Emanuela	37	a XII-a B	Grupa 2
10.	Rădulescu Irina	37	a XII-a B	Grupa 2
11.	Florea Nicoleta	36	a XII-a B	Grupa 2
12.	Ilie Mălina	36	a XII-a B	Grupa 2
13.	Gheorghe Elena	36	a XII-a B	Grupa 2



Semnăturile membrilor Comisiei de Selecție

Nume și prenume	Semnături
BARBU MIHAELA-FLORICA	
DUCA LOREDANA-COSTINA	
DOROGAN GIANINA	
NECULA VASILICA	
SERSEA CORINA SIDONIA	

16.01.2019

Hotărâre nr. 31 / 05.11.2021

Privind reluarea cursurilor cu prezență fizică și continuarea în online în urma apariției unui caz confirmat cu virusul SARS-CoV-2

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești” numit prin decizia nr. 1622/20.08.2021 având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- OMEN nr.3027/2018 privind modificarea și completarea Anexei - Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar aprobat prin OM 5079/2016
- ORDIN nr. 5.338/01.10.2021 și 5.558/05.11.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 5.558, MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr.2389 din 05.11.2021
- Adresa DSP Prahova nr. 28043/20.09.2021

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești ” din comuna Valea Călugărească adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă reluarea cursurilor cu prezență fizică pentru toate clasele și continuarea în online pentru elevii aflați în carantină, având în vedere că rata de vaccinare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din școală la data de 05.11.2021 este 75,86%.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității și persoanelor în cauză, prin grija secretarului unității.

PREȘEDINTE CA,
Prof. Barbu Mihaela Florica

PUNCTAJ a X-a A, an școlar 2021-2022 – GRUPA 1 (13 elevi)

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	ȘERBAN N. GABRIEL FLORIN	26	a IX-a A	Grupa 1
2.	CIUCAN C. ALEXANDRU GABRIEL	24	a IX-a A	Grupa 1
3.	PREDA I. IOANA	23	a IX-a A	Grupa 1
4.	ANDREI C. REBECA	21	a IX-a A	Grupa 1
5.	LĂPTEA C. CRISTIAN-ANDREI	20	a IX-a A	Grupa 1
6.	ȘOPTĂREANU M. DENISA-MIHAELA	20	a IX-a A	Grupa 1
7.	ȘOPTĂREANU M. MIRUNA-GABRIELA	20	a IX-a A	Grupa 1
8.	TUTUNEA M. ANDREEA MIHAELA	20	a IX-a A	Grupa 1
9.	PERIȚEANU S. SIMONA IONELA	19	a IX-a A	Grupa 1
10.	STAVRI E. IOANA ANA-MARIA	19	a IX-a A	Grupa 1
11.	ȘCHIOPU C.F. PETRUȚA	19	a IX-a A	Grupa 1
12.	ZAVATE I. CLAUDIA-ANDREEA	19	a IX-a A	Grupa 1
13.	OPREA L. LUIS	18	a IX-a A	Grupa 1
14.	MIHAI A. ALEXANDRA	18	a IX-a A	REZERVĂ
15.	OPREA C.D. SORINA	18	a IX-a A	REZERVĂ
16.	NICOLAE C. MIHAI DANIEL	17	a IX-a A	REZERVĂ
17.	IBA E.V. ALEXANDRA-MARILENA	15	a IX-a A	REZERVĂ
18.	MIHAI F. ANA MARIA	15	a IX-a A	REZERVĂ
19.	RADU V. GEORGIANA-LARISA	14	a IX-a A	REZERVĂ

În cazul **situațiilor de baraj**, dacă sunt mai mulți beneficiari cu același punctaj, se aplică următoarele criterii de alocare a locurilor:

1. criteriul de selecție nr. 1 – situația familială (are prioritate punctajul cel mai mare)

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	PUNCTAJ situația familială
1.	MIHAI A. ALEXANDRA	18	a IX-a A	5
2.	OPREA C.D. SORINA	18	a IX-a A	5
3.	OPREA L. LUIS	18	a IX-a A	7

PUNCTAJ a X-a B, an școlar 2021-2022 – GRUPA 2 (12 elevi)

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	DUMITRU MARIA-MAGDALENA-FLORINA	26	a IX-a B	Grupa 2
2.	CHIVU MIHAELA-DANIELA	25	a IX-a B	Grupa 2
3.	DINCĂ MARIA-ALEXANDRA	25	a IX-a B	Grupa 2
4.	MIHAI ALEXANDRA ANAMARIA	23	a IX-a B	Grupa 2
5.	VASILE ADRIANA-GEORGIA	23	a IX-a B	Grupa 2
6.	CATRINOIU BEATRICE GABRIELA	22	a IX-a B	Grupa 2
7.	DOVÎNCĂ IONUȚ ȘTEFAN	22	a IX-a B	Grupa 2
8.	LUȚĂ IONUȚ-VLĂDUȚ ALEXANDRU	22	a IX-a B	Grupa 2
9.	NICHIFOR MARIAN PETRICĂ	22	a IX-a B	Grupa 2
10.	ION IASMINA EVELINA	21	a IX-a B	Grupa 2
11.	MIHAI MIHAI MARIAN	21	a IX-a B	Grupa 2
12.	MIHĂILĂ ELIZA ELENA	21	a IX-a B	Grupa 2
13.	VOICA CRISTINA	20	a IX-a B	REZERVĂ
14.	SAVU COSTIN PETRE	18	a IX-a B	REZERVĂ
15.	DRĂGUȘI MIHAI VLAD	16	a IX-a B	REZERVĂ
16.	MATEI ROBERT	14	a IX-a B	REZERVĂ

PUNCTAJ a XI-a B, an școlar 2021-2022 – GRUPA 1 (13 elevi)

Nr. Crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	CRÎȘU F.R. ELENA-NICOLETA	28	a X-a B	Grupa 1
2.	LAZĂR GH. CRISTINA-GEORGIANA	28	a X-a B	Grupa 1
3.	GAVRILĂ G. ELENA	27	a X-a B	Grupa 1
4.	COMAN V. CARMINA-ELENA	26	a X-a B	Grupa 1
5.	NEAGU P. IONUȚ-EDUARD	25	a X-a B	Grupa 1
6.	PÎRNĂU I.C. MIHAELA-SORINA	25	a X-a B	Grupa 1
7.	SPĂTĂRELU G.E. ANTONIA-NICOLETA	25	a X-a B	Grupa 1
8.	GAVRILĂ G. DANIELA	24	a X-a B	Grupa 1
9.	DINU M.GH. ELENA-MĂDĂLINA	23	a X-a B	Grupa 1
10.	BURTICĂ I. ALEXANDRU-GABRIEL	22	a X-a B	Grupa 1
11.	GHICA F.C. NICOLETA ALISIA	21	a X-a B	Grupa 1
12.	PALAȘ C. ANDREEA-DENISA	21	a X-a B	Grupa 1
13.	URSAN C. VALENTINA-LAVINIA	21	a X-a B	Grupa 1
14.	DASCĂLU F. LARISA-PETRUȚA	20	a X-a B	REZERVĂ
15.	COSMA P. CARMEN-ANDREEA	19	a X-a B	REZERVĂ
16.	GHEORGHE D.I. ELENA-GEANINA	18	a X-a B	REZERVĂ
17.	VIȘAN I. ANDREEA-GABRIELA	18	a X-a B	REZERVĂ
18.	SAROȘ V. IULIAN-GEORGIAN	17	a X-a B	REZERVĂ
19.	TELEA M. MARINA-ALEXANDRA	17	a X-a B	REZERVĂ
20.	GEAMBAȘU A. LAURA-FLORENTINA	16	a X-a B	REZERVĂ
21.	COSTACHE F. IULIAN-FLORIAN	14	a X-a B	REZERVĂ
22.	NEGULESCU C.M. RAREȘ-ANDREI	14	a X-a B	REZERVĂ
23.	OPREA V. DUMITRA- ELENA-DANIELA	14	a X-a B	REZERVĂ
24.	CONDURACHI A. DORA-MARIA	13	a X-a B	REZERVĂ

PUNCTAJ a XI-a A, an școlar 2021-2022 – GRUPA 2 (12 elevi)

Nr. Crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MIHĂILĂ ALEXANDRA ȘTEFANIA	24	a X-a A	Grupa 2
2.	PREDĂ DRAGOȘ-OVIDIU-ANTONIO	24	a X-a A	Grupa 2
3.	BARBU HORAȚIU ANDREI	22	a X-a A	Grupa 2
4.	BUCUR ANDREI MARIAN	22	a X-a A	Grupa 2
5.	DUMITRU GEANINA-ALEXANDRA	22	a X-a A	Grupa 2
6.	GHINOIU ELENA ILEANA	22	a X-a A	Grupa 2
7.	IOV MIHAI ALEXANDRU	22	a X-a A	Grupa 2
8.	MITRICĂ IONUȚ-ADRIAN	22	a X-a A	Grupa 2
9.	GHEORGHE FLORINA ARENA	21	a X-a A	Grupa 2
10.	GÂRVAN MIHAI-ANTONIO	20	a X-a A	Grupa 2
11.	STOICA MARIA LUCIANA SIMINA	20	a X-a A	Grupa 2
12.	MUSCALU IOANA	19	a X-a A	Grupa 2
13.	RĂILEANU GABRIELA-ȘTEFANIA	19	a X-a A	REZERVĂ
14.	CIUPITU VICTORAȘ ȘTEFAN	18	a X-a A	REZERVĂ
15.	CIOBANU ALEXANDRA MARIA	18	a X-a A	REZERVĂ
16.	JUJU LEONARD CONSTANTIN	18	a X-a A	REZERVĂ
17.	FLOREA NICOLETA DENISA	18	a X-a A	REZERVĂ
18.	MILITARU GEORGE-NICUȘOR	17	a X-a A	REZERVĂ
19.	CÎRJAN ALEXANDRU FLORIN	16	a X-a A	REZERVĂ
20.	RUSU NICOLAE DORIAN	16	a X-a A	REZERVĂ
21.	MATEI GEORGIANA-GABRIELA	14	a X-a A	REZERVĂ
22.	IONESCU LAURA-TEODORA-ELENA	13	a X-a A	REZERVĂ
23.	PETRACHE COSMIN PETRE	13	a X-a A	REZERVĂ

În cazul **situațiilor de baraj**, dacă sunt mai mulți beneficiari cu același punctaj, se aplică următoarele criterii de alocare a locurilor:

1. criteriul de selecție nr. 1 – situația familială (are prioritate punctajul cel mai mare)

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	PUNCTAJ situația familială
1.	MUSCALU IOANA	19	a X-a A	5
2.	RĂILEANU GABRIELA-ȘTEFANIA	19	a X-a A	4

PUNCTAJ a XII-a A, an școlar 2021-2022 – GRUPA 1 (13 elevi)

Nr. Crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	SONU ANDREEA	26	a XI-a A	Grupa 1
2.	LAZĂR ANDREEA-TEODORA	25	a XI-a A	Grupa 1
3.	OLTEANU MARIA-BIANCA	23	a XI-a A	Grupa 1
4.	PETCU AURELIA	23	a XI-a A	Grupa 1
5.	CIOBANU VIOLETA-ANDREEA	22	a XI-a A	Grupa 1
6.	BIRO-PAL CRISTINA	21	a XI-a A	Grupa 1
7.	DUMITRACHE DANIEL	21	a XI-a A	Grupa 1
8.	PETCU ANA-MARIA	20	a XI-a A	Grupa 1
9.	PIELE VALENTIN	20	a XI-a A	Grupa 1
10.	ȘCHIOPU CIPRIAN	20	a XI-a A	Grupa 1
11.	FRUNZEANU ELENA	19	a XI-a A	Grupa 1
12.	MANOLACHE VALENTIN	19	a XI-a A	Grupa 1
13.	DRAGOMIR DANIELA	18	a XI-a A	Grupa 1
14.	MICU ALEXANDRU	16	a XI-a A	REZERVĂ
15.	FRÎNCU CĂTĂLIN	15	a XI-a A	REZERVĂ
16.	MIRIȚĂ BIANCA	15	a XI-a A	REZERVĂ
17.	POPESCU ALEXANDRU	14	a XI-a A	REZERVĂ

PUNCTAJ a XII-a B, an școlar 2021-2022 – GRUPA 2 (12 elevi)

Nr. Crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MIHAI DAVID	30	a XI-a B	Grupa 2
2.	CÂMPEANU GEORGETA-NICOLETA	27	a XI-a B	Grupa 2
3.	NEAGU ANA-MARIA-MAGDALENA	27	a XI-a B	Grupa 2
4.	ZETU CRISTINA	26	a XI-a B	Grupa 2
5.	PĂUN MARIA	25	a XI-a B	Grupa 2
6.	BACIN IOANA	22	a XI-a B	Grupa 2
7.	BUD ANAMARIA	22	a XI-a B	Grupa 2
8.	CÂMPEANU ALEXANDRA-ȘTEFANIA	22	a XI-a B	Grupa 2
9.	IOSIF CLAUDIA-CRISTINA	22	a XI-a B	Grupa 2
10.	MIHALCEA ANDREI	22	a XI-a B	Grupa 2
11.	DOGARU DANIEL	19	a XI-a B	Grupa 2
12.	PETRESCU VALENTIN	16	a XI-a B	Grupa 2

**LISTE REFĂCUTE ÎN URMA MONITORIZĂRII ABSENTELOR
DIN LUNA OCTOMBRIE 2019 - ANUL II
06.11.2019**

**PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT
a XII-a B+C – GRUPA 1 (13 elevi) – ROMÂNĂ – prof. DUCA LOREDANA**

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	GLIGA MIHAI	43	a XII-a B	Grupa 1
2.	BĂLĂNOIU GEORGIANA	40	a XII-a B	Grupa 1
3.	LAZĂR ANDREEA FLORINA	40	a XII-a C	Grupa 1
4.	BÂRLOAGĂ ADELA	39	a XII-a C	Grupa 1
5.	BRATU CĂTĂLINA	37	a XII-a C	Grupa 1
6.	LICU ANDREEA	37	a XII-a C	Grupa 1
7.	DRĂCEA DENISA	36	a XII-a C	Grupa 1
8.	GOCEA MARIA	36	a XII-a C	Grupa 1
9.	BALABAN ANDREI	36	a XII-a B	Grupa 1
10.	MĂCHIȚĂ NICOLAE	36	a XII-a B	Grupa 1
11.	CONSTANTINESCU IONUȚ	35	a XII-a C	Grupa 1
12.	BĂBEANU IONUȚ	32	a XII-a C	Grupa 1
13.	NEDELICU SUZANA	32	a XII-a C	Grupa 1

**PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT
a XII-a B+C – GRUPA 1 (13 elevi) – MATEMATICĂ – prof. ANTON SIMONA**

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	GLIGA MIHAI	43	a XII-a B	Grupa 1
2.	BĂLĂNOIU GEORGIANA	40	a XII-a B	Grupa 1
3.	LAZĂR ANDREEA FLORINA	40	a XII-a C	Grupa 1
4.	BÂRLOAGĂ ADELA	39	a XII-a C	Grupa 1
5.	BRATU CĂTĂLINA	37	a XII-a C	Grupa 1
6.	LICU ANDREEA	37	a XII-a C	Grupa 1
7.	DRĂCEA DENISA	36	a XII-a C	Grupa 1
8.	GOCEA MARIA	36	a XII-a C	Grupa 1
9.	BALABAN ANDREI	36	a XII-a B	Grupa 1
10.	MĂCHIȚĂ NICOLAE	36	a XII-a B	Grupa 1
11.	CONSTANTINESCU IONUȚ	35	a XII-a C	Grupa 1
12.	BĂBEANU IONUȚ	32	a XII-a C	Grupa 1
13.	NEDELICU SUZANA	32	a XII-a C	Grupa 1

PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT

a XII-a B+C – GRUPA 1 (13 elevi) –CONSILIERE – prof. SERSEA CORINA

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	GLIGA MIHAI	43	a XII-a B	Grupa 1
2.	BĂLĂNOIU GEORGIANA	40	a XII-a B	Grupa 1
3.	LAZĂR ANDREEA FLORINA	40	a XII-a C	Grupa 1
4.	BÂRLOAGĂ ADELA	39	a XII-a C	Grupa 1
5.	BRATU CĂTĂLINA	37	a XII-a C	Grupa 1
6.	LICU ANDREEA	37	a XII-a C	Grupa 1
7.	DRĂCEA DENISA	36	a XII-a C	Grupa 1
8.	GOCEA MARIA	36	a XII-a C	Grupa 1
9.	BALABAN ANDREI	36	a XII-a B	Grupa 1
10.	MĂCHIȚĂ NICOLAE	36	a XII-a B	Grupa 1
11.	CONSTANTINESCU IONUȚ	35	a XII-a C	Grupa 1
12.	BĂBEANU IONUȚ	32	a XII-a C	Grupa 1
13.	NEDELCU SUZANA	32	a XII-a C	Grupa 1

PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT

a XII-a B+C – GRUPA 1 (13 elevi) – BIOLOGIE (clasele IX-X) – prof. SERSEA CORINA

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	GLIGA MIHAI	43	a XII-a B	Grupa 1
2.	BĂLĂNOIU GEORGIANA	40	a XII-a B	Grupa 1
3.	LAZĂR ANDREEA FLORINA	40	a XII-a C	Grupa 1
4.	BÂRLOAGĂ ADELA	39	a XII-a C	Grupa 1
5.	LICU ANDREEA	37	a XII-a C	Grupa 1
6.	DRĂCEA DENISA	36	a XII-a C	Grupa 1
7.	CONSTANTINESCU IONUȚ	35	a XII-a C	Grupa 1
8.	BĂBEANU IONUȚ	32	a XII-a C	Grupa 1
9.	NEDELCU SUZANA	32	a XII-a C	Grupa 1
10.	MUSTEAȚĂ ALEXANDRA	39	a XII-a B	Grupa 1
11.	TUDORACHE IONUȚ	38	a XII-a B	Grupa 1
12.	BALABAN ANDREI	36	a XII-a B	Grupa 1
13.	MĂCHIȚĂ NICOLAE	36	a XII-a B	Grupa 1

PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT**a XII-a A+C – GRUPA 2 (12 elevi) – ROMÂNĂ – prof. GRIGORE GABRIELA**

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MANEA ION	48	a XII-a A	Grupa 2
2.	NECULESCU LORENA	43	a XII-a A	Grupa 2
3.	TUDOR CONSTANTIN	43	a XII-a A	Grupa 2
4.	ANCA DIANA	42	a XII-a A	Grupa 2
5.	BORȘ DENISA	42	a XII-a A	Grupa 2
6.	CĂLIN OVIDIU	41	a XII-a A	Grupa 2
7.	PANAIT ANDREEA	41	a XII-a A	Grupa 2
8.	RUS BEATRICE	40	a XII-a A	Grupa 2
9.	TOLOI MARINELA	40	a XII-a A	Grupa 2
10.	BADEA CLAUDIA	39	a XII-a A	Grupa 2
11.	DOMIDE ȘTEFAN	37	a XII-a A	Grupa 2
12.	PLUTĂ ALEXANDRA	29	a XII-a C	Grupa 2

PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT**a XII-a A+C – GRUPA 2 (12 elevi) – MATEMATICĂ – prof. DOROGAN GIANINA**

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MANEA ION	48	a XII-a A	Grupa 2
2.	NECULESCU LORENA	43	a XII-a A	Grupa 2
3.	TUDOR CONSTANTIN	43	a XII-a A	Grupa 2
4.	ANCA DIANA	42	a XII-a A	Grupa 2
5.	BORȘ DENISA	42	a XII-a A	Grupa 2
6.	CĂLIN OVIDIU	41	a XII-a A	Grupa 2
7.	PANAIT ANDREEA	41	a XII-a A	Grupa 2
8.	RUS BEATRICE	40	a XII-a A	Grupa 2
9.	TOLOI MARINELA	40	a XII-a A	Grupa 2
10.	BADEA CLAUDIA	39	a XII-a A	Grupa 2
11.	DOMIDE ȘTEFAN	37	a XII-a A	Grupa 2
12.	PLUTĂ ALEXANDRA	29	a XII-a C	Grupa 2

PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT

a XII-a A+C – GRUPA 2 (12 elevi) –CONSILIERE – prof. SERSEA CORINA

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MANEA ION	48	a XII-a A	Grupa 2
2.	NECULESCU LORENA	43	a XII-a A	Grupa 2
3.	TUDOR CONSTANTIN	43	a XII-a A	Grupa 2
4.	ANCA DIANA	42	a XII-a A	Grupa 2
5.	BORȘ DENISA	42	a XII-a A	Grupa 2
6.	CĂLIN OVIDIU	41	a XII-a A	Grupa 2
7.	PANAIT ANDREEA	41	a XII-a A	Grupa 2
8.	RUS BEATRICE	40	a XII-a A	Grupa 2
9.	TOLOI MARINELA	40	a XII-a A	Grupa 2
10.	BADEA CLAUDIA	39	a XII-a A	Grupa 2
11.	DOMIDE ȘTEFAN	37	a XII-a A	Grupa 2
12.	PLUTĂ ALEXANDRA	29	a XII-a C	Grupa 2

PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT

a XII-a A+C – GRUPA 2 (12 elevi) –BIOLOGIE (clasele XI-XII) – prof. SERSEA CORINA

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MANEA ION	48	a XII-a A	Grupa 2
2.	NECULESCU LORENA	43	a XII-a A	Grupa 2
3.	TUDOR CONSTANTIN	43	a XII-a A	Grupa 2
4.	ANCA DIANA	42	a XII-a A	Grupa 2
5.	BORȘ DENISA	42	a XII-a A	Grupa 2
6.	CĂLIN OVIDIU	41	a XII-a A	Grupa 2
7.	PANAIT ANDREEA	41	a XII-a A	Grupa 2
8.	RUS BEATRICE	40	a XII-a A	Grupa 2
9.	TOLOI MARINELA	40	a XII-a A	Grupa 2
10.	BADEA CLAUDIA	39	a XII-a A	Grupa 2
11.	DOMIDE ȘTEFAN	37	a XII-a A	Grupa 2
12.	PLUTĂ ALEXANDRA	29	a XII-a C	Grupa 2

PROGRAM RECUPERATORIU

a XI-a A+B – GRUPA 1 (12 elevi) – ROMÂNĂ – prof. DUCA LOREDANA

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	NEAGU MIHAELA-ALEXANDRA	44	a XI-a A	Grupa 1
2.	VASILACHE ANA-MARIA	43	a XI-a A	Grupa 1
3.	GOIA ELENA-RAMONA	43	a XI-a B	Grupa 1
4.	ANTON MARIA-ROXANA	42	a XI-a A	Grupa 1
5.	MOLDOVEANU OANA-ELENA	41	a XI-a B	Grupa 1
6.	BÎTCĂ MARIAN-IONUȚ	41	a XI-a B	Grupa 1
7.	IBA ADELA-MARIA	41	a XI-a B	Grupa 1
8.	SÎRBU IRINA-CRISTINA	41	a XI-a B	Grupa 1
9.	STANA ANDREEA-ȘTEFANIA	40	a XI-a A	Grupa 1
10.	DUȚURLEA NICOLETA ROXANA	39	a XI-a B	Grupa 1
11.	CIOBANU GABRIELA-ELENA	39	a XI-a B	Grupa 1
12.	VLAD GEORGIAN-ADELIN	39	a XI-a A	Grupa 1

PROGRAM RECUPERATORIU

a XI-a A+B – GRUPA 1 (12 elevi) – MATEMATICĂ – prof. MINEA ION

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	NEAGU MIHAELA-ALEXANDRA	44	a XI-a A	Grupa 1
2.	VASILACHE ANA-MARIA	43	a XI-a A	Grupa 1
3.	GOIA ELENA-RAMONA	43	a XI-a B	Grupa 1
4.	ANTON MARIA-ROXANA	42	a XI-a A	Grupa 1
5.	MOLDOVEANU OANA-ELENA	41	a XI-a B	Grupa 1
6.	BÎTCĂ MARIAN-IONUȚ	41	a XI-a B	Grupa 1
7.	IBA ADELA-MARIA	41	a XI-a B	Grupa 1
8.	SÎRBU IRINA-CRISTINA	41	a XI-a B	Grupa 1
9.	STANA ANDREEA-ȘTEFANIA	40	a XI-a A	Grupa 1
10.	DUȚURLEA NICOLETA ROXANA	39	a XI-a B	Grupa 1
11.	CIOBANU GABRIELA-ELENA	39	a XI-a B	Grupa 1
12.	VLAD GEORGIAN-ADELIN	39	a XI-a A	Grupa 1

PROGRAM RECUPERATORIU

a XI-a B – GRUPA 2 (13 elevi) – ROMÂNĂ – prof. DUCA LOREDANA

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	DRĂGAN VALENTINA-ȘTEFANIA	44	a XI-a B	Grupa 1
2.	PÎRCĂLABU ADRIAN-VALENTIN	43	a XI-a B	Grupa 1
3.	GROSU GEORGE	42	a XI-a B	Grupa 1
4.	DINU ANDREEA-MĂDĂLINA	41	a XI-a B	Grupa 1
5.	BADEA NICOLETA-GABRIELA	40	a XI-a B	Grupa 1
6.	DRĂGAN RAMONA-MIHAELA	40	a XI-a B	Grupa 1
7.	TOMA COSMIN-NICOLAE	40	a XI-a B	Grupa 1
8.	CONSTANTIN MARIANA-SABINA	39	a XI-a B	Grupa 1
9.	ENACHE ANA-MARIA-ANDREEA	39	a XI-a B	Grupa 1
10.	FRĂȚICĂ ANA-MARIA-CĂTĂLINA	39	a XI-a B	Grupa 1
11.	ILIESCU GEORGETA-PATRICIA	39	a XI-a B	Grupa 1
12.	NEAGU ANA-MARIA	39	a XI-a B	Grupa 1
13.	PANAIT GEORGE-MARIAN	37	a XI-a B	Grupa 1

PROGRAM RECUPERATORIU

a XI-a B – GRUPA 2 (13 elevi) – MATEMATICĂ – prof. MINEA ION

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	DRĂGAN VALENTINA-ȘTEFANIA	44	a XI-a B	Grupa 1
2.	PÎRCĂLABU ADRIAN-VALENTIN	43	a XI-a B	Grupa 1
3.	GROSU GEORGE	42	a XI-a B	Grupa 1
4.	DINU ANDREEA-MĂDĂLINA	41	a XI-a B	Grupa 1
5.	BADEA NICOLETA-GABRIELA	40	a XI-a B	Grupa 1
6.	DRĂGAN RAMONA-MIHAELA	40	a XI-a B	Grupa 1
7.	TOMA COSMIN-NICOLAE	40	a XI-a B	Grupa 1
8.	CONSTANTIN MARIANA-SABINA	39	a XI-a B	Grupa 1
9.	ENACHE ANA-MARIA-ANDREEA	39	a XI-a B	Grupa 1
10.	FRĂȚICĂ ANA-MARIA-CĂTĂLINA	39	a XI-a B	Grupa 1
11.	ILIESCU GEORGETA-PATRICIA	39	a XI-a B	Grupa 1
12.	NEAGU ANA-MARIA	39	a XI-a B	Grupa 1
13.	PANAIT GEORGE-MARIAN	37	a XI-a B	Grupa 1

PROGRAM RECUPERATORIU

a X-a B – GRUPA 1 (12 elevi) – ROMÂNĂ – prof. GRIGORE GABRIELA

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	BACIN IOANA-NICOLETA	43	a X-a B	Grupa 1
2.	BUD ANAMARIA	43	a X-a B	Grupa 1
3.	NEAGU ANA-MARIA-MAGDALENA	43	a X-a B	Grupa 1
4.	ZETU CRISTINA	43	a X-a B	Grupa 1
5.	MIHAI DAVID	42	a X-a B	Grupa 1
6.	BĂCILĂ AURAȘ-ANDREI-DORINEL	40	a X-a B	Grupa 1
7.	CÂMPEANU ALEXANDRA-ȘTEFANIA	40	a X-a B	Grupa 1
8.	BULIGA IANIS-DORIAN	39	a X-a B	Grupa 1
9.	CÂMPEANU GEORGETA-NICOLETA	39	a X-a B	Grupa 1
10.	DOGARU DANIEL	38	a X-a B	Grupa 1
11.	IOSIF CLAUDIA-CRISTINA	38	a X-a B	Grupa 1
12.	PETRESCU TOMA VALENTIN-IONUȚ	38	a X-a B	Grupa 1

PROGRAM RECUPERATORIU

a X-a B – GRUPA 1 (12 elevi) – MATEMATICĂ – prof. DOROGAN GIANINA

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	BACIN IOANA-NICOLETA	43	a X-a B	Grupa 1
2.	BUD ANAMARIA	43	a X-a B	Grupa 1
3.	NEAGU ANA-MARIA-MAGDALENA	43	a X-a B	Grupa 1
4.	ZETU CRISTINA	43	a X-a B	Grupa 1
5.	MIHAI DAVID	42	a X-a B	Grupa 1
6.	BĂCILĂ AURAȘ-ANDREI-DORINEL	40	a X-a B	Grupa 1
7.	CÂMPEANU ALEXANDRA-ȘTEFANIA	40	a X-a B	Grupa 1
8.	BULIGA IANIS-DORIAN	39	a X-a B	Grupa 1
9.	CÂMPEANU GEORGETA-NICOLETA	39	a X-a B	Grupa 1
10.	DOGARU DANIEL	38	a X-a B	Grupa 1
11.	IOSIF CLAUDIA-CRISTINA	38	a X-a B	Grupa 1
12.	PETRESCU TOMA VALENTIN-IONUȚ	38	a X-a B	Grupa 1

PROGRAM RECUPERATORIU

a X-a A – GRUPA 2 (13 elevi) – ROMÂNĂ – prof. GRIGORE GABRIELA

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	CIOBANU VIOLETA-ANDREEA	45	a X-a A	Grupa 2
2.	LAZĂR ANDREEA-TEODORA	42	a X-a A	Grupa 2
3.	PIELE VALENTIN	42	a X-a A	Grupa 2
4.	MUSTĂȚEA ALEXANDRA	41	a X-a A	Grupa 2
5.	PETCU AURELIA	41	a X-a A	Grupa 2
6.	ȘCHIOPU CIPRIAN	40	a X-a A	Grupa 2
7.	DRAGOMIR DANIELA	39	a X-a A	Grupa 2
8.	SONU ANDREEA	39	a X-a A	Grupa 2
9.	POPESCU ALEXANDRU	38	a X-a A	Grupa 2
10.	PETCU ANA-MARIA	37	a X-a A	Grupa 2
11.	MANOLACHE VALENTIN	37	a X-a A	Grupa 2
12.	MICU ALEXANDRU	37	a X-a A	Grupa 2
13.	OLTEANU MARIA-BIANCA	36	a X-a A	Grupa 2

PROGRAM RECUPERATORIU

a X-a A – GRUPA 2 (13 elevi) – MATEMATICĂ – prof. ANTON SIMONA

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	CIOBANU VIOLETA-ANDREEA	45	a X-a A	Grupa 2
2.	LAZĂR ANDREEA-TEODORA	42	a X-a A	Grupa 2
3.	PIELE VALENTIN	42	a X-a A	Grupa 2
4.	MUSTĂȚEA ALEXANDRA	41	a X-a A	Grupa 2
5.	PETCU AURELIA	41	a X-a A	Grupa 2
6.	ȘCHIOPU CIPRIAN	40	a X-a A	Grupa 2
7.	DRAGOMIR DANIELA	39	a X-a A	Grupa 2
8.	SONU ANDREEA	39	a X-a A	Grupa 2
9.	POPESCU ALEXANDRU	38	a X-a A	Grupa 2
10.	PETCU ANA-MARIA	37	a X-a A	Grupa 2
11.	MANOLACHE VALENTIN	37	a X-a A	Grupa 2
12.	MICU ALEXANDRU	37	a X-a A	Grupa 2
13.	OLTEANU MARIA-BIANCA	36	a X-a A	Grupa 2

TUTORIAT

a X-a B – GRUPA 1 (12 elevi) – prof. DINU LILIANA

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	BACIN IOANA-NICOLETA	a X-a B	Grupa 1
2.	BUD ANAMARIA	a X-a B	Grupa 1
3.	NEAGU ANA-MARIA-MAGDALENA	a X-a B	Grupa 1
4.	ZETU CRISTINA	a X-a B	Grupa 1
5.	MIHAI DAVID	a X-a B	Grupa 1
6.	NICOLAE NICUȘOR	a X-a B	Grupa 1
7.	BĂCILĂ AURAȘ-ANDREI-DORINEL	a X-a B	Grupa 1
8.	CÂMPEANU ALEXANDRA-ȘTEFANIA	a X-a B	Grupa 1
9.	BULIGA IANIS-DORIAN	a X-a B	Grupa 1
10.	CÂMPEANU GEORGETA-NICOLETA	a X-a B	Grupa 1
11.	BANIȚĂ ADI EDUARD	a X-a B	Grupa 1
12.	BANU DENISA VALENTINA	a X-a B	Grupa 1

TUTORIAT

a X-a B – GRUPA 2 (12 elevi) – prof. COARFĂ ELENA

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	MIRICĂ ȘTEFAN	a X-a B	Grupa 2
2.	DOGARU DANIEL	a X-a B	Grupa 2
3.	IOSIF CLAUDIA-CRISTINA	a X-a B	Grupa 2
4.	PETRESCU TOMA VALENTIN-IONUȚ	a X-a B	Grupa 2
5.	CĂPRIȚĂ ALEXANDRU-IONUȚ	a X-a B	Grupa 2
6.	GRIGORE RAFAEL-MIHAI	a X-a B	Grupa 2
7.	BIROPAL GEORGIANA DENISA	a X-a B	Grupa 2
8.	DRAGOMIR ROBERT LUCIAN	a X-a B	Grupa 2
9.	FLOREA ADRIAN ROBERT	a X-a B	Grupa 2
10.	PANĂ PETRE RĂZVAN	a X-a B	Grupa 2
11.	PĂZVĂNȚOIU NICUȘOR GABRIEL	a X-a B	Grupa 2
12.	TÂNASE REINALDO-ALEXANDRU-LEE	a X-a B	Grupa 2

TUTORIAT

a XI-a B – GRUPA 1 (13 elevi) – prof. CONSTANTIN IOANA

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	VOICA IONELA-CRISTINA	a XI-a B	Grupa 1
2.	DRĂGAN VALENTINA-ȘTEFANIA	a XI-a B	Grupa 1
3.	PÎRCĂLABU ADRIAN-VALENTIN	a XI-a B	Grupa 1
4.	GROSU GEORGE	a XI-a B	Grupa 1
5.	DINU ANDREEA-MĂDĂLINA	a XI-a B	Grupa 1
6.	BADEA NICOLETA-GABRIELA	a XI-a B	Grupa 1
7.	DRĂGAN RAMONA-MIHAELA	a XI-a B	Grupa 1
8.	TOMA COSMIN-NICOLAE	a XI-a B	Grupa 1
9.	CONSTANTIN MARIANA-SABINA	a XI-a B	Grupa 1
10.	ENACHE ANA-MARIA-ANDREEA	a XI-a B	Grupa 1
11.	STEMATA ALEXANDRU VALENTIN	a XI-a B	Grupa 1
12.	PĂDURARU ALINA-VALENTINA	a XI-a B	Grupa 1
13.	STAN MIHAELA-MONICA	a XI-a B	Grupa 1

TUTORIAT

a XI-a B – GRUPA 2 (13 elevi) – prof. CONSTANTIN IOANA

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	FRĂȚICĂ ANA-MARIA-CĂTĂLINA	a XI-a B	Grupa 2
2.	ILIESCU GEORGETA-PATRICIA	a XI-a B	Grupa 2
3.	NEAGU ANA-MARIA	a XI-a B	Grupa 2
4.	CÂMPEANU CONSTANTIN-GEORGIAN	a XI-a B	Grupa 2
5.	PANAIT GEORGE-MARIAN	a XI-a B	Grupa 2
6.	BADEA ALIN-DANIEL-MIHAI	a XI-a B	Grupa 2
7.	GOIA ELENA-RAMONA	a XI-a B	Grupa 2
8.	MOLDOVEANU OANA-ELENA	a XI-a B	Grupa 2
9.	BÎTCĂ MARIAN-IONUȚ	a XI-a B	Grupa 2
10.	IBA ADELA-MARIA	a XI-a B	Grupa 2
11.	SÎRBU IRINA-CRISTINA	a XI-a B	Grupa 2
12.	DUȚURLEA NICOLETA ROXANA	a XI-a B	Grupa 2
13.	CIOBANU GABRIELA-ELENA	a XI-a B	Grupa 2

**Întocmit în 06.11.2019,
de prof. Duca Loredana
(responsabil cu monitorizarea activităților)**

**LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ,
JUDEȚUL PRAHOVA**
Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, nr.4,
Cod SIRUES 844444, Cod Fiscal 2844340
Telefon 0244/235809, Fax 0244/236654, e-mail gsagricol@gmail.com

ANUNȚ

**Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Șisești” Comuna
Valea Călugărească organizează concurs pentru ocuparea
funcției contractuale vacante de analist-programator
1 post, durată nedeterminată**

Notă.

Pentru detalii se vor consulta:

ANEXA 1, ANEXA2, ANEXA 3 și ANEXA 4

ANEXA 1

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului liceului;
- b) Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor sau filă Revisal;
- e) Cazierul judiciar, sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- i) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către serviciul secretariat sau se prezintă în formă legalizată.

Observație:

- 1. Documentele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus menționată, într-un dosar cu șină;
- 2. Actele prevăzute la punctele b, c și d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- 3. În cazul documentelor prevăzute la punctul e, candidații admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul cu cazierul judiciar, la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele pentru participarea la concurs se vor depune la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, situat în Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, strada Gheorghe Ionescu-Sisești nr. 4, Județul Prahova, compartimentul secretariat, perioada 17 mai 2021-04 iunie 2021, între orele 8⁰⁰-14⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariat unității în intervalul orar 8⁰⁰-14⁰⁰, la numărul de telefon 0244/235809, persoana de contact Barbu Catrinel.

ANEXA 2

Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de analist-programator scos la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea postului de analist-programator poate participa orice persoana care îndeplinește *condițiile generale* și *condițiile specifice* stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (cel puțin 18 ani împliniți);
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de analist-programator sunt stabilite pe baza **fișei postului**, după cum urmează:

1. Studii: studii superioare de specialitate IT sau echivalent;
2. Experiență minimum 1 an în domeniul relevant pentru cerințele postului-utilizare, depanare și întreținere PC, rețele de calculatoare, baze de date și programare, utilizare softuri educaționale;
3. Perfecționări în domeniul informatic (dacă este cazul);
4. Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
5. Abilități pentru lucru în echipă;
6. Disponibilitate pentru program flexibil;
7. Cunoștințe operare PC în vederea instalării și utilizării aplicațiilor de specialitate oficiale furnizate de către Ministerul Educației și Cercetării sau alte autorități și instituții (aplicația EDUSAL, REVISAL, SIIIR);
8. Cunoștințe operare PC-Microsoft Office (Word, Excel, InfoPath, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher);
9. Sisteme de operare Windows/2000/XP servere;
10. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet și Intranet;
11. Cunoștințe de legislație specific locului de muncă.

CUNOȘTINȚE, APTITUDINI ȘI ABILITĂȚI OBLIGATORII

- Elaborează/întreține aplicații software;
- Oferă asistență utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software și a bazei material specifice;
- Proiectează scheme logice și diagrame pentru structurarea cerințelor proiectelor derulate în unitate;
- Elaborează module de cod în limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate;
- Configurează aplicațiile, testează aplicațiile și modifică programele conform cerințelor;
- Proiectează și modifică structura bazelor de date;
- Întreține dicționarele de date introducând și modificând definiții;
- Menține buna funcționare a sistemului informatic de la locul său de muncă;
- Respectă termenele de execuție, standardele impuse prin specificațiile proiectelor și parametrii ceruți;
- Oferă soluții informatice de calitate și obiective;
- Își îmbunătățește permanent pregătirea profesională și de specialitate;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de unitate;
- Utilizează resursele existente exclusive în interesul școlii;
- Respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele școlii;
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează bunul mers al procesului educativ;
- Rețele de calculatoare-nivel mediu;
- Limba engleză-nivel mediu;
- Este interesat/ă de dezvoltare socio-profesională și autodidact/ă;
- Este capabil/ă să lucreze în echipă și în condiții de stres;
- Are bune abilități de comunicare;
- Deține spirit analitic dezvoltat.



FIȘA CADRU A POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-AUXILIAR ANALIST-PROGRAMATOR

În temeiul Legii educației naționale numărul 1/2011, cu modificările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul, se încheie astăzi, ..., prezenta fișa a postului:

- **Numele și prenumele :**
- **Specialitatea:**
- **Denumirea postului:** ANALIST-PROGRAMATOR
- **Decizia de numire:**
- **Încadrarea:** ANALIST PROGRAMATOR/S/treapta profesională I/

Cerințe:

- **Studii:**
- **Studii specifice postului:**
- **Vechime:** ani, ... luni, ... zile

Relații profesionale:

- Ierarhice de subordonare: director, director adjunct;
- De colaborare: cu personalul didactic, didactic-auxiliar, personalul unității de învățământ;
- De reprezentare a unității școlare

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

- 1.1. Analiza softurilor educaționale.
- 1.2. Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.
- 1.3. Elaborarea documentelor de proiectare.
- 1.4. Actualizarea documentelor de proiectare didactică.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE

- 2.1. Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.
- 2.2. Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.
- 2.3. Utilizarea materialelor didactice adecvate.

3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE

- 3.1. Implicarea/participarea la realizarea activității extracurriculare.
- 3.2. Implicarea partenerilor educaționali, realizarea de parteneriate.

4. COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA

- 4.1. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii.
- 4.2. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii.
- 4.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială.
- 4.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității.
- 4.5. Utilizarea tuturor tipurilor de comunicare în interiorul și în afara unității școlare.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 5.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- 5.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice etc.
- 5.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

6.CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA SI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITATII SCOLARE

- 6.1.Implicarea în realizarea activităților de promovare a ofertei educaționale.
- 6.2.Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității.
- 6.3.Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.
- 6.4.Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.
- 6.5.Organizarea activităților privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în laborator.

II.ALTE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

1.PROIECTAREA ACTIVITAȚILOR

- Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora.
- Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.
- Implicarea în activități de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.
- Participarea la activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității

2.REALIZAREA ACTIVITAȚILOR DIDACTICE

- Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL sau în orice alt laborator de informatică.
- Utilizarea și gestionarea eficientă a resurselor puse la dispoziția postului: bibliotecă software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, etc.
- Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat.

3.COMUNICAREA SI RELATIONAREA

- Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii.
- Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii
- Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială.
- Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității
- Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipament de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET

4.MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programe de formare/perfecționare.
- Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică.
- Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal.
- Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

5.CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA SI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITATII SCOLARE

- Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.
- Promovarea ofertei educaționale
- Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.
- Respectarea normelor , procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.
- Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

6.SARCINI LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

- Membru în Comisiile de lucru aprobate pentru anul școlar..... în ședința Consiliul de Administrație din data de Anexă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească.

III.CRITERII DE EVALUARE

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale trebuie făcută cu probitate, deontologie profesională, realism și obiectivitate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

Personalul didactic-auxiliar are obligația să își completeze fișa de autoevaluare a activității desfășurate și să o depună, împreună cu raportul de autoevaluare a activității, la secretariatul unității, conform perioadei prevăzute în graficul din Metodologia de evaluarea activității personalului didactic și didactic-auxiliar (15 iunie-15 august).

Evaluarea activității personalului didactic-auxiliar se realizează în cadrul sedințelor/compartimentelor funcționale în care acestea își desfășoară activitatea.

Consiliul de administrație evaluează activitatea pe baza fișelor de autoevaluare/evaluare și acordă propriul punctaj de evaluare. Evaluarea finală se face în prezența personalului didactic-auxiliar în care se argumentează, la solicitarea membrilor Consiliului de Administrație acordarea punctajului la autoevaluare.

Calificativul anual și punctajul corespunzător acordate de către Consiliul de Administrație sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic/didactic-auxiliar în mod direct, dacă acesta este prezent la ședința Consiliului de Administrație.

Hotărârea Consiliului de Administrație cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, în termen de 3 zile, prin secretariatul unității, cadrelor didactice/didactic-auxiliar care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală la ședința Consiliului de Administrație.

Cadrelor didactice, didactice-auxiliare au dreptul la contestație asupra punctajului/calificativului acordat.

Contestațiile se înregistrează la secretariatul unității în 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica

Am luat la cunoștință, am primit un exemplar

Data

**Organizarea și desfășurarea concursului.
Tipul probelor de concurs, locul, data, ora desfășurării acestora**

1. Cererea de înscriere, împreună cu dosarul ce conține documentele solicitate la înscriere, se depun la secretariatul Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, în zilele lucrătoare din perioada 17 mai 2021-04 iunie 2021, în intervalul orar 8⁰⁰-14⁰⁰.

2. Selecția dosarelor candidaților se face de către comisia de organizare și desfășurarea a concursului în data de 04 iunie 2021.

3. Rezultatul selecției dosarelor (admis/respins) se face de către Comisia de organizare și desfășurare a concursului la data de 04 iunie 2021, orele 15⁰⁰. Candidați declarați admiși pot participa la proba scrisă.

4. Concursul pentru ocuparea postului vacant de analist programator constă în susținerea de către candidații admiși la selecția dosarelor, a **trei probe**, după cum urmează:

a) Proba scrisă (1,30 ore), se desfășoară în data de 07 iunie 2021, începând cu ora 9⁰⁰.

Candidații se vor prezenta în sala de examen cu 15 minute înainte de începerea probei scrise, având asupra lor cartea de identitate sau alt document care să ateste identitatea. Candidații nu au acces în sala de examen după începerea probei scrise.

Afișarea rezultatelor probă scrisă: 07 iunie 2021, ora 14⁰⁰.

Depunerea contestațiilor : 07 iunie 2021, intervalul orar 14⁰⁰-16⁰⁰.

Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 08 iunie 2021, orele 9⁰⁰.

b) Proba practică (1,30 ore), se desfășoară în data de 08 iunie 2021, începând cu ora 9³⁰.

La proba practică participă numai candidații care au obținut minimul 70 de puncte la proba scrisă. Candidații se vor prezenta în sala de examen cu 15 minute înainte de începerea probei practice, având asupra lor cartea de identitate sau alt document care să ateste identitatea. Candidații nu au acces în sala de examen după începerea probei practice. Proba practică nu se contestă.

Afișarea rezultatelor probă practică: 08 iunie 2021, ora 13⁰⁰.

c) Interviu. Se desfășoară în data de 08 iunie 2021, începând cu ora 13³⁰. La interviu participă numai candidații care au obținut minimul 70 de puncte la proba practică. Interviuul nu se contestă.

5. Afișarea rezultatelor finale: 08 iunie 2021, orele 16⁰⁰.

***Notă**

- ✓ Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 70 de puncte din maximul de 100 de puncte.
- ✓ La proba practică se vor prezenta doar candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă.
- ✓ La interviu se vor prezenta doar candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba practică.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești Nr.4.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unui test grilă/lucrarea scrisă stabilită de comisia de concurs. Punctajul maxim este de 100 puncte. Durata probei este de 1,30 ore.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 puncte.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în testarea abilităților practice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Acesta se desfășoară pe baza probelor practice stabilite de comisia de concurs. Punctajul maxim este de 100 puncte. Durata probei este de 1,30 ore.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 puncte.

INTERVIUL

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- 1) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- 2) Capacitatea de analiză și sinteză;
- 3) Motivația candidatului;
- 4) Comportament în situație de criză;
- 5) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

NOTAREA PROBELOR ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant. Notarea probei scrise a probei practice și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant, se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 70 de puncte;

Proba practică, se va derula în laboratorul AEL, se va urmări abilitățile practice ale candidaților.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare probă practică, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba practică se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut:

- a) minimum 70 de puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul unității în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante se consemnează în raportul final al concursului.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS ANALIST-PROGRAMATOR

TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar;
3. Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar;
4. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
5. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
6. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
7. Cunoștințe operare PC în vederea instalării și utilizării aplicațiilor de specialitate oficiale furnizate de către Ministerul Educației și Cercetării sau alte autorități și instituții (aplicația EDUSAL, REVISAL, SIIIR); cunoștințe operare PC-Microsoft Office (Word, Excel, InfoPath, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher), Sisteme de operare Windows/2000/XP servere; rețele de comunicații LAN, WAN Internet și Intranet; Utilizare software-ului Advanced eLearning;
8. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (SIIIR);
9. Calculatoare –arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare, defecte, depanare;
10. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, driver, aplicații;
11. Instalarea și configurarea echipamentelor periferice: imprimante, scanere;
12. Rețele de calculatoare, topografii, medii de operare, driver, aplicații;
13. Cunoștințe avansate despre echipamente de rețea (configurare switch, accese point, router wireless);
14. Configurarea și administrare rețele lan;
15. Cunoștințe generale Directory;
16. Cunoștințe avansate despre lucru cu baze de date;
17. Cunoștințe avansate privind analiza, proiectarea și implementarea aplicațiilor de bază de date folosind limbajul de programare PHP;
18. Proiectare bară de întreținere pagini Web, PHP, HTML, CSS, JAVA, Script;
19. Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui SERVER Mysql 5;
20. Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date MS ACC ESS.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea Educației Naționale NR. 1/2011;
2. OMECTS nr. 5115/2014 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 135/2007 privind arhivare documentelor în formă electronică;
4. Legea 554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Norme Metodologice din 07.02.2002;
5. Legea 677/21.11.2001 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
6. Legea 477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. PC utilizare, depanare, întreținere; sisteme de operare-autor Remus Joldeș, Editura Aeternitas, Alba-Iulia 2009;
8. Office 2013 doc-internet-guide;
9. Rețele de calculatoare locale de calculatoare-proiecte și administrare, autori, Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban, Editura Teorra;
10. Windows server 2013-doc. Internet/Manual de utilizare;
11. Baze de date și programe-Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și Myql-autori Welling L. Thomson, Editura Teorra-Noiembrie 2005.

**Relații suplimentare se obțin la secretariatul Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”
Comuna Valea Călugărească, din Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești nr. 4 ,
persoană de contact Barbu Catrinel, telefon 0244/235809.**

Concursul va avea loc în data de 07 iunie 2021 orele 9⁰⁰ la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Șisești” Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, strada Gheorghe Ionescu-Șisești, nr.4, Județul Prahova, conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data/perioada
Înscrierea candidaților	17 mai 2021-04 iunie 2021 între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Selecția dosarelor	04 iunie 2021
Rezultatul selecției dosarelor (admis/respins)	04 iunie 2021 orele 15 ⁰⁰
Proba scrisă	07 iunie 2021 orele 9 ⁰⁰
Afișare rezultate proba scrisă	07 iunie 2021 orele 14 ⁰⁰
Înregistrare contestații probă scrisă	07 iunie 2021 orele 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor	08 iunie 2021 orele 9 ⁰⁰
Proba practică	08 iunie 2021 orele 9 ³⁰
Afișare rezultate probă practică	08 iunie 2021 orele 13 ⁰⁰
Interviu	08 iunie 2021 orele 13 ³⁰
Afișarea rezultate finale	08 iunie 2021 orele 16 ⁰⁰

Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica

Secretar șef,
Barbu Catrinel

METODOLOGIE RECRUTARE ȘI SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

ELEVI PRAHOVENI MySMIS 310868

1. Despre proiect

ELEVI PRAHOVENI, MySMIS 310868 este un proiect cofinanțat din Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, care se va derula pe parcursul a 36 luni 2023 și va fi implementat de către LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Obiectivul general-

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia.

Grupul țintă cărui se adresează proiectul este format din 279 de elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4) înmatriculați în sistemul național de învățământ profesional și liceal tehnologic, cu domiciliul sau reședința în Regiunea Sud Muntenia.

Proiectul contribuie în mod direct și sustenabil la atingerea obiectivelor specifice ale “Priorității P08 – “Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic” a Programului Educație și Ocupare prin îmbunătățirea şanselor de angajare a viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice, tehnologice, școlilor postliceale și școlilor profesionale din regiunea Sud Muntenia, aflați în perioada de educație și formare inițială, asigurându-se astfel o corelare eficientă și adecvată a sistemului educațional cu nevoile pieței din domeniile vizate.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al PEO prin implementarea unor stagii de pregătire practică eficiente și de calitate pentru elevi, schimb de experiențe și de bune practici, care cresc nivelul de dezvoltare a capitalului uman, facilitează inserția tinerilor pe piața muncii, conduc la dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive și asigură o mai bună corelare și integrare pe o piață a muncii dinamică, aflată în continuă evoluție și transformare.

METODOLOGIE RECRUTARE ȘI SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

1. Cine poate participa

La activitățile din cadrul proiectului ELEVI PRAHOVENI pot participa persoanele care îndeplinesc concomitent toate condițiile următoare:

Elevi din învățământul profesional, dual și tehnic înmatriculați la LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) Au vârsta până la 29 ani la data intrării în operațiune;
- b) Au domiciliul în regiunea Sud Muntenia;
- c) Studiază la Liceul Tehnologic Gheorghe Ionescu Sisești din comuna Valea Calugareasca;

2. Înregistrarea participanților

Pasul 1

Expertii GT alaturi de Coordonatorul tehnic vor elabora o baza de date cu toti elevii liceului care corespund dpdv al criteriilor enuntate mai sus, care va contine cel putin urmatoarele informatii:

- Nume prenume, CNP, specializare, anul scolar in care este inscris, telefon, email, nume si prenume parinte/tutor, telefon/adresa de email a parintelui/tutor.

Aceasta baza de date va sta la baza transmiterii informatiilor catre elevi si catre parinti/tutori, cu privire la desfasurarea implemenarii proiectului, invitatii la evenimentele proiectului, aspecte privind relatia elev- stagii de practica. Baza de date va fi permanent actualizata si adaptata astfel incat sa permita expertilor din proiect sa comunice cu elevii si parintii acestora in md eficient si eficace.

Baza de date va fi actualizata si in urma centralizarii informatiilor primite in timpul evenimentelor de tip Masa rotunda organizate la inceputul anului scolar.

Pasul 2

Cei care doresc să beneficieze de activitatea de stagii de practica oferita in cadrul proiectului, se vor înscrie astfel:

- pe pagina proiectului, completând formularul online disponibil
- transmițând înregistrarea lui catre expertii GT din cadrul proiectului direct sau prin adresa de email pusa la dispozitie pentru acest proces.
- Transmitand acordul de a se înscrie in cadrul proiectului prin profesorii diriginti

Pasul 3

Dupa ce se transmite acordul liber consimțit de catre elev, expertul/ experții GT vor constitui dosarul de înscriere a elevului, grup tinta:

1. Fisa de înscriere si/sau POCU FORM partea A in care sunt colectate datele personale ale elevului semnate atat de elev cat si de expertul GT
2. Adeverinta prin care se certifica statutul de elev in cadrul scolii
3. Copie carte de identitate sau certificat de naștere
4. Declarație privind acceptul ca datele cu caracter personal vor fi utilizate in cadrul proiectului
5. Acceptul părintelui/tutorului legal privind înscrierea elevului in activitățile proiectului

Pasul 4- Selecția grupului tinta

Grupul țintă va fi selectat ținând cont de măsurile privind tratamentul egal pentru toată lumea, de viață și de muncă, indiferent de:

- rasă sau origine etnică
- religie și credință
- dizabilități
- orientare sexuală
- vârstă

Alocarea se face în ordinea înscrierii, ținând cont de criteriile de eligibilitate de la punctul 2.

Persoanele care au fost stabilite ca fiind eligibile, vor fi înregistrate în baza de date și informate că au fost acceptate ca participanți în proiect si li se vor transmite planificarea activitatilor =la care vor participa.

3. Contestații

În măsura în care un participant se consideră nedreptățit, acesta poate contesta decizia expertilor GT, transmițând o solicitare în acest sens prin email la adresa a managerului de proiect, specificând motivele pentru care se consideră nedreptățit. Managerul de proiect va analiza respectiva contestație și va reveni cu un răspuns într-un termen rezonabil.

4. Dispoziții finale

Prezenta metodologie poate fi modificată în funcție de situațiile apărute pe perioada implementării proiectului Elevii Prahoveni.

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT

Sesiunea iunie-iulie 2022

CE1233: LICEUL TEHNOLOGIC "TOMA SOCOLESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Pagina 1

Nr. Crt.	Cod candidat	Limba Română		Limba modernă	Limba maternă		Proba E)c)	Proba E)d)	Competențe digitale	Media finală	
		Competențe	Scris		Competențe	Scris				Media	Stare
1	PH100179	Limba română (REAL)		Limba franceză			Matematică TEHN	Biologie vegetală și animală	Experim.(78)		
		-	5,20	----			5,95				
2	PH1164605	Limba română (REAL)		Limba engleză			Matematică TEHN	Logică, argumentare și comunicare	Avansat(68)		
		Mediu	5,40	A2 A2 A2 A2 A2			5,10				
3	PH1184874	Limba română (REAL)		Limba engleză			Matematică TEHN	Biologie vegetală și animală	Experim.(75)		
		Mediu		A1 A1 A1 A1 A1							
4	PH1258112	Limba română (REAL)		Limba engleză			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Mediu(41)		
		Experim.		B1 A2 - A2 A2							
5	PH1258174	Limba română (REAL)		Limba engleză			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Avansat(56)		
		Experim.		B1 A2 A2 B2 B2							



Director,

CE1233: LICEUL TEHNOLOGIC "TOMA SOCOLESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Pagina 2

Nr. Crt.	Cod candidat	Limba Română		Limba modernă		Limba maternă		Proba E)c)	Proba E)d)	Competențe digitale	Media finală	
		Competențe	Scris			Competențe	Scris				Media	Stare
6	PH1258233	Limba română (REAL)		Limba engleză	A2 A2 - B1 B1			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Mediu(37)		
		Experim.										
7	PH1258278	Limba română (REAL)		Limba engleză	A2 A2 - B1 B1			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Avansat(60)		
		Experim.										
8	PH1258320	Limba română (REAL)		Limba engleză	A1 A2 - A2 A2			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Mediu(36)		
		Avansat										
9	PH1258385	Limba română (REAL)		Limba engleză	A1 B1 - B1 B1			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Mediu(33)		
		Avansat										
10	PH1258439	Limba română (REAL)		Limba engleză	- B1 A1 B2 B2			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	începător(27)		
		Experim.										
11	PH1258492	Limba română (REAL)		Limba engleză	A2 A1 A1 B1 B1			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Mediu(42)		
		Avansat										
12	PH1258561	Limba română (REAL)		Limba engleză	A2 B1 A2 B2 B2			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Avansat(57)		
		Experim.										



Nr. Crt.	Cod candidat	Limba Română		Limba modernă	Limba maternă		Proba E)c)	Proba E)d)	Competențe digitale	Media finală	
		Competențe	Scris		Competențe	Scris				Media	Stare
13	PH1258635	Limba română (REAL)		Limba engleză			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	Mediu(48)		
		Experim.		B1 A2 B1 B2 B2							
14	PH1258692	Limba română (REAL)		Limba engleză			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	începător(26)		
		Avansat		- A1 - A2 A2							
15	PH1275479	Limba română (REAL)		Limba engleză			Matematică TEHN	Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	- (8)		
		Mediu		- A2 - A2 A2							
16	PH483752	Limba română (REAL)		Limba engleză			Matematică TEHN	Biologie vegetală și animală	începător(24)		
		Avansat	6,05	- A1 - - -							
17	PH653281	Limba română (REAL)		Limba engleză			Matematică TEHN	Biologie vegetală și animală	Mediu(34)		
		Experim.	5,90	B1 B2 A2 B1 B1			5,75				
18	PH943706	Limba română (REAL)		Limba franceză			Matematică TEHN	Biologie vegetală și animală	Mediu(38)		
		Mediu		A1 A1 A1 A1 A1			6,20	6,70			



Director,

October 5, 2020

Monday

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_ROMÂNĂ_GRIGORE -- 11A_13 elevi

October 6, 2020

Tuesday

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_MATEMATICĂ_DOROGAN -- 12B_13 elevi

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_ROMÂNĂ_DUCA -- 12A/B_12 elevi

4:30 PM - 5:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_NIȚESCU -- Responsabil Financiar

October 7, 2020

Wednesday

11:30 AM - 1:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_BARBU -- Coordonator Grant

11:30 AM - 1:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_DUCA -- Monitor Activități

11:30 AM - 1:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_NECULA -- Responsabil Achiziții

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_MATE_ANTON -- 11B_12 elevi

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_MATEMATICĂ_DOROGAN -- 12A/B_12 elevi

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_ROMÂNĂ_DUCA -- 12B_13 elevi

October 8, 2020

Thursday

4:30 PM - 5:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_NIȚESCU -- Responsabil Financiar

October 12, 2020

Monday

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_BIOLOGIE_SERSEA -- 12A_7 elevi

October 12, 2020 Continued

Monday

4:30 PM - 6:30 PM ROSE_LOGICĂ_GRANCEA -- 12B_18 elevi

4:30 PM - 6:30 PM ROSE_ROMÂNĂ_GRIGORE -- 11B_12 elevi

October 13, 2020

Tuesday

4:30 PM - 6:30 PM ROSE_MATE_MINEA -- 11A_13 elevi

4:30 PM - 5:30 PM ROSE_CONSILIERE_SERSEA -- 12B_13 elevi

4:30 PM - 5:30 PM ROSE_MANAGEMENT_NIȚESCU -- Responsabil Financiar

4:30 PM - 5:30 PM ROSE_ROMÂNĂ_DUCA -- 12A/B_12 elevi

5:30 PM - 6:30 PM ROSE_MATEMATICĂ_DOROGAN -- 12B_13 elevi

5:30 PM - 6:30 PM ROSE_CONSILIERE_SERSEA -- 12A/B_12 elevi

October 14, 2020

Wednesday

11:30 AM - 1:30 PM ROSE_MANAGEMENT_BARBU -- Coordonator Grant

11:30 AM - 1:30 PM ROSE_MANAGEMENT_DUCA -- Monitor Activități

11:30 AM - 1:30 PM ROSE_MANAGEMENT_NECULA -- Responsabil Achiziții

4:30 PM - 6:30 PM ROSE_TUTORIAT_CONSTANTIN -- 11B_14 elevi

4:30 PM - 6:30 PM ROSE_TUTORIAT_DINU -- 11B_14 elevi

October 15, 2020

Thursday

4:30 PM - 5:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_NIȚESCU -- Responsabil Financiar

October 19, 2020

Monday

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_ROMÂNĂ_GRIGORE -- 11A_13 elevi

October 20, 2020

Tuesday

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_MATEMATICĂ_DOROGAN -- 12B_13 elevi

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_ROMÂNĂ_DUCA -- 12A/B_12 elevi

4:30 PM - 5:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_NIȚESCU -- Responsabil Financiar

October 21, 2020

Wednesday

11:30 AM - 1:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_BARBU -- Coordonator Grant

11:30 AM - 1:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_DUCA -- Monitor Activități

11:30 AM - 1:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_NECULA -- Responsabil Achiziții

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_MATE_ANTON -- 11B_12 elevi

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_MATEMATICĂ_DOROGAN -- 12A/B_12 elevi

4:30 PM - 6:30 PM

ROSE_ROMÂNĂ_DUCA -- 12B_13 elevi

October 22, 2020

Thursday

4:30 PM - 5:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_NIȚESCU -- Responsabil Financiar

October 26, 2020

Monday

4:30 PM - 6:30 PM	ROSE_BIOLOGIE_SERSEA -- 12A_7 elevi
4:30 PM - 6:30 PM	ROSE_LOGICĂ_GRANCEA -- 12B_18 elevi
4:30 PM - 6:30 PM	ROSE_ROMÂNĂ_GRIGORE -- 11B_12 elevi

October 27, 2020

Tuesday

4:30 PM - 6:30 PM	ROSE_MATE_MINEA -- 11A_13 elevi
4:30 PM - 5:30 PM	ROSE_CONSILIERE_SERSEA -- 12A/B_12 elevi
4:30 PM - 5:30 PM	ROSE_MANAGEMENT_NIȚESCU -- Responsabil Financiar
4:30 PM - 5:30 PM	ROSE_ROMÂNĂ_DUCA -- 12B_13 elevi
5:30 PM - 6:30 PM	ROSE_MATEMATICĂ_DOROGAN -- 12A/B_12 elevi
5:30 PM - 6:30 PM	ROSE_CONSILIERE_SERSEA -- 12B_13 elevi

October 28, 2020

Wednesday

11:30 AM - 1:30 PM	ROSE_MANAGEMENT_BARBU -- Coordonator Grant
11:30 AM - 1:30 PM	ROSE_MANAGEMENT_DUCA -- Monitor Activități
11:30 AM - 1:30 PM	ROSE_MANAGEMENT_NECULA -- Responsabil Achiziții
4:30 PM - 6:30 PM	ROSE_TUTORIAT_CONSTANTIN -- 11B_14 elevi
4:30 PM - 6:30 PM	ROSE_TUTORIAT_DINU -- 11B_14 elevi

October 29, 2020

Thursday

4:30 PM - 5:30 PM

ROSE_MANAGEMENT_NIȚESCU -- Responsabil Financiar

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”



Sat Valea Popii,
Str. Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr. 4
Comuna Valea Călugărească, Jud. Prahova
TEL 0244 235 809
Email: gsagricol@gmail.com
Site: www.caghis.ro

OFERTA DE ȘCOLARIZARE 2020 - 2021

CLASA a IX-a

LICEU

PROFILUL: RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: AGRICULTURĂ
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
TEHNICIAN VETERINAR

O CLASĂ - 28 DE LOCURI

PROFILUL: RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: PROTECȚIA MEDIULUI
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI

O CLASĂ - 28 DE LOCURI

ȘCOALA PROFESIONALĂ

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
COFETAR-PATISER

O CLASĂ - 28 DE LOCURI

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: MECANICĂ
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
MECANIC AUTO

O CLASĂ - 28 DE LOCURI

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: AGRICULTURĂ
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
APICULTOR SERICICULTOR/HORTICULTOR

O CLASĂ - 28 DE LOCURI (14+14)

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: INDUSTRIE ALIMENTARĂ/MECANICĂ
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
PREPARATOR PRODUSE DIN CARNE, PEȘTE/MECANIC AGRICOL

O CLASĂ - 28 DE LOCURI (14+14)

CLASA a IX-a SERAL

PROFILUL: RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: AGRICULTURĂ
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
TEHNICIAN ZOOTEHNIST

O CLASĂ - 28 DE LOCURI

CLASA a XI-a SERAL

PROFILUL: RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: INDUSTRIE ALIMENTARĂ
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
TEHNICIAN ÎN INDUSTRIE ALIMENTARĂ

O CLASĂ - 28 DE LOCURI

ȘCOALĂ POSTLICEALĂ

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: INDUSTRIE ALIMENTARĂ
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
TEHNICIAN CONTROLUL CALITĂȚII PRODUSELOR AGROALIMENTARE

O CLASĂ - 28 DE LOCURI

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: AGRICULTURĂ
CALIFICARE PROFESIONALĂ:
TEHNICIAN PROTECȚIA PLANTELOR

O CLASĂ - 28 DE LOCURI

SĂPTĂMÂNA 1					
MARȚI	nr. Elevi+Prof	MIERCURI	nr. Elevi+Prof	JOI	nr. Elevi+Prof
TUTORIAT - 2 ORE XI - GR. T ₁ prof. CONSTANTIN IOANA	13+1	ROMÂNĂ - 2 ORE XII - GR. 1 prof. DUCA LOREDANA	13+1	ROMÂNĂ - 2 ORE XII - GR. 2 prof. GRIGORE GABRIELA	12+1
14:00 - 15:30		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		ROMÂNĂ - 1 ORĂ XII - GR. 2 prof. GRIGORE GABRIELA	12+2	ROMÂNĂ - 1 ORĂ XII - GR. 1 prof. DUCA LOREDANA	13+2
		14:00 - 14:45		14:00 - 14:45	
		CONSILIERE - 1 ORĂ XII - GR. 2 prof. SERSEA CORINA		CONSILIERE - 1 ORĂ XII - GR. 1 prof. SERSEA CORINA	
		14:45 - 15:30		14:45 - 15:30	
		MATEM. - 2 ORE XI - GR. 1 prof. MINEA ION	12+1	MATEM. - 2 ORE XI - GR. 2 prof. MINEA ION	13+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		MATEM. - 2 ORE X - GR. 2 prof. ANTON SIMONA	13+1	MATEM. - 2 ORE X - GR. 1 prof. DOROGAN GIANINA	12+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		TUTORIAT - 2 ORE X - GR. T ₁ + T ₂ prof. DINU LILIANA, prof. COARFĂ ELENA	12+1 12+1		
		14:00 - 15:30			
			50E+5P+3M=58		50E+5P+3M=58

a XII-a	Pregătirea suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat			ROMÂNĂ
a XI-a	Program remedial			MATEMATICĂ
a X-a	Program remedial			MATEMATICĂ
a XII-a	Orientare școlară și profesională			CONSILIERE
a XI-a	Tutoriat de pregatire profesională			TUTORIAT
a X-a	Tutoriat de pregatire profesională			TUTORIAT

1 oră de proiect = 45 MINUTE

SĂPTĂMÂNA 2					
MARȚI	nr. Elevi+Prof	MIERCURI	nr. Elevi+Prof	JOI	nr. Elevi+Prof
TUTORIAT - 2 ORE XI - GR. T ₂ prof. CONSTANTIN IOANA	13+1	MATEM. - 2 ORE XII - GR. 1 prof. ANTON SIMONA	13+1	MATEM. - 2 ORE XII - GR. 2 prof. DOROGAN GIANINA	12+1
14:00 - 15:30		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		MATEM. - 1 ORĂ XII - GR. 2 prof. DOROGAN GIANINA	12+2	MATEM. - 1 ORĂ XII - GR. 1 prof. ANTON SIMONA	13+2
		14:00 - 14:45		14:00 - 14:45	
		CONSILIERE - 1 ORĂ XII - GR. 2 prof. SERSEA CORINA		CONSILIERE - 1 ORĂ XII - GR. 1 prof. SERSEA CORINA	
		14:45 - 15:30		14:45 - 15:30	
		ROMÂNĂ - 2 ORE XI - GR. 1 prof. DUCA LOREDANA	12+1	ROMÂNĂ - 2 ORE XI - GR. 2 prof. DUCA LOREDANA	13+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		ROMÂNĂ - 2 ORE X - GR. 2 prof. GRIGORE GABRIELA	13+1	ROMÂNĂ - 2 ORE X - GR. 1 prof. GRIGORE GABRIELA	12+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
			50E+5P+3M=58		50E+5P+3M=58
a XII-a	Pregătirea suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat				MATEMATICĂ
a XI-a	Program remedial				ROMÂNĂ
a X-a	Program remedial				ROMÂNĂ
a XII-a	Orientare școlară și profesională				CONSILIERE
a XI-a	Tutoriat de pregătire profesională				TUTORIAT

1 oră de proiect = 45 MINUTE

SĂPTĂMÂNA 3					
MARȚI	nr. Elevi+Prof	MIERCURI	nr. Elevi+Prof	JOI	nr. Elevi+Prof
TUTORIAT - 2 ORE XI - GR. T ₁ prof. CONSTANTIN IOANA	13+1	ROMÂNĂ - 2 ORE XII - GR. 1 prof. DUCA LOREDANA	13+1	ROMÂNĂ - 2 ORE XII - GR. 2 prof. GRIGORE GABRIELA	12+1
14:00 - 15:30		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		BIOLOGIE - 2 ORE XII - GR. 2 prof. SERSEA CORINA	12+1	BIOLOGIE - 2 ORE XII - GR. 1 prof. SERSEA CORINA	13+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		MATEM. - 2 ORE XI - GR. 1 prof. MINEA ION	12+1	MATEM. - 2 ORE XI - GR. 2 prof. MINEA ION	13+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		MATEM. - 2 ORE X - GR. 2 prof. ANTON SIMONA	13+1	MATEM. - 2 ORE X - GR. 1 prof. DOROGAN GIANINA	12+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		TUTORIAT - 2 ORE X - GR. T ₁ + T ₂ prof. DINU LILIANA, prof. COARFĂ ELENA	12+1 12+1		
		14:00 - 15:30			
			50E+4P+3M=57		50E+4P+4M=58

a XII-a	Pregătirea suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat		ROMÂNĂ
			BIOLOGIE
a XI-a	Program remedial		MATEMATICĂ
a X-a	Program remedial		MATEMATICĂ
a XI-a	Tutoriat de pregătire profesională		TUTORIAT
a X-a	Tutoriat de pregătire profesională		TUTORIAT

||

1 oră de proiect = 45 MINUTE

SĂPTĂMÂNA 4					
MARȚI	nr. Elevi+Prof	MIERCURI	nr. Elevi+Prof	JOI	nr. Elevi+Prof
TUTORIAT - 2 ORE XI - GR. T ₂ prof. CONSTANTIN IOANA	13+1	MATEM. - 2 ORE XII - GR. 1 prof. ANTON SIMONA	13+1	MATEM. - 2 ORE XII - GR. 2 prof. DOROGAN GIANINA	12+1
14:00 - 15:30		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		XII - GR. 2 prof. SERSEA CORINA	12+1	XII - GR. 1 prof. SERSEA CORINA	13+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		ROMÂNĂ - 2 ORE XI - GR. 1 prof. DUCA LOREDANA	12+1	ROMÂNĂ - 2 ORE XI - GR. 2 prof. DUCA LOREDANA	13+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
		ROMÂNĂ - 2 ORE X - GR. 2 prof. GRIGORE GABRIELA	13+1	ROMÂNĂ - 2 ORE X - GR. 1 prof. GRIGORE GABRIELA	12+1
		14:00 - 15:30		14:00 - 15:30	
			50+4		50+4
			50E+4P+3M=57		50E+4P+3M=57
a XII-a	Pregătirea suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat				MATEMATICĂ
					BIOLOGIE
a XI-a	Program remedial				ROMÂNĂ
a X-a	Program remedial				ROMÂNĂ
a XI-a	Tutoriat de pregătire profesională				TUTORIAT

1 oră de proiect = 45 MINUTE

**PARTICIPAREA ELEVILOR
LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
LA CONCURSURI/COMPETIȚII,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
1.	DINCA ANDREEA NICOLETA	a IX-a A	Concursul județean de traduceri pentru liceele tehnice „Să redescoperim franceza prin traduceri!”	Etapa județeană	Burtea Izabela
2.	DINU IASMINA-ATENA	a IX-a B	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Duca Loredana-Costina
			Concursul județean de traduceri pentru liceele tehnice „Să redescoperim franceza prin traduceri!”	Etapa județeană	Burtea Izabela
3.	IRIMIA IRÈNE-NICOLE	a IX-a B	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Duca Loredana-Costina
			Concursul județean de traduceri pentru liceele tehnice „Să redescoperim franceza prin traduceri!”	Etapa județeană	Burtea Izabela
4.	OPREA BIANCA-MARIA	a IX-a B	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Duca Loredana-Costina
			Concursul județean de traduceri pentru liceele tehnice „Să redescoperim franceza prin traduceri!”	Etapa județeană	Burtea Izabela

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
5.	ION ELENA-ANDREEA	a IX-a B	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Duca Loredana-Costina
6.	NECULA NICOLETA	a IX-a B	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Duca Loredana-Costina
7.	TUDOR GEORGIANA	a IX-a B	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Duca Loredana-Costina
8.	COJOCARU ALEXANDRA-AMALIA	a X-a A	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Căpriță Alexandra
9.	ION VALENTINA-LAVINIA	a X-a A	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Căpriță Alexandra
10.	MATEI ALEXANDRA	a X-a A	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Căpriță Alexandra
11.	MANEA CRISTIAN	a X-a B	Manifest pentru Planeta Albastră	Etapa județeană	Rotaru Florina
12.	BULĂU GABRIEL	a X-a B	Manifest pentru Planeta Albastră	Etapa județeană	Rotaru Florina
13.	NICULESCU MARIUS	a X-a B	Manifest pentru Planeta Albastră	Etapa județeană	Rotaru Florina
14.	IACOB ANDRA-ELENA	a XI-a A	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapa județeană	Duca Loredana-Costina

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
15.	NICOLAE NAOMI	a XI-a B	Concursul județean de traduceri pentru liceele tehnice „Să redescoperim franceza prin traduceri!”	Etapa județeană	Burtea Izabela
16.	DATCU MARIA CARMEN	a XI-a B	Concursul județean de traduceri pentru liceele tehnice „Să redescoperim franceza prin traduceri!”	Etapa județeană	Burtea Izabela
17.	COȘEREANU CRISTIAN ION	a XI-a B	Concursul județean de traduceri pentru liceele tehnice „Să redescoperim franceza prin traduceri!”	Etapa județeană	Burtea Izabela
18.	VĂDUVA MIHAELA-NICOLETA	a XI-a B	Concursul județean de traduceri pentru liceele tehnice „Să redescoperim franceza prin traduceri!”	Etapa județeană	Burtea Izabela
19.	ȘERBAN GEORGIANA-LUIZA	a XI-a Cp	Concursul Național „Știu și aplic” - Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii	Etapa județeană	Semenescu Aurelia
20.	RUDOLF ȘTEFAN-DANIEL	a XI-a Cp	Concursul Național „Știu și aplic” - Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii	Etapa județeană	Semenescu Aurelia

PERFORMANȚELE ELEVILOR
LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ,
LA OLIMPIADE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	PREMIUL OBȚINUT/ PUNCTAJUL DE PARTICIPARE	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
1.	CÂMPEANU MONICA	a XI-a A	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Agricultură Creșterea animalelor	Etapă județeană	Premiul I	Frusinoiu Liliana Sabou Vasilica
			Olimpiada Interdisciplinară de Limba și Literatura Română și de Religie «Cultură și Spiritualitate Românească»	Etapă județeană	Premiul al III-lea	Duca Loredana-Costina Pr. Marinescu George
2.	DATCU MARIA	a XI-a B	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Industrie alimentară	Etapă județeană	Premiul I	Coarfă Elena, Dinu Liliana, Necula Vasilica Sasu Elena
3.	DOBRESCU MARIUS	a XII-a A	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Agricultură Creșterea animalelor	Etapă județeană	Premiul I	Frusinoiu Liliana Sabou Vasilica
4.	BIRO-PAL ROXANA	a XI-a A	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Agricultură Creșterea animalelor	Etapă județeană	Premiul al II-lea	Frusinoiu Liliana Sabou Vasilica
5.	VĂDUVA MIHAELA	a XI-a B	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Industrie alimentară	Etapă județeană	Premiul al II-lea	Coarfă Elena Dinu Liliana Necula Vasilica Sasu Elena

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	PREMIUL OBȚINUT/ PUNCTAJUL DE PARTICIPARE	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
6.	OPREA SORINA	a XII-a A	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Agricultură Creșterea animalelor	Etapa județeană	Premiul al II-lea	Frusinoiu Liliana Sabou Vasilica
7.	COȘEREANU CRISTIAN	a XI-a B	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Industrie alimentară	Etapa județeană	Premiul al III-lea Mențiune	Coarfă Elena Dinu Liliana Necula Vasilica Sasu Elena
8.	IACOB ANDRA	a XI-a A	Olimpiada Interdisciplinară de Limba și Literatura Română și de Religie «Cultură și Spiritualitate Românească»	Etapa județeană	Mențiune	Duca Loredana-Costina Pr. Marinescu George
9.	GUGU BOGDAN	a X-a A	Olimpiada Internațională a tinerilor apicultori-Blaj	Etapa națională	Locul al III-lea	Istudor Iosif
10.	DINU IASMINA	a IX-a B	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”	Etapa județeană	41,90 pc. (din 60 pc.)	Duca Loredana-Costina

PERFORMANȚELE ELEVILOR
LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ,
LA CONCURSURI, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	PREMIUL OBȚINUT/ PUNCTAJUL DE PARTICIPARE	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
1.	DINU IASMINA	a IX-a B	Concursul județean „Lire en Fête” (Festivalul Lecturii)	Etapă județeană	Premiul I	Burtea Izabela
			Concursul Național „Alege! Este dreptul tău”	Etapă județeană	Premiul al III-lea	Dinu Liliana Necula Vasilica
2.	DICU ALEXANDRA	a IX-a B	Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic	Etapă județeană	Mențiune	Duca Loredana-Costina
3.	MARIN MARIA	a X-a B	Concursul Național „Alege! Este dreptul tău”	Etapă județeană	Mențiune	Coarfă Elena Sasu Elena
4.	CÂMPEANU MONICA	a XI-a A	Concursul județean „Lire en Fête” (Festivalul Lecturii)	Etapă județeană	Premiul al II-lea	Burtea Izabela
5.	ILIE RALUCA	a XI-a A	Concursul județean „Lire en Fête” (Festivalul Lecturii)	Etapă județeană	Premiul al II-lea	Burtea Izabela
6.	VOICU ȘTEFĂNIȚĂ	a XI-a A	Concursul tehnic „O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea”	Etapă județeană	Premiul Special	Frusinoiu Liliana Sabou Vasilica

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	PREMIUL OBȚINUT/ PUNCTAJUL DE PARTICIPARE	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
7.	DATCU MARIA	a XI-a B	5th International Colloquium Energy and Environmental Protection, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Etapă națională	Premiul I	Coarfă Elena Sasu Elena
			Concursul Național „Știu și aplic” - Securitatea și sănătatea în munca se deprinde de pe băncile școlii	Etapă județeană	Mențiune	Coarfă Elena Sasu Elena
			Concursul județean „Lire en Fête” (Festivalul Lecturii)	Etapă județeană	Premiul al III-lea	Burtea Izabela
8.	VĂDUVA MIHAELA	a XI-a B	5th International Colloquium Energy and Environmental Protection, Universitatea Petrol-Gaze Ploiești	Etapă națională	Premiul I	Coarfă Elena Sasu Elena
			Concursul Național „Mediul – O șansă a viitorului”, Universitatea Politehnica București	Etapă națională	Mențiune	Coarfă Elena Sasu Elena
			Concursul Național „Știu și aplic” - Securitatea și sănătatea în munca se deprinde de pe băncile școlii	Etapă județeană	Mențiune	Coarfă Elena Sasu Elena
9.	NICOLAE NAOMI	a XI-a B	Concursul județean de traduceri pentru liceele tehnice „Să redescoperim franceza prin traduceri!”	Etapă județeană	Mențiune	Burtea Izabela

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	PREMIUL OBTINUT/ PUNCTAJUL DE PARTICIPARE	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
10.	COȘEREANU CRISTIAN	a XI-a B	5th International Colloquium Energy and Environmental Protection, Universitatea Petrol-Gaze Ploiești	Etapă națională	Premiul I	Coarfă Elena Sasu Elena
			Concursul județean „Lire en Fête” (Festivalul Lecturii)	Etapă județeană	Premiul al II-lea	Burtea Izabela
11.	CONSTANTIN DIANA	a XI-a B	5th International Colloquium Energy and Environmental Protection, Universitatea Petrol-Gaze Ploiești	Etapă națională	Mențiune	Petre Mihaela-Florentina Necula Vasilica
12.	MILITARU ALEXANDRA	a XI-a B	5th International Colloquium Energy and Environmental Protection, Universitatea Petrol-Gaze Ploiești	Etapă națională	Mențiune	Petre Mihaela-Florentina Necula Vasilica
13.	MILITARU ALEXANDRU	a XI-a B	5th International Colloquium Energy and Environmental Protection, Universitatea Petrol-Gaze Ploiești	Etapă națională	Mențiune	Petre Mihaela-Florentina Necula Vasilica
			Concursul județean „Lire en Fête” (Festivalul Lecturii)	Etapă județeană	Premiul al III-lea	Burtea Izabela
14.	ZAROSCHI GABRIELA	a XI-a B	Concursul Național „Mediul – O șansă a viitorului”, Universitatea Politehnica București	Etapă națională	Mențiune	Coarfă Elena Sasu Elena

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	PREMIUL OBȚINUT/ PUNCTAJUL DE PARTICIPARE	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
15.	TUTUNEA ANDREEA	a XII-a A	Concursul județean „Lire en Fête” (Festivalul Lecturii)	Etapă județeană	Premiul al II-lea	Burtea Izabela
16.	CIUCAN ALEXANDRU	a XII-a A	Concursul județean „Lire en Fête” (Festivalul Lecturii)	Etapă județeană	Premiul al III-lea	Burtea Izabela

PERFORMANȚELE ELEVILOR
LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ,
LA CONCURSURI, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	PREMIUL OBȚINUT/ PUNCTAJUL DE PARTICIPARE	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
1.	DINU IASMINA	a X-a B	6th International Colloquium Energy and Environmental Protection, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Etapă județeană	Premiul al III-lea	Barbu Mihaela Petre Mihaela Marin Florentina
2.	NECULA NICOLETA	a X-a B	6th International Colloquium Energy and Environmental Protection, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Etapă județeană	Premiul al III-lea	Barbu Mihaela Petre Mihaela Marin Florentina
3.	OPREA BIANCA	a X-a B	6th International Colloquium Energy and Environmental Protection, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Etapă județeană	Premiul al III-lea	Barbu Mihaela Petre Mihaela Marin Florentina

PERFORMANȚELE ELEVILOR
LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ,
LA OLIMPIADE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	PREMIUL OBȚINUT/ PUNCTAJUL DE PARTICIPARE	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
1.	CÂMPEANU MONICA	a XI-a A	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Agricultură Creșterea animalelor	Etapă județeană	Premiul I	Frusinoiu Liliana Sabou Vasilica
			Olimpiada Interdisciplinară de Limba și Literatura Română și de Religie «Cultură și Spiritualitate Românească»	Etapă județeană	Premiul al III-lea	Duca Loredana-Costina Pr. Marinescu George
2.	DATCU MARIA	a XI-a B	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Industrie alimentară	Etapă județeană	Premiul I	Coarfă Elena, Dinu Liliana, Necula Vasilica Sasu Elena
3.	DOBRESCU MARIUS	a XII-a A	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Agricultură Creșterea animalelor	Etapă județeană	Premiul I	Frusinoiu Liliana Sabou Vasilica
4.	BIRO-PAL ROXANA	a XI-a A	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Agricultură Creșterea animalelor	Etapă județeană	Premiul al II-lea	Frusinoiu Liliana Sabou Vasilica
5.	VĂDUVA MIHAELA	a XI-a B	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Industrie alimentară	Etapă județeană	Premiul al II-lea	Coarfă Elena Dinu Liliana Necula Vasilica Sasu Elena

NR. CRT.	NUMELE ELEVEI/ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI/ COMPETIȚIEI	FAZA/ ETAPA/ TIPUL DE CONCURS	PREMIUL OBȚINUT/ PUNCTAJUL DE PARTICIPARE	NUMELE PROFESORULUI COORDONATOR
6.	OPREA SORINA	a XII-a A	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Agricultură Creșterea animalelor	Etapa județeană	Premiul al II-lea	Frusinoiu Liliana Sabou Vasilica
7.	COȘEREANU CRISTIAN	a XI-a B	Olimpiada Aria Curriculară «Tehnologii» Domeniul Industrie alimentară	Etapa județeană	Premiul al III-lea Mențiune	Coarfă Elena Dinu Liliana Necula Vasilica Sasu Elena
8.	IACOB ANDRA	a XI-a A	Olimpiada Interdisciplinară de Limba și Literatura Română și de Religie «Cultură și Spiritualitate Românească»	Etapa județeană	Mențiune	Duca Loredana-Costina Pr. Marinescu George
9.	GUGU BOGDAN	a X-a A	Olimpiada Internațională a tinerilor apicultori-Blaj	Etapa națională	Locul al III-lea	Istudor Iosif
10.	DINU IASMINA	a IX-a B	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”	Etapa județeană	41,90 pc. (din 60 pc.)	Duca Loredana-Costina

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Anul II

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisesti” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 308/06.09.2019

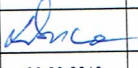
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASA: a XII-a (GRUPA 1)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Lecturarea și înțelegerea textului	11.09.2019	2	
Lecturarea și înțelegerea textului	12.09.2019	1	
Lecturarea și înțelegerea textului	25.09.2019	2	
Lecturarea și înțelegerea textului	09.10.2019	2	
Textul argumentativ	10.10.2019	1	
Textul argumentativ	23.10.2019	2	
Textul argumentativ	06.11.2019	2	
Textul argumentativ	07.11.2019	1	
Textul argumentativ	20.11.2019	1	
Genul liric-concepte operaționale	20.11.2019	1	
Genul liric-concepte operaționale	05.02.2020	2	
Genul liric-concepte operaționale	06.02.2020	1	
Genul epic-concepte operaționale	19.02.2020	2	
Genul epic-concepte operaționale	04.03.2020	2	
Genul dramatic-concepte operaționale	05.03.2020	1	
Genul dramatic-concepte operaționale	18.03.2020	1	
Eseu structurat-proza scurtă	18.03.2020	1	
Eseu structurat-comedia	06.05.2020	1	
Eseu structurat-romanul	06.05.2020	1	
Eseu structurat-romanul	07.05.2020	1	
Eseu structurat-poezia	20.05.2020	2	
Total ore		30	

Numele și prenumele:	Duca Loredana		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant:	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Anul II

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisesti” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 313/06.09.2019

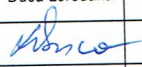
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASA: a XI-a (GRUPA 2)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Program recuperatoriu

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Ortografierea cuvintelor/semnele de punctuație	19.09.2019	2	
Relații semantice	03.10.2019	2	
Mijloace de expresivitate/elemente de prozodie	17.10.2019	2	
Lecturarea textului cu voce tare și înțelegerea mesajului	31.10.2019	2	
Textul argumentativ	14.11.2019	2	
Textul argumentativ	28.11.2019	2	
Textul argumentativ	13.02.2020	2	
Textul argumentativ	27.02.2020	2	
Basmul	12.03.2020	2	
Nuvela	26.03.2020	2	
Romanul realist interbelic	14.05.2020	2	
Romanul realist interbelic	28.05.2020	2	
Total ore		24	

Numele și prenumele:	Duca Loredana		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant: Barbu Mihaela Florica	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE), Anul II

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisestii” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 309/06.09.2019

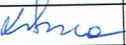
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASA: a XI-a (GRUPA 1)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Program recuperatoriu

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Ortografierea cuvintelor/semnele de punctuație	18.09.2019	2	
Relații semantice	02.10.2019	2	
Mijloace de expresivitate/elemente de prozodie	16.10.2019	2	
Lecturarea textului cu voce tare și înțelegerea mesajului	30.10.2019	2	
Textul argumentativ	13.11.2019	2	
Textul argumentativ	27.11.2019	2	
Textul argumentativ	12.02.2020	2	
Textul argumentativ	26.02.2020	2	
Textul argumentativ	11.03.2020	2	
Basmul	25.03.2020	2	
Nuvela	13.05.2020	2	
Romanul realist interbelic	27.05.2020	2	
Romanul realist interbelic			
Total ore		24	

Numele și prenumele:	Duca Loredana		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant: Barbu Mihaela Florica	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Anul II

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisestii” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 310/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASA: a XII-a (GRUPA 2)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Lecturarea și înțelegerea textului	11.09.2019	1	
Lecturarea și înțelegerea textului	12.09.2019	2	
Lecturarea și înțelegerea textului	26.09.2019	2	
Lecturarea și înțelegerea textului	09.10.2019	1	
Lecturarea și înțelegerea textului	10.10.2019	1	
Lecturarea și înțelegerea textului	10.10.2019	1	
Textul argumentativ	24.10.2019	2	
Textul argumentativ	06.11.2019	1	
Textul argumentativ	07.11.2019	2	
Textul argumentativ	21.11.2019	1	
Textul argumentativ	21.11.2019	1	
Genul liric-concepte operaționale	05.02.2020	1	
Genul liric-concepte operaționale	06.02.2020	2	
Genul liric-concepte operaționale	20.02.2020	2	
Genul epic-concepte operaționale	04.03.2020	1	
Genul epic-concepte operaționale	05.03.2020	1	
Genul epic-concepte operaționale	05.03.2020	1	
Genul dramatic-concepte operaționale	19.03.2020	1	
Genul dramatic-concepte operaționale	19.03.2020	1	
Eseu structurat-proza scurtă	06.05.2020	1	
Eseu structurat-comedia	07.05.2020	2	
Eseu structurat-romanul	21.05.2020	2	
Eseu structurat-poezia			
Total ore		30	

Numele și prenumele:	Grigore Gabriela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant:	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Anul II

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisestii” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 311/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASA: a X-a (GRUPA 2)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Program recuperatoriu

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Ortografierea cuvintelor/semnele de punctuație	18.09.2019	2	
Relații semantice	02.10.2019	2	
Mijloace de expresivitate/elemente de prozodie	16.10.2019	2	
Lecturarea textului cu voce tare și înțelegerea mesajului	30.10.2019	2	
Textul argumentativ	13.11.2019	2	
Textul argumentativ	27.11.2019	2	
Textul argumentativ	12.02.2020	2	
Textul argumentativ	26.02.2020	2	
Basmul	11.04.2020	2	
Nuvela	25.04.2020	2	
Romanul realist interbelic	13.05.2020	2	
Romanul realist interbelic	27.05.2020	2	
Total ore		24	

Numele și prenumele:	Grigore Gabriela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant: Barbu Mihaela Florica	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Anul II

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisesti” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 312/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASA: a X-a (GRUPA 1)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Program recuperatoriu

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Ortografierea cuvintelor/semnele de punctuație	19.09.2019	2	
Relații semantice	03.10.2019	2	
Mijloace de expresivitate/elemente de prozodie	17.10.2019	2	
Lecturarea textului cu voce tare și înțelegerea mesajului	31.10.2019	2	
Textul argumentativ	14.11.2019	2	
Textul argumentativ	28.11.2019	2	
Textul argumentativ	13.02.2020	2	
Textul argumentativ	27.02.2020	2	
Basmul	12.04.2020	2	
Nuvela	26.04.2020	2	
Romanul realist interbelic	14.05.2020	2	
Romanul realist interbelic	28.05.2020	2	
Total ore		24	

Numele și prenumele:	Grigore Gabriela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant: Barbu Mihaela Florica	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisestii” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 314/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: MATEMATICA

CLASA: a XII-a (GRUPA 2)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
RECAPITULARE SUBIECTUL I	18.09.2019	1	
RECAPITULARE SUBIECTUL II, III	19.09.2019	2	
LEGI DE COMPOZITIE	03.10.2019	2	
PARTE STABILĂ	16.10.2019	1	
PROPRIETĂȚILE LEGILOR DE COMPOZITIE	17.10.2019	2	
INTEGRALE NEDEFINITE	31.10.2019	2	
LEGI DE COMPOZITIE	13.11.2019	1	
METODE DE CALCUL A INTEGRALELOR NEDEFINITE	14.11.2019	2	
LEGI DE COMPOZITIE	28.11.2019	2	
CLASE DE RESTURI	12.02.2020	1	
INTEGRALE DEFINITE	13.02.2020	2	
SUBIECTE SIMULARE	27.02.2020	2	
POLINOAME	11.03.2020	1	
POLINOAME	12.03.2020	2	
SUBIECTE BACALAUREAT	26.03.2020	2	
SUBIECTE BACALAUREAT	13.05.2020	1	
SUBIECTE BACALAUREAT	14.05.2020	2	
SUBIECTE BACALAUREAT	28.05.2020	2	
Total ore		30	

Numele și prenumele:	DOROGAN GIANINA		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant:	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Numele și prenumele:	DOROGAN GIANINA		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant:	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Numele și prenumele:	ANTON SIMONA		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant:	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisesti” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 316/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: MATEMATICA

CLASA: a XII-a (GRUPA 1)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
RECAPITULARE SUBIECTUL I	18.09.2019	2	
RECAPITULARE SUBIECTUL II, III	19.09.2019	1	
LEGI DE COMPOZITIE	02.10.2019	2	
PARTE STABILĂ	16.10.2019	2	
PROPRIETĂȚILE LEGILOR DE COMPOZITIE	17.10.2019	1	
INTEGRALE NEDEFINITE	30.10.2019	2	
LEGI DE COMPOZITIE	13.11.2019	2	
METODE DE CALCUL A INTEGRALELOR NEDEFINITE	14.11.2019	1	
LEGI DE COMPOZITIE	27.11.2019	2	
CLASE DE RESTURI	12.02.2020	2	
INTEGRALE DEFINITE	13.02.2020	1	
SUBIECTE SIMULARE	26.02.2020	2	
POLINOAME	11.03.2020	2	
POLINOAME	12.03.2020	1	
SUBIECTE BACALAUREAT	25.03.2020	2	
SUBIECTE BACALAUREAT	13.05.2020	2	
SUBIECTE BACALAUREAT	14.05.2020	1	
SUBIECTE BACALAUREAT	27.05.2020	2	
Total ore		30	

Numele și prenumele:	ANTON SIMONA		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant:	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisesti” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 318/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: MATEMATICA

CLASA: a XI-a (GRUPA 1)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Program recuperatoriu

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observatii
RECAPITULARE CLASELE IX-X	11.09.2019	2	
MATRICE	25.09.2019	2	
LIMITE DE FUNCTII	09.10.2019	2	
MATRICE	23.10.2019	2	
LIMITE DE FUNCTII	06.11.2019	2	
DETERMINANTI	20.11.2019	2	
ASIMPTOTE	05.02.2020	2	
APLICATII ALE DETERMINANTILOR IN GEOMETRIE	19.02.2020	2	
SUBIECTE SIMILARE	04.03.2020	2	
MATRICE INVERSABILE	18.03.2020	2	
DERIVATE	06.05.2020	2	
SISTEME DE ECUATII	20.05.2020	2	
Total ore		24	

Numele și prenumele:	MINEA ION		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant:	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Numele și prenumele:	MINEA ION		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant:	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisestii” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 321/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: BIOLOGIE

CLASA: a XII-a (GRUPA 2) - XI-XII

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Sistem nervos. Neuron	25.09.2019	2	
Măduva spinării	02.10.2019	2	
S.N. Simpatic și parasimpatic	23.10.2019	2	
Analizatori	30.10.2019	2	
Glande endocrine	20.11.2019	2	
Sistemul locomotor	27.11.2019	2	
Digestia și absorbția intestinală	19.02.2020	2	
Circulația	26.02.2020	2	
Inima și activitatea cardiacă	18.03.2020	2	
Respirația	25.03.2020	2	
Excreția	20.05.2020	2	
Reproducerea	27.05.2020	2	
Total ore		24	

Numele și prenumele:	Sersea Corina		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant: Barbu Mihaela Florica	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Schema de Granturi pentru Licee

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Nr. 320/06.09.2019

DISCIPLINA: BIOLOGIE

CLASA: a XII-a (GRUPA 1) - IX-X

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Celula și noțiuni de genetică- SI, SIII	26.09.2019	2	
Celula și noțiuni de genetică- SI, SIII	03.10.2019	2	
Circulația și probleme SII	24.10.2019	2	
Circulația și probleme- SII	31.10.2019	2	
Funcții de nutriție-fotosinteza , digestia-SI,SIII	21.11.2019	2	
Funcții de nutriție- respirația -SI,SIII	28.11.2019	2	
Funcții de nutriție- circulația- SI, SIII.	20.02.2020	2	
Funcții de nutriție- excreția- SI, SIII.	27.02.2020	2	
Funcții de relație - sistem nervos SI, SIII.	19.03.2020	2	
Funcții de relație - organe de simț SI, SIII.	26.03.2020	2	
Reproducerea- SI, SIII.	21.05.2020	2	
Diversitatea lumii vii- SI,SIII	28.05.2020	2	
Total ore		24	

Numele și prenumele:	Sersea Corina		•
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant: Barbu Mihaela Florica	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisestî”com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grantnr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 322/06.09.2019

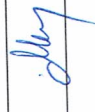
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE

DISCIPLINA: Orientareșcolară și profesională

CLASA: a XII-a (GRUPA 1/GRUPA 2)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Autocunoaștere- ”Portretul chinezesc”	12.09.2019/11.09.2019	1+1	
Cunoașterea de sine ” Steaua respectului de sine pozitiv si negativ”	19.09.2019/18.09.2019	1+1	
”Lumea meseriilor” - ”Denumirea grupelor”	10.10.2019/09.10.2019	1+1	
Alegerea carierei profesionale-Evaluarea socială și personală a profesiei	17.10.2019/16.10.2019	1+1	
Chestionar – Alegerea profesiunii la cumpana dintre aspiratie si implinire	07.11.2019/06.11.2019	1+1	
”Stilul meu de luat decizii”	14.11.2019/13.11.2019	1+1	
De ce informații am nevoie pentru a lua o decizie și cum le obțin?„Mă informez”	06.02.2020/05.02.2020	1+1	
Chestionar „Experți în luarea deciziilor”	13.02.2020/12.02.2020	1+1	
„Fiziologia emotiilor”	05.03.2020/04.03.2020	1+1	
„Clasificarea emotiilor”-Exercitiu Paul Ekman	12.03.2020/11.03.2020	1+1	
CV-ul personal	07.05.2020/06.05.2020	1+1	
Interviul de angajare-structura si tipuri	14.05.2020/13.05.2020	1+1	
Total ore		24	

Numele și prenumele:	Sersea Corina	
Semnătură:		
Data:	06.09.2019	
Numele coordonatorului de grant: Barbu Mihaela Florica	Barbu Mihaela	
Semnătură:		
Data:	06.09.2019	

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisesti”com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grantnr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 325/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

DISCIPLINA: INDUSTRIE ALIMENTARĂ

CLASA: a X-a

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară prin activitățile de tutoriat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice produselor făinoase	11.09.2019	2	Spaghete cu sos cu piept de pui
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de cartofi	25.09.2019	2	Piure de cartofi cu cârnăciori picanți
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de orez	09.10.2019	2	Orez sărbesc cu legume
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de varză	23.10.2019	2	Varză a la Cluj
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de leguminoase	06.11.2019	2	Mazăre cu ciocănele
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de cartofi	20.11.2019	2	Musaca de cartofi
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de carne și pește	05.02.2020	2	Saramură de pește
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de ouă și pesmet	19.02.2019	2	Șnițel cu salată
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de legume	04.03.2020	2	Ciorbă de legume
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de brânză	18.03.2020	2	Macaroane cu brânză
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor desert pe bază de legume	06.05.2020	2	Ghiveci de legume
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de carne	20.05.2020	2	Perişoare cu mărar
Total ore		24	

Numele și prenumele:	Coarfă Elena		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant: Barbu Mihaela Florica	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisestii”com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: **liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor**

Acord de grantnr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Nr. 324/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

DISCIPLINA: INDUSTRIE ALIMENTARĂ

CLASA: a X-a

TIPUL ACTIVITĂȚII: Pregătire suplimentară prin activitățile de tutoriat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice produselor făinoase	11.09.2019	2	Spaghete cu sos cu piept de pui
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de cartofi	25.09.2019	2	Piure de cartofi cu cârnăciori picanți
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de orez	09.10.2019	2	Orez sârbesc cu legume
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de varză	23.10.2019	2	Varză a la Cluj
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de leguminoase	06.11.2019	2	Mazăre cu ciocănele
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de cartofi	20.11.2019	2	Musaca de cartofi
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de carne și pește	05.02.2020	2	Saramură de pește
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de ouă și pesmet	19.02.2019	2	Șnițel cu salată
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de legume	04.03.2020	2	Ciorbă de legume
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de brânză	18.03.2020	2	Macaroane cu brânză
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor desert pe bază de legume	06.05.2020	2	Ghiveci de legume
Obținerea și verificarea calității materiilor prime, subproduselor și produselor finite specifice preparatelor pe bază de carne	20.05.2020	2	Perişoare cu mărar
Total ore		24	

Numele și prenumele:	Dinu Liliana		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		
Numele coordonatorului de grant: Barbu Mihaela Florica	Barbu Mihaela		
Semnătură:			
Data:	06.09.2019		

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisestii” com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor

Acord de grant nr. 729/Sec/RH din 02.10.2018

Nr. 323/06.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE TUTORIAT

DISCIPLINA: INDUSTRIE ALIMENTARĂ

CLASA: a XI-a (GRUPA1, GRUPA2)

TIPUL ACTIVITĂȚII: Activități de tutoriat

TEMATICA	Data desfasurarii	Durata (nr. ore)	Observații
1. Tehnologia de obținere și modul de prezentare și servire a preparatelor de bază 1.1 Varză cu carne de porc	10.09.2019, 17.09.2019	2+2	
1.2. Ardei umpluți	24.09.2019, 01.10.2019	2+2	
1.3. Tocană din carne de porc și roșii	08.10.2019, 15.10.2019	2+2	
1.4. Macaroane cu piept de pui	22.10.2019, 29.10.2019	2+2	
1.5. Ostropel din carne de pui	05.11.2019, 12.11.2019	2+2	
2. Tehnologia de obținere și modul de prezentare și servire a preparatelor lichide 2.1. Supă de legume	19.11.2019, 26.11.2019	2+2	
2.2. Ciorbă de perișoare	04.02.2020, 11.02.2020	2+2	
3. Tehnologia de obținere și modul de prezentare și servire a preparatelor servite ca prim fel 3.1 Mâncare de mazăre	18.02.2020, 25.02.2020	2+2	
3.2 Macaroane cu brânză	03.03.2020, 10.03.2020	2+2	
4. Tehnologia de obținere și modul de prezentare și servire a dulciurilor de bucatărie 4.1. Orez cu lapte	17.03.2020, 24.03.2020	2+2	
4.2. Suftleu de cașcaval	05.05.2020, 12.05.2020	2+2	
4.3 Produse din aluat dospit	19.05.2020, 26.05.2020	2+2	
Total ore		48	

Numele și prenumele:	Constantin Ioana	
Semnătură:		
Data:	06.09.2019	
Numele coordonatorului de grant:	Barbu Mihaela	
Semnătură:		
Data:	06.09.2019	

Nr. de înregistrare: 5956/25.02.2025

Nr. 361/25.02.2025

Avizul Ordonatorul principal de credite,
IOANA NEAGU
PRIMAR
Primăria Valea Călugărească



Aprobată în Consiliul de administrație prin
HCA nr. 59 din 25.02.2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI
A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei**

în cadrul proiectului

ELEVI PRAHOVENI

MySmis 2021+: 310868

Apelul de proiecte: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

P.O. 174

Ediția I, din 25.02.2025, Revizia 0

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

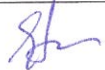
I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Modalitatea de transmitere
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Barbu Catrinel	Secretar Sef	24.02.2025	electronic
1.2.	Avizat	Barbu Mihaela	Manager proiect	25.02.2025	electronic
1.3	Aprobat	Sersea Sidonia Corina	Imputernicit Manager proiect	25.02.2025	tipărit

II. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			25.02.2025

III. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZA EDITIA SAU, DUPA CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Olteanu Valentina	25.02.2025	
3.2.	Aplicare	1	CEAC	Mămbbru CEAC	Sasu Elena	25.02.2025	
3.3.	Aplicare	1	CEAC	Coordonator CEAC	Necula Vasilica	25.02.2025	
3.4.	Aplicare	1	CEAC	Secretar CEAC	Sabou Vasilica	25.02.2025	

IV. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

Prezenta procedură operațională stabilește cadrul general pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei, necesar implementării proiectului ELEVI PRAHOVENI, cod SMIS 310868 finanțat din fonduri europene nerambursabile, implementat de către Liceul Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, ca unitate de învățământ preuniversitar și care are calitate de Beneficiar, în vederea implementării acestuia în concordanță cu contractul de finanțare și legislația în vigoare.

Scopul principal al acestei proceduri este de a asigura un proces transparent, obiectiv și echitabil, prin care să fie identificate și selectate persoanele cu competențele și experiența adecvate, care să facă parte din echipa de management și implementare, pentru a contribui la atingerea obiectivelor proiectului.

Această procedură descrie etapele specifice procesului de selecție, criteriile de eligibilitate și de evaluare, precum și responsabilitățile părților implicate. Totodată, aceasta urmărește respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și tratamentului echitabil pentru toți candidații.

Prin implementarea acestei proceduri, se urmărește recrutarea unui personal calificat, capabil să îndeplinească cerințele proiectului și să contribuie la realizarea activităților într-un mod eficient și conform standardelor de calitate impuse.

V. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul procesului de selecție și recrutare a experților în afara organigramei pentru implementarea proiectului ELEVI PRAHOVENI, cod SMIS 310868.

Prezenta procedură este elaborată plecând de la NOTA JUSTIFICATIVĂ privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nr.660, din 20.02.2025, prin care se justifică necesitatea înființării unor posturi în afara organigramei instituției, care vor avea rolul de a sprijini implementarea activităților specifice proiectului.

Având în vedere prevederile Art. I, alin. (105), din Legea nr. 79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017, pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, procedura se utilizează de către Liceul Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească ca unitate de învățământ preuniversitar subordonată Ministerului Educației (ME), în vederea organizării desfășurării recrutării și selecției experților în cadrul proiectului ELEVI PRAHOVENI, cod SMIS 310868 în afara organigramei.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, experții recrutați în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească cerințele din fișa postului. Această procedură se aplică pe întreaga durată de implementare a proiectului și este obligatorie pentru toate persoanele și entitățile implicate în recrutarea și selecția experților și a personalului în afara organigramei.

VI. LEGISLAȚIE

→ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare;

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

- Hotărârea de Guvern nr. 234 din 5 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16, alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii- Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener.
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea de Guvern nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă.
- Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente.
- Codul muncii nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea Registrului de evidență a salariaților (REVISAL).
- Manualul Beneficiarului pentru Programul „Educație Ocupare 2021-2027”.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

- Programul Educație Ocupare (PEO) 2021-2027, Ghidul Solicitantului - Condiții generale, martie 2023.
- Ghidul Solicitantului - Condiții generale și condiții specifice (Programul Educație Ocupare - PEO).
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat etc.).
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente programelor în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu FEN (cu modificări și completări, după caz).

Fac obiectul acestei proceduri toate etapele care vor fi parcurse în conformitate cu legislația națională pentru ocuparea posturilor vacante din organigrama suplimentară aprobată de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, pentru proiectul ELEVI PRAHOVENI, cod SMIS 310868.

VII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Registrul general de evidență al salariaților se completează în formă scrisă (exclusiv în format electronic din 2011), în ordinea angajării și cuprinde următoarele elemente:

- Elemente de identificare ale salariaților;
- Data angajării;
- Temelia / ocupația;
- Tipul contractului individual de muncă;
- Data și temeiul încetării contractului individual de muncă.

Contractul individual de muncă (CIM) este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită **salariat**, se obligă să presteze muncă pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite **salariu**. Contractul individual de muncă se încheie în formă scrisă, pe durată determinată, în condițiile prevăzute de lege și trebuie să cuprindă:

- Identitatea părților;
- Locul de muncă;
- Sediul angajatorului;
- Atribuțiile postului;
- Durata normală de muncă (ore/zi; ore/săptămână).
- Salariul de bază, rezultat în urma calculării numărului de ore cu tariful orar prevăzut în bugetul proiectului, conform **Programului Educație Ocupare (PEO) 2021-2027 – Ghidul Solicitantului, Condiții Generale, martie 2023**;
- Riscurile specifice postului;
- Data de la care contractul începe și își produce efectele;
- Durata (contract pe perioadă determinată);
- Durata concediului de odihnă;

Fișa de post este anexă la contract și cuprinde date concrete privind cerințele necesare ocupării postului, atribuțiile și responsabilitățile titularului, precum și limitele de competență ale acestuia.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

Actul adițional reflectă modificarea contractului de muncă în timpul executării acestuia. Se încheie în termen de 15 zile de la data notificării în scris a salariatului cu privire la schimbarea elementelor contractuale, precum:

- Durata contractului;
- Locul muncii;
- Felul muncii;
- Condițiile de muncă;
- Salariul;
- Timpul de lucru și timpul de odihnă.

Actul adițional cuprinde:

- Data încheierii acestuia;
- Denumirea angajatorului și reprezentantul acestuia;
- Numele și prenumele angajatului, documentele de identificare;
- Adresa acestuia;
- Elementele din contractul de muncă ce se modifică;
- Semnături.

VIII. DESCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNII DE SELECȚIE A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile din afara organigramei, așa cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Principii generale ale procesului de recrutare și selecție:

- **Transparență** – asigurarea accesului public la informațiile privind procesul de recrutare și selecție, inclusiv criteriile de selecție, rezultatele și deciziile;
- **Tratament egal** – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere exclusiv criterii legate de competență și performanță;
- **Nediscriminare** – procesul de selecție nu va permite sau încuraja discriminări de gen, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- **Utilizarea eficientă a fondurilor publice** – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fonduri speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe, credite externe contractate sau garantate de stat ori de autoritățile administrației publice locale;
- **Confidențialitate** – aplicațiile candidaților, informațiile oferite de aceștia sunt protejate conform principiului confidențialității;
- **Obiectivitate** – orice decizie trebuie să aibă o motivație clară și demonstrabilă.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

Prezenta procedură stabilește caracterul unitar al selecțiilor realizate pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Obiectul procedurii: Fac obiectul prezentei proceduri posturile vacante din organigrama suplimentară (TABEL CENTRALIZATOR AL POSTURILOR VACANTE DIN ECHIPA LICEULUI TEHNOLOGIC “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Valea Călugărească, BENEFICIAR ÎN PROIECT - ÎN AFARA ORGANIGramei) aprobată prin **Hotărâre de Consiliu de Administrație nr.58/24.02.2025**

Etapele organizării și desfășurării selecției experților:

1. **Analiza cererii de finanțare și a bugetului aferent**
 - Identificarea numărului de experți necesari pentru implementarea proiectului;
 - Stabilirea criteriilor de eligibilitate și conformitate pentru posturi;
 - Definirea responsabilităților fiecărui expert, corelate cu obiectivele proiectului;
 - Planificarea implicării fiecărui expert în funcție de activitățile proiectului;
 - Determinarea perioadei optime de contractare pentru fiecare post;
 - Stabilirea livrabilelor pe care experții trebuie să le furnizeze angajatorului, în corelație cu rezultatele așteptate ale proiectului.
2. **Aprobarea organigramei suplimentare:** Această aprobare este necesară pentru asigurarea conformității cu cerințele legale și pentru alocarea resurselor umane adecvate implementării proiectelor
 - Aprobarea se realizează conform HG 234 / 2023, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.
3. **Elaborarea graficului detaliat al activităților de selecție și recrutare**
 - Organizarea concursului în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022;
 - Publicarea anunțului de selecție la sediul angajatorului și, după caz, pe site-ul proiectului;
 - Corelarea activităților de selecție cu graficul Gantt al proiectului pentru respectarea termenelor stabilite.
4. **Constituirea Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor:** Se realizează la nivelul proiectului ELEVI PRAHOVENI, cod SMIS 310868, implementat de către Liceul Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească.
5. **Întocmirea documentației necesare pentru anunțul de selecție:** Publicarea anunțului de selecție conform graficului anunțurilor stabilit.
6. **Înregistrarea candidaturilor**
7. **Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse:** Probele de selecție vor fi specificate în anunțul de organizare a selecției
 - Verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
 - Organizarea interviurilor, dacă este cazul;
8. **Publicarea rezultatelor:** Rezultatele vor fi publicate la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească și pe pagina web a proiectului.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

9. **Depunerea eventualelor contestații:** Contestațiile se pot formula conform prevederilor legale, cu excepția interviului sau probei practice.
10. **Notificarea către AM/OIR PEO** pentru aprobarea de către Autoritatea Finanțatoare a procedurii de selecție și a listei candidaților admiși.
11. **Încheierea contractelor de muncă sau de prestări servicii**
 - Contractele individuale de muncă sau contractele de prestări servicii de natură intelectuală, pe durată determinată, se încheie cu experții selectați, în urma aprobării notificării depuse la AM/OIR.
 - Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată de către persoana responsabilă din cadrul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească.

Derularea operațiunilor și activităților

1. **Realizarea Graficului anunțului de selecție** - anexat prezentei proceduri.
2. **Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul apelului de selecție și emiterea deciziilor de desemnare** - anexe ale procedurii.

Comisia de Selecție se constituie la nivel minim din: **președinte, 3 membri și un secretar**, prin decizia managerului de proiect, cu aprobarea reprezentantului legal/imputernicit.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minim din: **președinte, 3 membri și un secretar**, prin decizia managerului de proiect, cu aprobarea reprezentantului legal/imputernicit.

Comisiile de Selecție și de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite din experți angajați în cadrul instituției. Componența celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului.

Atât Comisia de Selecție, cât și Comisia de Soluționare a Contestațiilor, au în componența lor un număr impar de membri.

Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- Stabilește criteriile, probele și calendarul de selecție;
- Elaborează anunțul de selecție;
- Elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- Verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- Evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- Elaborează procesul-verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul-verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- Păstrează documentele în deplina securitate și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- Transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- Validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească și pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- Soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- Întocmește procesele-verbale privind rezultatele după soluționarea contestațiilor;
- Publica lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor, la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească și pe pagina web a proiectului;
- Înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de Selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească și pe pagina web a proiectului.

Atribuțiile principale ale secretarului Comisiei de Selecție și de Soluționare a Contestațiilor:

- Primește și înregistrează dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, corespunzător numărului de înregistrare al dosarului de concurs;
- Primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- Convoacă membrii Comisiei de Selecție, respectiv membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- Întocmește, redactează și semnează, alături de Comisia de Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora, respectiv procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului, care vor fi semnate de toți membrii comisiei;
- Asigură transmiterea și afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- Îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

La constituirea comisiilor se vor lua măsuri pentru înlăturarea conflictelor de interese și/sau incompatibilităților.

3. Publicarea anunțului de selecție:

Anunțul de selecție se publica cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea termenului limita de depunere a dosarelor (proba I de concurs), atât la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească cât și pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Anunțul conține calendarul etapelor de selecție.

Conținutul minim al anunțului referitor la organizarea fiecărei selecții de experți va include, conform reglementărilor și prezentei proceduri:

- numărul și tipul posturilor;
- descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului, precum și durata angajării;
- condițiile obligatorii impuse pentru ocuparea postului;
- precizarea faptului că, în conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea cumulat, de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 de ore/săptămână lucrate;
- criteriile și probele de selecție;
- documentele necesare pentru înscrierea în selecție;

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

- informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- calendarul selecției.

Anunțul de selecție este însoțit de trei anexe:

- Anexa 1 - Cererea de înscriere;
- Anexa 2 - Declarația de disponibilitate;
- Anexa 3 - Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Anexa 10 - Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027
- Anexa 11 - Declarație pe proprie răspundere (funcție în alte institutii).

În etapele derulării procesului de selecție, se utilizează și anexele 4-9:

- Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție;
- Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații;
- Anexa 6 - Rezultate probă eliminatorie;
- Anexa 7 - Rezultate probe;
- Anexa 8 - Rezultate după contestații;
- Anexa 9 - Rezultate finale selecție.

4. Înregistrarea candidaturilor:

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și primesc un număr de înregistrare din registrul de corespondență al Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească sau al proiectului, după caz.

În cazul unor erori materiale privind preluarea sau direcționarea corespondenței de la factorul poștal la nivelul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, identificate în timp util de către instituție, și pentru a respecta principiul egalității de șanse și transparența procesului de selecție a experților, Comisia de selecție va evalua și dosarele aflate în această situație, cu condiția ca acestea să fi fost depuse în termen. Comisia poate republica, dacă este necesar, tabelul rezultatelor aferente probei de verificare a eligibilității administrative a dosarelor.

5. Desfășurarea probelor de selecție:

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească și pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor preliminare. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească și pe pagina web a proiectului.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

A doua Fază, constă în evaluarea și notarea candidaților de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de Comisia de Selecție. Grilele de evaluare nu se publică.

Eventualele contestații se depun la sediul proiectului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilesc probe de interviu și/sau probe practice, acestea nu pot fi contestate. În cazul în care proba de interviu este susținută online, prin videoconferință, aceasta poate fi înregistrată de către Comisia de Selecție, cu acordul participanților

6. Publicarea rezultatelor:

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în limita numărului de posturi disponibile.

Rezultatele selecției se publică la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească și pe pagina web a proiectului. Eventualele contestații se pot depune în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Candidații care obțin un punctaj minim de 50 de puncte, dar nu sunt admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă, cu posibilitatea de a fi contactați în cazul vacanței unui post.

Având în vedere Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare privind aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține, pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui, un cod aferent dosarului depus. Această modalitate de codificare va fi transmisă fiecărui candidat și va reprezenta referința acestuia pe parcursul selecției.

Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării sau dacă există contestații minore care pot fi soluționate într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate modifica calendarul de selecție, diminuând numărul de zile estimat inițial, pentru a finaliza selecția într-un interval de timp adaptat necesarului real de evaluare.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Liceului Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească și pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție, în ordine descrescătoare pentru fiecare post din organigrama suplimentară scoasă la concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

7. Valorificarea rezultatelor selecției și recrutării:

După validarea de către autoritatea finanțatoare a persoanelor admise, între Liceul Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

pe durată determinată, care nu pot depăși perioada prevăzută pentru implementarea activității din proiect, conform legislației în vigoare, cu aplicarea prevederilor art. 67 din HG 1336/2022.

La încheierea contractului individual de muncă, expertul are obligația completării Declarației pe proprie răspundere, în care se va stipula dacă, la momentul angajării, există sau nu contracte de muncă încheiate cu alte instituții și că se obligă să actualizeze această informație la momentul oricărei modificări apărute pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului individual de muncă încheiat în contextul participării la implementarea unui proiect cu finanțare din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență.

Angajații din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile care nu declară orele lucrate în afara proiectului răspund în mod direct și personal pentru eventualele corecții financiare aplicate în urma unor verificări ulterioare.

În urma aprobării notificării depuse la AM/OI, care cuprinde dosarele candidaților declarați admiși în urma apelului de selecție pentru ocuparea unui post într-un proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, aceștia sunt obligați să transmită, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la anunțarea de către Liceul Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească a faptului că au fost notificați, o cerere prin care precizează data de începere a activității. Totodată, vor completa ***Declarația pe propria răspundere – anexă la prezenta procedură.***

Cererea de începere a activității va fi adresată managerului de proiect, conținând numele și prenumele candidatului, postul pentru care a fost declarat admis în cadrul proiectului și data de începere a activității.

În cazul netransmiterii cererii prevăzute mai sus de către candidatul admis, precum și în cazul neprezentării la post la termenul menționat, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat următoare posibilitatea de a ocupa postul respectiv, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidatul cărui i se comunică posibilitatea de a ocupa postul respectiv are obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri.

- Termenele prevăzute în prezenta procedură internă se calculează incluzând atât ziua în care acestea au început, cât și ziua în care s-au sfârșit.
- Termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării.
- Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi lucrătoare următoare.
- Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare următoare.
- Prevederile prezentei proceduri se completează cu orice alte reglementări legale privind selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, în care Liceul Tehnologic “Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească este beneficiar.
- Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului..

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei	Revizia: -
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

XIII. ANEXE

Nr. Crt	Denumire anexa	Elaborator	Aproba	Nr de exemplare	Difuzare	Arhivare (Loc/Perioada)	Alte documente
1	2	3	4	5	6	7	8
13.1	Anunț de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe-Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.2	Anexa 1 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe-Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.3	Anexa 2 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe-Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.4	Anexa 3 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe-Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.5	Anexa 4 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe-Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.6	Anexa 5 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe-Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.7	Anexa 6 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe-Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.8	Anexa 7 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe-Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.9	Anexa 8 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe-	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN AFARA ORGANIGramei		Revizia: -
	Cod: P.O.		Exemplar nr.: 1

		Ionescu Sisești					
13.10	Anexa 9 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe- Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.11	Anexa 10 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe- Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.12	Anexa 11 la Anunt de selecție	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe- Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.13	Declarație conduita profesională	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe- Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			
13.14	Declarație propria răspundere	Secretar Sef Liceul tehnologic Gheorghe- Ionescu Sisești	Reprezentant legal/ ordonatorul de credite	1			

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Titlul subproiectului: LICEUL PENTRU TOȚI – O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ELEVILOR LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Necula Vasilica	Membru echipa proiect	21.06.2021	
1.2.	Verificat	Barbu Mihaela	Coordonator grant	25.06.2021	
1.3.	Avizat	Duca Loredana	Responsabil Comisie de monitorizare activități	28.06.2021	
1.4.	Aprobat	Barbu Mihaela	Director	30.06.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	Procedură completă		10.10.2018
2.2.	Revizia 1	8.5. Comisia de selecție a elevilor din GT 10. ANEXE/FOMULARE	Revizuirea criteriilor de selecție Revizuirea formularelor	14.06.2019
2.3.	Revizia 2	8.5. Comisia de selecție a elevilor din GT 10. ANEXE/FOMULARE	Revizuirea criteriilor de selecție Revizuirea formularelor	28.07.2020
2.4.	Revizia 3	8.5. Comisia de selecție a elevilor din GT 10. ANEXE/FOMULARE	Revizuirea criteriilor de selecție Revizuirea formularelor	21.06.2021

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii documentate

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Echipa de proiect	Coordonator grant	Barbu Mihaela	01.07.2021	Informare email si site

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

3.2.	Informare	3	Echipa de proiect	Membrii echipei manageriale	Necula Vasilica Duca Loredana Nițescu Viorica	01.07.2021	Informare email si site
3.3.	Evidența	1	Comisie de monitorizare	Responsabil Comisie de monitorizare activități	Duca Loredana	07.07.2021	
3.4.	Arhivare	2	Secretariat	Secretar	Barbu Catrinel	30.07.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură are drept scop selecția membrilor grupului țintă a subproiectului **LITOT** din cadrul Proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație. Proiectul demarează în ziua semnării acordului de grant de către ambele părți.

4.2. Procedura vizează selecția elevilor în vederea participării la activitățile cuprinse în Formularul de aplicație, anexă la Acordul de grant semnat 2018.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică elevilor claselor XI-XII învățământ liceal de zi din Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” comuna Valea Călugărească

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee, varianta 2016;

6.2. Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului);

6.3. Acord de grant

6.4. Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, iulie 2017.

6.5 Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. DEFINIȚII

Nr.crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru,

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

		general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
4.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b. ABREVIERI

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura formalizată
2.	C.A.	Consiliu de administrație
3.	LITOT	Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
4.	ROSE	Proiectul privind învățământul secundar
5.	GT	Grup țintă = elevii participanți în proiect

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului LITOT.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea motivației elevilor Liceului Tehnologic „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, Comuna Valea Călugărească pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare la absolvirea liceului și pentru promovarea examenului de bacalaureat și a examenelor de competențe profesionale, în vederea unei mai bune inserții pe piața muncii și a tranziției în învățământul terțiar.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

Obiectivele specifice:

OS1: Dezvoltarea abilităților de viață prin consiliere psiho-pedagogică și activități extrașcolare a 255 de elevi pe perioada derulării proiectului

OS2: Îmbunătățirea competențelor de bază a 225 de elevi, pe perioada derulării proiectului, prin activități remediale

OS3: Dezvoltarea abilităților și deprinderilor practice pe perioada stagiilor de pregătire practică în vederea integrării absolvenților de liceu pe piața muncii a 100 de elevi pe perioada derulării proiectului

8.2. Etapele derulării selecției:

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința diriginților, elevilor, părinților prin afișare pe site-ul școlii în rubrica destinată proiectului.
- (2) Stabilirea Comisiei de selecție a elevilor care vor participa la activitățile proiectului;
- (3) Depunerea dosarului de candidatură;
- (4) Selecția participanților;
- (5) Afișarea rezultatelor.

8.3. Componenta dosarului de selecție:

- propunerile diriginților cu elevii posibili de a fi eligibili (Anexa 1);
- scrisoarea de motivație (Anexa 2);
- grila de evaluare beneficiari proiect (Anexa 3);
- proces verbal cu listele elevilor selectați în proiect (Anexa 4) ;
- acordul părintelui/tutorei privind participarea la activitățile proiectului și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevului și părintelui/ tutorei (Anexa 5);
- angajament de participare – în urma selecției (Anexa 6);

8.4. Criteriile selecției:

- Selecția grupului țintă se va face cu respectarea următoarelor criterii:
- Să fie elevi ai liceului la cursurile liceale de zi în clasele IX-XI în anul școlar 2020-2021;
- Elevi ce aparțin grupurilor socio-economice defavorizate, cum sunt:
 - o provin din mediul rural;
 - o orfani de unul sau ambii părinți;
 - o provin din centre de plasament, alte instituții similare;
 - o aparțin unor familii dezorganizate;
 - o cu părinți plecați în străinătate (unul sau ambii);
 - o provin din familii cu venituri mici;
 - o cu dizabilități, cu boli cronice sau cu risc de contractare a acestor boli;
 - o care au devenit sau vor deveni părinți;
 - o care locuiesc cu mai mult de 1 frate;
 - o alte situații speciale.

8.5. Comisia de selecție a elevilor din GT:

După constituire, comisia se aprobă de directorul instituției. Are ca atribuții analizarea și evaluarea dosarelor de candidatură ale elevilor; comunicarea rezultatelor.

Procesul de selecție a grupului țintă se va realiza în baza prezentei proceduri și cuprinde următoarele etape:

- conform punctajului total general din grila de evaluare beneficiari proiect, elevii au fost selectați în ordinea descrescătoare a punctajului pe clase și grupe de elevi (Grupa 1-12 elevi, respectiv, Grupa 2-13 elevi);

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

- în cazul situațiilor de baraj, dacă sunt mai mulți beneficiari cu același punctaj, se aplică următoarele criterii de alocare a locurilor:

1. criteriul de selecție nr.1 – situația familială (are prioritate punctajul cel mai mare);
2. criteriul de selecție nr.2 – situația personală (are prioritate punctajul cel mai mare);
3. criteriul de selecție nr.3 – situația școlară (are prioritate punctajul cel mai mare).

8.6. Pierderea calității de elev din GT:

Calitatea de elev din GT din cadrul subproiectului LITOT (ROSE) se poate pierde în următoarele situații:

- Plecarea în străinătate cu familia;
- Transferul din unitatea de învățământ;
- Finalizarea studiilor liceale;
- Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin neparticiparea (absentarea nemotivată) la cel mult **3 sedințe de proiect**/lipsa interesului/neînregistrarea unui minim de progres la activitățile participante.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Directorul:

- aprobă componența comisiei de selecție elevi;
- asigură respectarea procedurii;
- aprobă componența GT în urma selectării acestuia.

b. Consiliul de Administrație:

- avizează componența Comisiei de selecție a GT;

c. Echipa de proiect:

- elaborează procedura de selecție a GT;
- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

d. Comisia de selecție:

- informează și consiliază elevii/diriginții/părinții asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- întocmește liste cu elevii din GT al proiectului în baza punctajelor obținute.

e. Coordonatorul de grant:

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.

f. Responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

10. ANEXE/FOMULARE

ANEXA 1 – Cerere de înscriere pentru selecție;

ANEXA 2 – Scrisoare de motivație;

ANEXA 3 - Grila de evaluare beneficiari proiect;

ANEXA 4 - Proces verbal cu listele elevilor selectați în proiect;

ANEXA 5 - Acordul părintelui și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevului și ale părintelui/tutorei legal;

ANEXA 6 – Angajament de participare – în urma selecției.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic,,Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

Propuneri de beneficiari ai proiectului

Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic,,Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)

ANUL IV 2021-2022

Propunerile dirigintelui _____, de la clasa _____, cu privire la beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

Nr. crt	Nume și prenume	Observații
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Data:

Semnătura:

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Colegiul Agricol ”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

identificat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____,

domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,

nr. _____, Bl _____, Sc _____, Et _____, Ap _____, județul _____,

tel. _____, email _____,

vă rog să aprobați înscrierea mea ca beneficiar al proiectului **Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) - Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**, în anul școlar 2021-2022.

Am fost informat despre oportunitatea de a deveni beneficiar al proiectului și, în susținerea cererii mele, declar că datele și informațiile de mai jos, cu privire la persoana mea, sunt corecte și complete.

1. Date generale:

1.1. Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisesti”, Comuna Valea Călugărească,

clasa _____, vârstă _____.

1.2 Sex:

☐ Masculin

☐ Feminin

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

2. Motivație pentru participare la activitățile proiectului:

2.1. Gradul de interes pentru participarea la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat/program remedial/sesiuni de orientare școlară și profesională/tutoriat de pregătire profesională:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

3. Situație școlară:

3.1. Media obținută la purtare în anul școlar 2020-2021:

Punctaj	Interval medie obținută la purtare	Specificați media
1	Sub 7,00	
2	8,00 – 9,99	
3	10,00	

3.2. Media generală obținută la limba și literatura română și matematică în anul școlar 2020-2021:

Punctaj*	Materia la care s-a susținut lucrarea scrisă	Specificați media
	Limba și literatura română	
	Matematică	

*1 – 5,00 - 6,49
2 – 6,50 – 7,49
3 – 7,50 – 8,49
4 – 8,50 – 9,49
5 – 9,50 – 10,00

4. Situație familială:

4.1. Situația materială a familiei (venitul/membru al familiei):

Punctaj

- 1 Foarte bună (peste 2800 lei) ☐
- 2 Bună (1800-2800 lei) ☐
- 3 Satisfăcătoare (până la 1800 lei) ☐

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

4.2. Familia ta se încadrează în următoarea categorie:

Punctaj

- 1 Biparentală ☐
- 2 Cu părinți plecați în străinătate ☐
- 3 Monoparentală ☐
- 4 Alte situații (ex: tineri orfani, aflați în plasament, etc.) ☐

4.3. Nevoia de sprijin suplimentar pentru continuarea studiilor:

Punctaj

- 1 Nu ☐
- 2 Da ☐

5. Situație personală:

5.1. Situația actuală în care te regăsești:

Punctaj

- 1 Tânăr care locuiește cu părinții ☐
- 2 Tânăr care locuiește cu mai mult de 1 frate ☐
- 3 Tânăr care locuiește doar cu bunicii ☐
- 4 Tânăr care are o naveta ce depășește 15 km ☐
- 5 Tânăr care a devenit sau va deveni părinte ☐
- 6 Tânăr cu dizabilități, cu boli cronice sau cu risc de contractare a acestor boli, etc. ☐

Data:

Semnătura:

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Colegiul Agricol ”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

GRILA DE EVALUARE BENEFICIARI PROIECT

Titlul proiectului: „Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor” (LITOT)

Denumire unitate de învățământ: Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească

<i>Nume și prenume evaluator</i>	<i>Semnătura</i>
BARBU MIHAELA FLORICA	
DUCA LOREDANA-COSTINA	
DOROGAN GIANINA	
NECULA VASILICA	
SERSEA CORINA SIDONIA	

<i>Nume și prenume candidat</i>	
<i>Data evaluării</i>	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

1. Evaluare administrativă	Da	Nu	Observații
1.1. Scrisoarea de motivație a fost depusă în termen			
1.2. Scrisoarea de motivație este completată și semnată conform cerințelor			
2. Evaluare criterii motivație pentru participarea la activitățile proiectului	Punctaj		Observații
2.1. Gradul de interes pentru participarea la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat/program remedial/sesiuni de orientare școlară și profesională/tutoriat de pregătire profesională			
Subtotal punctaj criteriul 2			
3. Evaluare criterii situație școlară	Punctaj		Observații
3.1. Media obținută la purtare în anul școlar 2020-2021			
3.2. Media generală obținută la limba și literatura română și matematică în anul școlar 2020-2021			
Subtotal punctaj criteriul 3			
4. Evaluare criterii situație familială	Punctaj		Observații
4.1. Situația materială a familiei (venitul/membru al familiei)			
4.2. Categoria în care se încadrează familia			
4.3. Nevoia de sprijin suplimentar pentru continuarea studiilor			
Subtotal punctaj criteriul 4			
5. Evaluare situație personală	Punctaj		Observații
5.1. Situația actuală			
Subtotal punctaj criteriul 5			
PUNCTAJ TOTAL GENERAL			

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

Proces-verbal

Întocmit în urma derulării procesului de selecție al beneficiarilor din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), proiect aprobat cu titlul: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT), care vor participa la activitățile din cadrul proiectului.

COMISIA DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească

Data:

1. Membrii Comisiei de Selecție

NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA
BARBU MIHAELA-FLORICA	Responsabil
DUCA LOREDANA-COSTINA	Membru (profesor de limba și literatura română)
DOROGAN GIANINA	Membru (profesor de matematică)
NECULA VASILICA	Membru (profesor de specialitate)
SERSEA CORINA SIDONIA	Membru (consilier școlar)

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

2. Date privind evaluarea

Comisia de selecție s-a întrunit în data de _____, pentru a selecta beneficiarii proiectului, care vor participa la activitățile Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), proiect aprobat cu titlul: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT).

În urma analizei scrisorilor de motivare, a criteriilor de selecție stabilite, precum și ordinea descrescătoare a punctajului total general obținut, au fost selectați următorii:

PUNCTAJ _____ – GRUPA 1 (___ elevi)

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

PRECIZARE

În cazul situațiilor de baraj, se aplică următorul criteriu de alocare a locurilor:

- dacă sunt mai mulți beneficiari cu același punctaj, atunci aceștia sunt departajați după următoarele criterii de selecție:
 - o criteriul de selecție nr.1 – situația familială (are prioritate punctajul cel mai mare);
 - o criteriul de selecție nr.2 – situația personală (are prioritate punctajul cel mai mare);
 - o criteriul de selecție nr.3 – situația școlară (are prioritate punctajul cel mai mare).

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>Observații</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Semnăturile membrilor Comisiei de Selecție

Nume și prenume	Semnături
BARBU MIHAELA-FLORICA	
DUCA LOREDANA-COSTINA	
DOROGAN GIANINA	
NECULA VASILICA	
SERSEA CORINA SIDONIA	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 5

Acordul părintelui și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevului și ale părintelui/tutorei legal

Subsemnatul/a, _____, în calitate de părinte al/a elevului/ei _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail _____, precum și subsemnatul/a _____, în calitate de elev/ă al/a Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, având CNP _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, e-mail _____, declarăm prin prezenta că am fost informați privind obligativitatea de a furniza datele noastre cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu și ale mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmari, video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, rețelei de socializare Facebook, cât și prin publicarea lor în presă.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsit conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum întreaga responsabilitate a datelor conținute în dosarul de selecție, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte, complete și mă angajez ca în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Prin semnarea documentului, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, acestea urmând a fi tratate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului aplicat din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004 actualizată la 17 octombrie 2015, în cadrul „Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE)”.

Data,

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____,
elev(ă) în clasa _____, născut la data de _____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon
_____, legitimat cu B.I./C.I., CNP
_____, seria _____, numărul _____, eliberat de
_____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați
înscrierea în proiectul ROSE, în anul școlar 2021-2022.

Mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile de lucru trasate de către
consilier/profesor îndrumător/responsabil activitate.

Data,

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

Doamnei Director a LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA
VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Comisiei de selecție a grupului țintă a proiectului LITOT

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Titlul subproiectului: LICEUL PENTRU TOȚI – O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ELEVILOR LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Necula Vasilica	Membru echipa proiect	21.06.2021	
1.2.	Verificat	Barbu Mihaela	Coordonator grant	25.06.2021	
1.3.	Avizat	Duca Loredana	Responsabil Comisie de monitorizare activități	28.06.2021	
1.4.	Aprobat	Barbu Mihaela	Director	30.06.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	Procedură completă		10.10.2018
2.2.	Revizia 1	8.5. Comisia de selecție a elevilor din GT 10. ANEXE/FOMULARE	Revizuirea criteriilor de selecție Revizuirea formularelor	14.06.2019
2.3.	Revizia 2	8.5. Comisia de selecție a elevilor din GT 10. ANEXE/FOMULARE	Revizuirea criteriilor de selecție Revizuirea formularelor	28.07.2020
2.4.	Revizia 3	8.5. Comisia de selecție a elevilor din GT 10. ANEXE/FOMULARE	Revizuirea criteriilor de selecție Revizuirea formularelor	21.06.2021

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii documentate

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Echipa de proiect	Coordonator grant	Barbu Mihaela	01.07.2021	Informare email si site

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

3.2.	Informare	3	Echipa de proiect	Membrii echipei manageriale	Necula Vasilica Duca Loredana Nițescu Viorica	01.07.2021	Informare email si site
3.3.	Evidența	1	Comisie de monitorizare	Responsabil Comisie de monitorizare activități	Duca Loredana	07.07.2021	
3.4.	Arhivare	2	Secretariat	Secretar	Barbu Catrinel	30.07.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură are drept scop selecția membrilor grupului țintă a subproiectului **LITOT** din cadrul Proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație. Proiectul demarează în ziua semnării acordului de grant de către ambele părți.

4.2. Procedura vizează selecția elevilor în vederea participării la activitățile cuprinse în Formularul de aplicație, anexă la Acordul de grant semnat 2018.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică elevilor claselor XI-XII învățământ liceal de zi din Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” comuna Valea Călugărească

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee, varianta 2016;

6.2. Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului);

6.3. Acord de grant

6.4. Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, iulie 2017.

6.5 Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. DEFINIȚII

Nr.crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru,

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

		general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
4.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b. ABREVIERI

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura formalizată
2.	C.A.	Consiliu de administrație
3.	LITOT	Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
4.	ROSE	Proiectul privind învățământul secundar
5.	GT	Grup țintă = elevii participanți în proiect

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului LITOT.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea motivației elevilor Liceului Tehnologic „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, Comuna Valea Călugărească pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare la absolvirea liceului și pentru promovarea examenului de bacalaureat și a examenelor de competențe profesionale, în vederea unei mai bune inserții pe piața muncii și a tranziției în învățământul terțiar.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

Obiectivele specifice:

OS1: Dezvoltarea abilităților de viață prin consiliere psiho-pedagogică și activități extrașcolare a 255 de elevi pe perioada derulării proiectului

OS2: Îmbunătățirea competențelor de bază a 225 de elevi, pe perioada derulării proiectului, prin activități remediale

OS3: Dezvoltarea abilităților și deprinderilor practice pe perioada stagiilor de pregătire practică în vederea integrării absolvenților de liceu pe piața muncii a 100 de elevi pe perioada derulării proiectului

8.2. Etapele derulării selecției:

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința diriginților, elevilor, părinților prin afișare pe site-ul școlii în rubrica destinată proiectului.
- (2) Stabilirea Comisiei de selecție a elevilor care vor participa la activitățile proiectului;
- (3) Depunerea dosarului de candidatură;
- (4) Selecția participanților;
- (5) Afișarea rezultatelor.

8.3. Componenta dosarului de selecție:

- propunerile diriginților cu elevii posibili de a fi eligibili (Anexa 1);
- scrisoarea de motivație (Anexa 2);
- grila de evaluare beneficiari proiect (Anexa 3);
- proces verbal cu listele elevilor selectați în proiect (Anexa 4) ;
- acordul părintelui/tutorei privind participarea la activitățile proiectului și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevului și părintelui/ tutorei (Anexa 5);
- angajament de participare – în urma selecției (Anexa 6);

8.4. Criteriile selecției:

- Selecția grupului țintă se va face cu respectarea următoarelor criterii:
- Să fie elevi ai liceului la cursurile liceale de zi în clasele IX-XI în anul școlar 2020-2021;
- Elevi ce aparțin grupurilor socio-economice defavorizate, cum sunt:
 - o provin din mediul rural;
 - o orfani de unul sau ambii părinți;
 - o provin din centre de plasament, alte instituții similare;
 - o aparțin unor familii dezorganizate;
 - o cu părinți plecați în străinătate (unul sau ambii);
 - o provin din familii cu venituri mici;
 - o cu dizabilități, cu boli cronice sau cu risc de contractare a acestor boli;
 - o care au devenit sau vor deveni părinți;
 - o care locuiesc cu mai mult de 1 frate;
 - o alte situații speciale.

8.5. Comisia de selecție a elevilor din GT:

După constituire, comisia se aprobă de directorul instituției. Are ca atribuții analizarea și evaluarea dosarelor de candidatură ale elevilor; comunicarea rezultatelor.

Procesul de selecție a grupului țintă se va realiza în baza prezentei proceduri și cuprinde următoarele etape:

- conform punctajului total general din grila de evaluare beneficiari proiect, elevii au fost selectați în ordinea descrescătoare a punctajului pe clase și grupe de elevi (Grupa 1-12 elevi, respectiv, Grupa 2-13 elevi);

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

- în cazul situațiilor de baraj, dacă sunt mai mulți beneficiari cu același punctaj, se aplică următoarele criterii de alocare a locurilor:

1. criteriul de selecție nr.1 – situația familială (are prioritate punctajul cel mai mare);
2. criteriul de selecție nr.2 – situația personală (are prioritate punctajul cel mai mare);
3. criteriul de selecție nr.3 – situația școlară (are prioritate punctajul cel mai mare).

8.6. Pierderea calității de elev din GT:

Calitatea de elev din GT din cadrul subproiectului LITOT (ROSE) se poate pierde în următoarele situații:

- Plecarea în străinătate cu familia;
- Transferul din unitatea de învățământ;
- Finalizarea studiilor liceale;
- Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin neparticiparea (absentarea nemotivată) la cel mult **3 sedințe de proiect**/lipsa interesului/neînregistrarea unui minim de progres la activitățile participante.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Directorul:

- aprobă componența comisiei de selecție elevi;
- asigură respectarea procedurii;
- aprobă componența GT în urma selectării acestuia.

b. Consiliul de Administrație:

- avizează componența Comisiei de selecție a GT;

c. Echipa de proiect:

- elaborează procedura de selecție a GT;
- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

d. Comisia de selecție:

- informează și consiliază elevii/diriginții/părinții asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- întocmește liste cu elevii din GT al proiectului în baza punctajelor obținute.

e. Coordonatorul de grant:

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.

f. Responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

10. ANEXE/FOMULARE

ANEXA 1 – Cerere de înscriere pentru selecție;

ANEXA 2 – Scrisoare de motivație;

ANEXA 3 - Grila de evaluare beneficiari proiect;

ANEXA 4 - Proces verbal cu listele elevilor selectați în proiect;

ANEXA 5 - Acordul părintelui și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevului și ale părintelui/tutorei legal;

ANEXA 6 – Angajament de participare – în urma selecției.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic,,Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

Propuneri de beneficiari ai proiectului

Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic,,Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)

ANUL IV 2021-2022

Propunerile dirigintelui _____, de la clasa _____, cu privire la beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

Nr. crt	Nume și prenume	Observații
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Data:

Semnătura:

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Colegiul Agricol ”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

identificat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____,

domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,

nr. _____, Bl _____, Sc _____, Et _____, Ap _____, județul _____,

tel. _____, email _____,

vă rog să aprobați înscrierea mea ca beneficiar al proiectului **Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) - Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**, în anul școlar 2021-2022.

Am fost informat despre oportunitatea de a deveni beneficiar al proiectului și, în susținerea cererii mele, declar că datele și informațiile de mai jos, cu privire la persoana mea, sunt corecte și complete.

1. Date generale:

1.1. Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisesti”, Comuna Valea Călugărească,

clasa _____, vârstă _____.

1.2 Sex:

☐ Masculin

☐ Feminin

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

2. Motivație pentru participare la activitățile proiectului:

2.1. Gradul de interes pentru participarea la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat/program remedial/sesiuni de orientare școlară și profesională/tutoriat de pregătire profesională:

Punctaj	1	2	3	4	5
Gradul	Deloc	Mic	Mijlociu	Mare	Foarte mare

3. Situație școlară:

3.1. Media obținută la purtare în anul școlar 2020-2021:

Punctaj	Interval medie obținută la purtare	Specificați media
1	Sub 7,00	
2	8,00 – 9,99	
3	10,00	

3.2. Media generală obținută la limba și literatura română și matematică în anul școlar 2020-2021:

Punctaj*	Materia la care s-a susținut lucrarea scrisă	Specificați media
	Limba și literatura română	
	Matematică	

*1 – 5,00 - 6,49
 2 – 6,50 – 7,49
 3 – 7,50 – 8,49
 4 – 8,50 – 9,49
 5 – 9,50 – 10,00

4. Situație familială:

4.1. Situația materială a familiei (venitul/membru al familiei):

Punctaj

- 1 Foarte bună (peste 2800 lei) ☐
- 2 Bună (1800-2800 lei) ☐
- 3 Satisfăcătoare (până la 1800 lei) ☐

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

4.2. Familia ta se încadrează în următoarea categorie:

Punctaj

- 1 Biparentală ☐
- 2 Cu părinți plecați în străinătate ☐
- 3 Monoparentală ☐
- 4 Alte situații (ex: tineri orfani, aflați în plasament, etc.) ☐

4.3. Nevoia de sprijin suplimentar pentru continuarea studiilor:

Punctaj

- 1 Nu ☐
- 2 Da ☐

5. Situație personală:

5.1. Situația actuală în care te regăsești:

Punctaj

- 1 Tânăr care locuiește cu părinții ☐
- 2 Tânăr care locuiește cu mai mult de 1 frate ☐
- 3 Tânăr care locuiește doar cu bunicii ☐
- 4 Tânăr care are o naveta ce depășește 15 km ☐
- 5 Tânăr care a devenit sau va deveni părinte ☐
- 6 Tânăr cu dizabilități, cu boli cronice sau cu risc de contractare a acestor boli, etc. ☐

Data:

Semnătura:

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Colegiul Agricol ”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Colegiului Agricol „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

GRILA DE EVALUARE BENEFICIARI PROIECT

Titlul proiectului: „Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor” (LITOT)

Denumire unitate de învățământ: Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească

<i>Nume și prenume evaluator</i>	<i>Semnătura</i>
BARBU MIHAELA FLORICA	
DUCA LOREDANA-COSTINA	
DOROGAN GIANINA	
NECULA VASILICA	
SERSEA CORINA SIDONIA	

<i>Nume și prenume candidat</i>	
<i>Data evaluării</i>	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

1. Evaluare administrativă	Da	Nu	Observații
1.1. Scrisoarea de motivație a fost depusă în termen			
1.2. Scrisoarea de motivație este completată și semnată conform cerințelor			
2. Evaluare criterii motivație pentru participarea la activitățile proiectului	Punctaj		Observații
2.1. Gradul de interes pentru participarea la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat/program remedial/sesiuni de orientare școlară și profesională/tutoriat de pregătire profesională			
Subtotal punctaj criteriul 2			
3. Evaluare criterii situație școlară	Punctaj		Observații
3.1. Media obținută la purtare în anul școlar 2020-2021			
3.2. Media generală obținută la limba și literatura română și matematică în anul școlar 2020-2021			
Subtotal punctaj criteriul 3			
4. Evaluare criterii situație familială	Punctaj		Observații
4.1. Situația materială a familiei (venitul/membru al familiei)			
4.2. Categoria în care se încadrează familia			
4.3. Nevoia de sprijin suplimentar pentru continuarea studiilor			
Subtotal punctaj criteriul 4			
5. Evaluare situație personală	Punctaj		Observații
5.1. Situația actuală			
Subtotal punctaj criteriul 5			
PUNCTAJ TOTAL GENERAL			

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

Proces-verbal

Întocmit în urma derulării procesului de selecție al beneficiarilor din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), proiect aprobat cu titlul: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT), care vor participa la activitățile din cadrul proiectului.

COMISIA DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească

Data:

1. Membrii Comisiei de Selecție

NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA
BARBU MIHAELA-FLORICA	Responsabil
DUCA LOREDANA-COSTINA	Membru (profesor de limba și literatura română)
DOROGAN GIANINA	Membru (profesor de matematică)
NECULA VASILICA	Membru (profesor de specialitate)
SERSEA CORINA SIDONIA	Membru (consilier școlar)

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

2. Date privind evaluarea

Comisia de selecție s-a întrunit în data de _____, pentru a selecta beneficiarii proiectului, care vor participa la activitățile Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), proiect aprobat cu titlul: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT).

În urma analizei scrisorilor de motivare, a criteriilor de selecție stabilite, precum și ordinea descrescătoare a punctajului total general obținut, au fost selectați următorii:

PUNCTAJ _____ – GRUPA 1 (___ elevi)

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

PRECIZARE

În cazul situațiilor de baraj, se aplică următorul criteriu de alocare a locurilor:

- dacă sunt mai mulți beneficiari cu același punctaj, atunci aceștia sunt departajați după următoarele criterii de selecție:
 - o criteriul de selecție nr.1 – situația familială (are prioritate punctajul cel mai mare);
 - o criteriul de selecție nr.2 – situația personală (are prioritate punctajul cel mai mare);
 - o criteriul de selecție nr.3 – situația școlară (are prioritate punctajul cel mai mare).

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>PUNCTAJ</i>	<i>CLASA</i>	<i>Observații</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Semnăturile membrilor Comisiei de Selecție

Nume și prenume	Semnături
BARBU MIHAELA-FLORICA	
DUCA LOREDANA-COSTINA	
DOROGAN GIANINA	
NECULA VASILICA	
SERSEA CORINA SIDONIA	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 5

Acordul părintelui și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevului și ale părintelui/tutorei legal

Subsemnatul/a, _____, în calitate de părinte al/a elevului/ei _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail _____, precum și subsemnatul/a _____, în calitate de elev/ă al/a Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, având CNP _____, domiciliat/ă în _____ localitatea _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, e-mail _____, declarăm prin prezenta că am fost informați privind obligativitatea de a furniza datele noastre cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu și ale mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmari, video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, rețelei de socializare Facebook, cât și prin publicarea lor în presă.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsit conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum întreaga responsabilitate a datelor conținute în dosarul de selecție, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte, complete și mă angajez ca în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Prin semnarea documentului, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, acestea urmând a fi tratate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului aplicat din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004 actualizată la 17 octombrie 2015, în cadrul „Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE)”.

Data,

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Selecția grupului țintă a subproiectului LITOT (ROSE) Cod: PO – 02 ROSE	Revizia: 3
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____,
elev(ă) în clasa _____, născut la data de _____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon
_____, legitimat cu B.I./C.I., CNP
_____, seria _____, numărul _____, eliberat de
_____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați
înscrierea în proiectul ROSE, în anul școlar 2021-2022.

Mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile de lucru trasate de către
consilier/profesor îndrumător/responsabil activitate.

Data,

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

Doamnei Director a LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA
VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Comisiei de selecție a grupului țintă a proiectului LITOT



LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/ PEO_A3, cod SMIS 310868	
	Cod: P.O.165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 1/21 Exemplar nr.: 1

APROBAT în Consiliul de administrație din data de 08.08.2024 ,

Președinte al Consiliului de administrație,

Prof. Director Barbu Mihaela Florica

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei
în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod
SMIS 310868**

**Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și
personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru
elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate**



LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/ PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O.165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 2/21
		Exemplar nr.: 1

Numărul Contractului de finanțare/data	
Cod SMIS	310868
Axa / Domeniul Major de Intervenție	Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”
Numele beneficiarului	LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
Titlul proiectului	ELEVI PRAHOVENI

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 3/14
		Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sabou Vasilica	Membru CEAC	08.08.2024	
1.2.	Verificat	Olteanu Valentina	Responsabil CEAC	09.09.2024	
1.3.	Aprobat	Barbu Mihaela Florica	Director	09.09.2024	

1.2 SITUAȚIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			08.08.2024

1.3 LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZA EDITIA SAU, DUPA CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii
Informare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Olteanu Valentina	Difuzare electronică
Informare, aplicare	1	CEAC	Membru CEAC	Sasu Elena	Difuzare electronică
Informare, aplicare	1	CEAC	Coordonator CEAC CEAC	Necula Vasilica	Difuzare electronică
Arhivare, evidenta	1	CEAC	Secretar CEAC	Sabou Vasilica	Difuzare electronică

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 3/14
		Exemplar nr.: 1

2. Scopul procedurii

2.1 Selectarea cadrelor didactice în vederea ocupării posturilor: **Expert financiar, Expert achiziții publice, Expert comunicare, Expert GT, Expert mediu de afaceri, Coordonator tehnic, Maistru practică învățământ profesional, Maistru practică învățământ dual și Maistru practică învățământ liceal tehnologic**, la LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, în cadrul proiectului **ELEVI PRAHOVENI**.

2.2 **Domeniul de aplicare** - În cadrul proiectului menționat, în vederea implementării activităților.

3. Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare
- Codul muncii - Legea nr. 53/2003, republicată;
- Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 325/ 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor din afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Acordul de parteneriat, încheiat în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 **ELEVI PRAHOVENI**, **cod SMIS** 310868, între, ..., ..., ...

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 4/14
		Exemplar nr.: 1

Expert financiar:

1. Asigurarea Raportărilor Financiare:

- Elaborarea planificării necesarului de cash-flow pentru perioada de implementare a proiectului.
- Elaborarea planificării cererilor de rambursare, plată și prefinanțare.
- Gestionarea tuturor operațiunilor financiare legate de proiect.
- Evidențierea operațiunilor financiare în conformitate cu instrucțiunile Ghidului Solicitantului și legislația în vigoare.

2. Monitorizarea și Verificarea Gestiunii Financiare:

- Asigurarea monitorizării interne a gestiunii financiare prin mecanisme de control create în procedurile de lucru.
- Gestionarea și arhivarea documentelor financiare generate în implementarea proiectului.

3. Cooperarea și Coordonarea cu Echipa de Proiect:

- Oferirea de suport specific membrilor echipei de implementare pentru elaborarea rapoartelor de activitate.
- Colaborarea în procesul de verificare și aprobare a documentelor financiare în cadrul echipei de proiect.

4. Gestionarea Documentelor Financiare:

- Pregătirea și justificarea rapoartelor de activitate pentru validarea remunerațiilor salariale.
- Gestionarea graduală a întocmirii și arhivării documentelor financiare.

5. Conformitate și Legalitate:

- Asigurarea conformității operațiunilor financiare cu prevederile contractuale și legale ale proiectului.
- Respectarea principiilor de cost-eficiență și principiilor de economie verde în activitățile financiare.

Expert achiziții publice:

1. Planificarea și Organizarea Procesului de Achiziții:

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 5/14
		Exemplar nr.: 1

- Elaborarea planului de achiziții pentru toate categoriile de bunuri și servicii necesare implementării proiectului.
- Actualizarea periodică a planului de achiziții în funcție de evoluția și necesitățile proiectului.

2. Conducerea Procesului de Achiziție:

- Pregătirea și lansarea procedurilor de achiziție, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- Evaluarea ofertelor și selecția furnizorilor sau prestatorilor de servicii în baza criteriilor stabilite.
- Negocierea și finalizarea contractelor de achiziție.

3. Gestionarea Contractelor și Monitorizarea Furnizorilor:

- Monitorizarea îndeplinirii contractelor de către furnizori.
- Evaluarea periodică a performanței furnizorilor și gestionarea relațiilor cu aceștia.

4. Asigurarea Conformității și Transparenței:

- Verificarea conformității procedurilor de achiziție cu normele și reglementările aplicabile.
- Asigurarea transparenței în toate etapele procesului de achiziție.

5. Raportarea și Documentarea:

- Pregătirea rapoartelor periodice privind procesul de achiziție.
- Menținerea unei documentații complete și actualizate pentru toate procedurile și contractele de achiziție.

Expert comunicare:

1. A2.1 Informarea și conștientizarea beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi:

- Elaborarea și implementarea unei strategii de comunicare și informare.
- Dezvoltarea și difuzarea de conținut informațional, atât online (pagina web, newsletters), cât și prin evenimente face-to-face.
- Coordonarea comunicării pentru organizarea evenimentelor de tip masă rotundă și alte sesiuni de informare.
- Furnizarea de materiale și informații relevante pentru a sprijini conștientizarea importanței stagiilor de practică.

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 6/14
		Exemplar nr.: 1

2. A.3.2 . Crearea unui sistem de informare coordonată "EduConnect":

- Contribuția la dezvoltarea conținutului și a materialelor de comunicare pentru platforma EduConnect.
- Asigurarea unei comunicări eficiente între unitățile de învățământ și sectorul privat prin intermediul platformei.
- Promovarea platformei EduConnect către elevi, părinți și companii.

Expert GT:

A2.1 Informarea și Conștientizarea Beneficiilor Stagiilor de Practică pentru Elevi

Responsabilități Expert GT:

1. Elaborarea Strategiei de Comunicare și Informare: Alături de expertul de comunicare, dezvoltă strategia pentru informarea despre beneficiile stagiilor de practică.
2. Organizarea Evenimentelor de Informare: Participă la planificarea și implementarea evenimentelor de tip masa rotundă și a sesiunilor de informare.
3. Comunicarea cu Diferite Grupuri de Interes: Se implică în comunicarea beneficiilor stagiilor de practică către părinți, elevi, profesori, operatori economici, etc.

A2.1 Informarea și Conștientizarea Beneficiilor Stagiilor de Practică pentru Elevi

Responsabilități Expert GT:

4. Elaborarea Strategiei de Comunicare și Informare: Alături de expertul de comunicare, dezvoltă strategia pentru informarea despre beneficiile stagiilor de practică.
5. Organizarea Evenimentelor de Informare: Participă la planificarea și implementarea evenimentelor de tip masa rotundă și a sesiunilor de informare.
6. Comunicarea cu Diferite Grupuri de Interes: Se implică în comunicarea beneficiilor stagiilor de practică către părinți, elevi, profesori, operatori economici, etc.
7. Înscrierea Participanților în Grupul Țintă: Ajută la înscrierea interesanților în grupul țintă, fie direct, fie online.
8. Crearea și Gestionarea unei Baze de Date: Dezvoltă o bază de date cu persoanele interesate de grupul

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 7/14
		Exemplar nr.: 1

țintă și participanții la evenimente.

A2.2 Selectia și Monitorizarea Grupului Țintă

Responsabilități Expert GT:

1. Upgrade Metodologiei de Recrutare și Selecție: Actualizează metodologia de recrutare și selecție a grupului țintă.
2. Elaborarea Manualului de Comunicare cu Grupul Țintă: Creează un manual pentru comunicarea eficientă cu grupul țintă.
3. Constituirea Dosarelor de Grup Țintă: Se ocupă de crearea și gestionarea dosarelor pentru membrii grupului țintă.
4. Procesul de Selectare a Grupului Țintă: Participă activ la selecția membrilor grupului țintă și asigură transparența acestui proces.
5. Suport Permanent pentru Grupul Țintă: Oferă asistență continuă membrilor grupului țintă pentru a facilita participarea lor la activități.

A3.2 Crearea unui Sistem de Informare Coordonată

Responsabilități Expert GT:

1. Contribuția la Crearea Sistemului de Informare Coordonată: Colaborează la dezvoltarea platformei "EduConnect" și gestionează informațiile relevante pentru grupul țintă.
2. Prepararea Rapoartelor din Platformă: Împreună cu expertul de comunicare, prelucrează rapoartele generate de platformă.

A4.3 Workshop-uri Pregătire Practică – Primul pas spre un Loc de Muncă!

Responsabilități Expert GT:

1. Participarea la Workshop-uri: Se implică în organizarea și desfășurarea workshop-urilor pentru pregătirea practică.
2. Asigurarea Prezenței Elevilor: Se ocupă de coordonarea participării elevilor din grupul țintă la workshop-uri.

Expert mediu de afaceri:

A2.1 Informarea și Conștientizarea Beneficiilor Stagiilor de Practică pentru Elevi

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 8/14
		Exemplar nr.: 1

Responsabilități Expert Mediu de Afaceri:

1. Contribuție la Implementarea Activității de Informare și Comunicare: Participă la diseminarea informațiilor despre beneficiile stagiilor de practică pentru elevi în cadrul evenimentelor și online.
2. Colaborare în Elaborarea Strategiei de Comunicare și Informare: Lucrează împreună cu experții de comunicare și GT pentru a dezvolta strategia de informare și conștientizare.

A3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între liceu și partenerii de practică

Responsabilități Expert MdA:

1. Identificarea și Selecția Partenerilor de Practică: Identifică și alege potențiali parteneri de practică din mediul economic și asociativ.
2. Elaborarea și Menținerea unei Baze de Date cu Partenerii: Dezvoltă și menține o bază de date cuprinzătoare cu partenerii de practică.
3. Negocierea și Elaborarea Parteneriatelor/Convențiilor: Negociază termenii parteneriatelor și convențiilor cu potențiali parteneri.
4. Monitorizarea Parteneriatelor: Supraveghează derularea parteneriatelor și asigură conformitatea cu standardele și cerințele.
5. Evaluarea și Îmbunătățirea Continuă a Parteneriatelor: Efectuează evaluări periodice și colectează feedback pentru îmbunătățirea parteneriatelor.

A3.2 Crearea unui Sistem de Informare Coordonată

Responsabilități Expert MdA:

1. Contribuție la Dezvoltarea Platformei "EduConnect": Colaborează la elaborarea cerințelor platformei și gestionează informațiile relevante din perspectiva mediului de afaceri.
2. Prelucrarea Rapoartelor din Platformă: Împreună cu expertul de comunicare și experții GT, prelucreză rapoartele generate de platformă pentru decizii viitoare legate de planul de școlarizare.

Coordonator tehnic:

a) Informarea și Conștientizarea Beneficiilor Stagiilor de Practică pentru Elevi (A2.1):

- Coordonatorul tehnic va superviza elaborarea Strategiei de Comunicare și Informare împreună cu Expertul de comunicare și Expertul GT.

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 9/14
		Exemplar nr.: 1

- Coordonează organizarea evenimentelor de tip masă rotundă și a întâlnirilor cu părinții și tutorii legali.
- Asigură comunicarea progreselor proiectului și a reușitelor prin intermediul paginii web a proiectului și prin întâlniri directe.
- Supervizează planificarea și executarea campaniilor online privind stagiile de practică.

b) Selecția și Monitorizarea Grupului Țintă (A2.2):

- Coordonează adaptarea și actualizarea Metodologiei de recrutare și selecție și crearea Manualului de Comunicare cu grupul țintă.
- Supraveghează procesul de informare și recrutare a elevilor pentru grupul țintă.
- Monitorizează procesul de selecție, asigurând transparența și accesul nediscriminatoriu.
- Verifică și aprobă dosarele grupului țintă și asigură sprijin continuu pentru elevii selectați.

c) Încheierea Parteneriatelor/ Convențiilor între Liceu și Partenerii de Practică (A3.1):

- Supervizează identificarea și selecția partenerilor de practică și dezvoltarea bazei de date cu aceștia.
- Coordonează negocierea și elaborarea parteneriatelor și convențiilor de practică.
- Asigură monitorizarea implementării și respectarea principiilor egalității de șanse în parteneriate.
- Evaluează periodic eficacitatea parteneriatelor și propune îmbunătățiri.

d) Crearea unui Sistem de Informare Coordonată (A3.2):

- Coordonează dezvoltarea platforma asigurând comunicarea eficientă între școli și companii.
- Supraveghează implementarea modulelor platformei și oferă suport în utilizarea acesteia.
- Monitorizează impactul platformei asupra educației și pieței muncii.

e) Organizarea și Derularea Stagiilor de Practică a Elevilor din Grupul Țintă (S.A4.1):

- Coordonează elaborarea metodologiei de desfășurare a instruirii practice și distribuția kiturilor de practică.
- Supraveghează repartizarea elevilor în grupuri de practică și desfășurarea instruirii

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 10/14
		Exemplar nr.: 1

practice.

- Monitorizează implementarea instruirii practice și colaborarea cu tutorii de practică.
- Asigură evaluarea și raportarea rezultatelor obținute de elevi.

Maistru practică învățământ profesional-se va completa cu specializările:

A3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între liceu și partenerii de practică

Responsabilități MdP:

1. Contribuție la Identificarea Partenerilor de Practică: Asistă în identificarea potențialilor parteneri de practică și furnizează insight-uri privind competențele tehnice și practice necesare elevilor.
2. Contribuție la Elaborarea și Actualizarea Bazei de Date: Ajută la actualizarea bazei de date cu informații tehnice și practice relevante despre fiecare partener.

A4.1 Organizarea și Derularea Stagiilor de Practică a Elevilor din Grupul Țintă

Responsabilități MdP:

1. Elaborarea Metodologiei de Instruire Practică: Contribuie la crearea metodologiei și structurii standard a portofoliului de practică, care va include obiectivele educaționale, competențele de obținut și instrumentele necesare (fise de observație, caiete de practică, etc.).
2. Repartizarea Elevilor în Grupe de Practică: Organizează elevii în grupe de practică conform profilurilor și calificărilor lor, lucrând împreună cu tutorii de practică din firmele partenere.
3. Supervizarea Instruirii Practice: Monitorizează desfășurarea practicii pentru fiecare grup de elevi, asigurându-se că sunt îndeplinite obiectivele de învățare și competențele vizate.
4. Colaborarea cu Tutorii de Practică: Lucrează în strânsă colaborare cu tutorii firmei partenere pentru a sprijini accesul elevilor la locul de practică și procesul de dobândire a competențelor profesionale.
5. Monitorizarea Prezenței și Progresului Elevilor: Se asigură de prezența elevilor la instruirea practică și colaborare eficientă cu tutorii pentru atingerea obiectivelor de

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 11/14
		Exemplar nr.: 1

învățare.

6. Elaborarea Materialelor Didactice: Pregătește materiale necesare pentru fiecare săptămână de practică, incluzând caiete de practică și alte instrumente educaționale (secvențe video, studii de caz, exerciții, etc.).

7. Raportarea Progresului: Elaborează rapoarte de evoluție a fiecărui elev după săptămâna de practică realizată, evaluând nivelul de dobândire a competențelor.

8. Participarea la Cursuri de Formare: Implicarea în organizarea și desfășurarea cursurilor "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi" și "Metoda 5S din Kaizen", contribuind la dezvoltarea competențelor elevilor în aceste domenii.

A4.3 Crearea unui Sistem de Informare Coordonată- Responsabilități MdP: Participare la Operarea și Popularea Platformei: Participă la operarea și popularea cu informații a platformei "EduConnect", oferind suport membrilor în utilizarea acesteia.

I. Asigură menținerea relației familie-școală prin:

- Informarea corectă și obiectivă, periodică a familiei/părinți/ tutori;
- Consilierea familiei cu privire la programul de viață al elevului, modalitatea de susținere a elevului în efortul său de a învăța, modalitățile de supraveghere și control ale elevilor.

- Îndrumare și consiliere elevi;

II. Activități de evaluare

- Evaluarea în cadrul modulelor de curs pentru formare continuă;
- Evaluarea în cadrul cursurilor de dobândire de competențe suplimentare (master, doctorat, postuniversitară, postliceală);
- Evaluare în cadrul activităților didactice și de formare continuă la toate formele de învățământ;
- Evaluarea în cadrul activităților complementare:

➤ Tematică;

➤ Bibliografie;

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 12/14
		Exemplar nr.: 1

- Subiecte;
- Corectură;
- Contestații;
- Organizare examene;
- Supraveghere probe scrise;
- Utilizează rezultatele evaluării pentru îmbunătățirea demersului didactic;
- Monitorizează progresul elevilor prin activitatea acestora la clasă și urmărirea efectuării temelor de casă, și oferta de feedback constructive;
- Înregistrează sistematic rezultatele evaluărilor și le utilizează pentru:
- Verificarea progresului elevilor în dobândirea și fundamentarea cunoștințelor și deprinderilor, și pentru ameliorarea demersului didactic;
- Raportarea rezultatelor elevilor către părinți și susținători;
- Utilizează diferite forme de evaluare corespunzătoare scopurilor și obiectivelor propuse sau a celor impuse prin Curriculum național.
- Activitatea de pregătire metodică și alte activități în interesul învățământului
- Participarea la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate sau interdisciplinar;
- Organizarea de schimburi de experiență;
- Elaborarea de manuale, culegeri de probleme și teste și alte materiale didactice;
- Participarea la programe internaționale.
- Alte activități în cadrul școlii
- Proiectarea și conducerea activităților extra curriculare;
- Atribuții specifice în cadrul școlii (comisii).

Maistru practică învățământ dual-se va completa cu specializările:

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 13/14
		Exemplar nr.: 1

A3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între liceu și partenerii de practică

Responsabilități MdP:

1. Contribuție la Identificarea Partenerilor de Practică: Asistă în identificarea potențialilor parteneri de practică și furnizează insight-uri privind competențele tehnice și practice necesare elevilor.
2. Contribuție la Elaborarea și Actualizarea Bazei de Date: Ajută la actualizarea bazei de date cu informații tehnice și practice relevante despre fiecare partener.

A4.1 Organizarea și Derularea Stagiilor de Practică a Elevilor din Grupul Țintă

Responsabilități MdP:

1. Elaborarea Metodologiei de Instruire Practică: Contribuie la crearea metodologiei și structurii standard a portofoliului de practică, care va include obiectivele educaționale, competențele de obținut și instrumentele necesare (fise de observație, caiete de practică, etc.).
2. Repartizarea Elevilor în Grupe de Practică: Organizează elevii în grupe de practică conform profilurilor și calificărilor lor, lucrând împreună cu tutorii de practică din firmele partenere.
3. Supervizarea Instruirii Practice: Monitorizează desfășurarea practicii pentru fiecare grup de elevi, asigurându-se că sunt îndeplinite obiectivele de învățare și competențele vizate.
4. Colaborarea cu Tutorii de Practică: Lucrează în strânsă colaborare cu tutorii firmei partenere pentru a sprijini accesul elevilor la locul de practică și procesul de dobândire a competențelor profesionale.
5. Monitorizarea Prezenței și Progresului Elevilor: Se asigură de prezența elevilor la instruirea practică și colaborare eficientă cu tutorii pentru atingerea obiectivelor de învățare.
6. Elaborarea Materialelor Didactice: Pregătește materiale necesare pentru fiecare săptămână de practică, incluzând caiete de practică și alte instrumente educaționale (secvențe video, studii de caz, exerciții, etc.).

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 14/14
		Exemplar nr.: 1

7. Raportarea Progresului: Elaborează rapoarte de evoluție a fiecărui elev după săptămâna de practică realizată, evaluând nivelul de dobândire a competențelor.

8. Participarea la Cursuri de Formare: Implicarea în organizarea și desfășurarea cursurilor "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi" și "Metoda 5S din Kaizen", contribuind la dezvoltarea competențelor elevilor în aceste domenii.

A4.3 Crearea unui Sistem de Informare Coordonată- Responsabilități MdP: Participare la Operarea și Popularea Platformei: Participă la operarea și popularea cu informații a platformei "EduConnect", oferind suport membrilor în utilizarea acesteia.

I. Asigură menținerea relației familie-școala prin:

- Informarea corectă și obiectivă, periodică a familiei/părinți/ tutori;
- Consilierea familiei cu privire la programul de viață al elevului, modalitatea de susținere a elevului în efortul său de a învăța, modalitățile de supraveghere și control ale elevilor.

- Îndrumare și consiliere elevi;

II. Activități de evaluare

- Evaluarea în cadrul modulelor de curs pentru formare continuă;
- Evaluarea în cadrul cursurilor de dobândire de competențe suplimentare (master, doctorat, postuniversitară, postliceală);
- Evaluare în cadrul activităților didactice și de formare continuă la toate formele de învățământ;
- Evaluarea în cadrul activităților complementare:
 - Tematică;
 - Bibliografie;
 - Subiecte;
 - Corectură;
 - Contestații;

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 15/14
		Exemplar nr.: 1

- Organizare examene;
- Supraveghere probe scrise;
- Utilizează rezultatele evaluării pentru îmbunătățirea demersului didactic;
- Monitorizează progresul elevilor prin activitatea acestora la clasă și urmărirea efectuării temelor de casă, și oferta de feedback constructive;
- Înregistrează sistematic rezultatele evaluărilor și le utilizează pentru:
- Verificarea progresului elevilor în dobândirea și fundamentarea cunoștințelor și deprinderilor, și pentru ameliorarea demersului didactic;
- Raportarea rezultatelor elevilor către părinți și susținători;
- Utilizează diferite forme de evaluare corespunzătoare scopurilor și obiectivelor propuse sau a celor impuse prin Curriculum național.
- Activitatea de pregătire metodică și alte activități în interesul învățământului
- Participarea la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate sau interdisciplinar;
- Organizarea de schimburi de experiență;
- Elaborarea de manuale, culegeri de probleme și teste și alte materiale didactice;
- Participarea la programe internaționale.
- Alte activități în cadrul școlii
- Proiectarea și conducerea activităților extra curriculare;
- Atribuții specifice în cadrul școlii (comisii).

Maistru practică învățământ liceal tehnologic-se va completa cu specializările:

A3.1 Incheierea parteneriatelor/ convențiilor între liceu și partenerii de practică

Responsabilități MdP:

1. Contribuție la Identificarea Partenerilor de Practică: Asistă în identificarea potențialilor

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 16/14
		Exemplar nr.: 1

parteneri de practică și furnizează insight-uri privind competențele tehnice și practice necesare elevilor.

2. Contribuție la Elaborarea și Actualizarea Bazei de Date: Ajută la actualizarea bazei de date cu informații tehnice și practice relevante despre fiecare partener.

A4.1 Organizarea și Derularea Stagiilor de Practică a Elevilor din Grupul Țintă

Responsabilități MdP:

1. Elaborarea Metodologiei de Instruire Practică: Contribuie la crearea metodologiei și structurii standard a portofoliului de practică, care va include obiectivele educaționale, competențele de obținut și instrumentele necesare (fise de observație, caiete de practică, etc.).
2. Repartizarea Elevilor în Grupe de Practică: Organizează elevii în grupe de practică conform profilurilor și calificărilor lor, lucrând împreună cu tutorii de practică din firmele partenere.
3. Supervizarea Instruirii Practice: Monitorizează desfășurarea practicii pentru fiecare grup de elevi, asigurându-se că sunt îndeplinite obiectivele de învățare și competențele vizate.
4. Colaborarea cu Tutorii de Practică: Lucrează în strânsă colaborare cu tutorii firmei partenere pentru a sprijini accesul elevilor la locul de practică și procesul de dobândire a competențelor profesionale.
5. Monitorizarea Prezenței și Progresului Elevilor: Se asigură de prezența elevilor la instruirea practică și colaborare eficientă cu tutorii pentru atingerea obiectivelor de învățare.
6. Elaborarea Materialelor Didactice: Pregătește materiale necesare pentru fiecare săptămână de practică, incluzând caiete de practică și alte instrumente educaționale (secvențe video, studii de caz, exerciții, etc.).
7. Raportarea Progresului: Elaborează rapoarte de evoluție a fiecărui elev după săptămâna de practică realizată, evaluând nivelul de dobândire a competențelor.
8. Participarea la Cursuri de Formare: Implicarea în organizarea și desfășurarea cursurilor

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 17/14
		Exemplar nr.: 1

"Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi" și "Metoda 5S din Kaizen", contribuind la dezvoltarea competențelor elevilor în aceste domenii.

A4.3 Crearea unui Sistem de Informare Coordonată- Responsabilități MdP: Participare la Operarea și Popularea Platformei: Participă la operarea și popularea cu informații a platformei "EduConnect", oferind suport membrilor în utilizarea acesteia.

I. Asigură menținerea relației familie-școala prin:

- Informarea corectă și obiectivă, periodică a familiei/părinți/ tutori;
- Consilierea familiei cu privire la programul de viață al elevului, modalitatea de susținere a elevului în efortul său de a învăța, modalitățile de supraveghere și control ale elevilor.
- Îndrumare și consiliere elevi;

II. Activități de evaluare

- Evaluarea în cadrul modulelor de curs pentru formare continuă;
- Evaluarea în cadrul cursurilor de dobândire de competențe suplimentare (master, doctorat, postuniversitară, postliceală);
- Evaluare în cadrul activităților didactice și de formare continuă la toate formele de învățământ;
- Evaluarea în cadrul activităților complementare:
 - Tematică;
 - Bibliografie;
 - Subiecte;
 - Corectură;
 - Contestații;
 - Organizare examene;
 - Supraveghere probe scrise;
 - Utilizează rezultatele evaluării pentru îmbunătățirea demersului

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 18/14
		Exemplar nr.: 1

didactic;

- Monitorizează progresul elevilor prin activitatea acestora la clasă și urmărirea efectuării temelor de casă, și oferta de feedback constructive;
- Înregistrează sistematic rezultatele evaluărilor și le utilizează pentru:
- Verificarea progresului elevilor în dobândirea și fundamentarea cunoștințelor și deprinderilor, și pentru ameliorarea demersului didactic;
- Raportarea rezultatelor elevilor către părinți și susținători;
- Utilizează diferite forme de evaluare corespunzătoare scopurilor și obiectivelor propuse sau a celor impuse prin Curriculum național.
- Activitatea de pregătire metodică și alte activități în interesul învățământului
- Participarea la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate sau interdisciplinar;
- Organizarea de schimburi de experiență;
- Elaborarea de manuale, culegeri de probleme și teste și alte materiale didactice;
- Participarea la programe internaționale.
- Alte activități în cadrul școlii
- Proiectarea și conducerea activităților extra curriculare;
- Atribuții specifice în cadrul școlii (comisii).

4.2. Abrevieri

F – formular;

5. Descrierea procedurii

5.1. Publicarea anunțului de selecție

Termen: cu 5 zile calendaristice înainte de evaluarea dosarelor depuse. Responsabil: Manager de proiect.

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 19/14
		Exemplar nr.: 1

5.2. Primirea și înregistrarea dosarelor solicitanților.

Termen: conform calendarului postat în anunț. Responsabil: Manager de proiect.

5.3. Constituirea comisiei de evaluare , formată din, cu gradul

Termen: cu o zi înaintea de finalizarea termenului de depunere a dosarelor.

5.4. Evaluarea candidaturilor de către membrii comisiei, utilizând fișa de evaluare, anexă la procedură.

Termen: 2 zile lucrătoare, după data încheierii perioadei de depunere a candidaturilor. Responsabil: Membrii comisiei.

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 20/14
		Exemplar nr.: 1

5.5. Afișarea rezultatelor, la sediul (cu menționarea numelui, prenumelui și a punctajului obținut).

Termen: în prima zi lucrătoare după finalizarea evaluării. Responsabil: Manager de proiect.

5.6. Primirea și înregistrarea contestațiilor la sediul

Termen: în ziua afișării rezultatelor, conform orarului anunțat.

Responsabil: Manager de proiect.

5.7. Rezolvarea contestațiilor afișarea rezultatelor finale.

Termen: în prima zi lucrătoare depunerea contestațiilor, conform calendarului și orarului anunțat.

Responsabil: Manager de proiect.

6. Responsabilități

6.1 Directorul/ Coordonatorul din partea partenerului P5:

- (1) transmite, în vederea postării pe site-ul instituției, informațiile necesare pentru demararea procesului de selecție a experților, în cadrul proiectului;
- (2) monitorizează postarea tuturor documentelor, în timp util, pe și a rezultatelor obținute în urma evaluării și în urma contestațiilor;
- (3) emite decizii în vederea constituirii comisiilor: de evaluare și de contestații;
- (4) primește dosare de candidatură pentru posturile de formator și eventualele contestații;
- (5) monitorizează înregistrarea la timp a documentelor depuse;
- (6) monitorizează aplicarea corectă a procedurii;

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 21/14
		Exemplar nr.: 1

6.2 Comisia de evaluare a candidaturilor:

- (1) evaluează portofoliile depuse, cu respectarea procedurii, inclusiv a formularului specific – Fișa de evaluare
- (2) consemnează punctajele în Fișa de evaluare
- (3) realizează documentul centralizator privind rezultatele obținute de candidați, înainte de contestații
- (4) întocmește un proces – verbal privind desfășurarea evaluării și rezultatele obținute de candidați

6.3 Comisia de soluționare și a contestațiilor:

- (1) Evaluează portofoliile pentru care au fost depuse contestații, respectând procedura, inclusiv a formularului specific – Fișa de evaluare
- (2) consemnează punctajele în Fișa de evaluare
- (3) realizează documentul centralizator privind rezultatele finale obținute de candidați, după contestații
- (4) întocmește un proces – verbal privind desfășurarea evaluării și rezultatele obținute de candidații care au solicitat contestații

7. Formulare:

- 12.1 Formular F01 - P.O. 20 - 2 : Anunț de selecție
- 12.2 Formular F02 - P.O. 20 - 2: Calendarul de desfășurare al concursului
- 12.3 Formular F03 - P.O. 20 - 2: Condiții de participare la selecție
- 12.4 Formular F04- - P.O. 20 - 2: Fișă de evaluare
- 12.5 Formular F05 - P.O. 20 - 2: Cerere de candidatură
- 12.6 Formular F06 - P.O. 20 - 2 -PO-FC.18 : Declarație disponibilitate
- 12.7 Formular F07 - P.O. 20 - 2: Declarație privind respectarea prevederilor de evitare a conflictului de interese
- 12.8 Formular F08 – Decizie constituire comisie de evaluare/ contestații

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 22/14
		Exemplar nr.: 1

12. 1 Formular F01 - P.O. : Anunț de selecție

Anunț selecție experți

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, în calitate de solicitant în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 **ELEVI PRAHOVENI**, cod **SMIS** 310868, realizează selectarea unui număr de 2 experți , în cadrul activității **A.5.1** și **A.5.2**

Durata timpului de lucru se va stabili cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

Activitatea se derulează la LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ.

Procesul de selecție se desfășoară în perioada: 01.07.2024–31.07.2024 și constă în depunere cereri de intenție și a C V cu documentele doveditoare

Informații suplimentare puteți obține la sediul LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, persoană de contact Mihaela Florica Barbu. Telefon : 0722.133.469.

12.2 Formular F02 - P.O. Calendarul desfășurării concursului

Calendarul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activitatea	Perioada de derulare
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	19.08.2024 ora 10.00
2.	Evaluarea dosarelor depuse	19.08.2024
3.	Afișarea rezultatelor evaluării	20.08.2024 ora 9.00
4.	Depunerea eventualelor contestații	20.08.2023 între orele 9.00 - 11.00

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 23/14
		Exemplar nr.: 1

5.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	20.08.2023 ora 14.00
----	---	----------------------

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 24/14
		Exemplar nr.: 1

12. 3 Formular F03 - P.O. Condiții de participare la selecție

Condiții de participare la selecție

La selecția pentru ocuparea pozițiilor de : **Expert financiar, Expert achiziții publice, Expert comunicare, Expert GT, Expert mediu de afaceri, Coordonator tehnic, Maistru practică învățământ profesional, Maistru practică învățământ dual și Maistru practică învățământ liceal tehnologic** se poate înscrie orice cadru didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

13. Expert financiar:

1. Denumirea postului: EXPERT FINANCIAR - Manager financiar COD COR-121125 în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868

Titularul postului: EXPERT FINANCIAR

3. Relații: -ierarhice - este subordonat Managerului de proiect;

-funcționale - cu întreaga echipă ce asigură implementarea proiectului;

Nivelul postului: - Conducere / coordonare

Rol: asigurarea managementului financiar adecvat implementării cu succes a proiectului - în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868

6. Obiectivele posului:

- Sarcina generală-coordonarea activităților necesare eficientizării activității de contabilitate și raportarea financiară către managerul de proiect, finanțatori;
- Asigurarea comunicării cu echipa din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale;
- Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- Administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;
- Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului.

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 25/14
		Exemplar nr.: 1

8. Competențe :

- **Tehnice:**
 - cunoașterea reglementărilor legale în vigoare;
- **Psihoaptitudinale:**
 - capacitatea de a lucra cu oamenii;
 - capacitatea de a evalua și a lua decizii;
 - amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;
 - atenție distributivă și concentrată;
 - rezistența la stres și efort prelungit;
 - echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptibilitate la situații noi;
- **Manageriale:**
 - cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale;
 - abilități de coordonare a echipei;
 - experiență în coordonarea programelor și proiectelor cu finanțare europeană;
- **Abilități:**
 - Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită;
 - Abilități organizatorice;
 - Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice;
- **Experiență :** - sub 5 ani - experiență specifică în domeniul financiar;

10. Calificare:

- Studii superioare finalizate;

14. Expert achiziții publice:

1. Denumirea postului: EXPERT ACHIZITII PUBLICE - COD COR - 214946 în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868

2. Titularul postului: : EXPERT ACHIZITII PUBLICE

3. Relații: -ierarhice - este subordonat Managerului de proiect;
-funcționale - cu întreaga echipă ce asigură implementarea proiectului;

Nivelul postului: - Conducere / coordonare

Rol: asigurarea managementului financiar adecvat implementării cu succes a proiectului - în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868

4. Obiectivele postului:

1. Planificare si organizare a procesului de achiziții
2. Derularea a procesului de achiziții
3. Gestionarea contractelor si monitorizarea furnizorilor
4. Verificarea conformității procedurilor cu normele aplicabile si asigurarea transparentei procesului
5. Pregătirea rapoartelor si menținerea documentației pentru procedurile si contractele de achiziții

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 26/14
		Exemplar nr.: 1

6. Competențe :

1. Planificarea portofoliului de achiziții publice (înțelegerea și aplicarea corectă a conceptelor din domeniul managementului portofoliului de achiziții publice)
2. Derularea etapelor procesului de achiziție publică (înțelegerea și aplicarea corectă a conceptelor relevante cu luarea în considerare a interacțiunilor dintre etape)
3. Înțelegerea și aplicarea corectă a normelor juridice ce guvernează achizițiile publice
4. Utilizarea sistemelor și instrumentelor electronice în derularea achizițiilor publice
5. Utilizarea cerințelor, instrumentelor și tehnicilor ce susțin obiective de dezvoltare durabilă în achizițiile publice
6. Utilizarea cerințelor, instrumentelor și metodelor prin care se pot achiziționa soluții inovative
7. Înțelegerea și aplicarea conceptelor din domeniul managementului categoriilor de produse, servicii și lucrări
8. Înțelegerea și aplicarea conceptelor relevante în legătură cu managementul relațiilor cu contractanții actuali și potențiali
9. Evaluarea necesităților (înțelegerea și aplicarea conceptelor relevante)
10. Cercetarea și analiza pieței relevante achiziției
11. Elaborarea strategiei de contractare
12. Elaborarea caietului de sarcini / documentului descriptiv al obiectului achiziției
13. Elaborarea documentației de atribuire
14. Evaluarea ofertelor (cunoașterea și aplicarea conceptelor specifice evaluării ofertelor)
15. Utilizarea negocierii în cadrul achizițiilor publice (înțelegerea și aplicarea strategiilor și conceptelor de negociere în achizițiile publice, cu respectarea principiilor achizițiilor publice și a standardelor etice și de integritate)
16. Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice managementului de contract în domeniul achizițiilor publice
17. Verificarea și acceptarea rezultatelor contractului; efectuarea plăților
18. Evaluarea performanței procesului de achiziție publică
19. Soluționarea și medierea disputelor în atribuirea și implementarea contractului
20. Adaptarea la schimbare prin aplicarea conceptelor specifice managementului schimbării
21. Utilizarea capacității de analiză și sinteză și a gândirii critice în achizițiile publice
22. Utilizarea eficientă a tuturor formelor de comunicare profesională
23. Înțelegerea și aplicarea conceptelor de etică, integritate și conformitate în achizițiile publice

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 27/14
		Exemplar nr.: 1

24. Colaborarea, conlucrarea pentru realizarea sarcinilor și obiectivelor de serviciu în domeniul achizițiilor publice

25. Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice managementului relațiilor cu factorii interesați în procesul de achiziții (identificarea și analiza factorilor interesați, asigurarea comunicării și dezvoltarea relațiilor cu aceștia)

26. Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice de management al echipei și de leadership

27. Conștientizarea mediului organizațional al autorității contractante (înțelegerea structurii administrative, conștientizarea culturii organizaționale a autorității/entității contractante și poziționarea funcției de achiziții în acest context)

28. Înțelegerea și aplicarea abordărilor, conceptelor și instrumentelor de management de proiect în procesele de achiziție publică

29. Orientarea către performanță (înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice orientării către performanță)

30. Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice pentru controlul intern și managementul riscurilor în achizițiile publice

7. Experiență : - sub 5 ani - experiență specifică în domeniul financiar;

9. Calificare:

- Studii superioare finalizate;

15. Expert comunicare:

- **Denumirea postului:** EXPERT COMUNICARE – respectiv SPECIALIST ÎN RELATII PUBLICE - Cod COR 243201 în cadrul proiectului „**ELEVI PRAHOVENI**” Cod SMIS:310868
- **Titularul postului:** EXPERT COMUNICARE
- **Relații:**
 - **ierarhice** - este subordonat managerului de proiect;
 - **funcționale** - cu întreaga echipă ce asigură implementarea proiectului;
- **Nivelul postului:** - Execuție

5. Rol:

Informarea grupului țintă, în conformitate cu cererea de finanțare și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare în cadrul proiectului „**ELEVI PRAHOVENI**” Cod SMIS:310868 a două categorii de persoane:

- Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural;
- Persoane vulnerabile din mediul rural.

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 28/14
		Exemplar nr.: 1

7. Competențe solicitate :

a) Tehnice:

- cunoașterea reglementărilor legale în vigoare;
- abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);

b) Psihoaptitudinale:

- capacitatea de a lucra cu oamenii;
- capacitatea de a evalua și a lua decizii;
- amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;
- atenție distributivă și concentrată;
- rezistența la stres și efort prelungit;
- echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi;

c) Abilități:

- Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită;
- Abilități organizatorice;
- Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice;

d) Interfețe:

- furnizorii și clienții societății;
- alte organizații și instituții;
- colaborare cu personalul organizației, cu ceilalți membrii ai echipei, agenți economici, reprezentanți mediu de afaceri și ai altor instituții cu care va colabora în implementarea proiectului.

8. Experiență solicitată:

- Vechime - sub 5 ani, experiență profesională în relații cu publicul și/sau în domeniul implementării proiectelor;

9. Educație solicitată:

- studii superioare

16. Expert GT:

1. **Denumirea postului: EXPERT RECRUTARE SI SELECTIE GRUP ȚINTĂ – respectiv SPECIALIST ÎN RECRUTARE - Cod COR 242320 în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868**

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 29/14
		Exemplar nr.: 1

2. Titularul postului: **EXPERT RECRUTARE SI SELECTIE GRUP ŢINTĂ**

3. Relații:

- **ierarhice** - este subordonat managerului de proiect
- **funcționale** - cu întreaga echipă ce asigură implementarea proiectului;

4. Nivelul postului: - Execuție

5. Rol:

- Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă, în conformitate cu cererea de finanțare și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare în cadrul **proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868**
- a două categorii de persoane:
 - a) Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural;
 - b) Persoane vulnerabile din mediul rural.

7. Competențe solicitate :

a) Tehnice:

- cunoașterea reglementărilor legale în vigoare;
- abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);

b) Psihoaptitudinale:

- capacitatea de a lucra cu oamenii;
- capacitatea de a evalua și a lua decizii;
- amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;
- atenție distributivă și concentrată;
- rezistența la stres și efort prelungit;
- echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi;

c) Abilități:

- Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită;
- Abilități organizatorice;
- Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice;

d) Interfețe:

- alte organizații și instituții;
- colaborare cu personalul organizației, cu ceilalți membri ai echipei, personalul partenerilor, a altor instituții cu care va colabora în implementarea proiectului.

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 30/14
		Exemplar nr.: 1

8. *Experiență solicitată:*

- Vechime - sub 5 ani, experiență profesională în relații cu publicul, clienții etc și/sau în domeniul implementării proiectelor;

9. *Educație solicitată:*

- studii superioare

17. Expert mediu de afaceri:

- **Denumirea postului:** Expert Mediu de afaceri - Cod COR 242320 în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868
- **Titularul postului:** Expert Mediu de afaceri

3. **Relații:** -**ierarhice** - este subordonat Managerului de proiect

-**funcționale** - cu întreaga echipă ce asigură implementarea proiectului;

Nivelul postului: - Conducere / coordonare

4. **Rol:** Este responsabil/a cu Identificarea și selecția potențiali parteneri de practică din mediul economic și asociativ. Se ocupa cu elaborarea și mentenanța unei baze de date cu partenerii: dezvoltă și menține o bază de date cuprinzătoare cu partenerii de practică. Este responsabil cu negocierea și elaborarea Parteneriatelor/Convențiilor: Negociază termenii parteneriatelor și convențiilor cu potențiali parteneri. Supraveghează derularea parteneriatelor și asigură conformitatea cu standardele și cerințele. Evaluarea și Îmbunătățirea Continuă a Parteneriatelor: Efectuează evaluări periodice și colectează feedback pentru îmbunătățirea parteneriatelor. în cadrul proiectului în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868

5. **Obiectivele postului:** Identificarea și selecția potențiali parteneri de practică din mediul economic și asociativ. Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între liceu și partenerii de practică. Îmbunătățirea Continuă a Parteneriatelor.

8. **Competențe :**

- **Tehnice:**

- cunoașterea reglementărilor legale în vigoare;

- **Psihoaptitudinale:**

- capacitatea de a lucra cu oamenii;
- capacitatea de a evalua și a lua decizii;
- amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;
- atenție distributivă și concentrată;
- rezistența la stres și efort prelungit;
- echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi;

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 31/14
		Exemplar nr.: 1

- **Manageriale:**

- cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale;
- abilități de coordonare a echipei;
- experiență în coordonarea programelor și proiectelor cu finanțare europeană;

- **Abilități:**

- Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită;
- Abilități organizatorice;
- Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice;

- **Experiență :** - sub 5 ani- experiență specifică în domeniul mediului de afaceri

10. Calificare:

- Studii superioare finalizate;

18. Coordonator tehnic:

1. **Denumirea postului:** COORDONATOR TEHNIC – respectiv DIRECTOR DE PROIECT - Cod COR 122313 în cadrul proiectului **ELEVI PRAHOVENI MySMIS 310868**

2. **Titularul postului:** COORDONATOR TEHNIC

3. **Relații:**

- **ierarhice** - este subordonat managerului de proiect;
- **funcționale** - cu întreaga echipă ce asigură implementarea proiectului;

4. **Nivelul postului:** - Conducere/Coordonare

5. **Rol:**

Coordonarea eficientă a comunicării și implementării strategiilor de selecție, gestionare a parteneriatelor, implementare a sistemului de informare și supervizare a stagiilor practice, în conformitate cu cererea de finanțare și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare în cadrul proiectului **ELEVI PRAHOVENI MySMIS 310868** a două categorii de persoane:

Competențe solicitate :

- **Tehnice:**

- cunoașterea reglementărilor legale în vigoare;

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 32/14
		Exemplar nr.: 1

• **Psihoaptitudinale:**

- capacitatea de a înțelege comportamentul uman;
- capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii;
- amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;
- atenție distributivă și concentrată;
- rezistența la stres și efort prelungit;
- echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi;

• **Manageriale:**

- cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale;
- abilități de coordonare a echipei.
- experiență în coordonarea programelor și proiectelor cu finanțare europeană

• **Abilități:**

- Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită;
- Abilități organizatorice;
- Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice;
- Abilități în coordonarea unei echipe formate din experți de diferite specializări.

9. Experiență solicitată :

- Vechime – între 5-10 ani, experiența specifică în coordonarea unei echipe;

10. Educație solicitată:

- Studii superioare;
- Competente specifice managementului de proiect - certificat de absolvire;

19. Maistru practică învățământ profesional:

Denumirea postului: MAISTRU INSTRUCTOR - Cod COR 235907 în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868

Titularul postului: Maistru Practica

Relații:

- **ierarhice** - este subordonat managerului de proiect
- **funcționale** - cu întreaga echipă ce asigură implementarea proiectului;

Nivelul postului: - Execuție

Rol: Ocupația de maistru instructor presupune deținerea unor competențe privind formarea prin activități specifice, având rolul de a dezvoltă abilități cognitive, practice, însușire de cunoștințe tehnice specifice diverselor specializări în cadrul **proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868**

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadru proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 33/14
		Exemplar nr.: 1

Competențe solicitate :

SPECIFICE:

- Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;
- Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare;
- Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională;
- Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- Demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional
- Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice
- Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui

demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;

- Realizarea corelațiilor intra-, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor;
- Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne;
- Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar

și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice;

- Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică;
- Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională;
- Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă,

de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător;

- Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor;

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 34/14
		Exemplar nr.: 1

TEHNICE:

- abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodică disciplinelor;
- cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale;
- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi;
- capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.

ABILITATI:

- capacitatea de a lucra cu oamenii;
- capacitatea de a evalua și a lua decizii;
- amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;
- atenție distributivă și concentrată;
- rezistența la stres și efort prelungit;
- echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi;

Experiență solicitată:

- Vechime - sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional;

Studii

- studii superioare

20. Maistru practică învățământ dual:

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 35/14
		Exemplar nr.: 1

Denumirea postului: MAISTRU INSTRUCTOR - Cod COR 235907 în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868

Titularul postului: Maistru Practica

Relații:

- **ierarhice** - este subordonat managerului de proiect
- **funcționale** - cu întreaga echipă ce asigură implementarea proiectului;

Nivelul postului: - Execuție

Rol: Ocupația de maestru instructor presupune deținerea unor competențe privind formarea prin activități specifice, având rolul de a dezvolta abilități cognitive, practice, însușire de cunoștințe tehnice specifice diverselor specializări în cadrul **proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868**

Competențe solicitate :

SPECIFICE:

- Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;
- Utilizarea competență a documentelor școlare reglatoare;
- Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională;
- Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional
- Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice
- Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui

demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 36/14
		Exemplar nr.: 1

- Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor;
- Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne;
- Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice;
- Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică;
- Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională;
- Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător;
- Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor;

TEHNICE:

- abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor;
- cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale;
- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi;
- capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 37/14
		Exemplar nr.: 1

ABILITATI:

- capacitatea de a lucra cu oamenii;
- capacitatea de a evalua și a lua decizii;
- amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;
- atenție distributivă și concentrată;
- rezistența la stres și efort prelungit;
- echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi;

Experiență solicitată:

- Vechime - sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional;

Studii

- studii superioare

21. Maistru practică învățământ liceal tehnologic:

Denumirea postului: MAISTRU INSTRUCTOR - Cod COR 235907 în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868

Titularul postului: Maistru Practica

Relații:

- **ierarhice** - este subordonat managerului de proiect
- **funcționale** - cu întreaga echipă ce asigură implementarea proiectului;

Nivelul postului: - Execuție

Rol: Ocupația de maistru instructor presupune deținerea unor competențe privind formarea prin activități specifice, având rolul de a dezvoltă abilități cognitive, practice, însușire de cunoștințe tehnice specifice diverselor specializări în cadrul **proiectului „ELEVI PRAHOVENI” Cod SMIS:310868**

Competențe solicitate :

SPECIFICE:

- Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;
- Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare;

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 38/14
		Exemplar nr.: 1

- Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională;
- Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- Demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional
- Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice
- Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui

demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;

- Realizarea corelațiilor intra-, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor;
- Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne;
- Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar

și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice;

- Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică;
- Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională;
- Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă,

de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și protecția mediului înconjurător;

- Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor;

TEHNICE:

- abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor;
- cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale;

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 39/14
		Exemplar nr.: 1

- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi;
- capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.

ABILITATI:

- capacitatea de a lucra cu oamenii;
- capacitatea de a evalua și a lua decizii;
- amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;
- atenție distributivă și concentrată;
- rezistența la stres și efort prelungit;
- echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi;

Experiență solicitată:

- Vechime - sub 5 ani, experiență profesională în domeniul educațional;

Studii

- studii superioare

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 10/21
		Exemplar nr.: 1

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- **cererea de înscriere** (redactată după modelul din Formular F05 - P.O.);
- **declarație disponibilitate** (Formular F06 - P.O.);
- **declarație evitare conflict de interese** (Formular F07 - P.O.);
- **curriculum vitae**, model Europass, susținut cu documente doveditoare, conform criteriilor de evaluare (Formular F04 - P.O.), anexate în copie conformă cu originalul; CV-ul va fi datat și semnat pe fiecare pagină; la rubrica *Locul de muncă vizat*, se va preciza numele postului vizat, așa cum reiese din prezenta procedură;
- copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale următoarelor documente:
 - acte de identitate (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul);
 - acte de studii
 - adeverințe/ certificate de acordare a ultimului grad didactic;
 - adeverințe/ certificate/ diplome care să ateste îndeplinirea condițiilor minime din fișa postului, menționate în prezenta procedură;
- **adeverință** care să ateste vechimea în învățământ
- **adeverințe / contracte de muncă** cu programul din alte locuri de muncă;
- **alte documente** care susțin criteriile de evaluare a CV-ului;

Dosarul de înscriere se depune la LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, în perioada stabilită, conform calendarului menționat.

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina
		Exemplar nr.: 1

22. 4 Formular F04 - P.O. Fișa de evaluare

Fișă de evaluare

Numele și prenumele candidatului

Data

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Pagina/ paginile documentelor justificative pentru criteriu	Punctaj maxim	Punctaj alocat la evaluare	Punctaj alocat la contestații (dacă există)
1 Studii (punctajele de la punctele a-d nu se cumulează)					
	a) Studii superioare de scurtă durată/ ciclul I licență		4 puncte		
	b) Studii superioare de lungă durată/ ciclul I+ ciclul II		6 puncte		
	c) Studii de masterat (pentru absolvenții de SLD)/ studii postuniversitare		8 puncte		
	d) studii doctorale		10 puncte		
2 Grade didactice (punctajele nu se cumulează)					
	a) Definitivat		3 puncte		
	b) Gradul didactic II		6 puncte		
	c) Gradul didactic I		10 puncte		
3 Experiență similară în proiecte POSDRU/POCU					
	a) expert în alt proiect european		3 puncte		
	b) expert/responsabil în comunicare în alt tip de proiect		6 puncte		

	c) expert activitate similară într-un proiect POSDRU/POCU/Erasmus		10 puncte		
--	---	--	-----------	--	--

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 43/14
		Exemplar nr.: 1

4 Expertiză în domeniu, dobândită prin formare continuă (punctajele se cumulează în limita a 20 puncte)					
	a) Alte activități de formare		3 p./ fiecare		
	b) Programe avizate MEN		6 p. / fiecare		
	c) Programe acreditate MEN		10 p. / fiecare		
5 Lucrări științifice în domeniu (punctajele se cumulează în limita a 30 puncte) în ultimii 5 ani					
	a) Articole în domeniu		2p./ fiecare		
	b) Coautor de lucrare		4p./ fiecare		
	c) Autor de lucrare		10 p./ fiecare		
6	Abilități de utilizare a calculatorului dovedite prin parcurgerea unui program de formare		10 puncte		
7	Respectarea tuturor cerințelor de prezentare a documentelor din dosarul de selecție		10 puncte		

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 44/14
		Exemplar nr.: 1

12.5 Formular F05 - P.O. Cerere de candidatură

Doamnă Coordonator P5,

Subsemnatul/ Subsemnata, ..., având funcția de, la, posesor al CI seria, nr., eliberată la data, de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția pentru ocuparea postului de, din cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 **ELEVI PRAHOVENI**, **cod SMIS** 310868.

Data:

Semnătura,

Doamnei Manager de proiect, LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 45/14
		Exemplar nr.: 1

23.6 Formular F06 - P.O. Declarație disponibilitate

Declarație

Subsemnatul/ Subsemnata, ..., având funcția de... .. ,
la, posesor al CI seria, nr, eliberată
la data, de, în situația în care voi fi selectat/ selectată ca
expert identificare și recrutare / expert în învățământul dual în cadrul proiectului
PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 **ELEVI PRAHOVENI**, **cod SMIS** 310868, declar pe proprie
răspundere că îmi voi îndeplini toate atribuțiile conform fișei postului și conform solicitărilor angajatorului,
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ.

Data:

Semnătura,

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadru proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Exemplar nr.: 1

12.7 Formular F07 : Declarație privind respectarea prevederilor de evitare a conflictului de interese

Declarație privind respectarea prevederilor de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul/a,....., participant la procesul de selecție a experților din cadrul proiectului proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 **ELEVI PRAHOVENI**, **cod SMIS** 310868, domiciliat/ă în strada....., nr., bl....., ap., localitatea, județul, legitimat cu CI seria nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am avut și nu am relații de afaceri, de rudenie sau afinitate cu reprezentantul legal al LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ.

Data

Semnătura

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Exemplar nr.: 1

12. 8 Decizie constituire comisie de evaluare/ contestații

DECIZIE pentru constituirea comisiei de evaluare

Având în vedere prevederile

- Acordul de parteneriat 1778/17.01.2022 al Proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod SMIS 310868
- Procedura operațională de selecție nr. aprobată în C.A. / 30.03.2022
- Legea Educației Naționale 1\2011

Directorul Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, prof.Barbu Mihaela Florica, numit prin decizia nr. 586/04.04.2022 , emisă de, decide:

Art. 1 Se desemnează comisia de evaluare având următoarea componență:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**

Art.2. Atribuțiile comisiei de evaluare pentru selecția celor două posturi de experți disponibile în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod SMIS 310868.

Art.3. Orice modificare a componenței prezentei comisii se va face prin decizie emisă de Director.

Art. 4. Prezenta decizie s-a emis în 2 exemplare și se va aduce la cunoștință membrilor comisiei.

**Director,
Barbu Mihaela Florica**

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Exemplar nr.: 1

DECIZIE pentru constituirea comisiei de contestații

Având în vedere prevederile

- Acordul de parteneriat **1778/17.01.2022** al Proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod SMIS 310868
- Procedura operațională de selecție nr. 165 aprobată în C.A. / 09.08.2024
- Legea Educației Naționale 1/2011

Directorul Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, prof.Barbu Mihaela Florica, numit prin decizia nr. 2619/20.12.2021 , emisă de ISJ Prahova, decide:

Art. 1 Se desemnează comisia de evaluare având următoarea componență:

1.
2.
3.
4.

Art.2. Atribuțiile comisiei de evaluare pentru selecția celor două posturi de experți disponibile în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod SMIS 310868.

Art.3. Orice modificare a componenței prezentei comisii se va face prin decizie emisă de Director.

Art. 4. Prezenta decizie s-a emis în 2 exemplare și se va aduce la cunoștință membrilor comisiei.

**Director,
Barbu Mihaela Florica**

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Exemplar nr.: 1

**RAPORT AL COMISIEI DE EVALUARE/CONTESTAȚII A CADRELOR DIDACTICE PENTRU
CONCURSUL DE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod
SMIS 310868**

Subsemnatul/a _____, profesor titular la catedra _____președinte al
Comisiei de selecție a cadrelor didactice care doresc să devină EXPERTI în cadrul proiectului
**PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod SMIS 310868, din Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-
Sisești”, Comuna Valea Călugărească, numit prin decizia nr. _____, împreună cu**

_____membrii ai
comisiei, am desfășurat în perioada _____următoarele activități:

- am preluat solicitările și documentele anexate, de cadrele didactice care au solicitat înscrierea în concursul de dosare;
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicita același post conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ în ordinea descrescătoare a punctajelor

Au depus solicitări un număr de _____cadre didactice după cum urmează:

1. Domnul/Doamna _____cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul didactic/ catedra de _____de la _____localitate _____județul/sectorul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;
2. Domnul/Doamna _____cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul didactic/ catedra de _____de la _____localitatea _____județul/sectorul _____, cu specializarile _____, pentru postul _____
3. Domnul/Doamna _____cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul didactic/ catedra de _____de la _____localitatea _____județul/sectorul _____, cu specializarile _____, pentru postul _____;
4. Domnul/Doamna _____cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul _____

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadru proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Exemplar nr.: 1

didactic/ catedra de _____ de la _____ localitatea _____
județul/sectorul _____, cu specializarile _____, pentru postul _____;

5. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul
didactic/ catedra de _____ de la _____ localitatea
_____ județul/sectorul _____, cu specializarile _____
_____, pentru postul _____;

6. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul
didactic/ catedra de _____ de la _____ localitatea
_____ județul/sectorul _____, cu specializarile _____
_____, pentru postul _____;

7. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul
didactic/ catedra de _____ de la _____ localitatea
_____ județul/sectorul _____, cu specializarile _____
_____, pentru postul _____;

8. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplinitor pe/la postul
didactic/ catedra de _____ de la _____ localitatea
_____ județul/sectorul _____, cu specializarile _____
_____, pentru postul _____;

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem **încadrarea pentru postul de** _____ pentru

doamna (a) _____, cadru didactic pe postul didactic
de _____ de la _____ localitatea
_____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele
motive

-este clasat pe locul I
-îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului;

- Propunem **încadrarea pentru postul de** _____ pentru

LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ PROIECT "ELEVI PRAHOVENI"	Recrutarea și selecția apersonalului angajat în afara organigramei în cadru proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4. 5/PEO_A3, cod SMIS 310868	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 165	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Exemplar nr.: 1

doamnul(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____
 de la _____ localitatea _____ județul _____, cu
 specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul I

-îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;

- Propunem **încadrarea pentru postul de** _____ pentru

doamnul(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____
 de la _____ localitatea _____ județul _____, cu
 specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul I

-îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului;

Propunem **respingerea încadrării pentru postul de** _____ pentru doamnul(a)
 _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de
 la _____ localitatea _____ județul _____, cu
 specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul _____

Propunem **respingerea încadrării pentru postul de** _____ pentru doamnul(a)
 _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____
 de la _____ localitatea _____ județul _____, cu
 specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul _____

Semnătura,
PREȘEDINTE _____
SECRETAR _____
MEMBRU _____

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Titlul subproiectului: LICEUL PENTRU TOȚI – O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ELEVILOR LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Duca Loredana-Costina	Responsabil monitorizare activități derulate	01.03.2021	
1.2.	Verificat	Necula Vasilica	Cordonator C.E.A.C	02.03.2021	
1.3.	Avizat și Aprobat	Barbu Mihaela	Președinte C.A./Coordonator grant/Director	04.03.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă		01.03.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediția din cadrul procedurii documentate

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Echipa de proiect	Coordonator grant Președintele C.A.	Barbu Mihaela	04.03.2021	
3.2.	Informare	4	Echipa de proiect	Membrii echipei manageriale/C.A. și echipei de implementare Președintele C.E. Președintele C.P.	Necula Vasilica Duca Loredana Sersea Corina Minea Ion Lazăr Teodora Negulescu Ramona	04.03.2021	
3.3.	Evidența	1	Echipa de proiect	Responsabil monitorizare activități	Duca Loredana	08.03.2021	
3.4.	Arhivare	2	Secretariat	Secretar șef	Barbu Catrinel	15.03.2021	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură are drept scop stabilirea criteriilor și priorităților de repartizare a laptopurilor, ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art. 2 din OMEC, nr. 3166/21.01.2021, precum și modalitatea de recuperare și de redistribuire în anii școlari următori.

4.2. Procedura vizează selecția elevilor în vederea distribuirii laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE-Proiectul privind învățământul secundar.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică elevilor claselor IX-XII, învățământ liceal, de zi, din Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească.

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legea nr. 234/2015 pentru ratificarea acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD;

6.3. Acord de grant;

6.4. Hotărârea de guvern nr. 215/2015 privind probarea programului național sprijin la bacalaureat, acces la facultate;

6.5. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.6. Ordinul nr. 3166/21.01.2021, privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar- ROSE.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. DEFINIȚII

Nr.crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

		control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
4.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b. ABREVIERI

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura formalizată
2.	C.A.	Consiliu de administrație
3.	C.E.	Consiliul elevilor școlii
4.	C.P.	Comitetul de părinți al școlii
5.	LITOT	Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
6.	ROSE	Proiectul privind învățământul secundar
7.	GT	Grup țintă = elevii beneficiari ai laptopurilor

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului LITOT.

În cadrul Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești”, Comuna Valea Călugărească a primit, prin finanțare externă, un număr de 67 de echipamente electronice de tip laptop. După recepționarea acestor bunuri și înregistrarea lor în contabilitate și în inventarul școlii, echipamentele vor fi date în folosință gratuită, după cum urmează:

- 8 laptopuri profesorilor implicați în desfășurarea activităților ROSE;
- 59 de laptopuri elevilor din clasele a IX-a și a X-a de liceu și elevilor din clasele a XI-a și a XII-a de liceu, implicați în activitățile proiectului ROSE, care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă de învățare digitală sau alte activități online.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

8.2. Etapele repartizării laptopurilor:

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința diriginților, elevilor, părinților prin discuții în cadrul C.A., C.E., C.P., prin afișare pe site-ul școlii, în rubrica destinată proiectului.
- (2) Stabilirea **Comisiei responsabile cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop;**
- (3) Depunerea documentelor de către elevii eligibili;
- (4) Selecția participanților;
- (5) Afișarea rezultatelor.

8.3. Componenta dosarului elevilor beneficiari:

- propunerile responsabilului monitor al activităților ROSE și ale diriginților cu elevii posibili de a fi eligibili (Anexa 1);
- proces verbal cu listele elevilor eligibili (Anexa 2) ;
- cerere de solicitare a unui dispozitiv de tip laptop (Anexa 3);
- declarație pe proprie răspundere a elevului major/reprezentantului legal al părintelui minor, potrivit căreia familia/elevul în cauză nu deține desktop, laptop sau tabletă (Anexa 4);
- contract de comodat , care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului (Anexa 5).

8.4. Criteriile și prioritățile de acordare, de recuperare și de redistribuire în anii școlari următori a laptopurilor:

a. Laptopurile vor fi **distribuite** cu prioritate elevilor după următoarele criterii:

- Elevi ai liceului la cursurile liceale de zi în clasele IX-XII în anul școlar 2020-2021;
- Elevi ce aparțin grupurilor categoriei și grupuri dezavantajate, cum sunt:
 - o elevi provenind din familii cu venituri mici;
 - o elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei;
 - o elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități;
 - o elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate;
 - o elevi proveniți din familii monoparentale;
 - o elevi instituționalizați (din centre de plasament sau aflați în plasament familial);
 - o elevi orfani;
 - o elevi proveniți din familii numeroase (cu mai mulți copii);
 - o elevi cu dizabilități, cu boli cronice sau cu risc de contractare a acestor boli;
 - o elevi care au devenit sau vor deveni părinți;
 - o alte situații speciale.
- Elevi care manifestă interes pentru dezvoltarea personală și pentru a finaliza cursurile liceale;
- Elevi care au participat la cursurile online în perioada martie-iunie și septembrie-decembrie 2020;
- Elevi din grupul țintă ROSE care au peste 50% prezență (incluzând absențele motivate) în anul 3 de proiect (octombrie 2020-martie 2021).

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

b. Laptopurile vor fi **recuperate** de la elevi, în situația pierderii calității de elev din GT, și vor fi **repartizate** elevilor de la clasele de liceu în anul școlar respectiv sau în anul școlar următor, aplicând criteriile și prioritățile prezentate mai sus.

Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea studiilor de către elev în unitatea noastră școlară.

La sfârșitul anului școlar/ciclului liceal sau în cazul rezilierii contractului/solicitării contractuale de către instituția școlară de a restitui laptopul, elevii majori beneficiari/ elevii minori beneficiari însoțiți de un părinte/tutore legal, vor preda comisiei responsabile cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Recuperarea în cazul unui defect

În cazul unui echipament ce necesită reparare/înlocuire în perioada de garanție comercială acordată echipamentelor, se va returna comisiei din școală pe baza unui proces verbal de primire-predare echipamentul în cauză. Comisia din școală va preda către administratorii desemnați (persoane desemnate de către beneficiar pentru anunțarea incidentelor/defectelor – beneficiarul contractului fiind în acest caz ISJ Prahova) pentru a deschide sesizări (tichete) care sunt subiectul garanției. După soluționarea sesizării, în cazul în care condițiile contractului de comodat nu s-au modificat, echipamentul va fi returnat beneficiarului final (elevul) prin reprezentantul legal – în cazul elevilor minori sau direct acestora, în cazul elevilor majori.

8.5. Pierderea calității de elev din GT:

Calitatea de elev din GT se poate pierde în următoarele situații:

- Elevii se transferă la o altă unitate școlară/pleacă în străinătate cu familia;
- Elevii pierd calitatea de elev, fiind exmatriculați;
- Elevii finalizează studiile liceale;
- Elevii pierd calitatea de elev ROSE (în cazul absențării nemotivate la cel mult **3 ședințe de proiect**/lipsa interesului/neînregistrarea unui minim de progres la activitățile participante);
- Elevii încalcă obligațiile ROFUIP, prin acte de indisciplină;
- Elevii absentează nemotivat la cel puțin 10 ore de curs pe semestru;
- Elevii manifestă dezinteres pentru dezvoltarea personală.

8.6. Comisia responsabilă cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop:

După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și are ca atribuții analizarea eligibilității elevilor propuși de către monitorul activităților ROSE și profesorii diriginți.

Procesul de selecție a elevilor beneficiari se va realiza în baza prezentei proceduri și cuprinde următoarele etape:

- analizează lista de prezențe a elevilor implicați în activitățile ROSE;
- analizează lista propunerilor diriginților claselor a IX-a și a X-a, liceu, zi;
- decide lista finală a elevilor eligibili;
- întocmește un proces-verbal cu listele elevilor eligibili;

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- întocmește procese-verbale de predare-primire în cazul predării de către elevii beneficiari a echipamentelor electronice de tip laptop.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Directorul/Coordonatorul de grant:

- aprobă componența comisiei responsabile cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop;
- asigură respectarea procedurii;
- aprobă componența GT în urma selectării acestuia.

b. Consiliul de Administrație:

- avizează prezenta procedură, după consultarea, în prealabil, cu responsabilul monitor al activităților proiectului ROSE, cu dirigenții claselor a IX-a și a X-a de liceu, zi, cu Consiliul Elevilor, cu Comitetul de Părinți al școlii.

c. Comisia responsabilă cu repartizarea, recuperarea și redistribuirea echipamentelor electronice de tip laptop:

- informează și consiliază elevii/dirigenții/părinții asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele elevilor eligibili;
- întocmește liste cu elevii din GT.

d. Responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

10. ANEXE

ANEXA 1 - Listele cu propunerile responsabilului monitor al activităților ROSE și ale dirigenților cu elevii posibili de a fi eligibili;

ANEXA 2 - Proces verbal cu listele elevilor eligibili;

ANEXA 3 - Cerere de solicitare a unui dispozitiv de tip laptop;

ANEXA 4 - Declarație pe proprie răspundere a elevului major/reprezentantului legal al părintelui minor, potrivit căreia familia/elevul în cauză nu deține desktop, laptop sau tabletă;

ANEXA 5 - Contract de comodat, care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului;

ANEXA 6 - Procese verbale de predare-primire a echipamentului ce necesită reparare/înlocuire în perioada de garanție.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic,,Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

Propuneri de beneficiari ai echipamentelor informatice de tip laptop

Propunerile profesorului diriginte _____, al clasei _____, învățământ liceal de zi, cu privire la elevii ce nu dispun de echipamente electronice proprii care să le permită participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online, luând în considerare criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE (conform OMEC, nr. 3166/21.01.2021), sunt următoarele:

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Observații</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data:

Semnătura:

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic”Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic,,Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

Propuneri de beneficiari ai echipamentelor informatice de tip laptop

Propunerile responsabilului monitor al activităților proiectului ROSE-LITOT _____, cu privire la elevii claselor a XI-a și a XII-a de liceu, participanți la activitățile de program recuperatoriu, pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, orientare școlară și profesională, din cadrul proiectului ROSE-LITOT, ce nu dispun de echipamente electronice proprii care să le permită participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online, luând în considerare criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE (conform OMEC, nr. 3166/21.01.2021), sunt următoarele:

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Observații</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Atașăm la prezenta listă de propuneri rapoartele de prezență ale elevilor din anul III de proiect, perioada octombrie 2020-martie 2021.

Data:

Semnătura:

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2

Proces-verbal

Întocmit în urma derulării procesului de selecție a beneficiarilor de echipamente electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE și repartizate Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, laptopuri ce vor fi folosite în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului LITOT (Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018).

COMISIA RESPONSABILĂ CU REPARTIZAREA, RECUPERAREA ȘI REDISTRIBUIREA ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE DE TIP LAPTOP

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească

Data:

1. Membrii Comisiei

NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA
BARBU MIHAELA-FLORICA	Responsabil
DUCA LOREDANA-COSTINA	Membru (profesor de limba și literatura română)
MINEA ION	Membru (profesor de matematică)
NECULA VASILICA	Membru (profesor de specialitate)
SERSEA SIDONIA CORINA	Membru (consilier școlar)

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

2. Date privind evaluarea

Comisia de selecție s-a întrunit în data de _____, pentru a selecta beneficiarii de echipamente electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE și repartizate Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, laptopuri ce vor fi folosite în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului LITOT.

În urma analizei listei de prezență a elevilor implicați în activitățile ROSE, listei propunerilor diriginților claselor a IX-a și a X-a, liceu, a criteriilor și priorităților de acordare stabilite, au fost selectați următorii elevi:

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

3. Semnăturile membrilor Comisiei

Nume și prenume	Semnături
BARBU MIHAELA-FLORICA	
DUCA LOREDANA-COSTINA	
MINEA ION	
NECULA VASILICA	
SERSEA SIDONIA CORINA	

Data: _____

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

Pentru elevii minori

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, _____, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/ei minor/e _____, din clasa _____, înscris/ă în anul școlar 2020-2021, la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova, identificat/ă prin CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, vă solicit să aprobați fiului meu/fiicei mele, în conformitate cu prevederile Legii 109 din 3 iulie 2020 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, prezenta CERERE:

2. La articolul 94 alineatul (2), după litera y) se introduce o nouă literă, litera z), cu următorul cuprins:

z) asigură, la cerere, fiecărui elev un dispozitiv - laptop sau tabletă, conectat la internet, pentru a putea participa la activitățile de e-learning.

Având în vedere atribuția Ministerului Educației și Cercetării de a garanta accesul la educație în mediul online, ca urmare a publicării acestei legi în Monitorul Oficial, vă solicit asigurarea unui dispozitiv de tip laptop pentru a avea acces la resursele educaționale din mediul digital.

Data

Semnătura solicitantului

Doamnei Director al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Pentru elevii majori

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, _____, elev/ă în clasa _____, în anul școlar 2020-2021, la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova, identificat/ă prin CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, vă solicit să îmi aprobați, în conformitate cu prevederile Legii 109 din 3 iulie 2020 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, prezenta CERERE:

2. La articolul 94 alineatul (2), după litera y) se introduce o nouă literă, litera z), cu următorul cuprins:

z) asigură, la cerere, fiecărui elev un dispozitiv - laptop sau tabletă, conectat la internet, pentru a putea participa la activitățile de e-learning.

Având în vedere atribuția Ministerului Educației și Cercetării de a garanta accesul la educație în mediul online, ca urmare a publicării acestei legi în Monitorul Oficial, vă solicit asigurarea unui dispozitiv de tip laptop pentru a avea acces la resursele educaționale din mediul digital.

Data

Semnătura solicitantului

Doamnei Director al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

Pentru elevii minori

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, _____, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/ei minor/e _____, din clasa _____, înscris/ă în anul școlar 2020-2021, la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova, născut/ă la data de _____, cu domiciliul în _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- fiul meu/fiica mea nu deține desktop, laptop sau tabletă;
- mă voi îngriji de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- fiul meu/fiica mea va întrebuința bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- voi suporta prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieirii în tot sau în parte a bunului;
- nu voi încredința bunul unei terțe persoane;
- voi restitui la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut;
- voi preda laptopul **în situația pierderii calității de elev din Grupul Țintă, conform Procedurii operationale privind Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE**, aprobată în 04.03.2021 (transfer la o altă unitate școlară/plecare în străinătate cu familia; exmatriculare; finalizarea studiilor liceale; pierderea calității de elev ROSE - în cazul absenței nemotivate la cel mult 3 ședințe de proiect/lipsa interesului/neînregistrarea unui minim de progres la activitățile participante; încălcarea obligațiilor ROFUIP, prin acte de indisciplină; absentarea nemotivată la cel puțin 10 ore de curs pe semestru; manifestarea dezinteresului pentru dezvoltarea personală.

Data

Semnătura părintelui

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Pentru elevii majori

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, _____, elev/ă în clasa _____, în anul școlar 2020-2021, la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, Județul Prahova, născut/ă la data de _____, cu domiciliul în _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu dețin desktop, laptop sau tabletă;
- mă voi îngriji de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- voi întrebuința bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- voi suporta prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieririi în tot sau în parte a bunului;
- nu voi încredința bunul unei terțe persoane;
- voi restitui la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut;
- voi preda laptopul **în situația pierderii calității de elev din Grupul Țintă, conform Procedurii operationale privind Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE**, aprobată în 04.03.2021 (transfer la o altă unitate școlară/plecare în străinătate cu familia; exmatriculare; finalizarea studiilor liceale; pierderea calității de elev ROSE - în cazul absenței nemotivate la cel mult 3 ședințe de proiect/lipsa interesului/neînregistrarea unui minim de progres la activitățile participante; încălcarea obligațiilor ROFUIP, prin acte de indisciplină; absențarea nemotivată la cel puțin 10 ore de curs pe semestru; manifestarea dezinteresului pentru dezvoltarea personală.

Data

Semnătura părintelui

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 5

Pentru elevii minori

ANEXĂ la Ordinul ministrului educației nr. 3166/2021

CONTRACT DE COMODAT

I. Părțile contractante:

Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, cu sediul în Județul Prahova, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr. 4, cod poștal 107620, reprezentată prin Barbu Mihaela-Florica, având funcția de Director, în calitate de comodant,

și

D-l/D-na _____, cu domiciliul în Județul Prahova, _____, identificat cu C.I., seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/ei minor/e _____, din clasa _____, a unității de învățământ Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, în calitate de **comodatar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop **model**....., identificat cu **seria**..... **nr.**, aflat în dotarea unității de învățământ.

Art. 2. Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

III.DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de 1 an școlar, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Art. 4. În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

IV. DREPTURILE COMODANTULUI

Art. 5 Drepturile comodantului sunt:

- Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 6. Comodantul se obligă:

- Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

VI. DREPTURILE COMODATARULUI

Art. 7. Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 8. Comodatarul se obligă:

- Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieririi în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 9. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 10. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 11. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 13. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelate reglementări în vigoare în materie.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:

Comodant:
Barbu Mihaela-Florica

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Pentru elevii majori
ANEXĂ la Ordinul ministrului educației nr. 3166/2021

CONTRACT DE COMODAT

XI. Părțile contractante:

Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, cu sediul în Județul Prahova, Comuna Valea Călugărească, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești, Nr. 4, cod poștal 107620, reprezentată prin Barbu Mihaela-Florica, având funcția de Director, în calitate de comodant,

și

D-l/D-na _____, cu domiciliul în Județul Prahova, _____, identificat cu C.I., seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, în calitate de elev major, din clasa _____, a unității de învățământ Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, în calitate de **comodatar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

XII. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop **model**....., identificat cu **seria**..... **nr.**, aflat în dotarea unității de învățământ.

Art. 2. Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

XIII. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de 1 an școlar, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4. În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

primit.

XIV. DREPTURILE COMODANTULUI

Art. 5 Drepturile comodantului sunt:

- c) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

XV. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 6. Comodantul se obligă:

- c) Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- d) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

XVI. DREPTURILE COMODATARULUI

Art. 7. Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

XVII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 8. Comodatarul se obligă:

- f) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- g) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- h) Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieririi în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- i) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- j) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

XVIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 9. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 10. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 11. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

XIX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 13. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

XX. CLAUZE FINALE

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelate reglementări în vigoare în materie.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:

Comodant:
Barbu Mihaela-Florica

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6

Proces-verbal

Întocmit astăzi, ..., cu ocazia predării-primirii echipamentului cu seria, numărul de inventar, ce necesită reparare/înlocuire în perioada de garanție între:

DI./Dna., domiciliat în în calitate de elev major/părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor.....

și

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Județul Prahova, reprezentat de Director, profesor Barbu Mihaela-Florica.

Defectul constatat:

.....
.....
.....
.....

Starea în care a fost primit echipamentul

.....
.....
.....
.....

Am predat,

.....

Am primit,

.....

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Proces-verbal

Întocmit astăzi, ..., cu ocazia predării-primirii echipamentului cu seria, numărul de inventar, ce a suportat reparare/înlocuire în perioada de garanție între:

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Județul Prahova, reprezentat de Director, profesor Barbu Mihaela-Florica

și

Dl./Dna., domiciliat în în calitate de elev major/părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor.....

Defectul constatat:

.....
.....
.....
.....

Operația efectuată asupra echipamentului: reparare/înlocuire

Starea în care a fost primit echipamentul
.....
.....
.....
.....

Am predat,

.....

Am primit,

.....

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Proces-verbal

Întocmit astăzi, ..., cu ocazia predării-primirii echipamentului cu seria, numărul de inventar, ce necesită reparare/înlocuire în perioada de garanție între:

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Județul Prahova, reprezentat de Director, profesor Barbu Mihaela-Florica

și

DI./Dna., în calitate de reprezentant al ISJ Prahova desemnat pentru administrarea incidentelor în perioada de garanție.

Defectul constatat:

.....
.....
.....
.....

Starea în care a fost primit echipamentul

.....
.....
.....
.....

Am predat,

.....

Am primit,

.....

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU SISEȘTI”COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Repartizarea laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin ROSE Cod: PO – 03 ROSE	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Proces-verbal

Întocmit astăzi, ..., cu ocazia predării-primirii echipamentului cu seria, numărul de inventar, ce a suportat reparare/înlocuire în perioada de garanție între:

DI./Dna., în calitate de reprezentant al ISJ Prahova desemnat pentru administrarea incidentelor în perioada de garanție

și

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, Județul Prahova, reprezentat de Director, profesor Barbu Mihaela-Florica.

Defectul constatat:

.....
.....
.....
.....

Operația efectuată asupra echipamentului: reparare/înlocuire

Starea în care a fost primit echipamentul

.....
.....
.....
.....

Am predat,

.....

Am primit,

.....



Proces-verbal

Întocmit în urma derulării procesului de selecție al beneficiarilor din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), proiect aprobat cu titlul: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT), care vor participa la activitățile din cadrul proiectului.

COMISIA DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească

Data: 25.09.2020

1. Membrii Comisiei de Selecție

NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA
BARBU MIHAELA-FLORICA	Responsabil
DUCA LOREDANA-COSTINA	Membru (profesor de limba și literatura română)
DOROGAN GIANINA	Membru (profesor de matematică)
NECULA VASILICA	Membru (profesor de specialitate)
SERSEA CORINA SIDONIA	Membru (consilier școlar)

2. Date privind evaluarea

Comisia de selecție s-a întrunit în data de 16.09.2020, pentru a selecta beneficiarii proiectului, care vor participa la activitățile Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), proiect aprobat cu titlul: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT).

În urma analizei scrisorilor de motivare, a criteriilor de selecție stabilite, precum și ordinea descrescătoare a punctajului total general obținut, au fost selectați următorii:



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PUNCTAJ a XI-a A – GRUPA 1 (13 elevi)
ROMÂNĂ, MATEMATICĂ

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	LAZĂR ANDREEA-TEODORA	40	a XI-a A	Grupa 1
2.	OLTEANU MARIA-BIANCA	37	a XI-a A	Grupa 1
3.	ȘCHIOPU CIPRIAN	37	a XI-a A	Grupa 1
4.	SONU ANDREEA	37	a XI-a A	Grupa 1
5.	CIOBANU VIOLETA-ANDREEA	36	a XI-a A	Grupa 1
6.	PETCU AURELIA CRISTINA	36	a XI-a A	Grupa 1
7.	PIELE VALENTIN TEODOR	36	a XI-a A	Grupa 1
8.	MICU ALEXANDRU	35	a XI-a A	Grupa 1
9.	MUSTĂȚEA ALEXANDRA	35	a XI-a A	Grupa 1
10.	DRAGOMIR DANIELA	33	a XI-a A	Grupa 1
11.	FRUNZEANU ELENA	31	a XI-a A	Grupa 1
12.	PETCU ANA-MARIA	31	a XI-a A	Grupa 1
13.	POPESCU ALEXANDRU GABRIEL	30	a XI-a A	Grupa 1

PUNCTAJ a XI-a B – GRUPA 2 (12 elevi)
ROMÂNĂ, MATEMATICĂ

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MIHAI DAVID	48	a XI-a B	Grupa 1
2.	MIHALCEA ANDREI	46	a XI-a B	Grupa 1
3.	CÂMPEANU GEORGETA-NICOLETA	44	a XI-a B	Grupa 1
4.	NEAGU ANA-MARIA-MAGDALENA	43	a XI-a B	Grupa 1
5.	PĂUN MARIA	43	a XI-a B	Grupa 1
6.	TUDOR ANDREEA GEORGIANA	42	a XI-a B	Grupa 1
7.	BUD ANAMARIA	41	a XI-a B	Grupa 1
8.	CÂMPEANU ALEXANDRA-ȘTEFANIA	41	a XI-a B	Grupa 1
9.	IOSIF CLAUDIA-CRISTINA	40	a XI-a B	Grupa 1
10.	CIOBANU VALENTINA	39	a XI-a B	RENUNȚĂ
11.	GRIGORE RAFAEL-MIHAI	39	a XI-a B	Grupa 1
12.	RADU COSMINA	39	a XI-a B	RENUNȚĂ
13.	DRAGOMIR ROBERT LUCIAN	37	a XI-a B	Grupa 1
14.	DOGARU DANIEL	32	a XI-a B	Grupa 1



PUNCTAJ a XI-a B – GRUPA 1 (14 elevi)
TUTORIAT

Nr. crt	Nume și prenume	CLASA	OBSERVAȚII
1.	BACIN IOANA NICOLETA	a XI-a B	Grupa 1
2.	BANITA ADI EDUARD	a XI-a B	Grupa 1
3.	BANU DENISA VALENTINA	a XI-a B	Grupa 1
4.	BUD ANAMARIA	a XI-a B	Grupa 1
5.	BULIGA IANIS DORIAN	a XI-a B	Grupa 1
6.	CAMPEANU ALEXANDRA STEFANIA	a XI-a B	Grupa 1
7.	CAMPEANU GEORGETA NICOLETA	a XI-a B	Grupa 1
8.	CAPRITA ALEXANDRU IONUT	a XI-a B	Grupa 1
9.	CIOBANU VALENTINA	a XI-a B	Grupa 1
10.	DOGARU DANIEL	a XI-a B	Grupa 1
11.	DRAGOMIR ROBERT LUCIAN	a XI-a B	Grupa 1
12.	EPURE GABRIELA-VALENTINA	a XI-a B	Grupa 1
13.	FLOREA ADRIAN ROBERT	a XI-a B	Grupa 1
14.	GRIGORE RAFAEL MIHAI	a XI-a B	Grupa 1

PUNCTAJ a XI-a B – GRUPA 2 (14 elevi)
TUTORIAT

Nr. crt	Nume și prenume	CLASA	OBSERVAȚII
1.	IOSIF CLAUDIA CRISTINA	a XI-a B	Grupa 2
2.	MIHAI DAVID	a XI-a B	Grupa 2
3.	MIHALCEA ANDREI-IONUȚ	a XI-a B	Grupa 2
4.	MIRICA STEFAN	a XI-a B	Grupa 2
5.	NEAGU ANA-MARIA MAGDALENA	a XI-a B	Grupa 2
6.	NICOLAE NICUSOR	a XI-a B	Grupa 2
7.	PANA PETRE RAZVAN	a XI-a B	Grupa 2
8.	PĂUN MARIA	a XI-a B	Grupa 2
9.	PAZVANTOIU NICUSOR GABRIEL	a XI-a B	Grupa 2
10.	PETRESCU TOMA VALENTIN	a XI-a B	Grupa 2
11.	RADU COSMINA-ELENA	a XI-a B	Grupa 2
12.	TANASE REINALDO ALEXANDRU-LEE	a XI-a B	Grupa 2
13.	TUDOR ANDREEA-GEORGIANA	a XI-a B	Grupa 2
14.	ZETU CRISTINA VERONICA	a XI-a B	Grupa 2



PUNCTAJ a XII-a A/B – GRUPA 1 (12 elevi)
ROMÂNĂ, MATEMATICĂ, CONSILIERE

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	VLAD GEORGIAN-ADELIN	41	a XII-a A	Grupa 1
2.	STANA ANDREEA-ȘTEFANIA	40	a XII-a A	Grupa 1
3.	NEAGU MIHAELA-ALEXANDRA	39	a XII-a A	Grupa 1
4.	DIACONU IOANA-CRISTIANA	38	a XII-a A	Grupa 1
5.	ANTON MARIA-ROXANA	37	a XII-a A	Grupa 1
6.	TOADER SORIN-MARIAN	37	a XII-a A	Grupa 1
7.	MIHAI LUCIAN-GABRIEL	33	a XII-a A	Grupa 1
8.	BADEA NICOLETA-GABRIELA	34	a XII-a B	Grupa 1
9.	SÎRBU IRINA-CRISTINA	34	a XII-a B	Grupa 1
10.	GOIA ELENA-RAMONA	33	a XII-a B	Grupa 1
11.	PANAIT GEORGE-MARIAN	33	a XII-a B	Grupa 1
12.	TOMA COSMIN-NICOLAE	31	a XII-a B	Grupa 1

PUNCTAJ a XII-a B – GRUPA 2 (13 elevi)
ROMÂNĂ, MATEMATICĂ, CONSILIERE

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	DRĂGAN RAMONA-MIHAELA	42	a XII-a B	Grupa 2
2.	FRĂȚICĂ ANA-MARIA-CĂTĂLINA	41	a XII-a B	Grupa 2
3.	MOLDOVEANU OANA-ELENA	41	a XII-a B	Grupa 2
4.	NEAGU ANA-MARIA	41	a XII-a B	Grupa 2
5.	VOICA IONELA-CRISTINA	41	a XII-a B	Grupa 2
6.	CONSTANTIN MARIANA-SABINA	40	a XII-a B	Grupa 2
7.	DRĂGAN VALENTINA-ȘTEFANIA	39	a XII-a B	Grupa 2
8.	ENACHE ANA-MARIA-ANDREEA	39	a XII-a B	Grupa 2
9.	DINU ANDREEA-MĂDĂLINA	38	a XII-a B	Grupa 2
10.	CÂMPEANU CONSTANTIN-GEORGIAN	37	a XII-a B	Grupa 2
11.	CIOBANU GABRIELA-ELENA	37	a XII-a B	Grupa 2
12.	GROSU GEORGE	36	a XII-a B	Grupa 2
13.	IBA ADELA-MARIA	36	a XII-a B	Grupa 2



PUNCTAJ a XII-a A – GRUPA 1 (7 elevi)
BIOLOGIE

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	ANTON MARIA-ROXANA	a XII-a A	Grupa 1
2.	DIACONU IOANA-CRISTIANA	a XII-a A	Grupa 1
3.	MIHAI LUCIAN-GABRIEL	a XII-a A	Grupa 1
4.	NEAGU MIHAELA-ALEXANDRA	a XII-a A	Grupa 1
5.	STANA ANDREEA-ȘTEFANIA	a XII-a A	Grupa 1
6.	TOADER SORIN-MARIAN	a XII-a A	Grupa 1
7.	VLAD GEORGIAN-ADELIN	a XII-a A	Grupa 1

PUNCTAJ a XII-a B – GRUPA 2 (18 elevi)
LOGICĂ

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>CLASA</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	BADEA NICOLETA-GABRIELA	a XII-a B	Grupa 2
2.	CÂMPEANU CONSTANTIN-GEORGIAN	a XII-a B	Grupa 2
3.	CIOBANU GABRIELA-ELENA	a XII-a B	Grupa 2
4.	CONSTANTIN MARIANA-SABINA	a XII-a B	Grupa 2
5.	DINU ANDREEA-MĂDĂLINA	a XII-a B	Grupa 2
6.	DRĂGAN RAMONA-MIHAELA	a XII-a B	Grupa 2
7.	DRĂGAN VALENTINA-ȘTEFANIA	a XII-a B	Grupa 2
8.	ENACHE ANA-MARIA-ANDREEA	a XII-a B	Grupa 2
9.	FRĂȚICĂ ANA-MARIA-CĂTĂLINA	a XII-a B	Grupa 2
10.	GOIA ELENA-RAMONA	a XII-a B	Grupa 2
11.	GROSU GEORGE	a XII-a B	Grupa 2
12.	IBA ADELA-MARIA	a XII-a B	Grupa 2
13.	MOLDOVEANU OANA-ELENA	a XII-a B	Grupa 2
14.	NEAGU ANA-MARIA	a XII-a B	Grupa 2
15.	PANAIT GEORGE-MARIAN	a XII-a B	Grupa 2
16.	SÎRBU IRINA-CRISTINA	a XII-a B	Grupa 2
17.	TOMA COSMIN-NICOLAE	a XII-a B	Grupa 2
18.	VOICA IONELA-CRISTINA	a XII-a B	Grupa 2



Proces-verbal

Întocmit în urma derulării procesului de selecție al beneficiarilor din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), proiect aprobat cu titlul: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT), care vor participa la activitățile din cadrul proiectului.

COMISIA DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească

Data: 23.07.2021

1. Membrii Comisiei de Selecție

NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA
BARBU MIHAELA-FLORICA	Responsabil
DUCA LOREDANA-COSTINA	Membru (profesor de limba și literatura română)
DOROGAN GIANINA	Membru (profesor de matematică)
NECULA VASILICA	Membru (profesor de specialitate)
SERSEA CORINA SIDONIA	Membru (consilier școlar)

2. Date privind evaluarea

Comisia de selecție s-a întrunit în data de 16.07.2021, pentru a selecta beneficiarii proiectului, care vor participa la activitățile Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), proiect aprobat cu titlul: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT).

În urma analizei scrisorilor de motivare, a criteriilor de selecție stabilite, a solicitărilor elevilor pentru pregătirea suplimentară pentru bacalaureat, proba a treia, scris, precum și ordinea descrescătoare a punctajului total general obținut, au fost selectați pentru anul IV, an școlar 2021-2022 de proiect, următorii:



PUNCTAJ a X-a A, an școlar 2021-2022 – GRUPA 1 (13 elevi)
ROMÂNĂ, MATEMATICĂ

Nr. Crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	ȘERBAN N. GABRIEL FLORIN	26	a IX-a A	Grupa 1
2.	CIUCAN C. ALEXANDRU GABRIEL	24	a IX-a A	Grupa 1
3.	PREDA I. IOANA	23	a IX-a A	Grupa 1
4.	ANDREI C. REBECA	21	a IX-a A	Grupa 1
5.	LĂPTEA C. CRISTIAN-ANDREI	20	a IX-a A	Grupa 1
6.	ȘOPTĂREANU M. DENISA-MIHAELA	20	a IX-a A	Grupa 1
7.	ȘOPTĂREANU M. MIRUNA-GABRIELA	20	a IX-a A	Grupa 1
8.	TUTUNEA M. ANDREEA MIHAELA	20	a IX-a A	Grupa 1
9.	PERÎTEANU S. SIMONA IONELA	19	a IX-a A	Grupa 1
10.	STAVRI E. IOANA ANA-MARIA	19	a IX-a A	Grupa 1
11.	ȘCHIOPU C.F. PETRUȚA	19	a IX-a A	Grupa 1
12.	ZAVATE I. CLAUDIA-ANDREEA	19	a IX-a A	Grupa 1
13.	OPREA L. LUIS	18	a IX-a A	Grupa 1

PUNCTAJ a X-a B, an școlar 2021-2022 – GRUPA 2 (12 elevi)
ROMÂNĂ, MATEMATICĂ

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	DUMITRU MARIA-MAGDALENA-FLORINA	26	a IX-a B	Grupa 2
2.	CHIVU MIHAELA-DANIELA	25	a IX-a B	Grupa 2
3.	DINCĂ MARIA-ALEXANDRA	25	a IX-a B	Grupa 2
4.	MIHAI ALEXANDRA ANAMARIA	23	a IX-a B	Grupa 2
5.	VASILE ADRIANA-GEORGIA	23	a IX-a B	Grupa 2
6.	CATRINOIU BEATRICE GABRIELA	22	a IX-a B	Grupa 2
7.	DOVÎNCĂ IONUȚ ȘTEFAN	22	a IX-a B	Grupa 2
8.	LUȚĂ IONUȚ-VLĂDUȚ ALEXANDRU	22	a IX-a B	Grupa 2
9.	NICHIFOR MARIAN PETRICĂ	22	a IX-a B	Grupa 2
10.	ION IASMINA EVELINA	21	a IX-a B	Grupa 2
11.	MIHAI MIHAI MARIAN	21	a IX-a B	Grupa 2
12.	MIHĂILĂ ELIZA ELENA	21	a IX-a B	Grupa 2



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PUNCTAJ a XI-a B, an școlar 2021-2022 – GRUPA 1 (13 elevi)
ROMÂNĂ, MATEMATICĂ

Nr. Crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	CRÎȘU F.R. ELENA-NICOLETA	28	a X-a B	Grupa 1
2.	LAZĂR GH. CRISTINA-GEORGIANA	28	a X-a B	Grupa 1
3.	GAVRILĂ G. ELENA	27	a X-a B	Grupa 1
4.	COMAN V. CARMINA-ELENA	26	a X-a B	Grupa 1
5.	NEAGU P. IONUȚ-EDUARD	25	a X-a B	Grupa 1
6.	PÎRNĂU I.C. MIHAELA-SORINA	25	a X-a B	Grupa 1
7.	SPĂTĂRELU G.E. ANTONIA-NICOLETA	25	a X-a B	Grupa 1
8.	GAVRILĂ G. DANIELA	24	a X-a B	Grupa 1
9.	DINU M.GH. ELENA-MĂDĂLINA	23	a X-a B	Grupa 1
10.	BURTICĂ I. ALEXANDRU-GABRIEL	22	a X-a B	Grupa 1
11.	GHICA F.C. NICOLETA ALISIA	21	a X-a B	Grupa 1
12.	PALAȘ C. ANDREEA-DENISA	21	a X-a B	Grupa 1
13.	URSAN C. VALENTINA-LAVINIA	21	a X-a B	Grupa 1

PUNCTAJ a XI-a A, an școlar 2021-2022 – GRUPA 2 (12 elevi)
ROMÂNĂ, MATEMATICĂ

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MIHĂILĂ ALEXANDRA ȘTEFANIA	24	a X-a A	Grupa 2
2.	PREDA DRAGOȘ-OVIDIU-ANTONIO	24	a X-a A	Grupa 2
3.	BARBU HORAȚIU ANDREI	22	a X-a A	Grupa 2
4.	BUCUR ANDREI MARIAN	22	a X-a A	Grupa 2
5.	DUMITRU GEANINA-ALEXANDRA	22	a X-a A	Grupa 2
6.	GHINOIU ELENA ILEANA	22	a X-a A	Grupa 2
7.	IOV MIHAI ALEXANDRU	22	a X-a A	Grupa 2
8.	MITRICĂ IONUȚ-ADRIAN	22	a X-a A	Grupa 2
9.	GHEORGHE FLORINA ARENA	21	a X-a A	Grupa 2
10.	GÂRVAN MIHAI-ANTONIO	20	a X-a A	Grupa 2
11.	STOICA MARIA LUCIANA SIMINA	20	a X-a A	Grupa 2
12.	MUSCALU IOANA	19	a X-a A	Grupa 2



TUTORIAT - a XI-a B, an școlar 2021-2022 – GRUPA 1 (12 elevi)

Nr. Crt	Nume și prenume	CLASA	OBSERVAȚII
1.	BURTICĂ I. ALEXANDRU-GABRIEL	a X-a B	Grupa 1
2.	COMAN V. CARMINA-ELENA	a X-a B	Grupa 1
3.	CONDURACHI A. DORA-MARIA	a X-a B	Grupa 1
4.	COSMA P. CARMEN-ANDREEA	a X-a B	Grupa 1
5.	COSTACHE F. IULIAN-FLORIAN	a X-a B	Grupa 1
6.	CRÎȘU F.R. ELENA-NICOLETA	a X-a B	Grupa 1
7.	DASCĂLU F. LARISA-PETRUȚA	a X-a B	Grupa 1
8.	DINU M.GH. ELENA-MĂDĂLINA	a X-a B	Grupa 1
9.	GAVRILĂ G. DANIELA	a X-a B	Grupa 1
10.	GAVRILĂ G. ELENA	a X-a B	Grupa 1
11.	GEAMBAȘU A. LAURA-FLORENTINA	a X-a B	Grupa 1
12.	GHEORGHE D.I. ELENA-GEANINA	a X-a B	Grupa 1

TUTORIAT - a XI-a B, an școlar 2021-2022 – GRUPA 2 (12 elevi)

Nr. Crt	Nume și prenume	CLASA	OBSERVAȚII
1.	GHICA F.C. NICOLETA ALISIA	a X-a B	Grupa 2
2.	LAZĂR GH. CRISTINA-GEORGIANA	a X-a B	Grupa 2
3.	NEAGU P. IONUȚ-EDUARD	a X-a B	Grupa 2
4.	NEGULESCU C.M. RAREȘ-ANDREI	a X-a B	Grupa 2
5.	OPREA V. DUMITRA- ELENA-DANIELA	a X-a B	Grupa 2
6.	PALAȘ C. ANDREEA-DENISA	a X-a B	Grupa 2
7.	PÎRNAU I.C. MIHAELA-SORINA	a X-a B	Grupa 2
8.	SAROȘ V. IULIAN-GEORGIAN	a X-a B	Grupa 2
9.	SPĂTĂRELU G.E. ANTONIA-NICOLETA	a X-a B	Grupa 2
10.	TELEA M. MARINA-ALEXANDRA	a X-a B	Grupa 2
11.	URSAN C. VALENTINA-LAVINIA	a X-a B	Grupa 2
12.	VIȘAN I. ANDREEA-GABRIELA	a X-a B	Grupa 2



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PUNCTAJ a XII-a A, an școlar 2021-2022 – GRUPA 1 (13 elevi)

ROMÂNĂ, MATEMATICĂ, CONSILIERE

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	SONU ANDREEA	26	a XI-a A	Grupa 1
2.	LAZĂR ANDREEA-TEODORA	25	a XI-a A	Grupa 1
3.	OLTEANU MARIA-BIANCA	23	a XI-a A	Grupa 1
4.	PETCU AURELIA	23	a XI-a A	Grupa 1
5.	CIOBANU VIOLETA-ANDREEA	22	a XI-a A	Grupa 1
6.	BIRO-PAL CRISTINA	21	a XI-a A	Grupa 1
7.	DUMITRACHE DANIEL	21	a XI-a A	Grupa 1
8.	PETCU ANA-MARIA	20	a XI-a A	Grupa 1
9.	PIELE VALENTIN	20	a XI-a A	Grupa 1
10.	ȘCHIOPU CIPRIAN	20	a XI-a A	Grupa 1
11.	FRUNZEANU ELENA	19	a XI-a A	Grupa 1
12.	MANOLACHE VALENTIN	19	a XI-a A	Grupa 1
13.	DRAGOMIR DANIELA	18	a XI-a A	Grupa 1

PUNCTAJ a XII-a A, an școlar 2021-2022 – GRUPA 1 (11 elevi)

BIOLOGIE (conform solicitărilor elevilor pentru pregătire, proba a treia, scris)

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	SONU ANDREEA	26	a XI-a A	Grupa 1
2.	LAZĂR ANDREEA-TEODORA	25	a XI-a A	Grupa 1
3.	OLTEANU MARIA-BIANCA	23	a XI-a A	Grupa 1
4.	PETCU AURELIA	23	a XI-a A	Grupa 1
5.	CIOBANU VIOLETA-ANDREEA	22	a XI-a A	Grupa 1
6.	BIRO-PAL CRISTINA	21	a XI-a A	Grupa 1
7.	DUMITRACHE DANIEL	21	a XI-a A	Grupa 1
8.	PETCU ANA-MARIA	20	a XI-a A	Grupa 1
9.	FRUNZEANU ELENA	19	a XI-a A	Grupa 1
10.	MANOLACHE VALENTIN	19	a XI-a A	Grupa 1
11.	DRAGOMIR DANIELA	18	a XI-a A	Grupa 1

PUNCTAJ a XII-a A, an școlar 2021-2022 (2 elevi)

CHIMIE (conform solicitărilor elevilor pentru pregătire, proba a treia, scris)

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	PIELE VALENTIN	20	a XI-a A	Grupa 1
2.	ȘCHIOPU CIPRIAN	20	a XI-a A	Grupa 1



PUNCTAJ a XII-a B, an școlar 2021-2022 – GRUPA 2 (12 elevi)
ROMÂNĂ, MATEMATICĂ, CONSILIERE

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MIHAI DAVID	30	a XI-a B	Grupa 2
2.	CÂMPEANU GEORGETA-NICOLETA	27	a XI-a B	Grupa 2
3.	NEAGU ANA-MARIA-MAGDALENA	27	a XI-a B	Grupa 2
4.	ZETU CRISTINA	26	a XI-a B	Grupa 2
5.	PĂUN MARIA	25	a XI-a B	Grupa 2
6.	BACIN IOANA	22	a XI-a B	Grupa 2
7.	BUD ANAMARIA	22	a XI-a B	Grupa 2
8.	CÂMPEANU ALEXANDRA-ȘTEFANIA	22	a XI-a B	Grupa 2
9.	IOSIF CLAUDIA-CRISTINA	22	a XI-a B	Grupa 2
10.	MIHALCEA ANDREI	22	a XI-a B	Grupa 2
11.	DOGARU DANIEL	19	a XI-a B	Grupa 2
12.	PETRESCU VALENTIN	16	a XI-a B	Grupa 2

PUNCTAJ a XII-a B, an școlar 2021-2022 – GRUPA 2 (12 elevi)
BIOLOGIE (conform solicitărilor elevilor pentru pregătire, proba a treia, scris)

Nr. crt	Nume și prenume	PUNCTAJ	CLASA	OBSERVAȚII
1.	MIHAI DAVID	30	a XI-a B	Grupa 2
2.	CÂMPEANU GEORGETA-NICOLETA	27	a XI-a B	Grupa 2
3.	NEAGU ANA-MARIA-MAGDALENA	27	a XI-a B	Grupa 2
4.	ZETU CRISTINA	26	a XI-a B	Grupa 2
5.	PĂUN MARIA	25	a XI-a B	Grupa 2
6.	BACIN IOANA	22	a XI-a B	Grupa 2
7.	BUD ANAMARIA	22	a XI-a B	Grupa 2
8.	CÂMPEANU ALEXANDRA-ȘTEFANIA	22	a XI-a B	Grupa 2
9.	IOSIF CLAUDIA-CRISTINA	22	a XI-a B	Grupa 2
10.	MIHALCEA ANDREI	22	a XI-a B	Grupa 2
11.	DOGARU DANIEL	19	a XI-a B	Grupa 2
12.	PETRESCU VALENTIN	16	a XI-a B	Grupa 2



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

3. Drept pentru care semnăm, în calitate de membri ai Comisiei de Selecție:

Nume și prenume	Semnături
BARBU MIHAELA-FLORICA	
DUCA LOREDANA-COSTINA	
DOROGAN GIANINA	
NECULA VASILICA	
SERSEA CORINA SIDONIA	

LICEUL TEHNOLOGIC GHEORGHE IONESCU SISESTI
VALEA CALUGAREASCA

TABEL NOMINAL CU PROGRAMARE PE ZILE
LA EXAMENELE DE SITUATII NEINCHEIATE
AN SCOLAR 2025/2026
SESIUNEA 06-08 IULIE 2026

LUNI 06 IULIE 2026	MARTI 07 IULIE 2026	MIERCURI 08 IULIE 2026
FIZICA	ISTORIE	LIMBA ROMANA
CHIMIE	GEOGRAFIE	ECONOMIE
MATEMATICA	CONSERVAREA MEDIULUI INCONJURATOR	LOGICA SI ARGUMENTARE
BIOLOGIE		EDUCATIE FIZICA
BIOCHIMIA PRODUSELOR ALIMENTARE	LIMBA ENGLEZA	PSIHOLOGIE
ANALIZE SPECIFICE IN INDUSTRIA ALIMENTARA	LIMBA FRANCEZA	ECONOMIE APLICATA
TEHNOLOGII SPECIFICE DE OBTINERE A PRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALA	ISTORIA EVREILOR HOLOCAUSTUL	
TEHNOLOGII SPECIFICE DE PRELUCRARE A LEGUMELOR SI FRUCTELOR		

PRESEDINTE COMISIE,
DIRECTOR BARBU MIHAELA



SECRETAR COMISIE,
STANCU CARMEN



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu Sisești" com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Propuneri de beneficiari ai proiectului

Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)

**ANUL IV
2021-2022**

Propunerile dirigintei FRUSINOIU LILIANA, de la clasa a XI-a A, cu privire la beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

Nr. crt	Nume și prenume	Observații
1.	BIRO-PAL CRISTINA	
2.	CIOBANU VIOLETA-ANDREEA	
3.	DRAGOMIR DANIELA	
4.	DUMITRACHE DANIEL	Venit de la profesională
5.	FRÎNCU CĂTĂLIN	
6.	FRUNZEANU ELENA	
7.	LAZĂR ANDREEA-TEODORA	
8.	MANOLACHE VALENTIN	
9.	MICU ALEXANDRU	
10.	MIRIȚĂ BIANCA	
11.	OLTEANU MARIA-BIANCA	
12.	PETCU AURELIA	
13.	PETCU ANA-MARIA	
14.	PIELE VALENTIN	
15.	POPESCU ALEXANDRU	
16.	SONU ANDREEA	
17.	ȘCHIOPU CIPRIAN	

Data:
01.07.2021

Semnătura:



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

Propuneri de beneficiari ai proiectului

Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)

ANUL IV

2021-2022

Propunerile dirigintei DOROGAN GIANINA, de la clasa a XI-a B, cu privire la beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

Nr. crt	Nume și prenume	Observații
1.	BACIN IOANA	
2.	BUD ANAMARIA	
3.	CÂMPEANU ALEXANDRA-ȘTEFANIA	
4.	CÂMPEANU GEORGETA-NICOLETA	
5.	DOGARU DANIEL	
6.	IOSIF CLAUDIA-CRISTINA	
7.	MIHAI DAVID	
8.	MIHALCEA ANDREI	Venit de la profesională
9.	NEAGU ANA-MARIA-MAGDALENA	
10.	PĂUN MARIA	Venită de la profesională
11.	PETRESCU VALENTIN	
12.	ZETU CRISTINA	

Data:
01.07.2021

Semnătura:



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu Sisești" com. Valea Călugărească

Titlul proiectului: Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Propuneri de beneficiari ai proiectului

Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)

ANUL IV 2021-2022

Propunerile dirigintei SERSEA CORINA, de la clasa a X-a A, cu privire la beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Observații</i>
1.	BARBU HORAȚIU ANDREI	
2.	BUCUR ANDREI MARIAN	
3.	CIUPITU VICTORAȘ ȘTEFAN	
4.	CÎRJAN ALEXANDRU FLORIN	
5.	CIOBANU ALEXANDRA MARIA	
6.	DUMITRU GEANINA-ALEXANDRA	
7.	GHINOIU ELENA ILEANA	
8.	IOV MIHAI ALEXANDRU	
9.	GÂRVAN MIHAI-ANTONIO	
10.	IONESCU LAURA-TEODORA-ELENA	
11.	GHEORGHE FLORINA ARENA	
12.	JUJU LEONARD CONSTANTIN	
13.	FLOREA NICOLETA DENISA	
14.	MITRICĂ IONUȚ-ADRIAN	



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

15	MATEI GEORGIANA-GABRIELA	
16	MILITARU GEORGE-NICUȘOR	
17	MUSCALU IOANA	
18	PETRACHE COSMIN PETRE	
19	PREDA DRAGOȘ-OVIDIU-ANTONIO	
20	RĂILEANU GABRIELA-ȘTEFANIA	
21	RUSU NICOLAE DORIAN	
22	STOICA MARIA LUCIANA SIMINA	

Data:
01.07.2021

Semnătura:



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

Propuneri de beneficiari ai proiectului

Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)

ANUL IV 2021-2022

Propunerile dirigintei DUCĂ LOREDANA, de la clasa a X-a B, cu privire la beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

Nr. crt	Nume și prenume	Observații
1.	BURTICĂ I. ALEXANDRU-GABRIEL	
2.	COMAN V. CARMINA-ELENA	
3.	CONDURACHI A. DORA-MARIA	
4.	COSMA P. CARMEN-ANDREEA	
5.	COSTACHE F. IULIAN-FLORIAN	
6.	CRÎȘU F.R. ELENA-NICOLETA	
7.	DASCĂLU F. LARISA-PETRUȚA	
8.	DINU M.GH. ELENA-MĂDĂLINA	
9.	GAVRILĂ G. DANIELA	
10.	GAVRILĂ G. ELENA	
11.	GEAMBAȘU A. LAURA-FLORENTINA	
12.	GHEORGHE D.I. ELENA-GEANINA	
13.	GHICA F.C. NICOLETA ALISIA	
14.	LAZĂR GH. CRISTINA-GEORGIANA	
15.	NEAGU P. IONUȚ-EDUARD	
16.	NEGULESCU C.M. RAREȘ-ANDREI	
17.	OPREA V. DUMITRA- ELENA-DANIELA	



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

18	PALAȘ C. ANDREEA-DENISA	
19	PÎRNĂU I.C. MIHAELA-SORINA	
20	SAROȘ V. IULIAN-GEORGIAN	
21	SPĂTĂRELU G.E. ANTONIA-NICOLETA	
22	TELEA M. MARINA-ALEXANDRA	
23	URSAN C. VALENTINA-LAVINIA	
24	VIȘAN I. ANDREEA-GABRIELA	

Data:
01.07.2021

Semnătura:



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu Sisești" com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018

Propuneri de beneficiari ai proiectului

Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)

ANUL IV 2021-2022

Propunerile dirigintei SABOU VASILICA, de la clasa a IX-a A, cu privire la beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Observații</i>
1.	ANDREI C. REBECA	
2.	CIUCAN C. ALEXANDRU GABRIEL	
3.	IBA E.V. ALEXANDRA-MARILENA	
4.	LĂPTEA C. CRISTIAN-ANDREI	
5.	MIHAI A. ALEXANDRA	
6.	MIHAI F. ANA MARIA	
7.	NICOLAE C. MIHAI DANIEL	
8.	OPREA C.D. SORINA	
9.	OPREA L. LUIS	
10.	PERIȚEANU S. SIMONA IONELA	
11.	PREDĂ I. IOANA	
12.	RADU V. GEORGIANA-LARISA	
13.	STAVRI E. IOANA ANA-MARIA	
14.	ȘCHIOPU C.F. PETRUȚA	
15.	ȘERBAN N. GABRIEL FLORIN	
16.	ȘOPTĂREANU M. DENISA-MIHAELA	
17.	ȘOPTĂREANU M. MIRUNA-GABRIELA	
18.	TUTUNEA M. ANDREEA MIHAELA	
19.	ZAVATE I. CLAUDIA-ANDREEA	

Data:
01.07.2021

Semnătura:



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

Propuneri de beneficiari ai proiectului

Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)

ANUL IV 2021-2022

Propunerile dirigintei OPREA VIOLETA, de la clasa a IX-a B, cu privire la beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Observații</i>
1.	CATRINOIU BEATRICE GABRIELA	
2.	CHIVU MIHAELA-DANIELA	
3.	DINCĂ MARIA-ALEXANDRA	
4.	DOVÎNCĂ IONUȚ ȘTEFAN	
5.	DRĂGUȘI MIHAI VLAD	
6.	DUMITRU MARIA-MAGDALENA-FLORINA	
7.	ION IASMINA EVELINA	
8.	LUȚĂ IONUȚ-VLĂDUȚ ALEXANDRU	
9.	MATEI ROBERT	
10.	MIHAI ALEXANDRA ANAMARIA	
11.	MIHAI MIHAI MARIAN	
12.	MIHĂILĂ ELIZA ELENA	
13.	NICHIFOR MARIAN PETRICĂ	
14.	SAVU COSTIN PETRE	
15.	VASILE ADRIANA-GEORGIA	
16.	VOICA CRISTINA	

Data:
01.07.2021

Semnătura:



Liceul Tehnologic
"Ghe. Ionescu-Sisești"
Comuna Valea Călugărească
Județul Prahova



Casa Corpului Didactic
Prahova



Inspectoratul
Școlar Județean
Prahova



Ministerul
Educației

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-ȘISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
Județul Prahova, Sat Valea Popii, Strada Gheorghe Ionescu-Sisești Nr.4
Cod Poștal 107620, Telefon 0244/235809, Cod Fiscal 2844340, email:gsagricol@gmail.com

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-ȘISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ

Organizează

SIMPOZIONUL NAȚIONAL ȘI CONCURSUL REGIONAL „Tradiții și obiceiuri în gastronomia românească”



<http://acasalaromani.ro/wp-content/uploads/2019/05/3-696x485.jpg>

„Tradiții și obiceiuri în gastronomia românească” face parte din cadrul proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE) Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU ȘISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
Titlul subproiectului: LICEUL PENTRU TOȚI – O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ELEVILOR LICEULUI TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-ȘISEȘTI”,
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, Acord de grant: 729/Sec/RII din 02.10.2018
și din cadrul proiectului de educație extrașcolară regională și interjudețeană ”Industria alimentară – între artă, știință și tehnologie” regăsit la poziția 1469 în CPEERI 2024

DATA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE

Data: 17 mai 2024

Ora : 10³⁰

Participare: indirectă/on-line

Link-ul de conectare va fi transmis în seara zilei de 16 mai 2024.

Participanții sunt rugați să se înscrie cu adresa de G-mail.

Aceste activități își propun educarea elevilor pentru promovarea preparatelor și cultivarea respectului față de tradițiile și obiceiurile din bucătăria românească, precum și diseminarea bunelor practici ale proiectului, în cadrul unei reviste ISBN/ISSN;

Scopul simpozionului și a concursului: urmărește realizarea unei reviste în care profesorii și elevii implicați în activitățile de proiect și nu numai prezintă exemple de bună practică și rezultatele parțiale ale activităților din proiect, precum și un simpozion cu tematică gastronomică. În activitatea lor, profesorii și elevii vor folosi laptopuri, abonament Internet USB (necesar în corpul B, unde se vor desfășura activitățile de proiect, deoarece în acest corp nu există conexiune la internet) copiator, videoproiector, consumabile (hârtie, toner, pixuri, dosare, bibliorafturi, stickuri de memorie, capsatoare, perforatoare) achiziționate prin proiect. Responsabilitățile profesorilor vizează producerea de materiale ce urmează a fi cuprinse în revista cu rezultatele proiectului, organizarea și desfășurarea simpozionului/concursului.

SECȚIUNI SIMPOZION PROFESORI

1. **Tradiții și obiceiuri în gastronomia românească** - articol de max. 6 pagini.
2. **Educație pentru sănătate** - referat sau eseu de 2-4 pag.
3. **Exemple de bune practici privind inovația, tehnica, tradițiile în gastronomia românească** - prezentare power point, colaj/poster cu fotografii sau film realizat cu elevii.

Toate cele trei secțiuni fac referire la gastronomia românească, la importanța protejării tradițiilor și obiceiurilor specifice fiecărei zone, la sustenabilitatea, dezvoltarea durabilă și interdependența dintre alimentație, industrie alimentară, protecția mediului, agricultura, turismul, comerțul etc. prin metodele prin care aceste concepte pot fi aplicate.

RECOMANDĂRI PRIVIND REDACTAREA LUCRĂRILOR

Lucrările vor fi redactate conform următoarelor cerințe:

1. Fiecare lucrare va avea 2-4-6 pagini, format A4, margini de 2 cm;
2. **Tehnoredactare Microsoft Word, cu caractere Times New Roman, cu diacritice, corp de literă 12, tehoredactare la 1,5 rânduri; titlul centrat, corp literă 14, bold; la un rând de titlu, autorul/autorii, școala, localitatea, aliniat dreapta, corp literă 11, bold**
3. Conținutul lucrării trebuie să vizeze aspecte cu un grad de interes ridicat, din tematica propusă dezbaterii, să aibă originalitate și să cuprindă experiențe personale. Autorii poartă răspunderea integrală cu privire la originalitatea lucrărilor și la respectarea dreptului de autor;
4. Lucrările vor fi însoțite obligatoriu de bibliografie (autor, an, titlu lucrare, editură, localitate);

5. Lucrările pot avea 2 autori, caz în care fiecare participant va primi câte o diplomă de participare, dacă se vor prezenta amândoi la activitate (participanții din județul Prahova).
6. Autorii poartă întreaga responsabilitate pentru originalitatea lucrărilor cu care participă la simpozion **(Anexa 3)**.
7. **Participanții vor completa și vor transmite electronic, odată cu lucrarea, Fișa de înscriere profesori și/sau Fișa de înscriere elevi, după caz (Anexa 1 și Anexa 2) – ÎN FORMAT EDITABIL, precum și Acordul de parteneriat – ÎN FORMAT SCANAT, până pe 15 mai 2024, pe adresele: simpozionvaleacalugareasca@gmail.com.**

! ATENȚIE! Lucrările care nu respectă cerințele formulate mai sus, vor fi returnate spre corectare de maxim două ori, iar dacă va fi cazul, vor fi eliminate.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Toate lucrările participanților vor fi publicate în revista (CD) cu ISBN/ISSN „**Tradiții și obiceiuri în gastronomia românească**”.

Participanții vor încheia parteneriate educaționale cu aplicantul conform formularului anexat și îl vor transmite online sau prin poștă aplicantului: un exemplar va fi returnat după semnare și înregistrare, tot prin aceeași metodă.

Participanții vor primi, direct de la organizatori (cei din județul Prahova) sau prin poștă:

1. Diploma de participare Simpozion Național
2. Revista (CD)
3. Acord de parteneriat pentru educație,
4. Adeverință pentru participare și implicare în activitatea la nivel național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator
5. Adeverință participare cu comunicare la Simpozionul Național
6. Adeverință pentru implementare/participare la proiectul educațional inovator, recunoscut și aprobat la nivel național în domeniu precum: tradiții și obiceiuri în gastronomia românească și educație pentru sănătate ca activități neremunerate
7. Adeverință participarea ca speaker la sesiunile online în cadrul Simpozionului Național
8. Adeverință participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare

până cel mai târziu, la data de 30 iulie 2024.

SECȚIUNI CONCURS REGIONAL ELEVI

1. Tehnici și inovație în gastronomia românească.

- *Prezentare power point/film*

2. Gastronomia românească tradiție versus modernism, cu produse proprii.

- *Expoziție de fotografie/poster/afiș*

3. Importanța păstrării tradițiilor și obiceiurilor din gastronomia românească în lumea contemporană

- *Referat sau prezentare power point pe această temă.*

REGULAMENT DE PARTICIPARE

1. Tehnici și inovație în gastronomia românească

- Prezentare power point/film. Prezentările nu trebuie să depășească 10-15 slide-uri, pe primul slide să fie trecute numele prezentării, numele elevului, clasa, școala de proveniență, numele profesorului coordonator. Filmulețele nu trebuie să aibă o durată mai mare de 5 minute. Lucrările pot fi trimise on-line pe adresa simpozionvaleacalugareasca@gmail.com

2. Gastronomia românească tradiție versus modernism, cu produse proprii

- Expoziție de fotografie/poster/afiș pentru elevii de liceu (clasele 9-12). Lucrările trebuie să cuprindă: numele elevului, clasa, școala, profesor coordonator, localitatea și localizarea elementelor expuse.

Lucrările pot fi trimise ca poză on-line pe adresa simpozionvaleacalugareasca@gmail.com

3. Importanța păstrării tradițiilor și obiceiurilor din gastronomia românească în lumea contemporană

- Referat sau prezentare power point pe această temă.

Referatele nu trebuie să depășească 4 pagini iar ppt-urile 15 slide-uri. Lucrările trebuie denumite și etichetate cu numele elevului, profesorului coordonator, clasa, școala de proveniență. Profesorii coordonatori pot trimite toate lucrările elevilor pe care îi coordonează în format arhivă WinRar/WinZip pe adresa simpozionvaleacalugareasca@gmail.com

Lucrările elevilor trebuie să respecte tema dată, utilizând tehnici la alegere.

Lucrările elevilor vor fi transmise fizic și online, scanate sau fotografiate.

Expoziția va fi organizată și online <http://www.itsisesti.ro> și va putea fi vizualizată de toți participanții.

Comisia de evaluare a concursului constituită din : trei profesori de specialitate de la Liceul Tehnologic „Ghe. Ionescu-Sisești” Valea Călugărească, un profesor universitar de specialitate, un reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean Prahova și un reprezentant al operatorilor economici parteneri va evalua lucrările în perioada 18 mai – 31 mai 2024.

Juriul va evalua lucrările acordând punctaj pentru:

- acuratețea conținutului științific;
- elementul/-ele de noutate;
- originalitate;
- impact asupra grupului țintă;
- tehnoredactare.

Se acordă premiile I, II, III, mențiune și diplomă de participare.

PERSOANE DE CONTACT

Prof. Coarfă Elena, tel. 0728901810, elena.coarfa@gmail.com, elena_coarfa@yahoo.com

Prof. Duca Loredana, tel. 0721761435, lori_duca@yahoo.com

Prof. Necula Vasilica, tel. 0722208266, neculavali@yahoo.com

Prof. Barbu Mihaela, tel. 0722133469, mihaelabarbu69@gmail.com

Prof. Sasu Elena, tel. 0722308065, sasuionelena34@gmail.com

Prof. Minea Ion, tel. 0766261049, i.minea@gmail.com

Prof. Șeitan Georgiana, tel. 0743149494, georgiana.seitan@yahoo.com

ANEXA 1

FIȘA DE ÎNSCRIERE

SIMPOZIONUL NAȚIONAL „Tradiții și obiceiuri în gastronomia românească”

17 mai 2024

Notă: completarea, cu atenție, a câmpurilor din tabel reprezintă o condiție pentru comunicarea cu participanții.

AUTOR 1 (nume, prenume)

TITLUL LUCRĂRII

SECȚIUNEA

ȘCOALA

ADRESA ȘCOLII

ADRESA (de corespondență)

TELEFON MOBIL

ADRESA DE E-MAIL

MATERIALE

SIMPOZION

(marcați în fața opțiunii dvs.)

☐ Doresc să primesc prin poștă, diploma de participare și revista electronică (CD)

☐ Voi prelua individual diploma și revista electronică (CD) de la organizatori

Pentru lucrările care au doi autori, se va completa și tabelul următor:

AUTOR 1 (nume, prenume)

TITLUL LUCRĂRII

SECȚIUNEA

ȘCOALA

ADRESA ȘCOLII

ADRESA (de corespondență)

TELEFON MOBIL

ADRESA DE E-MAIL

MATERIALE

SIMPOZION

(marcați în fața opțiunii dvs.)

☐ Doresc să primesc prin poștă, diploma de participare și revista electronică (CD)

☐ Voi prelua individual diploma și revista electronică (CD) de la organizatori

OBSERVAȚIE:

Coautorii vor primi materialele Simpozionului în același plic, adresat primului autor. Dacă aceștia au altă opțiune, o vor preciza la această rubrică („observație”).

ANEXA 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

CONCURS REGIONAL

„Tradiții și obiceiuri în gastronomia românească”

17 mai 2024

Unitatea de învățământ: _____

Adresa unității de învățământ: _____

Telefon : _____

Numele și prenumele cadrului didactic participant : _____

Specialitatea : _____

Clasa: _____

Adresa cadrului didactic participant sau a școlii în care își desfășoară activitatea (pentru a intra în posesia diplomelor) : _____

E-mail : _____

Telefon fix / mobil : _____

Elevi participanți:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Secțiunea (1,2,3)	Titlul lucrării

Data _____

Semnătura: _____

ANEXA 3

Declarație de autenticitate pe propria răspundere

SIMPOZIONUL NAȚIONAL „Tradiții și obiceiuri în gastronomia românească”

17 mai 2024

Subsemnata/ul, _____, profesor
la _____, declar
pe propria răspundere că lucrarea înaintată spre publicare în Revista cu rezultatele
proiectului „*Tradiții și obiceiuri în gastronomia românească*”, cu titlul: _____

a fost elaborată personal și îmi aparține în întregime.

Declar că nu am folosit alte surse în afara celor menționate în bibliografie. Nu am preluat texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse, fără acordul autorilor și/sau al editurii (după caz) și fără a fi citate corect.

Declar că lucrarea cu titlul menționat mai sus nu conține elemente de plagiarism și nu a mai fost publicată în alte reviste indexate în baze de date naționale.

Data,

Semnătura,

Liceul Tehnologic "Ghe. Ionescu-Sisești"
Comuna Valea Călugărească, jud. Prahova
Strada Ghe. Ionescu-Sisești, nr. 4,
Sat Valea Popii, com. Valea Călugărească
Tel./fax 0244/235809, Cod poștal 107620
E-mail: gsagricol@gmail.com

Unitatea școlară
.....
Adresa
.....
Tel./fax, Cod poștal
E-mail:

Acord de parteneriat

Încheiat azi

1. Părțile contractante:

A. **Liceul Tehnologic „Ghe. Ionescu-Sisești” comuna Valea Călugărească**, strada Ghe. Ionescu-Sisești, nr. 4, Sat Valea Popii, județul Prahova, reprezentat de director prof. BARBU Mihaela-Florica și director adjunct prof. ing. NECULA Vasilica, în calitate de **aplicant și, coordonatorii proiectului** prof. ing. Coarfă Elena și prof. Duca Loredana și

B. localitatea, str. nr., județul reprezentată de director prof. în calitate de **partener**. Profesor(i) colaborator(i)

2. Obiectul acordului

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre aplicant și partener în vederea organizării și desfășurării Simpozionului Național și Concursului Regional „**Tradiții și obiceiuri în gastronomia românească**”, **17 mai 2024**.

3. Obligațiile părților

Aplicantul se obligă:

- să informeze în timp util instituțiile de învățământ partenere
- să respecte termenele de desfășurare a Simpozionului Național
- să distribuie diplomele, programul și revista electronică a Simpozionului, în perioada anunțată

Partenerul se obligă:

- să mediatizeze Simpozionul și Concursul în instituție
- să respecte regulamentul Simpozionului și Concursului

Acordul intră în vigoare de la data semnării acestuia.

Partenerii se obligă să colaboreze pe toată durata organizării și desfășurării proiectului. Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și este valabil pe perioada organizării și desfășurării proiectului.

Lic. Tehn. „Ghe. Ionescu-Sisești”, Valea Călugărească, Prahova
Director,
Prof. Barbu Mihaela-Florica

Unitatea școlară.....
.....
Director
Prof.

TABEL NOMINAL

cu repartizarea candidaților la susținerea Probei A - de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română

COMISIA 1**22.08.2022****Sala 9**

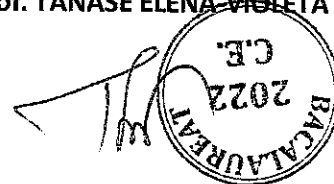
Ora	Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Clasa	Școala de proveniență
09:00	1	ANGHEL C. CĂTĂLIN MARIAN	a XII-a XII G	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" PLOIEȘTI
	2	ARON T. CRISTINA - MIHAELA	a XIII-a CI XIII GS	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" PLOIEȘTI
	3	AVRĂMESCU Z.MARIAN MĂDĂLIN	a XIII-a AS	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
	4	BACIU L. LAURA-FLORENTINA	a XII-a A	LICEUL TEHNOLOGIC "LAZĂR EDELEANU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
	5	BANU V.JORDI - MANUEL	a XII-a XII B	LICEUL TEHNOLOGIC "1 MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
	6	BUZEA V. MĂDĂLINA ANDREEA	a XII-a D	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL
10:00	7	COJOCARU V.I. MIHAIL	a XII-a A	TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
	8	CONSTANTIN I. VALENTINA ANDREEA	a XII-a XII G1	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" PLOIEȘTI
	9	CRISTEA C. DAVID-COSTIN	a XII-a XII G	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" PLOIEȘTI
	10	CRISTEA F. CLAUDIU	a XII-a A	TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
	11	DINULESCU G. ADINA ELENA	a XII-a B	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL
	12	DOBRE M.L. CRISTIANA DENISA	a XII-a B	ILIE GAVRILĂ", SAT CIORANII DE JOS, COMUNA CIORANI
11:00	13	DRAGOMIR G. DANIELA-ANDREEA	a XII-a A	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
	14	DUMITRACHE I. DANIEL-COSTIN	a XII-a A	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
	15	ENE S.P. CRISTINA-MARIA	a XII-a XII C	LICEUL TEHNOLOGIC "1 MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
	16	FRÎNCU M.A. CĂTĂLIN-IONUȚ	a XII-a A	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
	17	FRUNZEANU A.C. ELENA-ANDREEA	a XII-a A	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
	18	GHEORGHE M. DAVID-RUDY-MARCEL	a XII-a A	TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
12:00	19	GHIȚĂ I. ANDA-IOANA	a XII-a A	LICEUL TEHNOLOGIC "LAZĂR EDELEANU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
	20	ILIE C.M. IONUȚ ALEXANDRU	a XII-a A	ILIE GAVRILĂ", SAT CIORANII DE JOS, COMUNA CIORANI
	21	ILIE S.N. ANDREEA-GABRIELA	a XII-a C	"BRÂNCOVEANU VODĂ", ORAȘUL URLAȚI
	22	IONIȚĂ N. ȘTEFAN	a XII-a XII B	LICEUL TEHNOLOGIC "1 MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
	23	IORDACHE V.I. ALEX-GABRIEL	a XII-a G	LICEUL TEHNOLOGIC "LAZĂR EDELEANU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ora	Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Clasa	Școala de proveniență
	24	MANOLACHE S. VALENTIN-ADRIAN	a XII-a A	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
13:00	25	MAREȘ I.G. GIULIA-ALESSIA	a XII-a E	LICEUL TEHNOLOGIC "LAZĂR EDELEANU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
	26	MASTRAGOCIU M. MIRELA GABRIELA	a XII-a C	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL
	27	MICU G. ALEXANDRU-GABRIEL	a XII-a A	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
	28	MIHĂILĂ F. ADRIAN IULIAN	a XII-a B	ILIE GAVRILĂ", SAT CIORANII DE JOS, COMUNA CIORANI
	29	PETCU V. ANA-MARIA	a XII-a A	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
	30	PETCU V. AURELIA-CRISTINA	a XII-a A	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
14:00	31	PIELE E.I. VALENTIN-THEODOR	a XII-a A	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
	32	RADU C. ION	a XIII-a SERAL	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL
	33	SANDU C. LAVINIA ANDREEA	a XII-a C	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL
	34	SAPCALIU D. TEODOR EDUARD	a XII-a XII G1	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" PLOIEȘTI
	35	SCARLAT M.L. ANDREI BOGDAN	a XII-a A	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL
	36	ȚIGĂU N. MARIAN-HORAȚIU	a XIII-a BS	IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
15:00	37	VASILE O.MIRUNA - ANA- MARIA	a XII-a XII B	LICEUL TEHNOLOGIC "1 MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
	38	VÎRGHILEANU D. VLADIMIR-IONUȚ	a XII-a B	LICEUL TEHNOLOGIC "LAZĂR EDELEANU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Notă: Candidații se vor prezenta cu o oră înainte de ora programată

Președinte:

Prof. TĂNASE ELENA-VIOLETA



REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR
PROBA DE EVALUARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE
DE COMUNICARE ORALĂ ÎN LIMBA ROMÂNĂ

Data: 06-06-2022

Comisie **Limba Romana**

Nr.Crt.	Numele și prenumele	Ora
1	BUD I. ANAMARIA / XII B 2021-2022	9:00
2	CÂMPEANU D.M. GEORGETA-NICOLETA / XII B 2021-2022	
3	CIOBANU M. VIOLETA-ANDREEA / XII A 2021-2022	
4	IOSIF C. CLAUDIA-CRISTINA / XII B 2021-2022	
5	LAZĂR A. ANDREEA-TEODORA / XII A 2021-2022	10:00
6	MIHAI M. DAVID / XII B 2021-2022	
7	MIHALCEA C. ANDREI-IONUȚ / XII B 2021-2022	
8	OLTEANU N. MARIA-BIANCA / XII A 2021-2022	
9	SONU M. ANDREEA / XII A 2021-2022	11:00
10	ȘCHIOPU C.Ș. CIPRIAN-ȘTEFAN / XII A 2021-2022	
11	TOMESCU I. IONUȚ / XIII BS 2021-2022	
12	ZETU C. CRISTINA-VERONICA / XII B 2021-2022	

Președinte MIHAELA-FLORICA BARBU



PRIN OCHII MENTORULUI - PROFESORI CARE INSPIRĂ

„Tradiția ne obligă, calitatea ne-o impune, profesionalismul ne dă dreptul!”

Așa începe materialul de prezentare a Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, care poate fi accesat pe internet.



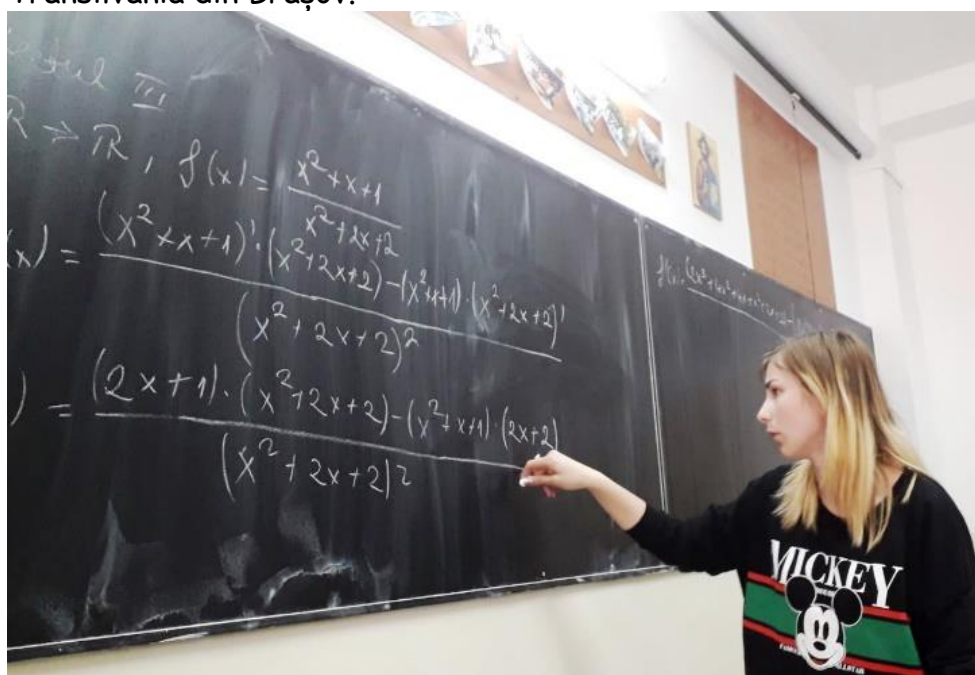
Valea Călugărească este una dintre cele mai mari așezări rurale din județul Prahova. În anul 1909, este înființată „Școala Elementară de Viticultură”, care avea misiunea de a forma specialiști pentru refacerea plantațiilor de viță de vie. Acestea au fost distruse de filoxeră în anul 1907. De atunci și până în prezent, unitatea de învățământ a suferit multe prefaceri, fiind coordonată de echipe de profesori inimoși, dedicați meseriei de dascăl. Nu este greu să îi recunoști... Sunt „fără vârstă”, cu o ținută decentă și înzestrați cu o perseverență, pe care, câteodată, nici ei nu o înțeleg.

Echipa liceului și-a manifestat mereu preocuparea pentru implicarea în proiecte educaționale. Un astfel de exemplu îl reprezintă Proiectul privind Învățământul Secundar (R.O.S.E.), demarat în octombrie 2018, proiect cu titlul: Liceul pentru toți - o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor (LITOT).

MĂRTURIA UNUI ABSOLVENT DE SUCCES

Reușita elevilor îi bucură enorm pe profesori.

Duca Loredana- Costina este profesoară de limba și literatura română la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească, responsabil cu monitorizarea activităților din Proiectul R.O.S.E. Cu amabilitate, ne-a împărtășit o experiență de succes, de anul trecut, din vara lui 2019. Este vorba de reușita elevei Dumitrescu Daniela, absolventă a Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească (specializarea Tehnician în gastronomie), în prezent, studentă în anul I la zi, la Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial, specializarea Ingineria și Managementul Afacerilor, din cadrul Universității Transilvania din Brașov.



Iată interviul:

PROFESOR: Mă bucur nespus că ești studentă. Ești un exemplu pentru toți elevii din liceul nostru. Cum a fost?

DANIELA: Nu mi-a fost ușor! Am reușit cu ajutorul profesorilor mei din liceu și, în mod deosebit, al dumneavoastră, doamna dirigintă.

PROFESOR: Rezultatele tale obținute în urma susținerii Examenului național de Bacalaureat și apoi, admiterea ta la facultate ne-au bucurat foarte mult. Ce te-a determinat în mod deosebit să te duci la facultate?

DANIELA: Dorința mea de a-mi depăși limitele, atât ale mele, cât și ale familiei mele, dar și dorința de a mă număra printre copiii care au acces la o educație de calitate, m-au determinat să depun toate eforturile intelectuale, întrucât provin din mediul rural, iar părinții mei au posibilități materiale limitate. Participând la activitățile remediale din cadrul Proiectului ROSE, am înțeles că este nevoie de mai multă muncă din partea mea. Anul trecut, în martie-aprilie 2019, am aflat despre Proiectul Organizației

Studentilor din Universitatea de Vest din Timișoara - West Summer University. M-am gândit că ar fi o experiență interesantă și am completat formularul on-line. Am fost admisă, fiind sunată de coordonatoarea de proiect, studentă la Universitatea de Vest din Timișoara. Mi-a spus că în perioada 24 iulie - 08 august 2019 voi participa la cursurile uneia dintre facultățile din cadrul Universității. Ideea de a fi studentă pentru aproximativ două săptămâni m-a fascinat.

PROFESOR: De ce ai ales specializarea Ingineria și Managementul Afacerilor?

DANIELA: În primul rând, mă aștept să aprofundez și să îmi îmbogățesc cunoștințele dobândite în liceu. După cum știți, am terminat liceul cu specializarea Tehnician în gastronomie. În al doilea rând, mă aștept să am profesori dedicați, așa cum au fost cei din liceu, care să îmi ofere oportunitatea unei dezvoltări personale.

PROFESOR: Crezi că te vor ajuta experiențele anterioare?

DANIELA: Cu siguranță că da! Experiența taberei a fost una de neuitat și a avut ca scop acomodarea mea cu viața de student. În plus, activitățile de pregătire practică din cei patru ani de liceu, activitatea de consiliere școlară și profesională din cadrul Proiectului R.O.S.E., precum și activitățile extrașcolare din timpul ultimilor doi ani de liceu au constituit, pentru mine, pietre de temelie. Sper, ca aici, unde sunt studentă acum, să ne axăm foarte mult pe partea practică și să avem cât mai multe astfel de cursuri. Mă aștept să lucrez cu oameni de calitate, atât la nivelul colegilor, cât și al profesorilor.

PROFESOR: Care sunt așteptările tale de la specializarea aleasă?

DANIELA: Îmi doresc să profez mai mult ca antreprenor. Mi se pare o provocare, iar, dacă accept, îndrăznesc să cred că voi avea și succes. Motivația există; pasiunea, de asemenea. Mă atrage foarte mult sectorul HORECA, un domeniu interesant, de actualitate, dar și cu perspective.

PROFESOR: Îți mulțumesc și îți doresc succes!

DANIELA: Mulțumesc și eu! Sunt mândră că sunt absolventă a Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească. De fiecare dată mă voi întoarce cu drag în liceu.

Așa arată imaginea unui elev care a îndrăznit să viseze și a găsit în liceu toată susținerea necesară, după cum o spune și deviza școlii:

„REUȘIM ÎN VIAȚĂ PRIN CEEA CE ÎNVĂȚĂM SĂ FACEM!”

-Elisabeta Bianca Ciulac, Inspector școlar managementul resurselor umane, Inspectoratul Școlar Județean Prahova

-Loredana-Costina Duca, profesor de limba și literatura română, Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” Comuna Valea Călugărească



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi. Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

**METODOLOGIE DE RECRUTARE ȘI DE SELECȚIE
A GRUPULUI ȚINTĂ (GT)
ELEVII PRAHOVENI – MySMIS 310868**

**REVIZUITĂ ȘI ACTUALIZATĂ
(REVIZIA 1)**

- Iunie 2025 -

Aprobat,

Manager Proiect

BARBU MIHAELA-FLORICA

Avizat:

Funcție proiect	Organizație	Nume și Prenume	Semnătură
Coordonator tehnic	Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească	NECULA VASILICA	

Întocmit – Versiune 2 (REVIZIA 1):

Funcție proiect	Organizație	Nume și Prenume	Semnătură
Expert GT	Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească	DUCA LOREDANA-COSTINA	



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESQ4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi. Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESQ4.5 - FSE+ - ESQ4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

1. Aplicabilitatea metodologiei de selecție a GT

Metodologia de recrutare și selecție a GT stabilește modalitățile de identificare a persoanelor care se încadrează în condițiile *Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*, modalitățile de selecție, procedura de înregistrare și monitorizare a datelor GT, dar și modalitățile de implicare și menținere a GT în activitățile din proiect. Aceasta urmărește implementarea unui proces transparent și conform de selecție a grupului țintă, în vederea inițierii activităților de organizare, desfășurare a activităților și derulare a stagiilor de practică și este elaborată conform Contractului de finanțare, înregistrat la Ministerul Investițiilor și Proiectelor, Nr. G2024-98686/20.12.2024.

2. Date generale despre proiect

Proiectul **ELEVII PRAHOVENI – MySMIS 310868** se încadrează în „Programul Educație și Ocupare”, 2021-2027, Prioritate **P08** „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”. Proiectul este implementat de **LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ**, pe parcursul a **36 de luni** și este de interes regional (regiunea Sud Muntenia).

Obiectivul general

- Creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3 – 4) la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia.

Obiective specifice

- **OS1.** Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 279 de elevi ISCED 3, nivel de calificare 3 – 4, înmatriculați în învățământ liceal tehnologic, învățământ profesional și învățământ dual, din județul Prahova, prin implementarea unor programe de învățare la locul de muncă și instruire practică în colaborare cu parteneri din mediul de afaceri;
- **OS2.** Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educație și mediul de afaceri, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, prin crearea unei Strategii de coordonare ca sistem de informare privind nevoile de instruire, implicarea actorilor relevanți în planificarea ofertei de educație și formare profesională pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii.

Proiectul contribuie la **atingerea obiectivului general al PEO** prin implementarea unor stagii de pregătire practică eficiente și de calitate pentru elevi, schimb de experiențe și de bune practici, care cresc nivelul de dezvoltare a capitalului uman, facilitează inserția tinerilor pe piața muncii, conduc la dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive și asigură o mai bună corelare și integrare pe o piață a muncii dinamică, aflată în continuă evoluție și transformare

Proiectul contribuie în mod direct și sustenabil la **atingerea obiectivelor specifice ale PEO** prin îmbunătățirea șanselor de angajare a viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice, tehnologice, școlilor postliceale și școlilor profesionale din regiunea Sud Muntenia, aflați în perioada de educație și formare inițială, asigurându-se astfel o corelare eficientă și adecvată a sistemului educațional cu nevoile pieței din domeniile vizate.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - PSE+ - ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

3. Activitățile proiectului și rezultatele planificate

A1. Management de proiect

SA 1.1. Managementul proiectului

SA 1.2. Comunicarea și vizibilitatea proiectului

A2. Activitatea de informare și conștientizare

SA 2.1. Informarea și conștientizarea beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi

SA 2.2. Selecția și monitorizarea GT

A3. Organizarea și desfășurarea orelor de practică

SA 3.1. Încheierea parteneriatelor convențiilor între liceu și partenerii de practică

SA 3.2. Crearea unui sistem de informare coordonată pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia Jud PH.

A4. Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

SA 4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practică a elevilor din GT

SA 4.2. Crearea de medii de practică corespunzătoare necesare valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicanți în cadrul procesului de instruire

În cadrul proiectului, **279 de elevi** vor beneficia de **stagii de practică structurate**, care le vor îmbunătăți competențele profesionale prin:

- Acordarea a **279 burse** elevilor participanți la instruire practică;
- Constituirea a **25 de grupe de practică** la nivelul proiectului și semnarea a **475 convenții de practică** cu partenerii de practică;
- 279 de elevi înmatriculați în învățământul liceal tehnologic, profesional, dual vor beneficia de **sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă**, coordonate de profesorii de instruire practică și de mentori de practică din cadrul firmelor partener;
- Acordarea a **279 kituri de practică pentru elevi** (caiet de practică, fișe de observație, fișe de prezență, program orar, echipament specific etc);
- Organizarea unor **vizite de studiu/practică** pentru elevii din GT;
- Organizarea unui **Curs de activități verzi**, dedicat celor 279 elevi din GT;
- Organizarea unei **platforme educaționale online** pentru participanții în proiect și pentru beneficiarii direcți și indirecti: elevi, părinți, cadre didactice, parteneri de practică;
- La finalul proiectului, **minim 254 participanți** vor obține o calificare profesională, abilitățile și competențele profesionale specifice, la încetarea calității de participant în proiect;
- Realizarea unei baze solide de parteneriate între liceu și mediul economic;
- Dezvoltarea unui sistem de coordonare pentru alinierea ofertei educaționale la nevoile pieței muncii;
- Creșterea șanselor de angajare pentru absolvenții liceelor tehnologice din Regiunea Sud-Muntenia.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

4. Categoriile incluse în GT

Grupul țintă este format din **279 de elevi (EECO06 + 07) din învățământul liceal tehnologic, învățământul profesional și învățământul dual, înmatriculați la LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI”, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ** și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- Sunt elevi ISCED 3, nivel de calificare 3 – 4, înscrși în sistemul național de învățământ liceal tehnologic, învățământ profesional și învățământ dual;
- Au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune;
- Au domiciliul în regiunea Sud Muntenia;
- Studiază la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească;
- Sunt disponibili să participe la activitățile proiectului;
- Sunt motivați să urmeze studii sau să își găsească un loc de muncă după finalizarea proiectului;
- Nu beneficiază de finanțare similară prin alte proiecte PEO.

5. Principiile procesului de identificare și de selecție a GT

Principiile care stau la baza procesului de selecție a grupului țintă care participă la activitățile proiectului sunt următoarele:

- ✓ TRANSPARENTĂ;
- ✓ CONFIDENȚIALITATE;
- ✓ EGALITATE DE ȘANSE;
- ✓ NEDISCRIMINARE;
- ✓ RESPECTAREA DIVERSITĂȚII;
- ✓ ACCESIBILITATE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI.

6. Etapele procesului de recrutare și de selecție a GT

6.1. Acțiuni de conștientizare

Activitatea include organizarea de campanii de promovare, online, atât pe site-ul școlii, cât și pe rețelele sociale (Facebook, Instagram și LinkedIn), prin evenimente, precum mese rotunde și seminarii și prin newslettere, asigurând astfel informarea și vizibilitatea tuturor activităților proiectului și se concentrează pe informare și comunicare pentru a evidenția **beneficiile stagiilor de practică** destinată elevilor, dar și beneficiile lor pentru părinți și mediul de afaceri. Scopul este de a forma un grup țintă de **279 de elevi**, contribuind astfel la atingerea obiectivelor proiectului.

6.2. Selecția propriu-zisă

Activitatea presupune recrutarea și selecția unui grup țintă de **279 de elevi**. Acesta este format din elevi ai școlii, cu până la 29 de ani, înmatriculați în anul școlar 2024-2025, în învățământul liceal tehnologic, învățământul profesional și învățământul dual, la data intrării în operațiune, și urmează specializările/calificările: Tehnician veterinar, Tehnician în gastronomie, Tehnician în industria alimentară fermentativă și în prelucrarea legumelor și fructelor, Tehnician analize produse alimentare, Bucătar, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Morar-silozar, Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase, Mecanic auto, Mecanic agricol, Lucrător în agroturism, Brutar, patiser, preparator produse făinoase-DUAL, Horticultor. Procesul este transparent, nediscriminatoriu și respectă protecția datelor personale.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi. Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

7. Procesul de selecție și de înscriere a GT

Procesul de recrutare și de selecție a GT se realizează pe baza cererii completate de către elevii (monitorizați de către dirigintele clasei) care doresc să participe la activitățile proiectului (ANEXA 1) și care au fost informați cu privire la obiectivele proiectului și la faptul că participarea lor este gratuită, au domiciliul/reședința în regiunea Sud Muntenia, doresc să urmeze studii/cursuri de formare sau să își găsească un loc de muncă la încetarea calității de participant și nu beneficiază de finanțare similară prin alte proiecte PEO, precum și că, pe baza politicii „primul venit, primul servit”, se va proceda la verificarea dosarelor GT (grupului țintă), la selectarea și completarea listei definitive a GT, până la epuizarea locurilor disponibile, a 279 elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 – 4) care vor beneficia de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care **minimum 15 elevi din mediul rural și minimum 3 elevi aparținând minorității rromne**. Se va respecta egalitatea de șanse și principiile nediscriminării, acordând o atenție specială elevilor rromi și celor cu nevoi educaționale speciale.

7.1. Elaborarea unei baze de date a GT

Expertul GT, monitorizat de Coordonatorul tehnic, elaborează o baza de date cu toți elevii care corespund criteriilor de selecție enunțate mai sus și care conține următoarele informații:

- ✓ Numele și prenumele elevului/eleveii;
- ✓ Anul școlar în care este înscris;
- ✓ Clasa;
- ✓ Specializarea;
- ✓ CNP-ul;
- ✓ Localitatea de domiciliu;
- ✓ Numărul de telefon al elevului/eleveii;
- ✓ Adresa de e-mail a elevului/eleveii;
- ✓ Numele și prenumele tatălui/tutorelui;
- ✓ Numărul de telefon al tatălui/tutorelui;
- ✓ Numele și prenumele mamei/tutorelui;
- ✓ Numărul de telefon al mamei/tutorelui.

Această bază de date stă la baza transmiterii informațiilor către elevi și către părinți/tutori, cu privire la desfășurarea implementării proiectului, invitații la evenimentele proiectului, aspecte privind desfășurarea stagiilor de practică. Baza de date va fi permanent actualizată și adaptată, astfel încât să permită experților din proiect să comunice cu elevii și părinții acestora în mod eficient și eficace. Baza de date va fi actualizată și în urma centralizării informațiilor primite în timpul evenimentelor de tip Masa rotundă organizate la începutul anului școlar.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - PSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

7.2. Constituirea dosarului de înscriere a elevului din GT

Expertul GT constituie un dosar de înscriere pentru fiecare elev din GT, în parte, care conține:

- ✓ Cerere de înscriere (ANEXA 1) – *se va completa și semna de către elev/părinte/tutore și se va depune la unitatea de învățământ;*
- ✓ Formular de înregistrare individuală, în care sunt colectate datele personale ale elevului semnate, atât de elev, cât și de expertul GT (ANEXA 2) – *pentru generarea acesteia, mai întâi se vor completa datele elevului în Mysmis de către Expertul GT, apoi va fi generată, se va semna de către elev/părinte/tutore și Expert GT;*
- ✓ Adeverință prin care se certifică statutul de elev în cadrul școlii – *se va emite de către unitatea de învățământ;*
- ✓ Copie carte de identitate sau certificat de naștere;
- ✓ Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale (ANEXA 3) – *se va completa și semna de către elev/părinte/tutore în completarea dosarului de înscriere;*
- ✓ Declarație privind dubla finanțare și angajament de participare la activitățile proiectului (ANEXA 4) – *se va completa și semna de către elev/părinte/tutore în completarea dosarului de înscriere;*
- ✓ Declarație/Angajament de respectare a cerințelor proiectului (ANEXA 5) – *se va completa și semna de către elev/părinte/tutore în completarea dosarului de înscriere;*
- ✓ Acceptul părintelui/tutorei legal privind înscrierea elevului în activitățile proiectului (ANEXA 6) – *se va completa și semna de către părinte/tutore în completarea dosarului de înscriere;*

8. Ieșirea unei persoane din GT

Ieșirea unei persoane din GT se efectuează atunci când:

- Sunt finalizate activitățile și intervențiile definite în proiect pentru care persoana este eligibilă (în condiții normale, aceasta are loc la data absolvirii ciclului de învățământ în care este înscris);
- Persoana înscrisă în GT nu mai îndeplinește nicio dintre condițiile de eligibilitate definite de proiect și prezenta metodologie;
- Persoana înscrisă în GT se retrage din activitățile proiectului.

9. Personalul implicat în implementarea metodologiei

Activitățile definite de prezenta metodologie vor fi desfășurate în mod direct de **Expertul GT**, conform fișei de post și a **Coordonatorului tehnic**, astfel:

- Expertul GT va asigura transparența procesului de selecție și accesul nediscriminatoriu;
- Expertul GT va acorda suport permanent GT selectat prin Expertul de comunicare și Expertul GT, care îi vor asista și sprijini pe beneficiari pentru a facilita participarea acestora la activitățile proiectului;
- Coordonatorul tehnic va monitoriza întreaga activitate și va realiza planificarea întregii activități, în concordanță cu constrângerile activității stagiilor de practică, cu cele legate de parteneriatele create cu operatorii economici și cu cele legate de activitățile extrașcolare;
- Tot expertul GT va completa dosarele GT cu documentele necesare scoaterii din operațiune, atunci când situațiile se impun/când elevii ajung la absolvirea ciclului de învățământ în care sunt înscrși.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESQ4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESQ4.5 - FSE+ - ESQ4.5 Îmbunătățirea calității, a competenței inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

10. Contestații

În măsura în care un participant se consideră nedreptățit, acesta poate contesta decizia Expertului GT, transmițând o solicitare în acest sens prin e-mail, pe adresa oficială a școlii, specificând motivele pentru care se consideră nedreptățit. Managerul de proiect va analiza respectiva contestație și va reveni cu un răspuns într-un termen de 5 zile.

11. Dispozitii finale

Prezenta metodologie poate fi modificată în funcție de situațiile apărute pe perioada implementării proiectului.

12. Anexe

- ✓ ANEXA 1 – Cerere de înscriere
- ✓ ANEXA 2 – Formular de înregistrare individuală
- ✓ ANEXA 3 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale
- ✓ ANEXA 4 – Declarație privind dubla finanțare și angajament de participare la activitățile proiectului
- ✓ ANEXA 5 – Declarație/Angajament de respectare a cerințelor proiectului
- ✓ ANEXA 6 – Acceptul părintelui/tutorei legal privind înscrierea elevului în activitățile proiectului

13. Părți implicate și context

13.1. Echipa de implementare a solicitantului: Atribuții și responsabilități individualizate

Implementarea eficientă a Proiectului „ELEVII PRAHOVENI – MySMIS 310868” este asigurată de o echipă dedicată, cu roluri și responsabilități clar definite, pentru a garanta succesul activităților de recrutare, selecție și monitorizare a grupului țintă.

• Manager Proiect (BARBU MIHAELA-FLORICA):

- o **Responsabilități principale:** Asigură managementul general al proiectului, inclusiv coordonarea strategică, planificarea, monitorizarea progresului și raportarea către autoritățile finanțatoare. Este responsabil de luarea deciziilor cheie și de asigurarea conformității cu prevederile contractului de finanțare. Gestionează bugetul proiectului și resursele umane alocate. Analizează contestațiile primite de la participanți și oferă un răspuns în termen de 5 zile.
- o **Atribuții specifice în contextul GT:** Aprobă metodologia de recrutare și selecție a GT. Supervizează activitatea întregii echipe implicate în procesul de selecție și monitorizare a GT.

• Coordonator tehnic (NECULA VASILICA):

- o **Responsabilități principale:** Asigură monitorizarea întregii activități legate de implementarea metodologiei de recrutare și selecție a GT. Realizează planificarea activităților, în concordanță cu cerințele stagiilor de practică, parteneriatele cu operatori economici și activitățile extrașcolare.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagi de practică pentru elevi_Regiuni mici puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- **Atribuții specifice în contextul GT:** Monitorizează activitatea Expertului GT în elaborarea bazei de date a elevilor care corespund criteriilor de selecție. Colaborează strâns cu Expertul GT pentru a asigura respectarea tuturor etapelor procesului de selecție.
- **Expert GT (DUCĂ LOREDANA-COSTINA):**
 - **Responsabilități principale:** Este responsabil direct de implementarea metodologiei de recrutare și selecție a GT. Asigură transparența procesului de selecție și accesul nediscriminatoriu. Oferă suport permanent grupului țintă selectat, asistând și sprijinind beneficiarii pentru a facilita participarea acestora la activitățile proiectului.
 - **Atribuții specifice în contextul GT:** Elaborează baza de date cu toți elevii care corespund criteriilor de selecție. Constituie dosarul de înscriere pentru fiecare elev din GT. Completează datele elevilor în platforma MySMIS pentru generarea Formularului de înregistrare individuală. Completează dosarele GT cu documentele necesare scoaterii din operațiune, atunci când situațiile o impun sau când elevii absolvă ciclul de învățământ. Gestionează cererile de înscriere și verifică dosarele GT. Gestionează eventualele contestații în primă instanță.
- **Expert comunicare:**
 - **Responsabilități principale:** Colaborează cu Expertul GT pentru a asigura suportul permanent grupului țintă selectat, facilitând comunicarea și implicarea acestora în activitățile proiectului. Este implicat în organizarea campaniilor de promovare online, pe site-ul școlii și pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn), prin evenimente precum mese rotunde și seminarii, și prin newslettere.
 - **Atribuții specifice în contextul GT:** Contribuie la informarea și conștientizarea beneficiilor stagiilor de practică pentru elevi, părinți și mediul de afaceri.

13.2. Contextul de aplicare: Cerințe standard ale cererii de finanțare și locațiile de implementare

Metodologia de recrutare și selecție a GT este elaborată în conformitate cu Contractul de finanțare Nr. G2024-98686/20.12.2024, înregistrat la Ministerul Investițiilor și Proiectelor. Proiectul „ELEVI PRAHOVENI – MySMIS 310868” se încadrează în „Programul Educație și Ocupare” (PEO), 2021-2027, Prioritatea P08 „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”.

Locațiile de implementare: Proiectul este implementat de Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească. Activitățile de recrutare și selecție, precum și desfășurarea stagiilor de practică, vor avea loc în principal la sediul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” din Comuna Valea Călugărească, precum și la sediile partenerilor din mediul de afaceri, unde se vor organiza stagiile de practică. De asemenea, acțiunile de conștientizare vor utiliza platforme online și rețele sociale.

Date de contact ale experților din proiect: Pentru eficientizarea comunicării și asigurarea transparenței, datele de contact ale experților implicați în proiect vor fi puse la dispoziție pe subpagina dedicată proiectului din cadrul site-ului solicitantului.

- **Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească**
 - Adresă: județul Prahova, comuna Valea Călugărească, sat Valea Popii, str. Gheorghe Ionescu-Sisești, nr. 4
 - Telefon: 0244235809
 - Adresă e-mail oficială a școlii: gsagricol@gmail.com
 - Site web: <https://itsisesti.ro/>



Progrm: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESQ4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESQ4.5 - FSE+ - ESQ4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de tecieme

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

14. Obiective operationalizate

Proiectul „ELEVII PRAHOVENI – MySMIS 310868” are un obiectiv general și două obiective specifice, care sunt operaționalizate prin acțiuni concrete, responsabilități clare, termene stabilite, rezultate măsurabile, indicatori de realizare și un buget alocat, contribuind la atingerea obiectivelor generale și specifice ale Programului Educație și Ocupare (PEO).

14.1. Obiectivul general:

Descriere: Creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3 – 4) la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia.

- **Cuantificare:** 279 de elevi ISCED 3, nivel de calificare 3 – 4, vor beneficia de stagii de practică structurate. Minim 254 participanți vor obține o calificare profesională, abilități și competențe specifice la încheierea calității de participant în proiect.
- **Corelare cu acțiuni concrete:**
 - **A2. Activitatea de informare și conștientizare:** SA 2.1. Informarea și conștientizarea beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi.
 - **A3. Organizarea și desfășurarea orelor de practică:** SA 3.1. Încheierea parteneriatelor/convențiilor între liceu și partenerii de practică.
 - **A4. Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă:** SA 4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practică a elevilor din GT.
 - Acordarea a 279 burse elevilor participanți la instruire practică.
 - Constituirea a 25 de grupe de practică și semnarea a 475 convenții de practică cu partenerii de practică.
 - Acordarea a 279 kituri de practică pentru elevi.
 - Organizarea de vizite de studiu/practică.
 - Organizarea unui Kurs de activități verzi, dedicat celor 279 elevi.
- **Părți implicate:** Manager Proiect, Coordonator tehnic, Expert GT, Expert comunicare, Cadre didactice, Mentori de practică din cadrul firmelor partenere.
- **Persoane responsabile:** Manager Proiect (coordonare generală), Coordonator tehnic (planificare și monitorizare), Expert GT (implementare directă), Expert comunicare (informare și promovare).
- **Termene de implementare:** Pe parcursul a 36 de luni, durata proiectului. Activitățile specifice vor fi desfășurate conform unui grafic detaliat, inclus în planul de management al proiectului.
- **Rezultate preconizate:** Creșterea nivelului de dezvoltare a capitalului uman, facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii, dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive, asigurarea unei mai bune corelări și integrări pe o piață a muncii dinamică. Minim 254 participanți vor obține o calificare profesională, abilități și competențe profesionale specifice.
- **Indicatori de realizare:**
 - Numărul de elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 – 4) care participă la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică (țintă: 279).
 - Numărul de elevi care obțin o calificare profesională/abilități și competențe profesionale specifice (țintă: minim 254).
 - Numărul de parteneriate/convenții încheiate cu mediul de afaceri (țintă: 475 convenții).



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficienței și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- o Numărul de burse acordate (țintă: 279).
- o Numărul de kituri de practică acordate (țintă: 279).
- o Numărul de vizite de studiu/practică organizate.
- o Numărul de elevi care participă la Cursul de activități verzi (țintă: 279).
- **Buget alocat:** (Se va face referire la secțiunea bugetului din Contractul de finanțare pentru alocările specifice fiecărei activități). Alocatii pentru burse și kituri de practică.

14.2. Obiective specifice:

OS1: Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 279 de elevi ISCED 3, nivel de calificare 3 – 4, înmatriculați în învățământ liceal tehnologic, învățământ profesional și învățământ dual, din județul Prahova, prin implementarea unor programe de învățare la locul de muncă și instruire practică în colaborare cu parteneri din mediul de afaceri;

- **Cuantificare:** 279 de elevi din județul Prahova vor beneficia de dezvoltarea competențelor profesionale.
- **Corelare cu acțiuni concrete:**
 - o SA 4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practică a elevilor din GT
 - o SA 4.2. Crearea de medii de practică corespunzătoare necesare valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire.
 - o Acordarea celor 279 burse și kituri de practică.
 - o Participarea elevilor la programe de învățare la locul de muncă, coordonate de profesori și mentori.
- **Părți implicate:** Expert GT, Coordonator tehnic, cadre didactice, mentori de practică din firmele partenere.
- **Persoane responsabile:** Expert GT (implementare directă a stagiilor), Coordonator tehnic (coordonare cu partenerii).
- **Termene de implementare:** Pe durata celor 36 de luni ale proiectului, conform planificării specifice a stagiilor de practică.
- **Rezultate preconizate:** Îmbunătățirea șanselor de angajare a viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice, tehnologice, școlilor postliceale și școlilor profesionale din regiunea Sud Muntenia.
- **Indicatori de realizare:**
 - o Numărul de elevi cu competențe profesionale îmbunătățite.
 - o Numărul de ore de instruire practică realizate.
 - o Feedback pozitiv din partea elevilor și a partenerilor de practică.
- **Buget alocat:** (Se va face referire la alocările pentru activitățile de instruire practică și suport pentru elevi).

OS2: Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educație și mediul de afaceri, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, prin crearea unei Strategii de coordonare ca sistem de informare privind nevoile de instruire, implicarea actorilor relevanți în planificarea ofertei de educație și formare profesională pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii.

- **Cuantificare:** Realizarea unei baze solide de parteneriate între liceu și mediul economic. Dezvoltarea unui sistem de coordonare pentru alinierea ofertei educaționale la nevoile pieței muncii.
- **Corelare cu acțiuni concrete:**
 - o SA 3.1. Încheierea parteneriatelor/convențiilor între liceu și partenerii de practică.
 - o SA 3.2. Crearea unui sistem de informare coordonată pentru a răspunde nevoilor actuale și



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficienței și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de mentorie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Sud Muntenia/Jud PH.

- **Părți implicate:** Manager Proiect, Coordonator tehnic, Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, parteneri din mediul de afaceri.
- **Persoane responsabile:** Manager Proiect (coordonare strategică a parteneriatelor), Coordonator tehnic (dezvoltarea sistemului de informare)
- **Termene de implementare:** Pe durata celor 36 de luni ale proiectului, cu accent pe primele luni pentru stabilirea parteneriatelor.
- **Rezultate preconizate:** Corelare eficientă și adecvată a sistemului educațional cu nevoile pieței muncii din domeniile vizate. Creșterea șanselor de angajare pentru absolvenți.
- **Indicatori de realizare:**
 - Numărul de parteneriate încheiate.
 - Existența și funcționalitatea Strategiei de coordonare.
 - Feedback pozitiv din partea mediului de afaceri.
- **Buget alocat:** (Se va face referire la alocările pentru activitățile de dezvoltare de parteneriate și crearea sistemului de informare).

15. Miitoare/planul de comunicare cu GT

Comunicarea eficientă cu grupul țintă și cu persoanele interesate de înscriere este esențială pentru succesul proiectului. Se va implementa un plan de comunicare strategic, care să asigure informarea completă, corectă și la timp, maximizând șansele de atragere și menținere a persoanelor în GT.

15.1. Persoane responsabile cu comunicarea:

- **Expert comunicare:** Este responsabil de elaborarea și implementarea strategiilor de comunicare, de gestionarea platformelor online și de coordonarea evenimentelor de informare.
- **Expert GT:** Colaborează cu Expertul comunicare pentru a asigura suportul permanent GT selectat. Este responsabil de transmiterea informațiilor directe către elevi și părinți/tutori prin intermediul bazei de date.
- **Diriginții claselor:** Joacă un rol cheie în monitorizarea elevilor care doresc să participe la activitățile proiectului și în asigurarea fluxului de informații către aceștia.

15.2. Instrumente standard de comunicare:

- **Subpagină dedicată proiectului în cadrul site-ului solicitantului:**
 - **Descriere:** Se va crea o subpagină distinctă și ușor accesibilă pe site-ul oficial al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”. Această subpagină va fi concepută conform orientărilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 pentru a asigura coerența vizuală și profesionalismul.
 - **Conținut:**
 - **Prezentare generală a proiectului:** Obiective, activități, rezultate așteptate, grup țintă vizat.
 - **Metodologii ale proiectului:** Metodologia de recrutare și selecție a GT-ului (prezentă), Metodologiile de concurs și alte documente relevante vor fi postate în format PDF descărcabil, pentru accesibilitate maximă.
 - **Secțiune de Anunțuri:** Aceasta va fi calea principală prin care se vor publica toate noutățile, evenimentele, termenele limită și informațiile importante legate de proiect.
 - **Detalii despre programele de învățare la locul de muncă:** Informații despre



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagi de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

stagiile de practică, calificările vizate, firmele partenere, programul orar și beneficiile participării.

- **Secțiune FAQ (Întrebări Frecvente):** Răspunsuri la întrebările comune ale elevilor și părinților.
- **Date de contact:** Informații complete de contact pentru experții implicați (telefon, e-mail).
 - **Scop:** Asigurarea unei informări complete și transparente a publicului țintă, facilitarea accesului la documentele oficiale ale proiectului și centralizarea tuturor anunțurilor relevante.
- **Rețele sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn):**
 - **Descriere:** Se vor utiliza paginile oficiale ale Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” pe platformele de socializare populare pentru a ajunge la un public cât mai larg, în special la tineri.
 - **Conținut:** Postări regulate despre beneficiile stagiilor de practică, testimoniale ale elevilor, anunțuri despre evenimente, fotografii și videoclipuri relevante, link-uri către subpagina proiectului de pe site-ul școlii.
 - **Scop:** Creșterea vizibilității proiectului, atragerea atenției elevilor și părinților, crearea unei comunități online și facilitarea interacțiunii.
- **Evenimente de informare și conștientizare:**
 - **Mese rotunde și seminarii:** Organizate la începutul anului școlar și pe parcursul proiectului, pentru a informa elevii, părinții și cadrele didactice despre oportunitățile oferite de proiect și pentru a colecta feedback.
 - **Prezentări în clase:** Expertul GT și/sau cadre didactice vor susține prezentări informative în cadrul orelor de dirigiență sau în cadrul unor evenimente școlare dedicate, pentru a discuta direct cu elevii despre proiect.
 - **Zilele porților deschise:** Organizarea unor evenimente la școală sau la firmele partenere, unde elevii pot vedea direct mediile de practică.
 - **Scop:** Informare directă și interactivă, crearea unui mediu propice pentru întrebări și discuții, stimularea interesului și a participării.
- **Newsletter:**
 - **Descriere:** Buletine informative periodice trimise prin e-mail către elevii înscriși, părinți/tutori și alți actori interesați.
 - **Conținut:** Recapitularea activităților desfășurate, anunțuri viitoare, succes stories, informații relevante despre stagiile de practică și oportunități de angajare.
 - **Scop:** Menținerea unei legături constante cu GT, asigurarea unei informări continue și motivarea participanților.
- **Baza de date a GT:**
 - **Descriere:** O bază de date complexă, gestionată de Expertul GT, care include datele de contact ale elevilor și părinților/tutorilor. Aceasta este actualizată constant.
 - **Utilizare:** Transmiterea personalizată de informații către elevi și părinți/tutori, cu privire la desfășurarea implementării proiectului, invitații la evenimente, aspecte privind stagiile de practică.
 - **Scop:** Asigurarea unei comunicări țintite și eficiente, garantând că fiecare participant primește informațiile relevante în timp util.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PLQ_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

Prin combinarea acestor instrumente de comunicare, proiectul își propune să creeze un ecosistem informațional complet, care să faciliteze atragerea, recrutarea și menținerea unui grup țintă motivat și informat.

16. Procedura de selecție

Procesul de selecție a participanților la programele de învățare la locul de muncă este structurat în mai multe etape, asigurând transparență, nediscriminare și eficiență în atingerea țintei de 279 de elevi.

16.1. Etapele procesului de recrutare și de selecție a GT:

• Acțiuni de conștientizare:

- o **Descriere:** Această etapă inițială vizează informarea cât mai multor elevi, părinți și a comunității în general despre oportunitățile oferite de proiect. Include campanii de promovare online (site-ul școlii, Facebook, Instagram, LinkedIn), evenimente (mese rotunde, seminarii) și newslettere. Se pune accent pe evidențierea beneficiilor stagiilor de practică pentru elevi, părinți și mediul de afaceri.
- o **Părți implicate:** Expert comunicare, Expert GT, Diriginți, Manager Proiect.
- o **Scop:** De a forma un grup țintă de 279 de elevi, contribuind la atingerea obiectivelor proiectului.
- o **Instrumente:** Subpagină dedicată proiectului pe site-ul școlii, postări pe rețelele sociale, invitații la evenimente, materiale informative.

• Selecția propriu-zisă:

- o **Descriere:** Activitatea presupune recrutarea și selecția efectivă a grupului țintă de 279 de elevi. Procesul este transparent, nediscriminatoriu și respectă protecția datelor personale. Se va realiza pe baza cererii completate de către elevii interesați, monitorizați de diriginți.
- o **Părți implicate:** Expert GT, Diriginți.
- o **Criterii aplicate:** Toate criteriile de eligibilitate enumerate la secțiunea 5 (statut educațional, vârstă, domiciliu, instituția de învățământ, disponibilitate, motivație, excluderea dublei finanțări).

16.2. Procesul de selecție și de înscriere a GT (detaliere):

1. Informarea elevilor și distribuirea Anexei 1 (Cererea de înscriere):

- o Expertul GT, cu sprijinul diriginților, va disemina informații detaliate despre proiect în rândul elevilor eligibili.
- o Elevii interesați vor primi Anexa 1 (Cerere de înscriere), care trebuie completată și semnată de către elev/părinte/tutore.

2. Depunerea dosarelor de înscriere:

- o Elevii vor depune dosarele complete (conform secțiunii 4.2) la secretariatul școlii sau la punctele de colectare stabilite.

3. Verificarea eligibilității și a documentelor:

- o Expertul GT va verifica fiecare dosar pentru a se asigura că toate documentele sunt complete și corecte și că elevul îndeplinește toate criteriile de eligibilitate.
- o Se va acorda o atenție deosebită verificării criteriului de nebeneficiere de finanțare similară prin alte proiecte PEO.

4. Aplicarea principiului „primul venit, primul servit” și completarea listei definitive:

- o Pe baza dosarelor complete și eligibile, selecția se va face după principiul „primul venit, primul servit”, până la epuizarea celor 279 de locuri disponibile.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Singii de penitidenți pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficienței și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- Se va asigura respectarea procentelor minime pentru elevii din mediul rural (minimum 15 elevi) și elevii aparținând minorității rome (minimum 3 elevi).
 - Procesul va respecta egalitatea de șanse și principiile nediscriminării.
5. **Elaborarea bazei de date a GT:**
- Expertul GT, monitorizat de Coordonatorul tehnic, elaborează o bază de date cu toți elevii selectați.
 - Această bază de date va include informații esențiale: Nume și prenume elev, An școlar, Clasă, Specializare, CNP, Localitate de domiciliu, Număr de telefon elev, Adresă de e-mail elev, Nume și prenume tată/tutore, Număr de telefon tată/tutore, Nume și prenume mamă/tutore, Număr de telefon mamă/tutore.
 - Baza de date va fi permanent actualizată și adaptată pentru o comunicare eficientă.
6. **Generarea Formularului de înregistrare individuală (ANEXA 2):**
- După validarea datelor și selectarea elevului în GT, Expertul GT va introduce datele acestuia în platforma MySMIS.
 - Formularul de înregistrare individuală va fi generat automat și va fi semnat de elev/părinte/tutore și Expert GT.

16.3. Selecția claselor din care provin elevii GT aferente calificărilor vizate:

Procesul de selecție a elevilor nu se va limita la elevii individuali, ci va implica și o corelare cu clasele și specializările relevante pentru calificările cheie vizate de proiect. Expertul GT, în colaborare cu cadrele didactice, va identifica elevii din următoarele specializări/calificări înmatriculați în anul școlar 2024-2025:

- **Domeniul Agricol/Alimentar:**
 - Tehnician veterinar
 - Tehnician în gastronomie
 - Tehnician în industria alimentară fermentativă și în prelucrarea legumelor și fructelor
 - Tehnician analize produse alimentare
 - Bucătar
 - Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație
 - Morar-silozar
 - Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase
 - Lucrător în agroturism
 - Brutar, patiser, preparator produse făinoase-DUAL
 - Horticultor
 - Tehnician controlul calității produselor agroalimentare (dacă este cazul)
 - Tehnician protecția plantelor (dacă este cazul)
- **Domeniul Tehnic/Mecanic:**
 - Mecanic auto
 - Mecanic agricol

Această selecție a calificărilor asigură relevanța stagiilor de practică la nevoile pieței muncii și maximizează șansele de angajare ale viitorilor absolvenți. Se va urmări o distribuție echilibrată a elevilor pe specializări, în funcție de cererea mediului de afaceri și de capacitatea partenerilor de practică.

7. Anexe/Pachet de documente pentru înscriere în GT

Pachetul de documente pentru înscrierea în grupul țintă este esențial pentru asigurarea conformității și a unei selecții riguroase. Aceste anexe sunt parte integrantă a prezentei metodologii și trebuie completate



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESQ4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESQ4.5 - FSE+ - ESQ4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de necenție

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

cu atenție de către elevi și părinți/tutori.

- **ANEXA 1 – Cerere de înscriere:**
 - Formular de solicitare a participării în proiect, completat și semnat de elev/părinte/tutore.
 - Conține date de identificare și acordul privind condițiile de selecție.
- **ANEXA 2 – Formular de înregistrare individuală:**
 - Generat automat din Platforma MySMIS 2021, după introducerea datelor de către Expertul GT.
 - Semnat de elev/părinte/tutore și Expert GT.
- **ANEXA 3 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale:**
 - Acordul elevului și al părintelui/tutorei pentru colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor personale în scopurile proiectului, conform legislației GDPR.
- **ANEXA 4 – Declarație privind dubla finanțare și angajament de participare la activitățile proiectului:**
 - Declarație pe propria răspundere că nu se beneficiază de finanțare similară și angajamentul de a participa activ la proiect.
- **ANEXA 5 – Declarație/Angajament de respectare a cerințelor proiectului:**
 - Angajamentul elevului de a respecta regulile proiectului, de a participa la activități și de a fi conștient de consecințele absențelor asupra sprijinului financiar.
- **ANEXA 6 – Acceptul părintelui/tutorei legal privind înscrierea elevului în activitățile proiectului:**
 - Acordul explicit al părintelui/tutorei pentru participarea elevului minor în proiect.

Informarea publicului țintă în vederea identificării se va realiza prin:

- **Realizarea unei subpagini în cadrul site-ului solicitantului:**
 - **Structură și conținut:** Această subpagină va fi centrul de informare al proiectului, respectând orientările Ghidului de identitate vizuală 2021-2027. Va conține o prezentare detaliată a proiectului în ansamblu, incluzând obiective, activități, rezultate planificate, categorii de grup țintă, principiile de selecție și contacte.
 - **Documente disponibile:** Toate metodologiile proiectului (Metodologia de recrutare și selecție a GT-ului, Metodologiile de concurs, etc.) vor fi postate și actualizate constant în cadrul acestei subpagini.
 - **Anunțuri:** Pagina dedicată proiectului va fi calea oficială prin care se vor face toate anunțurile legate de proiect, inclusiv calendarul activităților, apeluri pentru înscriere, rezultatele selecțiilor și orice alte informații relevante pentru participanți și publicul larg.
 - **Informare despre programele de învățare la locul de muncă:** Anunțul va cuprinde informații explicite despre organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă (instruire practică a elevilor), corelate cu calificările vizate de proiect și cu detaliile firmelor partenere de practică. Se vor include detalii despre structura programelor, numărul de ore, tipurile de activități practice și beneficiile concrete pentru elevi.

Această abordare integrată a informării și a procedurii de selecție asigură transparența, echitatea și succesul în atingerea obiectivelor proiectului „ELEVI PRAHOVENI – MySMIS 310868”.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficienței și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de vocație

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

ANEXA 1

Doamnă Director,

Subsemnatul(a) _____,
elev(ă) în clasa _____, specializarea _____,
născut/-ă la data de _____, domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județul _____, telefon _____, e-mail _____,
legitimat(ă) cu C.I. seria _____, numărul _____, CNP _____,
elibertă de _____, la data de _____, vă rog să îmi aprobați
înscrierea pentru selecția privind participarea la activitățile Proiectului „ELEVII PRAHOVENI”, din cadrul
Programului „Programul Educație și Ocupare”, în anul școlar 2024-2025.

Am fost informat(ă) cu privire la obiectivele proiectului și la faptul că participarea mea este gratuită, precum și că, pe baza politicii „primul venit, primul servit”, se va proceda la verificarea dosarelor GT (grupului țintă), la selectarea și completarea listei definitive a GT, până la epuizarea locurilor disponibile.

Părinte/tutore de contact: numele și prenumele _____,
domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, e-mail _____.

Data,

Semnătura elev(ă),



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagi de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

ANEXA 2

FORMULARUL DE ÎNREGISTRARE INDIVIDUALĂ

Se generează automat, în format PDF, după introducerea datelor în Platforma Mysmis 2021.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

ANEXA 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte al elevului/ci _____, având CNP _____, domiciliul/ă _____, în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail _____, precum și subsemnatul/a _____, în calitate de elev/ă al/a Liceului Tehnologie „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească, având CNP _____, domiciliul/ă _____, în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____, declarăm prin prezenta că am fost informați privind obligativitatea de a furniza datele noastre cu respectarea dispozițiilor legale.

Declaram că suntem de acord cu datele noastre personale, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări, video, etc.), să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe internet, site-ul școlii, platforma proiectului, rețelele de socializare, dar și prin publicarea lor în presă. Înțeleg că orice omisiune/incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsit conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum întreaga responsabilitate a datelor conținute în dosarul de selecție, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte, complete și mă angajez că în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.) să anunț echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare. Prin semnarea documentului, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, acestea urmând a fi tratate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Legii nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.

- ✓ Suntem de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, menționate în dosarul de înscriere în grupul țintă, în cadrul Proiectului ELEVII PRAHOVENI – MySMIS 310868.

Operatorul are dreptul de a transmite datele personale către OIR PECU, alte organisme legate de acesta și prestatori de servicii în condițiile prevăzute de legislația națională și regulamentul UE în vigoare.

Categoriile de date pe care le prelucram în acest context se regăsesc în formularele de înregistrare și care conțin următoarele informații: nume, prenume, cod numeric personal, serie/nr. C/BI, detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresă de domiciliu/reședință, etc. Datele cu caracter personal nu sunt transferate în afara României și sunt păstrate pe perioade stabilite în cadrul Proiectului ELEVII PRAHOVENI – MySMIS 310868.

- ✓ Suntem de acord să fim contactați telefonic și prin mijloace electronice (sms, e-mail, etc) de către Operator (membrii parteneriatului proiectului) și de prestatori de servicii și de evaluare a competențelor.

Data,

Semnătura elev(ă),

Semnătura părinte,



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

ANEXA 4

DECLARAȚIE PRIVIND DUBLA FINANȚARE ȘI ANGAJAMENT DE PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul/a, _____, în calitate de părinte al/a
elevului/ei _____, având CNP _____,
domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail _____,
precum și subsemnatul/a _____, în calitate de elev/ă al/a
Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valca Călugărească, având CNP _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail _____,
candidat pentru selecția în grupului țintă, în cadrul Proiectului *ELEVII PRAHOVENI – MySMIS 310868*, declarăm
pe propria răspundere că:

- ✓ **nu beneficiem în prezent de finanțare** pentru activități similare cu cele prevăzute în Apelurile de proiecte „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi” (PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3);
- ✓ **ne angajăm să respectăm** normele impuse pentru buna desfășurare a activităților din cadrul Proiectului *ELEVII PRAHOVENI – MySMIS 310868*.

Data,

Semnătura elev,

Semnătura părinte,



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficienței și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

ANEXA 5

DECLARAȚIE ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINȚELOR PROIECTULUI

Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, numărul _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, declar că, în cazul în care sunt selectat în grupul țintă al Proiectului „ELEVII PRAHOVENI”, COD SMIS 310868, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini atribuțiile aferente acestei calități.

În acest sens, mă angajez să respect în totalitate cerințele proiectului, să particip și să depun toate eforturile în vederea finalizării activităților în care voi fi implicat.

De asemenea, am luat cunoștință faptul că voi pierde sprijinul financiar sub formă de subvenție/indemnizație de participare la orele de practică (6 lei/oră), în situația în care voi absenta de la orele de practică.

Îmi asum responsabilitatea, ca în termen de 14 zile de la selectarea în grupul țintă al proiectului, să aduc extrasul de cont de la banca la care sunt titular, în vederea virării sprijinului financiar sub formă de subvenție/indemnizație de participare la orele de practică.

Data,

Semnătura elev,

Semnătura părinte,



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - I/SE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

ANEXA 6

**ACCEPTUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL PRIVIND
ÎNSCRIEREA ELEVULUI ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

Subsemnatul/a, _____, având CNP
_____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____,
adresă de e-mail _____, în calitate de părinte al/a elevului/ci
_____, având CNP _____, din clasa
_____, îmi exprim acordul ca fiul meu/fiica mea să participe la activitățile ce se vor desfășura
în cadrul **Proiectului „ELEVI PRAHOVENI”, COD SMIS 310868, Apel**
PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și
personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate.

Data,

Semnătura părinte,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESQ4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESQ4.5 - FSE+ - ESQ4.5_îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

PROCEDURĂ DE COMUNICARE CU GRUPUL ȚINTĂ (GT)

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”, SMIS 310868

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească

- Iunie 2025 -

Elaborat în cadrul A2/SA2.2 - Activitatea de informare și conștientizare/Selecția și monitorizarea grupului țintă de:

Expertul GT, Duca Loredana-Costina

Expert comunicare, Gică Robertino Andrei

Verificat, Coordonator tehnic Necula Vasilica

Aprobat, Manager Proiect Barbu Mihaela-Florica



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

1. Scopul Procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili un cadru clar și coerent pentru comunicarea eficientă și transparentă cu grupul țintă al proiectului „ELEVI PRAHOVENI” (SMIS 310868), derulat în cadrul Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”. Aceasta va asigura că toți elevii eligibili sunt informați în mod adecvat, corect și complet despre oportunitățile, beneficiile și etapele de înscriere și participare la activitățile proiectului. Prin implementarea acestei proceduri, ne propunem să facilităm accesul egal, transparent și eficient la informații, promovând în același timp o selecție echitabilă și bazată pe merit.

2. Obiective Specifice

Pentru a atinge scopul propus, procedura de comunicare vizează următoarele obiective specifice:

- **Informarea Corectă și Completă:** Asigurarea că elevii, părinții și cadrele didactice implicate sunt informați corect, complet și la timp cu privire la scopul, obiectivele, beneficiile, criteriile de eligibilitate și calendarul proiectului.
- **Promovarea Echitabilă a Oportunităților:** Crearea unui mediu în care toți elevii eligibili au acces egal la informații, indiferent de mediul social, economic sau academic, pentru a promova participarea diversificată și incluzivă.
- **Sprijinirea Procesului de Selecție:** Facilitarea unui proces de selecție transparent și eficient prin comunicare constantă, clară și proactivă, care să ghideze potențialii candidați în completarea dosarelor de înscriere și în înțelegerea etapelor ulterioare.
- **Crearea unei Conștientizări Pozitive:** Dezvoltarea unei percepții pozitive asupra proiectului, evidențind valoarea adăugată și oportunitățile de dezvoltare personală și profesională oferite elevilor.
- **Asigurarea Conformității:** Respectarea cerințelor legale privind protecția datelor personale (GDPR) în procesul de colectare și gestionare a informațiilor elevilor.
- **Îmbunătățirea Continuă:** Monitorizarea și evaluarea constantă a eficienței strategiilor de comunicare, pentru a identifica punctele forte și a ajusta abordările în funcție de feedback și rezultate.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

3. Domeniul de Aplicare și Publicul Țintă

3.1. Domeniul de Aplicare

Această procedură se aplică tuturor activităților de comunicare desfășurate în cadrul proiectului „ELEVI PRAHOVENI” și implică toate părțile interesate: elevii, părinții/tutorii legali, cadrele didactice, personalul administrativ al Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești” și echipa de implementare a proiectului. Ea reglementează procesul de comunicare de la etapa inițială de informare și conștientizare, până la cea de selecție, înscriere și monitorizare a eficienței comunicării.

3.2. Publicul Țintă Principal

Publicul țintă principal al campaniilor de comunicare este reprezentat de:

- **Elevii înmatriculați în învățământul liceal tehnologic, profesional sau dual la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”.**
- **Aceștia trebuie să aibă vârsta sub 29 ani la momentul înscrierii în grupul țintă.**
- **Elevii trebuie să aibă domiciliul în regiunea Sud Muntenia.**

3.3. Publicul Țintă Secundar (Facilitatori ai Comunicării)

Pe lângă elevii direct vizati, procedura se adresează și unor categorii de public care joacă un rol crucial în facilitarea și amplificarea mesajelor proiectului:

- **Părinții/Tutorii legali ai elevilor:** Aceștia sunt parteneri importanți în procesul educațional și au nevoie de informații clare pentru a sprijini deciziile copiilor lor.
- **Diriginții și cadrele didactice:** Reprezintă un canal de comunicare direct și de încredere, având rolul de a transmite informații cheie și de a răspunde întrebărilor elevilor.
- **Personalul administrativ al școlii:** Esențial în gestionarea documentației și a bazelor de date.
- **Consilierii școlari și psihologii:** Pot oferi suport suplimentar elevilor în înțelegerea beneficiilor proiectului și în procesul de luare a deciziilor.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stații de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

4. Responsabilități

Pentru o implementare eficientă a procedurii de comunicare, rolurile și responsabilitățile sunt clar definite:

- **Expertul Grup Țintă (GT):**
 - Coordonează întreaga strategie de comunicare cu grupul țintă.
 - Redactează și validează materialele informative și mesajele cheie.
 - Gestionează baza de date a elevilor eligibili și a celor înscriși.
 - Monitorizează eficiența campaniilor de comunicare și propune ajustări.
 - Centralizează feedbackul primit de la elevi, părinți și cadre didactice.
 - Asigură respectarea termenelor din calendarul de comunicare.
- **Coordonatorul Tehnic al Proiectului:**
 - Monitorizează procesul general de comunicare și se asigură de coerența mesajelor transmise.
 - Aprobă materialele de comunicare înainte de diseminare.
 - Colaborează cu Expertul GT pentru a asigura resursele necesare implementării strategiei de comunicare.
 - Asigură legătura între echipa de comunicare și managementul proiectului.
- **Diriginții și Cadrele Didactice Implicate:**
 - Facilitează transmiterea mesajelor cheie către elevi și părinți, în cadrul orelor de dirigenție, sedințelor cu părinții sau prin alte canale interne.
 - Răspund la întrebările elevilor și părinților sau îi direcționează către persoanele responsabile pentru informații suplimentare.
 - Promovează activitățile proiectului în rândul elevilor eligibili.
 - Sprijină distribuirea și colectarea documentelor de înscriere.
 - Oferă feedback către Expertul GT privind eficiența metodelor de comunicare și receptivitatea elevilor.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

• Personalul Administrativ al Școlii:

- Sprijină gestionarea și arhivarea dosarelor de înscriere ale elevilor.
- Poate asista la publicarea anunțurilor pe site-ul școlii sau la afișarea materialelor informative.
- Ajută la menținerea și actualizarea bazei de date cu informațiile elevilor, conform cerințelor GDPR.

• Expertul în Comunicare:

- Redactează și adaptează mesajele pentru diverse canale de comunicare.
- Gestionează prezența online a proiectului (site, rețele sociale).
- Organizează evenimentele informative (mese rotunde, seminarii).
- Se asigură de calitatea și impactul vizual al materialelor de comunicare.

5. Canale și Metode de Comunicare

Pentru a asigura o acoperire maximă și o înțelegere clară a informațiilor, vor fi utilizate multiple canale și metode de comunicare, adaptate specificului publicului țintă și mesajului transmis.

5.1. Canale Online

- Site-ul școlii <https://tsisesti.ro/> :
 - Crearea unei secțiuni dedicate proiectului „ELEVI PRAHOVENI” unde vor fi publicate toate informațiile relevante: scopul proiectului, beneficii, criterii de eligibilitate, calendar, documente necesare, rezultate.
 - Anunțuri periodice pe pagina principală a site-ului.
- Rețele sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn - pagini oficiale ale școlii sau dedicate proiectului):
 - Postări regulate cu informații cheie, testimoniale, fotografii/videoclipuri de la evenimente.
 - Crearea de evenimente online pentru sesiuni Q&A sau prezentări.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apeel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESQ4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESQ4.5 - FSE+ - ESQ4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

• **Grupuri WhatsApp/Platforma educațională Adservio:**

- Crearea de grupuri dedicate pentru fiecare clasă/nivel sau la nivel de proiect pentru transmiterea rapidă și directă a informațiilor de către diriginți și cadre didactice/maistri stagii de practică.
- Distribuirea de linkuri către documente, formulare și anunțuri importante.

• **E-mailuri/mesaje Adservio informative:**

- Către părinți (pe baza acordului de prelucrare a datelor) pentru a-i informa despre progresul proiectului, termene limită și evenimente.
- Către profesori și personalul implicat, pentru coordonare și diseminarea internă a informațiilor.

5.2. Evenimente Informative și Interacțiune Directă

• **Prezentări directe în clasă (ore de dirigenție/discipline relevante):**

- Sesiuni interactive de informare susținute de diriginți sau membri ai echipei de proiect.
- Utilizarea de prezentări PowerPoint concise, materiale video scurte și sesiuni de întrebări și răspunsuri.

• **Mese rotunde și seminarii:**

- Evenimente organizate la nivel de școală, deschise elevilor, părinților și profesorilor.
- Prezentări detaliate ale proiectului, beneficiilor și a modalităților de înscriere.
- Sesiuni de discuții și clarificări.

• **Sesiuni de informare în clasă:**

- Membrii echipei de proiect pot vizita clasele pentru sesiuni scurte de informare și promovare.

• **Ziua Porților Deschise:**

- Integrarea prezentării proiectului în evenimentele școlii.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

5.3. Materiale Fizice și Comunicare On-site

- **Afișe informative:**
 - Design atractiv, cu mesaje clare și concise, plasate în locuri vizibile în incinta școlii (holuri, aviziere, săli de clasă).
 - Includerea de coduri QR care duc la pagini web relevante sau formulare online.
- **Flyere/Broșuri:**
 - Materiale distribuite în cadrul evenimentelor sau la punctele de informare din școală.
 - Conțin informații esențiale despre proiect, beneficii și pași de înscriere.
- **Newslettere (digitale și/sau tipărite):**
 - Distribuite periodic, conținând noutăți despre proiect, povești de succes, mesaje de încurajare.
 - Pot fi trimise pe e-mail sau afișate în format fizic.
- **Avizierul dedicat proiectului:**
 - Un spațiu fizic dedicat, actualizat constant cu anunțuri, rezultate, calendar și alte informații relevante.

5.4. Comunicare Directă

- **Prin diriginți și cadre didactice:**
 - Comunicare individuală cu elevii și părinții pentru a oferi clarificări și sprijin.
 - Urmărirea progresului elevilor în procesul de înscriere.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

6. Mesaje-Cheie

Mesajele cheie vor fi concise, clare, ușor de înțeles și vor evidenția beneficiile și oportunitățile oferite de proiect. Acestea vor fi adaptate în funcție de canalul de comunicare și publicul țintă.

- **"Participarea este gratuită și voluntară!"** – Subliniază accesibilitatea și libertatea de alegere.
- **"Proiectul „ELEVI PRAHOVENI” îți oferă oportunități unice pentru viitorul tău!"** – Accent pe beneficiile pe termen lung.
- **"Seleția se face transparent, în baza principiului „primul venit, primul servit” (sau conform criteriilor de selecție definite în proiect)."** – Asigură echitatea și claritatea procesului de selecție. (Notă: Se va folosi exact formularea din documentul oficial al proiectului privind criteriile de selecție, fie "primul venit, primul servit", fie o altă metodologie specifică, bazată pe criteriile de eligibilitate și punctaj).
- **"Proiectul „ELEVI PRAHOVENI” înseamnă: burse, stagii de practică, cursuri verzi, kituri de practică și multe alte beneficii!"** – O enumerare clară a principalelor avantaje.
- **"Nu rata ocazia! Completează dosarul de înscriere corect și la timp!"** – Mesaj de îndemn la acțiune, cu accent pe importanța respectării termenelor.
- **"Ești elev la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești"? Ai sub 29 de ani și domiciliul în Sud Muntenia? Atunci ești eligibil!"** – Criterii de eligibilitate prezentate într-un mod direct.
- **"Contactează dirigintele sau echipa proiectului pentru mai multe detalii!"** – Direcționare către surse de informații.
- **"Investim în viitorul tău!"** – Slogan general care reflectă viziunea proiectului.

7. Instrumente și Suporturi

Pentru a sprijini procesul de comunicare și gestionare a datelor, vor fi utilizate următoarele instrumente și suporturi:

- **Baza de date elaborată în cadrul SA2.1:** Această bază de date este esențială pentru gestionarea informațiilor personale ale elevilor (cu respectarea GDPR), a informațiilor de contact ale părinților



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regluni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

și pentru urmărirea stadiului înscrierilor. Permite comunicarea eficientă a detaliilor legate de selecție, implementare și monitorizare.

- **Platforme de gestionare a e-mailurilor:** Pentru trimiterea de newslettere și comunicări în masă către părinți și profesori.
- **Software de prezentare (PowerPoint, Google Slides):** Pentru crearea materialelor de prezentare în cadrul sesiunilor informative.
- **Software de design grafic (Canva, Adobe Spark, etc.):** Pentru crearea de afișe, flyere, postări pentru rețelele sociale, cu un aspect profesional și atractiv.
- **Sisteme de sondaj online (Google Forms, SurveyMonkey):** Pentru colectarea feedback-ului și evaluarea eficienței comunicării.
- **Dispozitive de proiecție și sisteme de sonorizare:** Necesare pentru evenimente informative și prezentări în clasă.
- **Spații adecvate:** Săli de clasă, sala de festivități, bibliotecă, holuri pentru afișare.
- **Rețeaua IT a școlii:** Pentru acces la internet, gestionarea site-ului și a platformelor educaționale.
- **Telefon și e-mail:** Ca mijloace directe de comunicare.

8. Calendar de Comunicare (Exemplu cu Termene Adaptabile)

Calendarul de comunicare va fi adaptat pe parcursul implementării proiectului, dar va urma o structură de bază cu etape bine definite:

8.1. Etapa 1: Informare și Conștientizare (Ex: 1-7 Septembrie)

- **Obiectiv:** Informarea inițială a elevilor, părinților și profesorilor despre existența și beneficiile proiectului.
- **Activități:**
 - **Publicarea materialelor informative:** Anunț oficial pe site-ul școlii, postări pe rețelele sociale, afișe în școală.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- **Evenimente de conștientizare:** Sesiuni scurte de prezentare în cadrul primelor ore de dirigenție (pentru toate clasele eligibile).
- **Distribuirea de flyere/broșuri informative:** În holurile școlii și la intrare.
- **Trimiterea primului e-mail informativ către părinți:** Descriind sumar proiectul și beneficiile.
- **Responsabili:** Expert GT, Diriginți, Coordonator de Comunicare.
- **Canale:** Site școală, rețele sociale, afișe, grupuri WhatsApp, platforma Adservio, e-mail.

8.2. Etapa 2: Înscriere și Completare Dosare (Ex: 8-15 Septembrie)

- **Obiectiv:** Ghidarea elevilor în procesul de înscriere și colectarea dosarelor complete.
- **Activități:**
 - **Distribuirea formularelor de înscriere:** Atât fizic (la clase), cât și online (pe site-ul școlii și platforme educaționale).
 - **Sesiuni de întrebări și răspunsuri:** Dedicat procesului de înscriere și documentelor necesare.
 - **Comunicări periodice:** Memento-uri pe rețelele sociale, grupuri WhatsApp și afișiere, cu privire la termenul limită de înscriere.
 - **Consiliere individuală:** Asigurarea disponibilității Expertului GT sau a diriginților pentru a răspunde la întrebări punctuale privind completarea dosarelor.
- **Responsabili:** Expert GT, Diriginți, Personal administrativ, Expert în Comunicare.
- **Canale:** Direct (diriginți), site școală, rețele sociale, grupuri WhatsApp, platforma Adservio, afișe, e-mail.

8.3. Etapa 3: Selecție și Afișare Rezultate (Ex: 16-21 Septembrie)

- **Obiectiv:** Comunicarea transparentă a rezultatelor selecției și a etapelor următoare.
- **Activități:**



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- **Transmiterea listelor cu rezultatele selecției:** Afișate la avizierul școlii și pe site-ul școlii (cu respectarea confidențialității datelor personale).
 - **Comunicarea individuală a rezultatelor:** Prin e-mail sau grupuri WhatsApp, platforma Adservio.
 - **Informarea privind etapele următoare:** Sesiuni de orientare pentru elevii selectați, prezentând detaliile participării la activități (ex: programul stagiilor de practică, cursuri, primirea kiturilor).
 - **Sesiuni de contestații (dacă este cazul):** Comunicarea procedurii și termenelor pentru depunerea contestațiilor.
- **Responsabili:** Expert GT, Coordonatorul Tehnic, Personal administrativ.
 - **Canale:** Avizier școală, site școală, e-mail, grupuri WhatsApp, platforma Adservio, evenimente de orientare.

8.4. Etapa 4: Comunicare Continuă și Monitorizare (Pe toată durata proiectului)

- **Obiectiv:** Menținerea unei comunicări constante cu grupul țintă pe parcursul implementării activităților proiectului.
 - **Activități:**
 - **Update-uri periodice:** Despre progresele proiectului, evenimente viitoare, sesiuni de training, etc., prin newslettere, postări online și anunțuri în clasă.
 - **Promovarea poveștilor de succes:** Prezentarea experiențelor pozitive ale elevilor participanți.
 - **Colectarea feedback-ului:** Pe tot parcursul proiectului, pentru a ajusta abordarea.
 - **Responsabili:** Expert GT, Diriginți, Expertul în Comunicare.
 - **Canale:** Toate canalele menționate anterior.
-



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_PB/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ES04.5 - FSE+ - ES04.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

9. Documente Utilizate în Comunicare

Pentru a asigura o comunicare eficientă și conformă, vor fi utilizate și puse la dispoziția grupului țintă următoarele documente (ca anexe sau link-uri):

- **Cerere de înscriere (ANEXA 1):** Documentul prin care elevul își exprimă dorința de a participa la proiect.
- **Formular de înregistrare individuală (ANEXA 2):** Detaliază informațiile personale ale elevului necesare pentru înregistrarea în grupul țintă.
- **Declarație consimțământ (ANEXA 3):** Acordul elevului/părintelui privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul GDPR.
- **Declarație dubla finanțare (ANEXA 4):** Declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că elevul nu beneficiază de o finanțare similară din alte proiecte europene.
- **Declarație respectare cerințe (ANEXA 5):** Declarație prin care elevul se angajează să respecte regulile și cerințele proiectului.
- **Acord părinte/tutore legal (ANEXA 6):** Acordul scris al părintelui/tutorei legale pentru participarea elevului minor la activitățile proiectului.
- **Ghidul Solicitantului/Anunțuri oficiale ale proiectului:** Pentru detalii complete despre eligibilitate și regulament.
- **Anunțuri de selecție și liste cu rezultatele:** Documente oficiale care vor fi publicate la finalul procesului de selecție.

Aceste documente vor fi disponibile atât în format fizic, la secretariatul școlii și la diriginți, cât și în format digital, pe site-ul școlii și pe platformele educaționale utilizate. Se va acorda o atenție deosebită clarității limbajului și accesibilității acestor documente.

10. Evaluarea Eficienței Comunicării și Îmbunătățire Continuă

Evaluarea constantă a eficienței comunicării este crucială pentru a asigura atingerea obiectivelor proiectului și pentru a adapta strategiile de comunicare în funcție de nevoile identificate.



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVII PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

10.1. Indicatori de Evaluare

Eficiența comunicării va fi monitorizată prin urmărirea următorilor indicatori:

- **Numărul de elevi informați:** Numărul total de elevi care au participat la sesiunile de informare, au accesat materialele online sau au primit informații prin alte canale.
- **Numărul de înscrieri corecte și în termen:** Numărul de dosare de înscriere completate corect și depuse în intervalul de timp stabilit. Acesta este un indicator direct al eficacității mesajelor cheie și a clarității procedurii de înscriere.
- **Feedbackul primit:** Calitatea și cantitatea feedback-ului colectat de la elevi, părinți și cadre didactice, prin sondaje, discuții directe sau formulare de feedback. Acest indicator va măsura gradul de înțelegere a informațiilor și percepția generală asupra comunicării.
- **Eficiența canalelor utilizate:** Analiza statisticilor de pe site-ul școlii și rețelele sociale (vizualizări, interacțiuni), precum și a numărului de întrebări primite pe fiecare canal, pentru a determina care sunt cele mai eficiente mijloace de comunicare.
- **Numărul de participanți la evenimentele informative:** Măsurarea prezenței la mese rotunde, seminarii și sesiuni de informare în clasă.
- **Rata de conversie:** Procentul de elevi informați care se înscriu efectiv în proiect.

10.2. Metode de Colectare a Feedback-ului

- **Sondaje online/fizice:** Chestionare anonime pentru elevi și profesori.
- **Discuții de grup focus:** Cu un eșantion reprezentativ de elevi și părinți.
- **Măsurarea numărului de întrebări și solicitări de clarificare:** Pe fiecare canal de comunicare.
- **Rapoarte de monitorizare:** De la diriginți și alte cadre didactice implicate.

10.3. Acțiuni de Îmbunătățire

Pe baza rezultatelor evaluării, strategia de comunicare va fi ajustată și îmbunătățită continuu. Acțiunile pot include:

- **Adaptarea mesajelor:** Simplificarea limbajului, adăugarea de exemple concrete, accentuarea unor beneficii specifice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi_Regluni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice

ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Proiect „ELEVI PRAHOVENI”

COD SMIS: 310868

- **Optimizarea canalelor:** Concentrarea eforturilor pe canalele care s-au dovedit a fi cele mai eficiente și creșterea vizibilității pe acestea.
- **Crearea de noi materiale:** Dezvoltarea de materiale video explicative, infografice interactive.
- **Traininguri suplimentare:** Pentru diriginți și cadre didactice, pentru a-i sprijini în procesul de comunicare.
- **Organizarea de sesiuni suplimentare de informare:** Pentru a acoperi lacunele de informare identificate.
- **Răspuns proactiv la feedbackul negativ:** Identificarea cauzelor și implementarea de măsuri corective.

Prin aplicarea consecventă a acestei proceduri și prin angajamentul tuturor părților implicate, ne asigurăm că proiectul „ELEVI PRAHOVENI” va beneficia de o comunicare eficientă, transparentă și incluzivă, contribuind la succesul și impactul său asupra elevilor din Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu Sisești" com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

***Solicitățile elevilor pentru pregătirea suplimentară pentru bacalaureat,
proba a treia, scris***

**Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor
Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

***ANUL IV
2021-2022***

Cererile elevilor din clasa a XI-a A, beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

Nr. crt	Nume și prenume	Obiectul ales
1.	BIRO-PAL CRISTINA	BIOLOGIE 11-12
2.	CIOBANU VIOLETA-ANDREEA	BIOLOGIE 11-12
3.	DRAGOMIR DANIELA	BIOLOGIE 11-12
4.	DUMITRACHE DANIEL	BIOLOGIE 11-12
5.	FRÎNCU CĂTĂLIN	BIOLOGIE 11-12
6.	FRUNZEANU ELENA	BIOLOGIE 11-12
7.	LAZĂR ANDREEA-TEODORA	BIOLOGIE 11-12
8.	MANOLACHE VALENTIN	BIOLOGIE 9-10
9.	MICU ALEXANDRU	BIOLOGIE 11-12
10.	MIRIȚĂ BIANCA	BIOLOGIE 11-12
11.	OLTEANU MARIA-BIANCA	BIOLOGIE 11-12
12.	PETCU AURELIA	BIOLOGIE 11-12
13.	PETCU ANA-MARIA	BIOLOGIE 11-12
14.	PIELE VALENTIN	CHIMIE
15.	POPESCU ALEXANDRU	BIOLOGIE 11-12
16.	SONU ANDREEA	BIOLOGIE 11-12
17.	ȘCHIOPU CIPRIAN	CHIMIE



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Liceul Tehnologic "Gheorghe Ionescu Sisești" com. Valea Călugărească**

Titlul proiectului: **Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

Acord de grant **nr. 729/Sec/RII din 02.10.2018**

***Solicitările elevilor pentru pregătirea suplimentară pentru bacalaureat,
proba a treia, scris***

**Liceul pentru toți – o șansă în plus pentru inserția socio-profesională a elevilor
Liceului Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești”, Comuna Valea Călugărească (LITOT)**

***ANUL IV
2021-2022***

Cererile elevilor din clasa a XI-a B, beneficiarii proiectului, luând în considerare necesitățile prezentate în formularul de aplicație, sunt următoarele:

<i>Nr. crt</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Obiectul ales</i>
1.	BACIN IOANA	BIOLOGIE 9-10
2.	BUD ANAMARIA	BIOLOGIE 11-12
3.	CÂMPEANU ALEXANDRA-ȘTEFANIA	BIOLOGIE 9-10
4.	CÂMPEANU GEORGETA-NICOLETA	BIOLOGIE 11-12
5.	DOGARU DANIEL	BIOLOGIE 11-12
6.	IOSIF CLAUDIA-CRISTINA	BIOLOGIE 11-12
7.	MIHAI DAVID	BIOLOGIE 11-12
8.	MIHALCEA ANDREI	BIOLOGIE 11-12
9.	NEAGU ANA-MARIA-MAGDALENA	BIOLOGIE 9-10
10.	PĂUN MARIA	BIOLOGIE 11-12
11.	PETRESCU VALENTIN	BIOLOGIE 11-12
12.	ZETU CRISTINA	BIOLOGIE 9-10

PORȚII SUPLIMENT - ANUL II (2019-2020)

LUNA 1

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
			MIERCURI	JOI
SĂPTĂMÂNA 1	SEPTEMBRIE	09-13.09.2019	58	58
SĂPTĂMÂNA 2	SEPTEMBRIE	16-20.09.2019	58	58
SĂPTĂMÂNA 3	SEPTEMBRIE	23-27.09.2019	57	58
SĂPTĂMÂNA 4	SEPTEMBRIE	30.09-04.10.2019	57	57
TOTAL SEPTEMBRIE				347

LUNA 2

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
			MIERCURI	JOI
SĂPTĂMÂNA 1	OCTOMBRIE	07-11.10.2019	58	58
SĂPTĂMÂNA 2	OCTOMBRIE	14-18.10.2019	58	58
SĂPTĂMÂNA 3	OCTOMBRIE	21-25.10.2019	57	58
SĂPTĂMÂNA 4	OCTOMBRIE	28.10-01.11.2019	57	57
TOTAL OCTOMBRIE				575

LUNA 3

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
			MIERCURI	JOI
SĂPTĂMÂNA 1	NOIEMBRIE	04-08.11.2019	58	58
SĂPTĂMÂNA 2	NOIEMBRIE	11-15.11.2019	58	58
SĂPTĂMÂNA 3	NOIEMBRIE	18-22.11.2019	57	58
SĂPTĂMÂNA 4	NOIEMBRIE	25-29.11.2019	57	57
TOTAL NOIEMBRIE				461

LUNA 4

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
			MIERCURI	JOI
SĂPTĂMÂNA 1	FEBRUARIE	03-07.02.2020	58	58
SĂPTĂMÂNA 2	FEBRUARIE	10-14.02.2020	58	58
SĂPTĂMÂNA 3	FEBRUARIE	17-21.02.2020	57	58
SĂPTĂMÂNA 4	FEBRUARIE	24-28.02.2020	57	57
TOTAL FEBRUARIE				461

LUNA 5

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
			MIERCURI	JOI
SĂPTĂMÂNA 1	MARTIE	02-06.03.2020	58	58
SĂPTĂMÂNA 2	MARTIE	09-13.03.2020	58	58
SĂPTĂMÂNA 3	MARTIE	16-20.03.2020	57	58
SĂPTĂMÂNA 4	MARTIE	23-27.03.2020	57	57
TOTAL MARTIE				461

LUNA 6

	LUNA	PERIOADA	OBSERVAȚII	
			MIERCURI	JOI
SĂPTĂMÂNA 1	MAI	04-08.05.2020	58	58
SĂPTĂMÂNA 2	MAI	11-15.05.2020	58	58
SĂPTĂMÂNA 3	MAI	18-22.05.2020	57	58
SĂPTĂMÂNA 4	MAI	25-29.05.2020	57	57
TOTAL MAI				461

Nr. 4645/29.05.2026

CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEL DIN JUDEȚUL PRAHOVA

ÎN ATENȚIA

DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR

Prin prezenta, în conformitate cu adresa nr 30887/11.09.2025 a Ministerului Educației și Cercetării, vă informăm cu privire la sumele pe care trebuie să le achite candidații care au susținut în sesiunile anterioare de cel puțin două ori examenul național de bacalaureat, după cum urmează :

1. Candidații care au susținut în sesiunile anterioare de cel puțin două ori examenul de bacalaureat și care se prezintă la toate probele examenului național de bacalaureat, sesiunile 2026, achită suma de **540 lei**.
2. În celelalte cazuri, stabilirea sumei de plată pentru candidații care au susținut în sesiunile anterioare de cel puțin două ori examenul național de bacalaureat se face diferențiat, în funcție de numărul probelor pe care le susține candidatul, luându-se în calcul toate cheltuielile necesare examinării fiecărui candidat, cu aplicarea prevederilor articolelor 3,4,36 și 37 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat-2011, aprobată prin OMECTS nr 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și pentru bacalaureatul 2024, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr 6059/30.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat -2026, astfel :
 - pentru fiecare probă scrisă se va achita suma de **160 lei**;
 - pentru proba A se va achita suma de **20 lei**;
 - pentru proba C se va achita suma de **20 lei**;
 - pentru proba D se va achita suma de **20 lei**.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. IOLANA CORNELIA RIZEA



Inspector școlar,

Prof. Soare Valentina Roxana



TEST DE EVALUARE

clasa a IX-a

Scrieți pe foaia de răspuns litera corespunzătoare răspunsului considerat corect:

1. Un tren coboară pe o cale ferată șerpuită și înclinată, menținând o viteză constantă. În această situație:

- a. energia totală va crește;
- b. energia totală va rămâne constantă;
- c. energia cinetică va crește;
- d. energia potențială va scădea. (0,25p)

2. Un corp este aruncat pe verticală de jos în sus în câmp gravitațional. În punctul de înălțime maximă:

- a. energia cinetică și accelerația sunt nule;
- b. energia cinetică este nulă și accelerația este diferită de zero;
- c. energia cinetică este diferită de zero și accelerația este nulă;
- d. energia cinetică și accelerația sunt diferite de zero. (0,25p)

Alegeți litera corespunzătoare a răspunsului obținut prin rezolvare pe foaia de răspuns:

3. O minge cade pe verticală de la înălțimea $h = 5$ m. Mingea are masa $m = 0,3$ kg. Variația energiei potențiale a mingii pe întreaga durată a căderii sale este:

- a. -15 J b. -9 J c. 9 J d. 15 J (0,5p)

4. Un copil de masă m_1 are energia cinetică egală cu jumătate din energia cinetică a altui copil, a cărui masă este $m_2 = 2m_1$. Între vitezele celor doi copii există relația:

- a. $v_1 = v_2$ b. $v_1 = 2v_2$ c. $v_1 = 4v_2$ d. $v_1 = 16v_2$ (1p)

5. Un cărucior cu masa $m = 2$ kg se deplasează rectiliniu, cu frecare neglijabilă, pe un plan orizontal, cu viteza constantă $v = 2$ m/s. La un moment dat căruciorul lovește capătul liber al unui resort orizontal și nedeformat. Celălalt capăt al resortului este fixat de un perete vertical și imobil. Comprimarea maximă a resortului este $\Delta l = 10$ cm. Constanta elastică a resortului are valoarea:

- a. 200 N/m b. 400 N/m c. 800 N/m d. 1000 N/m (1p)

Rezolvați, pe foaia de răspuns, următoarea problemă:

6. Un corp de masă $m = 1$ kg, aflat inițial în repaus, alunecă de la înălțimea $h = 1$ m pe un plan înclinat care formează unghiul $\alpha = 30^\circ$ cu horizontala, după care își continuă mișcarea pe un drum orizontal. Trecerea pe porțiunea orizontală se face lin, fără modificarea modulului vitezei. Coeficientul de frecare este $\mu = \frac{1}{2\sqrt{3}}$ atât pe planul înclinat cât și pe porțiunea orizontală. Considerând $g = 10$ m/s², calculați:

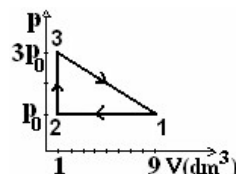
- a. viteza corpului la baza planului înclinat;
- b. lucrul mecanic efectuat de forța de frecare pe tot parcursul mișcării, până la oprirea pe planul orizontal;
- c. distanța parcursă de corp pe planul orizontal;
- d. viteza pe care ar fi avut-o corpul la baza planului înclinat, în absența frecării. (4p)

CLASA A X-A

I. Pentru itemii 1-5 scrieți pe foaia de răspuns litera corespunzătoare răspunsului considerat corect, **JUSTIFICÂND RĂSPUNSUL ALES. Răspunsurile fără REZOLVARE se vor puncta cu 0 puncte.**

Se consideră: numărul lui Avogadro $N_A = 6,02 \cdot 10^{23} \text{ mol}^{-1}$, constanta gazelor ideale $R = 8,31 \frac{\text{J}}{\text{mol} \cdot \text{K}}$. Între parametri de stare ai gazului ideal într-o stare dată există relația: $p \cdot V = \nu RT$.

1. Lucrul mecanic schimbat cu mediul exterior de o cantitate dată de gaz ideal ($p_0 = 10^5 \text{ N/m}^2$) în transformarea ciclică reprezentată în coordonate p - V în figura alăturată este:

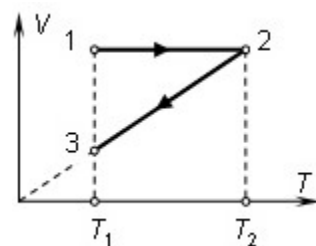


a. 360 J b. 800 J c. 1200 J d. 1600 J. (1p)

2. O cantitate $\nu = 1,20 \left(\cong \frac{10}{8,31} \right)$ mol de gaz ideal își dublează volumul pe parcursul unui proces în care temperatura se menține egală cu 350 K. Se cunoaște $\ln 2 = 0,693$. Căldura absorbită de gaz are valoarea:

a. 4000 J b. 2425,5 J c. 2077 J d. 6,93 J (1p)

3. O cantitate constantă ν moli de gaz ideal suferă succesiunea de transformări $1 \Rightarrow 2 \Rightarrow 3$, reprezentată în figura alăturată. Dacă T_1 este temperatura absolută în starea (1) și T_2 este temperatura absolută în starea (2), atunci căldura totală schimbată de gaz cu exteriorul în această succesiune de transformări este:



a. $-2\nu R(T_2 - T_1)$
b. $-\nu R(T_2 - T_1)$
c. $\nu R(T_2 - T_1)$
d. $2\nu R(T_2 - T_1)$. (1p)

4. Într-o transformare izobară ($p = \text{const}$) a unui gaz considerat ideal se constată că lucrul mecanic este de 3 ori mai mic decât căldura primită de gaz. Căldura molară izocoră a gazului este:

a. $8,31 \frac{\text{J}}{\text{mol} \cdot \text{K}}$ b. $12,42 \frac{\text{J}}{\text{mol} \cdot \text{K}}$ c. $16,62 \frac{\text{J}}{\text{mol} \cdot \text{K}}$ d. $24,23 \frac{\text{J}}{\text{mol} \cdot \text{K}}$ (1p)

5. Un gaz ideal având exponentul adiabatic γ se destinde adiabatic. Parametrii de stare ai gazului în starea inițială sunt p_1, V_1, T_1 , iar în starea finală p_2, V_2, T_2 . Lucrul mecanic efectuat de gaz în această transformare se poate exprima sub forma:

a. $\frac{p_1 \cdot V_1 - p_2 \cdot V_2}{\gamma - 1}$ b. $R \cdot \gamma \cdot (T_1 - T_2)$ c. $\gamma \cdot (p_2 \cdot V_2 - p_1 \cdot V_1)$ d. $\frac{R \cdot (T_2 - T_1)}{\gamma - 1}$ (1p)

II. Rezolvați următoarea problemă:

(4p)

Funcționarea motorului Diesel are la bază procesul ciclic redat în figura alăturată.

Gazul are căldura molară la volum constant $C_V = 2,5R$ și parametrii în starea (1):

$p_1 = 10^5 \text{ Pa}$, $V_1 = 16,62 \text{ dm}^3$. Pe parcursul procesului ciclic, $V_1 = 32 \cdot V_2$, $V_3 = 2 \cdot V_2$, $T_4 \approx 2,3 \cdot T_1$.

a. Folosind diagrama, prezentați fenomenele care au loc în cilindru pe parcursul timpului III de funcționare al motorului și argumentați afirmația că acest timp este *timpul motor*.

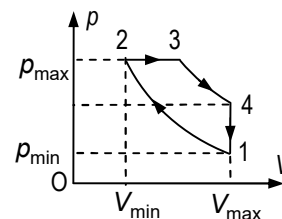
b. Calculați căldurile schimbate cu mediul exterior în procesele termodinamice ale ciclului.

c. Determinați randamentul unui motor termic care ar funcționa după procesul 1231.

d. Aflați randamentul ciclului Carnot care ar funcționa între temperaturile extreme atinse de-a lungul ciclului.

Oficiu

(1p)



Test

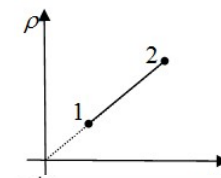
SUBIECTUL I

(5 puncte)

Pentru itemii 1-5 scrieți pe foaia de răspuns litera corespunzătoare răspunsului considerat corect, **JUSTIFICÂND RĂSPUNSUL ALES.**

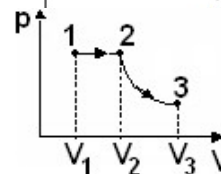
1. O cantitate dată de gaz ideal efectuează transformarea 1-2. Dependența densității gazului de presiune fiind reprezentată în figura alăturată. Transformarea 1-2 este:

- a. izotermă b. izocoră c. izobară d. generală (1p)



2. O cantitate dată de gaz monoatomic ($C_V = 3R/2$) este supusă proceselor reprezentate în figura alăturată, în care 1-2 este o destindere izobară de la volumul V_1 la volumul $V_2 = 2V_1$ iar 2-3 este o destindere izotermă până la volumul $V_3 = eV_2$ ($e = 2,71$ baza logaritmului natural). Raportul dintre lucrul mecanic total și variația corespunzătoare a energiei interne a gazului este:

- a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 (1p)



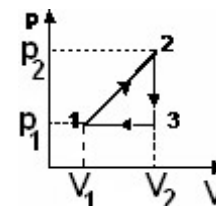
3. Un volum $V = 1 \text{ m}^3$ de aer aflat inițial la presiunea $p = 10^5 \text{ Pa}$, este comprimat izoterm până la un volum de 2,7 ori mai mic decât cel inițial (2,7 este baza logaritmului natural). Căldura cedată mediului înconjurător este egală cu:

- a. -100 kJ b. -10 kJ c. 1 kJ d. 200 kJ

(1p)

4. O cantitate dată de gaz ideal evoluează după un proces ciclic reprezentat în graficul alăturat. Parametrii stărilor 1 și 2 sunt $p_1 = 10^5 \text{ Pa}$, $V_1 = 2 \text{ l}$, respectiv $p_2 = 2p_1$ și $V_2 = 3V_1$. Lucrul mecanic total schimbat de gaz cu mediul exterior pe întregul ciclu este:

- a. 100 J
b. 150 J
c. 200 J
d. 400 J .



(1p)

5. O masă dată de gaz ideal monoatomic ($C_V = 3R/2$) absoarbe aceeași cantitate de căldură în două procese termodinamice distincte, pornind din aceeași stare de echilibru termodinamic. Unul dintre procese are loc la presiune constantă, celălalt la volum constant. Prin încălzire la volum constant temperatura gazului crește de 4 ori. În încălzirea izobară temperatura crește de:

- a. 1,4 ori b. 2,8 ori c. 3,6 ori d. 8,2 ori

(1p)

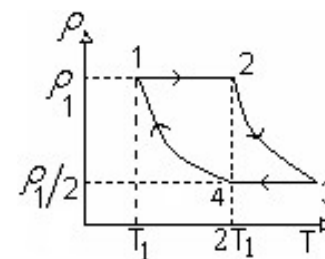
II. Rezolvați următoarea problemă:

(4 p)

Un mol de heliu cu exponentul adiabatic $\gamma = \frac{5}{3}$ se găsește la presiunea

$p_1 = 2 \cdot 10^5 \text{ N/m}^2$ și volumul $V_1 = 4 \text{ dm}^3$. Gazul suferă o transformare ciclică în care dependența densității gazului de temperatură este ilustrată în figura alăturată. În procesele $2 \rightarrow 3$ și $4 \rightarrow 1$ densitatea și temperatura absolută variază astfel încât $\rho \cdot T = \text{ct}$, iar în transformarea $1 \rightarrow 2$ temperatura se dublează.

- a. Reprezentați ciclul în sistemul de coordonate p - V .
b. Determinați căldura primită de heliu în procesul $1 \rightarrow 2 \rightarrow 3$.
c. Calculați lucrul mecanic schimbat de gaz cu exteriorul în procesul ciclic.
d. Calculați randamentul motorului termic care ar funcționa după transformarea ciclică descrisă și comparați-l cu randamentul unui ciclu Carnot care ar funcționa între temperaturile extreme atinse de gaz în timpul procesului ciclic dat.



TEST DE EVALUARE

I. Scrieți pe foaia de răspuns litera corespunzătoare răspunsului considerat corect:

1. Rezistivitatea electrică a unui conductor depinde de:
- a. lungimea conductorului;
 - b. secțiunea conductorului;
 - c. natura materialului din care este confecționat conductorul;
 - d. lungimea și secțiunea conductorului. (0,5p)
2. Dacă notațiile sunt cele utilizate în manualele de fizică, unitatea de măsură în S.I. a mărimii fizice exprimată prin relația $\frac{US}{\rho l}$ este:
- a. V b. Ω c. $\Omega \cdot m$ d. A (0,5p)
3. Trei generatoare electrice identice sunt grupate în paralel. Tensiunea electromotoare a unui generator are valoarea $E = 12 \text{ V}$, iar rezistența internă a acestuia $r = 3 \Omega$. Tensiunea electromotoare echivalentă și rezistența internă echivalentă a grupării au valorile:
- a. 3V; 1 Ω b. 3V; 3 Ω c. 12V; 1 Ω d. 12V; 3 Ω (1p)
4. Rezistența circuitului exterior unei surse cu t.e.m. $E = 1,5 \text{ V}$ este $R = 2 \Omega$. Dacă tensiunea la bornele sursei este $U = 1 \text{ V}$, rezistența internă a sursei este:
- a. 1 Ω b. 2 Ω c. 3 Ω d. 4 Ω (1p)
5. Rezistența electrică a unui fir de cupru la „rece” (0°C) este egală cu 10 Ω . Valoarea coeficientului de temperatură al cuprului este egal cu $4 \cdot 10^{-3} \text{ grad}^{-1}$. Temperatura la care rezistența firului de cupru devine egală cu 34 Ω are valoarea:
- a. 520°C b. 600°C c. 820°C d. 875°C (1p)

Notă: pentru itemii 3, 4 și 5 se acordă punctajul numai însoțit de rezolvarea corectă.

II. Rezolvați pe foaia de răspuns următoarele probleme:

6. La funcționarea în gol a unei surse ($I = 0 \text{ A}$), tensiunea la borne are valoarea $U_E = 20 \text{ V}$, iar la funcționarea în scurtcircuit, curentul are intensitatea $I_{sc} = 40 \text{ A}$. Calculați:
- a. rezistența internă a sursei;
 - b. intensitatea curentului din circuit dacă la bornele sursei se conectează un rezistor de rezistență $R = 19,5 \Omega$.

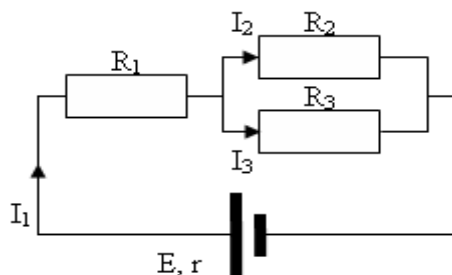
(2p)

7. În circuitul electric din figura alăturată se cunosc:

$R_1 = 2 \Omega$, $R_2 = 4 \Omega$, $R_3 = 6 \Omega$, $r = 0,6 \Omega$ și $I_2 = 3 \text{ A}$.

Calculați:

- a. rezistența echivalentă a circuitului;
- b. intensitatea curentului I_1 prin circuit;
- c. tensiunea electromotoare a sursei;
- d. tensiunea la bornele sursei.



(3p)